# SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal yang diajukan terdiri atas bagian-bagian sebagai berikut:

1. Halaman Depan
2. Lembar Pengesahan
3. Daftar isi
4. Ringkasan: Maksimal 500 kata

**BAB 1. PENDAHULUAN** (maksimal 1000 kata)

* 1. Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra yang meliputi:

* 1. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra
	2. Mengungkap dengan lengkap persoalan yang dihadapi mitra
	3. Alasan pemilihan lokasi kegiatan.

1.2. Permasalahan Mitra

* 1. Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas mitra yang spesifik dan konkret yang telah disepakati bersama mitra, yang akan diselesaikan selama pelaksanaan program (minimal 1 persoalan mitra yang disesuaikan dengan SDGs).

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET**

Menguraikan solusi yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Mencantumkan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan secara sistematis.
2. Jelaskan luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi yang disebutkan.

**BAB 3. GAMBARAN IPTEK** (maksimal 500 kata)

Jelaskan hasil riset/inovasi yang terkait dengan solusi yang akan dilaksanakan dan uraikan gambaran IPTEK yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran.

**BAB 4. METODE PELAKSANAAN** (maksimal 1000 kata)

1. Menguraikan tahapan dalam melaksanakan setiap solusi secara sistematis.
2. Diagram proses: Input-Proses-*Output*-*Outcome*

*Input*  : Stakeholder yang terlibat*,* kontribusi stakeholder, SDM, serta pihak-pihak

 yang terlibat

Proses : Realisasi Kegiatan: Uraikan metode dan tahapan dalam penerapan

produk/luaran yang dihasilkan kepada masyarakat, mulai dari identifikasi

kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji operasi,

pendampingan operasional, dan penerapan luaran tersebut kepada

masyarakat/mitra

*Output* : *Output* yang anda harapkan dari program

*Outcome*  : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara

mengukurnya dan atasindikator apa, bagaimana *stakeholder*

 menindaklanjuti program yang telah diaksanakan

1. Menjelaskan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan strategi keberlanjutannya.

**BAB 5. JADWAL PELAKSANAAN DAN LOKASI KEGIATAN**

Menguraikan jadwal pelaksanaan yang memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari instansi.

**BAB 6. LUARAN KEGIATAN**

Menyebutkan luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan skema pendanaan yang dipilih. Misal: untuk luaran berupa berita populer maka draft artikel atau berita dapat dicantumkan serta nama media yang akan dituju, jika luaran berupa produk maka mencantumkan deskripsi produk serta foto produk yang akan dihasilkan.

**LAMPIRAN**:

1. Rancangan Anggaran Biaya
2. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung

##

Luaran:

……………………………



**PROPOSAL HIBAH PROGRAM PENGABDIAN**

**DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

**Judul Program**

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

**Pengusul**

(Times New Roman size 12 pt, all caps, bold, centered)

**Fakultas**

**Universitas Indonesia**

**Tahun 2022**

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered

 **HALAMAN PENGESAHAN**

 **HIBAH PROGRAM PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

|  |
| --- |
| **Judul** : …………………………………………  |
| 1. | Ketua Tim ProgramNamaNIP/NIDNJabatan/GolonganJurusan/FakultasJumlah Alokasi Jam/MingguAlamat Kantor/Telp/Faks/E-mailAlamat Rumah/Telp/Faks/E-mail  | : …………………………………………: …………………………………………: .. ……………………………………….: …………………………………………: …………………………………………: …………………………………………:  |
| 2. | Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Anggota | Keterangan(Mahasiswa/Dosen/Periset) | NIP/NPM | Fakultas/ Institusi UI | Tugas/Bidang Ahli | Jumlah alokasi Waktu/Minggu |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 3.4.5. | Luaran yang dihasilkanFokus SDGsLokasi KegiatanWilayah (Desa/Kecamatan)Kabupaten/KotaPropinsiJarak PT ke lokasi (km) | :: :: : : : …………………………….. |
| Jangka waktu Pelaksanaan | : …………………………..Bulan |
| Biaya Total - UI- Mitra (jika ada)  | : Rp. ......................: Rp. ......................: Rp. ...................... |
| Ketua Tim PengusulTanda tanganNama jelas, NIP  | Kota, tanggal bulan tahunMenyetujui,Manajer RPM FakultasTanda tanganNama Jelas, NIP |

 Mengetahui

 Dekan Fakultas

 Tanda tangan

 Nama Jelas, NIDN

Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Sesuaikan dengan SBM UI Tahun 2021

Nama :

Judul program :

Fakultas :

Skema Program : Hibah Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat TA 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Komponen RAB** | **Keterangan** |
| Baya Publikasi | konsinyering penulisan, subscribe sumber data sekunder, biaya proofreading, substantive review dan atau editing service, biaya penerbitan, dan sejenisnya |
| Biaya Perjalanan dan Akomodasi | Pesawat, sewa mobil, penginapan, uang harian, taksi bandara/Damri |
| Biaya Operasional Lainnya | meliputi belanja rapat, ATK, pencetakan laporan, dan operasional pendukung lainnya |
| Alokasi dana yang tidak diperkenankan adalah • Honor pengusul • Pembelian Investasi/ aset |

Keterangan:

1. Kami sarankan untuk membuat dalam bentuk excel terlebih dahulu (format terlampir)
2. Penyusunan RAB mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor 10 tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia Tahun 2021

***Curicculum Vitae***

**Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional |  |
| 4 | NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |
| 8 | Fakultas/Prodi |  |

1. **Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)**

| No. | Judul | Tahun | Sumber Dana | Jumlah Dana | Luaran | Status Luaran | Lokasi Kegiatan |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Dst |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)**

| No. | Judul  | Bentuk (Jurnal, Prosiding, Book Chapter, dll) | Volume/ Nomor/Tahun  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst |  |  |  |

1. **Lain-lain (Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)**

| No. | Deskripsi | Tahun | Waktu dan Tempat |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat.

Depok,\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Pengusul,

*Tanda Tangan*

(Nama Lengkap)