



UNIVERSITAS
INDONESIA

Veritas, Probitas, Iustitia

HIBAH KEBIJAKAN BERBASIS RISET

2021



Direktorat Riset dan Pengembangan (Risbang)
UNIVERSITAS INDONESIA

HIBAH KEBIJAKAN BERBASIS RISET UI 2021

PANDUAN
HIBAH KEBIJAKAN BERBASIS RISET
© 2021 Risbang UI

DAFTAR ISI

| | |
|--|----------|
| DAFTAR ISI | 2 |
| KATA PENGANTAR | 3 |
| PENDAHULUAN/ LATAR BELAKANG | 4 |
| TUJUAN PENELITIAN | 4 |
| LUARAN PENELITIAN | 4 |
| KRITERIA PENELITIAN | 5 |
| PENDANAAN | 5 |
| JADWAL | 5 |
| RENCANA ANGGARAN BIAYA | 5 |
| LAMPIRAN | 7 |
| LAMPIRAN 1: HALAMAN JUDUL..... | 7 |
| LAMPIRAN 2: LEMBAR PENGESAHAN..... | 8 |
| LAMPIRAN 3: SUBSTANSI RISET..... | 9 |
| LAMPIRAN 4: RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) DAN RINCIANNYA..... | 10 |
| LAMPIRAN 5: SURAT PERNYATAAN PERISET UTAMA..... | 11 |
| LAMPIRAN 6. SURAT PENUGASAN DEKAN..... | 12 |

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan perkenan-Nya Panduan Hibah Kebijakan Berbasis Riset 2021 dapat diterbitkan. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen Universitas Indonesia untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas riset sebagai upaya menuju universitas unggulan di dunia.

Secara umum hibah riset diberikan kepada periset yang memiliki kompetensi riil dan *track record* yang mumpuni, serta dengan cara yang cerdas memilih topik/tema yang unik agar mampu bersaing pada tingkatan nasional dan internasional. Diharapkan output dari riset yang dilakukan dapat memberikan kontribusi tidak hanya kepada negara dan bangsa Indonesia tapi juga peradaban dunia dan kemanusiaan.

Lebih jauh, buku panduan ini dimaksudkan untuk membantu para pengusul, *reviewer* dan unit terkait di lingkungan Universitas Indonesia untuk melaksanakan kegiatan riset yang diselenggarakan oleh Universitas Indonesia. Buku panduan berisikan penjelasan tentang fokus riset serta petunjuk teknis dalam proses pengusulan, pelaksanaan evaluasi dan monitoring serta laporan hibah riset.

Penerbitan buku panduan dapat terwujud setelah melalui kajian dan diskusi baik di Direktorat Riset dan Pengembangan maupun dengan manajemen riset Fakultas rumpun sosial humaniora serta masukan dari berbagai pihak. Apabila ditemukan ketidaksempurnaan dalam penyusunan panduan ini, kami memohon informasi dan usulan perbaikannya.

Kami berharap agar panduan ini dapat bermanfaat sebagai acuan para pengusul, *reviewer* dan pihak terkait, dalam rangka meningkatkan efisiensi dan kualitas kegiatan riset di Universitas Indonesia.

Terima kasih,



Dede Djuhana, Ph.D.
Direktur Riset dan Pengembangan

PANDUAN HIBAH KEBIJAKAN BERBASIS RISET (RESEARCH BASED POLICY)

PENDAHULUAN/ LATAR BELAKANG

Hibah kebijakan berbasis riset merupakan riset yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Hibah kebijakan berbasis riset adalah model penelitian yang mengintegrasikan riset dan pengabdian kepada masyarakat. Riset ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil riset akan berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6.

Skema ini dapat dilakukan untuk penelitian kerja sama dari dalam atau luar negeri. Penelitian kerja sama luar negeri dapat dilakukan secara multilateral atau dalam bentuk konsorsium.

Sesuai dengan 5 (lima) fokus area Universitas Indonesia (UI) sebagai berikut: (1) Kesehatan dan Kesejahteraan, (2) Energi dan Sumber Daya Material, (3) Masyarakat Inovatif dan Terhubung, (4) Bumi, Alam, dan Iklim, (5) Ketahanan dan Keamanan. Riset tersebut diharapkan pula dapat selaras dengan program-program pemerintah guna mencapai tujuan *Sustainable Development Goals* (SDGs). Substansi riset mengacu pada 5 fokus area UI dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.

