



UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Iustitia*

DIREKTORAT INOVASI DAN  
SCIENCE TECHNO PARK

# PANDUAN

---

## PROGRAM PENDANAAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PURWARUPA (P5)



**Direktorat Inovasi dan Science Techno Park  
Universitas Indonesia  
2022**

## PENDAHULUAN

Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Iptek) pada hakikatnya bertujuan untuk membangun bangsa. Perguruan tinggi sebagai penyelenggara pendidikan tinggi, turut serta menjadi motor penggerak kemajuan Iptek di Indonesia. Setiap tahunnya, terus dihasilkan publikasi, paten, dan prototipe hasil dari penelitian. Sejalan dengan hal itu, pemerintah turut mendorong perguruan tinggi agar dapat menjadi salah satu penyumbang penelitian yang inovatif dengan manfaat yang dapat dirasakan masyarakat secara luas. Dengan kata lain, mampu dikomersialisasikan.

Karya inovasi dari perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi bagi pergerakan roda perekonomian dan industri di Indonesia. Dengan terus dihasilkannya ide-ide inovatif dari para akademisi, dapat menjadi prospek besar bagi terus Bergeraknya perekonomian dengan berbasis Iptek. Tidak hanya membangun dari segi perekonomian, namun juga mampu meningkatkan daya saing bangsa di kancah internasional. Sehingga, produk yang dihasilkan mampu menjadi tuan rumah di negeri sendiri.

Seiring dengan itu, pemerintah telah mengeluarkan sejumlah kebijakan dalam penguatan inovasi melalui kementerian terkait. Setiap tahunnya, pemerintah juga mengalirkan jumlah dana yang besar bagi penelitian dan pengembangan, termasuk kepada perguruan tinggi. Salah satu yang menjadi agenda pemerintah dalam peningkatan karya inovasi adalah mendorong perguruan tinggi untuk menjalin kolaborasi dengan industri agar hasil penelitian dapat diproduksi massal dan manfaatnya dapat dirasakan secara luas. Sehingga orientasi para peneliti tidak hanya pada peningkatan jumlah publikasi (nasional ataupun internasional) saja, melainkan pengembangan suatu produk yang memiliki nilai kebermanfaatan yang bisa dirasakan secara luas.

Universitas Indonesia (UI) melalui Direktorat Inovasi dan Science Techno Park (DISTP) menyelenggarakan sebuah Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5). Program ini adalah sebagai wujud nyata upaya DISTP dalam mendorong peneliti UI untuk dapat berinovasi. Peneliti didorong untuk menyempurnakan hasil penelitian hingga siap digunakan oleh pengguna. DISTP mengundang seluruh hasil penelitian dari rumpun ilmu sains, teknik, kesehatan, hingga sosial humaniora untuk dapat berkontribusi menghasilkan karya inovasi yang memiliki nilai guna dan kebermanfaatan bagi masyarakat luas.

Ringkasan skema pendanaan hibah P5 dimuat dalam Tabel 1 untuk persyaratan pengusul dan nilai hibah. Jadwal tentatif tahapan pengajuan, seleksi, pelaksanaan dan pemantauan hibah disajikan dalam Tabel 2, sedangkan format dan kelengkapan berkas usulan terdapat pada Lampiran.

## **A. Definisi umum**

Universitas Indonesia (UI) melalui Direktorat Inovasi dan Science Techno Park (DISTP) menyelenggarakan sebuah Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5). Kebijakan desentralisasi penelitian diharapkan mampu menciptakan keunggulan penelitian perguruan tinggi tidak hanya dalam hal melakukan penelitian-penelitian yang bersifat dasar tetapi juga penelitian pengembangan yang bermuara pada hilirisasi hasil penelitian. Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5) dirancang untuk memfasilitasi pengembangan hasil-hasil penelitian Perguruan Tinggi yang telah dilakukan (dasar) agar dapat diaplikasikan pada masyarakat pengguna. Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5) ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di ujicoba dalam lingkungan yang sebenarnya.