TUJUAN PENELITIAN

Tujuan penelitian sebagai berikut:

- a. meningkatkan peran universitas dalam kontribusi positif bagi kebijakan pemerintah;
- b. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan UI untuk menghasilkan produk kebijakan berbasis riset dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- c. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat terapan dan multidisiplin;
- d. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- e. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di UI untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri; dan
- f. mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

LUARAN PENELITIAN

Luaran Penelitian berupa:

- a. satu naskah akademik dan *policy brief* yang harus diserahkan kepada mitra pengguna;
- b. dokumentasi yang diserahkan kepada mitra pengguna yang dibuktikan dengan berita acara penerimaan.

KRITERIA PENELITIAN

Persyaratan pengusul sebagai berikut:

- a. ketua pengusul diutamakan bagi dosen berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dari fakultas rumpun ilmu sosial humaniora (FEB, FH, FIB, FISIP, FPSI, FIA, dan SKSG)
- b. anggota pengusul 1—2 orang.
- c. mendapat surat penugasan dari Dekan.

Kriteria mitra pengguna:

- a. kementerian dan lembaga negara baik di tingkat pusat atau daerah.
- b. mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerja sama dalam penelitian. Adanya dukungan pendanaan oleh mitra menjadi nilai tambah dari usulan.

PENDANAAN

besaran dana yang diusulkan maksimal **Rp30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah)**

JADWAL

| Kegiatan | Waktu |
|--|------------------|
| Sosialisasi (informasi ke fakultas) | 21 Juni 2021 |
| Pemilihan Calon Penerima Hibah oleh Fakultas | 21—25 Juni 2021 |
| Submit Proposal (batas akhir) | 28—30 Juni 2021 |
| Review Proposal | Juli 2021 |
| Penandatanganan Kontrak | Juli 2021 |
| Pencairan Dana | Agustus 2021 |
| Laporan | 31 Desember 2021 |

RENCANA ANGGARAN BIAYA

- a. Penyusunan rencana anggaran biaya dibuat dengan mengacu pada Peraturan Kementerian Keuangan tentang standar biaya masukan dan Peraturan Rektor UI No.1 tahun 2020 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia;
- b. Pajak atas pembiayaan yang dikenai pajak (sesuai ketentuan yang berlaku) disetorkan langsung ke kas negara oleh pelaksana kegiatan (penerima hibah);
- c. Pembiayaan kegiatan dan perpajakan mengikuti peraturan yang berlaku di UI;
- d. Anggaran hibah tidak diperkenankan untuk belanja modal yang bersifat investasi.
- e. Rencana Anggaran Biaya dibuat untuk tujuan penggunaan:
 1. Biaya Perjalanan antara lain:
 - Biaya transportasi: tiket pesawat pp. dan transportasi lokal bandara-penginapan pp, dan sejenisnya;

- Biaya hidup: penginapan, konsumsi, transportasi harian dan keperluan lainnya saat melaksanakan riset
 - Asuransi: asuransi perjalanan dan asuransi kesehatan/jiwa saat melakukan riset;
 - Pengurusan dokumen imigrasi: visa dan dokumen lain yang diperlukan, dan sejenisnya.
2. Biaya Bahan Habis Pakai (BHP) dapat berupa: jasa analisis riset dan bahan habis pakai, dan sejenisnya;
 3. Biaya Operasional lainnya berupa fotokopi, penjilidan dan penggandaan dokumen, media penyimpan (*non-harddisk*), souvenir untuk rekan riset, dan sejenisnya.