## **B. Persyaratan pengusul**

### **1. Ketua Pengusul**

- 1.1. ketua pengusul merupakan dosen tetap Universitas Indonesia berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Universitas Indonesia (PUI);
- 1.2. Dosen yang masih berstatus CPUI atau CPNS harus mendapatkan surat rekomendasi dari fakultas;
- 1.3. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- 1.4. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status tercatat atau terdaftar;

### **2. Kriteria Mitra**

- 2.1. Mitra Industri, UMKM, Koprasi, *Start up*/Badan Usaha yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam waktu tertentu dan berkontribusi dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain, yang dapat dinilai dengan

uang (cash/in-kind) sekurang-kurangnya senilai 10% (sepuluh persen) dari besaran dana yang diusulkan;

22. Kementerian/ Lembaga Pemerintah Daerah, kelompok profesi yang memiliki komitmen yang berkomitmen untuk melakukan implementasi luaran baik secara langsung maupun tidak langsung dalam waktu tertentu, yang dapat dinilai dengan *cash/in-kind*;

Tuliskan peran masing-masing periset dan mitra yang bekerja sama dengan format sebagai berikut:

23. Komitmen Mitra P5 harus dituangkan dalam surat pernyataan kesediaan kontribusi mitra;

### **3. Anggota Pengusul**

31. Anggota pengusul yang berstatus mahasiswa, harus berada di minimal semester 5 perkuliahan, dan memiliki riwayat riset atau kompetisi inovasi sebelumnya;

32. Anggota pengusul terdiri dari 1-3 orang;

### **C. Luaran**

Luaran wajib dari program hibah ini adalah:

1. Purwarupa TKT 4-5
2. Kekayaan Intelektual terdaftar, dapat berupa paten dan non paten.

### **D. Penelaahan usulan**

a. Penelaahan usulan program hibah dilakukan oleh tim reviewer yang dibentuk oleh DISTP, yang telah tersertifikasi dan memiliki *track record* penelitian dengan kriteria penilaian:

- 1 Latar belakang masalah dan pentingnya inovasi yang diciptakan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut
- 2 Desain prototipe secara ekonomi dapat direalisasikan, dapat diterapkan oleh *intended user*, dan mampu menyelesaikan permasalahan yang ingin dipecahkan
- 3 Prototipe berfungsi dengan aman dan sebagaimana mestinya, relevan terhadap kebutuhan *intended user*, dan diprediksi dapat berfungsi dengan baik dalam kondisi penggunaan yang realistis.

b. Penetapan keputusan hasil penelaahan bersifat final dan keputusan penerima hibah akan ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor.

c. Reviewer berhak menentukan nasib keberlanjutan pencairan dana tahap dua penerima hibah, jika target tidak tercapai sesuai dengan yang dijanjikan.

#### **E. Anggaran dana program hibah dan penggunaannya**

- a. Penyusunan rencana anggaran biaya dibuat dengan mengacu pada SBK-PMK Riset Tahun 2022, dengan penggunaan dana maksimal sebesar Rp. 100.000.000.
- b. Rencana Anggaran Biaya dibuat secara rinci untuk kegiatan-kegiatan yang mencerminkan capaian target kegiatan, antara lain dapat digunakan untuk:
  - Gaji/upah setinggi-tingginya sebesar 20% , mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor Tahun 2021.
  - Biaya pembelian bahan habis pakai sebesar 10%
  - Biaya perjalanan dalam negeri, setinggi-tingginya sebesar 10%
  - Promosi sebesar 10%
  - Pengembangan produk sebesar 50%
  - Lain-lain sebesar 10% (sertifikasi, penyusunan laporan, dll)
  - Satuan biaya gaji/upah termasuk honorarium narasumber mengacu pada ketentuan standar biaya umum yang berlaku (Kementerian Keuangan atau lembaga).
- c. Item-item pengeluaran di atas memerlukan berkas kelengkapan administrasi saat direalisasikan.

#### **F. Pemantauan dan evaluasi**

- a. Pemantauan dilakukan untuk memeriksa kesesuaian pelaksanaan program riset dengan usulan, kuantitas dan kualitas hasil yang dicapai serta peluang hasil untuk prototipe yang dihasilkan;
- b. Pemantauan dan evaluasi berdasarkan keberhasilan capaian target untuk setiap evaluasi dilakukan sebanyak 2 (dua) tahap;
- c. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh DISTP;
- d. Apabila dipandang perlu, DISTP UI dapat melakukan monitoring dan evaluasi di luar mekanisme yang ditetapkan dan visitasi ke wilayah pengembangan produk.

#### **G. Laporan dan pertanggungjawaban**

1. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.

2. Kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui RIMA.
3. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian melalui RIMA.
4. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Penelitian melalui RIMA.
5. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).
6. Peneliti harus menandatangani Surat Tanggungjawab Belanja Oprasional (SPTJB) untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana hibah

#### H. Jadwal

No	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
<b>1</b>	<b>Tahapan Pra Seleksi</b>	
1.1	Sosialisasi	Februari 2022
1.2	Penerimaan proposal	12 – 26 Februari 2022
<b>2</b>	<b>Seleksi</b>	
2.1	Seleksi Administrasi	1 - 3 April 2022
2.2	Pengumuman lolos seleksi administrasi	3 April 2022
2.3	Seleksi Substansi	5 April – 10 April 2022
2.4	Pengumuman lolos seleksi	15 April 2022
<b>3</b>	<b>Pelaksanaan Kegiatan P5</b>	
3.1	Penandatanganan kontrak dan dokumen lainnya	Mei 2022
<b>4</b>	<b>Pendampingan</b>	
4.1	Workshop inovasi	Juli-Agustus
4.2	Pelatihan keuangan	Juli-Agustus
4.3	Pelatihan/pendampingan pengembangan	Juli - November
4.4	Monitoring dan Evaluasi 1	Juli
4.5	Monitoring dan Evaluasi 2	November

#### I. Penyelesaian Permasalahan dan Dampak

Antisipasi terhadap potensi keterlambatan peningkatan TRL perlu dilakukan secara aktif oleh penerima hibah maupun sebagai hasil dari pemantauan dan evaluasi. Penjadwalan kembali dilakukan untuk kegiatan-kegiatan yang berelasi dengan ketersediaan dokumen bukti yang diperlukan dalam pemantauan dan evaluasi. Penyelesaian ditempuh dengan langkah-langkah berikut:

- a. Penerima hibah melaporkan secara tertulis kepada Wakil Dekan I/Wakil Direktur Sekolah selambat-lambatnya satu bulan sebelum pemantauan dan evaluasi setiap tahap;
- b. Wakil Dekan I/Wakil Direktur Sekolah melaporkan potensi masalah tersebut secara kolektif kepada Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi;
- c. Hasil pemantauan dan evaluasi oleh pakar sebidang akan menjadi bahan diskusi pihak-pihak

terkait tentang peluang keberhasilan tercapainya target luaran;

- d. Apabila peluang tercapainya target luaran masih mungkin terealisasi sebagai hasil pemantauan dan evaluasi tahap pertama maka perlu dibuat addendum untuk penjadwalan ulang kegiatan yang menghasilkan dokumen bukti dalam setiap tahapan pemantauan dan evaluasi;
- e. Apabila hasil pemantauan dan evaluasi tahap kedua belum diperoleh dokumen bukti dengan kualitas dan kuantitas seperti yang dijanjikan, maka penerimaan dana tahap kedua ditunda maksimal dua bulan sampai diperoleh hasil sebagaimana dimaksud;

## **J. Sistematika Proposal**

Proposal ditulis pada kertas A4 dengan huruf *Times New Roman*, ukuran *font* 12, spasi 1.5, dan margin atas-bawah-kiri 2.5 cm dan kanan 2 cm. Berikut adalah informasi yang harus disajikan dalam proposal:

- a. HALAMAN SAMPUL (Format: Lampiran A)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (Format: Lampiran B)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN/ABSTRAK (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan tujuan, tahap-tahap kegiatan, luaran, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

- e. BAB 1 PENDAHULUAN

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya produk/teknologi yang akan dihasilkan bagi kepentingan bangsa, rasional dan perumusan masalah (problem statement), tujuan khusus, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