Lampiran

Lampiran 1: Halaman Judul

PROPOSAL
HIBAH KEBIJAKAN BERBASIS RISET
(Times New Roman size 12pt, all caps, bold, centered)



Judul Riset
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Nama Pengusul
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)
NIP/NUP
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)

Fakultas Pengusul
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)
Universitas Indonesia
(Times New Roman size 12 pt, bold, centered)
Tahun 2021

Lampiran 2: Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
HIBAH KEBIJAKAN BERBASIS RISET**

Judul Riset :

Rumpun Ilmu :

Fakultas :

Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NUP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan :

c. Alamat surel (e-mail) :

d. Institusi :

Anggota (2)

a. NamaLengkap :

b. Jabatan :

c. Alamat surel (e-mail) :

d. Institusi :

Total biaya yang diusulkan :

Depok,2021

Mengetahui,
Wakil Dekan I

Pengusul

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

Lampiran 3: Substansi Riset

| |
|---|
| <p>Abstrak (max 200 kata)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pada alinea pertama: deskripsi <i>State of the Art</i> terkait dengan judul, rumusan <i>State of the Art</i> yang dilatarbelakangi permasalahan kebijakan yang terjadi saat ini2. Pada alinea kedua: menyampaikan kegiatan riset yang akan dilaksanakan.3. Pada alinea ketiga: mendeskripsikan naskah akademik dan policy brief. |
| <p>Deskripsi riset (5 halaman)</p> <p>Bagian ini sekurang-kurangnya menjelaskan rancangan riset kebijakan berbasis <i>evidence</i> yang akan dilakukan meliputi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Latar Belakang, Jelaskan alur pikir pemilihan topik, masalah, metode, ruang lingkup, batasan, asumsi, tujuan umum riset, dan urgensi (keutamaan) riset.2. Studi Literatur terkini dan relevan3. Metodologi riset, Jelaskan pendekatan yang dipakai, desain, konsep, definisi kerja, hipotesis riset (jika ada), sumber, jumlah sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Riset juga dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan riset yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara sistematis mencakup <i>input</i>, <i>process</i>, <i>output</i>, dan <i>outcome</i> sesuai dengan indikator capaiannya. |
| <p>Deskripsi naskah akademik dan policy brief (Output)</p> <p>Sekurang-kurangnya memuat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pemetaan (Mapping) kebijakan yang relevan;2. Evaluasi Kebijakan saat ini;3. Usulan Kebijakan (Naskah Akademik dan Policy Brief) untuk rekan pengguna/mitra (kementerian dan lembaga negara baik di tingkat pusat atau daerah.) <p>Sistematika penulisan Naskah Akademik mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan.</p> <p>Sistematika <i>Policy Brief</i> adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ringkasan Eksekutif (<i>Executive Summary</i>)2. Pendahuluan (<i>Introduction</i>)3. Pendekatan dan Hasil Analisis (<i>Approach and Results</i>)4. Simpulan (<i>Conclusion</i>)5. Implikasi dan Rekomendasi (<i>Implication and Recommendations</i>) |
| <p>Deskripsi mitra/ rekan pengguna</p> |
| <p>Referensi</p> |

Lampiran 4: Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan rinciannya

Judul :

Pengusul :

Skema :

Fakultas :

| Deskripsi | Biaya |
|---------------------------|-------|
| Biaya Perjalanan | |
| Biaya Bahan Habis Pakai | |
| Biaya Operasional Lainnya | |
| Total | |

Terbilang:

| Deskripsi | Justifikasi Pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|------------|
| Biaya Perjalanan | | | | |
| Tiket | | | | |
| SUBTOTAL (Rp) | | | | |
| Biaya Bahan Habis Pakai | | | | |
| Bahan Habis Pakai | | | | |
| SUBTOTAL (Rp) | | | | |
| Biaya Operasional Lainnya | | | | |
| ATK | | | | |
| Fotokopi | | | | |
| SUBTOTAL (Rp) | | | | |
| Total Anggaran (Rp) | | | | |

Menyetujui,
Wakil Dekan I Fakultas

Periset Utama

Tanda tangan dan Cap

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

(Nama lengkap & gelar)
NIP/NUP

Lampiran 5: Surat Pernyataan Periset Utama

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
NIP/NUP :
Program Studi/Fakultas :
Alamat :

dengan ini menyatakan sejujurnya bahwa usulan proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diajukan dalam Skema **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/instansi lain.** Saya bersedia mengikuti seluruh tahapan dan melaporkan hasil sesuai target luaran wajib skema hibah.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas Universitas Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya tanpa adanya unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:.....
Pada Tanggal:.....2021

Mengetahui,

Yang membuat pernyataan

(METERAI Rp10.000)

Wakil Dekan I Fakultas
NIP.....

Nama Pengusul
NIP.....

Lampiran 6. Surat Penugasan Dekan