- f. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA DAN KEBARUAN RISET

Tuliskan tinjauan pustaka sehingga ditampilkan state of the art dari riset, tuliskan peta jalan (roadmap) riset yang menjelaskan tahapan riset yang sudah, sedang, dan akan dilakukan. Kemukakan kebaruan dan ringkasan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar riset ini telah memiliki model/purwarupa yang sudah memenuhi konsep produk atau teknologi. Narasi kebaruan riset dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang up to date dan relevan. Narasi mengenai prospek komersialisasi/hilirisasi dari model/produk/prototype dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi pasar (permintaan dan kebutuhan) dari model/produk/purwarupa ,

perhitungan keekonomian dan peta persaingan model/produk/purwarupa dan prospek komersialisasi apabila berhasil di industrialisasi.

g. **BAB 3 METODE Riset**

Tuliskan dengan jelas dan sistematis metode riset yang akan dilakukan. Tuliskan peran masing-masing periset dan mitra yang bekerja sama dengan format sebagai berikut:

No	Nama	Fakultas	Posisi di Kelompok Riset	Peran dan Tanggungjawab
1			Ketua Periset	Diisi dengan uraian tugas
2			Anggota	
3			Anggota	
4			Mitra	
5			Mitra	
6			Mitra	

Selain itu, dalam metode riset disampaikan garis waktu aktivitas riset yang akan dilaksanakan sampai dengan riset menghasilkan luaran (gantt chart) atau dengan format sebagai berikut:

No	Aktivitas	Luaran	Bulan 1			Bulan 2			Bulan 3		
			1	2	dst	1	2	dst	1	2	dst
1											
2											
3											
4											
5											

h. **BAB 4 LUARAN**

Jelaskan luaran riset yang akan dicapai Perbulan, lengkap dengan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai luaran tersebut (ex. Pengambilan data, pembuatan komponen, pengujian, dll.).

i. **BAB 5 PENDANAAN**

Tuliskan rincian penganggaran untuk setiap bulan sesuai dengan jangka waktu yang diusulkan. Rincian biaya yang dibutuhkan berdasarkan kegiatan riset yang kemudian diatur perkomponen sebagai berikut: 1) Gaji/Upah 2) Bahan Habis Pakai 3) Perjalanan Dinas 4) Lain-lain. Ketentuan komponen anggaran riset disusun sesuai Pedoman Pendanaan P5 Pengembangan.

j. **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

k. **LAMPIRAN**

Lampiran 1.	Sampul
Lampiran 2.	Lembar Pengesahan (Format: Lampiran 2)
Lampiran 3.	Surat Pernyataan Kesediaan Mitra Riset (Format: Lampiran 3)
Lampiran 4.	Profil Peneliti (Format: Lampiran 4)
Lampiran 5.	Rincian Anggaran Biaya disusun berdasarkan aktivitas dan luaran riset (Format: Lampiran 5)
Lampiran 6.	Self Assesment Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)
Lampiran 7.	Surat Pernyataan tidak sedang menerima pendanaan lain (Format: Lampiran 7)
Lampiran 8.	Dokumen Kekayaan Intelektual (KI) yang relevan dari riset yang diusulkan (Format Bebas)



**Lampiran 1**

PROPOSAL  
PROGRAM PENDANAAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PURWARUPA  
2022



JUDUL RISET

.....

KELOMPOK PERISET

.....

FAKULTAS PENGUSUL

.....

DIREKTORAT INOVASI DAN SCIENCE TECHNO PARK  
UNIVERSITAS INDONESIA  
TAHUN 2022

## Lampiran 2

LEMBAR PENGESAHAN PROGRAM HIBAH DESAIN PROTOTIPE  
TAHUN ANGGARAN 2022  
DIREKTORAT INOVASI DAN SCIENCE TECHNO PARK

1. Judul : .....
2. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NIP/NIK/KTP : .....
  - d. Jabatan Struktural : .....
  - e. Jabatan Fungsional : .....
  - f. Fakultas : .....
  - g. Alamat : .....
  - h. HP/Telpon : .....
  - i. Alamat Rumah : .....
  - j. Telpon/Faks/Email : .....
3. Mitra Riset : .....
4. Alamat Mitra Riset : .....
5. Anggota Periset

No	Nama	NIP/NIK	Asal Institusi
1			
2			
3			

6. Pendanaan

No	Uraian	DISTP	Mitra	Total
1				

(Kota, tanggal bulan tahun)

Ketua Periset

Manajer Riset Fakultas

(tanda tangan)

(cap dan tanda tangan)

(Nama Jelas dan NIP/NIK)

(Nama Jelas dan NIP/NIK)

Menyetujui,  
Dekan Fakultas

(tanda tangan)

(Nama Jelas dan NIP/NIK)

### Lampiran 3

#### KOP SURAT MITRA RISET

#### SURAT KESEDIAAN SEBAGAI MITRA P5

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : *(diisi dengan nama lengkap yang tercantum dalam KTP)*

jabatan : *(Pemilik dan/atau penanggung jawab)*

nama perusahaan : *(diisi dengan nama perguruan tinggi/instansi lain)*

alamat : *(diisi sesuai dengan alamat yang tercantum dalam KTP)*

menyatakan bahwa saya memiliki komitmen, kemampuan, dan kesanggupan untuk memberikan dukungan penuh serta bekerja sama sebagai mitra riset dengan topik:

.....(judul proposal).....

Hal-hal yang mengatur peran/kontribusi dan tanggung jawab dalam kerja sama tersebut akan didiskusikan secara terperinci pada perjanjian terpisah dan berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

*(kota domisili), ..... 20....*

Yang Menyatakan,

*(materai Rp10.000, ttd. memakai tinta biru)*

*(nama lengkap & gelar lengkap)*

## Lampiran 4

### Profil Pengusul P5 Pengembangan

I. Ketua/Anggota Periset Ke- .... : (nama berikut gelar).....

#### A. Identitas

a. Nama Lengkap : .....

b. Jenis Kelamin : L / P

c. NIP : .....

d. NIK : .....

e. Hp : .....

f. E-mai l : .....

g. Jabatan Struktural : .....

h. Jabatan Fungsional : .....

i. Bidang Keahlian : .....

j. Institusi Asal : .....

k. Alamat Institusi : .....

l. Telpon/Faks Institusi : .....

m. Alamat Rumah : .....

n. Telpon/Faks Rumah : .....

#### B. Pendidikan

Program	Sarjana	Magister	Doktoral
Perguruan Tinggi Asal			
Konsentrasi Ilmu			
Tahun Lulus			
Judul Tugas Akhir (skripsi/tesis/disertasi)			

C. Pengalaman Riset 5 (lima) Tahun Terakhir (diurut berdasarkan tahun terakhir)

Judul Riset	Tahun Riset (dari dan sampai dengan)	Nilai Pendanaan Riset	Sumber Pendanaan Riset	Peran/ Posisi	Mitra Riset

D. Prestasi (*yang relevan dengan judul riset*)

1. Publikasi

(1) .....

(2) dst.

2. Paten

(1) .....

(2) dst.

3. Penghargaan Riset/Inovasi

(1) .....

(2) dst.

4. Produk Riset/Inovasi (Luaran)

(1) .....

(2) dst.

Lampiran 5

RINCIAN USULAN BIAYA

Judul :  
 Bidang Fokus :  
 Ketua Pengusul :  
 Mitra :

No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Vol	Frek	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jml	Proporsi	
								DISTP	Mitra
<b>A</b>	<b>Gaji/ Upah/ Honorarium</b>								
	1	(nama) : Ketua Peneliti/Pengabd				OJ	0	0	
	2	(nama) : Anggota Peneliti/Pengabd				OJ	0	0	
	3	(nama) : Anggota Peneliti/Pengabd				OJ	0	0	
	4	(nama) : Anggota Peneliti/Pengabd				OJ	0	0	
	5	(nama) : Koordinator Peneliti				OJ	0	0	
	6	(nama) : Pembantu Lapangan				OB	0	0	
	7	(nama) : Pembantu Lapangan				OB	0	0	
	8	(nama) : Pengolah Data				OB	0	0	
<b>Sub total A :</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Pengembangan Produk</b>								
<b>B.1</b>	<b>Kegiatan A</b>	<b>contoh : Pengembangan Purwarupa</b>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut						
	1					Pcs	0	0	
	2					Pcs	0	0	
	3					Pcs	0	0	
	4					Pcs	0	0	
<b>Sub Total B.1.1</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.2</b>	<b>Kegiatan B</b>	<b>contoh : Pengujian Purwarupa</b>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut						
	1					kali	0	0	0
	2					kali	0	0	0
	3					kali	0	0	0
	4					kali	0	0	0
<b>Sub Total B.1.2</b>							<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.3</b>	<b>Aktivitas C</b>	<b>contoh : Analisis Data</b>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran						

			yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1						kali	0	0	0	
	2						kali	0	0	0	
	3						kali	0	0	0	
	4						kali	0	0	0	
	<b>Sub Total B.1.3</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sub Total B</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>C</b>	<b>Perjalanan Dinas</b>										
<b>C.1</b>	<b>Transport : Kegiatan A</b>		Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1						kali	0	0	0	
	2						kali	0	0	0	
	3						kali	0	0	0	
	4						kali	0	0	0	
	<b>Sub Total C.1</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.2</b>	<b>Transport : Kegiatan B</b>		Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1						kali	0	0	0	
	2						kali	0	0	0	
	3						kali	0	0	0	
	4						kali	0	0	0	
	<b>Sub Total C.2</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sub Total C</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>D</b>	<b>Lainnya</b>										
<b>D.1</b>	<b>Cetak</b>		Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1						kali	0	0	0	
	2						kali	0	0	0	
	3						kali	0	0	0	
	4						kali	0	0	0	
	<b>Sub Total D</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL BIAYA</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## REKAP USULAN RAB

Judul :  
 Bidang Fokus :  
 Ketua Pengusul :  
 Mitra :

No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
			DISTP	Mitra
<b>A</b>	<b>Gaji/ Upah/ Honorarium</b>			
1	(nama) : Ketua Peneliti/Pengabdian	0	0	0
2	(nama) : Anggota Peneliti/Pengabdian	0	0	0
3	(nama) : Anggota Peneliti/Pengabdian	0	0	0
4	(nama) : Anggota Peneliti/Pengabdian	0	0	0
5	(nama) : Koordinator Peneliti	0	0	0
6	(nama) : Pembantu Lapangan	0	0	0
7	(nama) : Pembantu Lapangan	0	0	0
8	(nama) : Pengolah Data	0	0	0
<b>Sub total A :</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B</b>	<b>Pengembangan Produk</b>			
B.1	Kegiatan A      contoh : Pengembangan Prototipe	0	0	0
B.2	Kegiatan B      contoh : Pengujian Prototipe	0	0	0
B.3	Aktivitas C      contoh : Analisis Data	0	0	0
<b>Sub Total B</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C</b>	<b>Perjalanan Dinas</b>			
C.1	Transport: Kegiatan A	0	0	0
C.2	Transport: Kegiatan B	0	0	0
<b>Sub Total C</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D</b>	<b>Lainnya</b>			
D.1	Kegiatan A      Cetak	0	0	0
<b>TOTAL BIAYA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Lampiran 7

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Institusi :  
Alamat :

menyatakan bahwa saya tidak sedang menerima pendanaan dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama dengan yang diajukan pada Program P5 Tahun 2022.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Pendanaan Perancangan dan Pengembangan Purwarupa Tahun 2020.

(kota domisili), ..... 20....

Yang Menyatakan,

(materai Rp10.000, ttd. memakai tinta biru)

(nama lengkap & gelar lengkap)

**Informasi lebih lanjut atau pertanyaan terkait hibah ini dapat menghubungi: Direktorat Inovasi dan Science Techno Park, Gedung ILRC, Lt. 1 Kampus UI Depok Tel:**

**(021) 29120943**

**e-mail: [inovasi.DISTP@gmail.com](mailto:inovasi.DISTP@gmail.com) website: [www.DISTP.ui.ac.id](http://www.DISTP.ui.ac.id) CP:**

**Sdri. Desy Rachmawati**

**081319842355**

