UNIVERSITAS INDONESIA *Veritas, Probitas, Iustitia* **FAKULTAS KEDOKTERAN** **UNIVERSITAS INDONESIA**	NO. POB	: POB- 18 /UN2.F1.D/ OTL.03/2023
	REVISI	: 01
	TGL. DIBUAT	: 02 Juni 2021
	TGL. REVISI	: 15 Maret 2023
	TGL. EFEKTIF	: 21 MAR 2023
	DIBUAT OLEH	**Manajer Riset & Pengabdian Masyarakat** Dr. dr. Rahyussalim SpOT, K-Spine
	DISAHKAN OLEH	**Dekan FKUI** Prof. Dr. dr. Ari Fahrial Syam, SpPD-KGEH, MMB

JUDUL POB: RISET MULTIDISIPLIN

DASAR HUKUM / REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Peraturan Rektor UI No. 20 Tahun 2016 tentang Pedoman dan Petunjuk Teknis Pengelolaan Kerja Sama Universitas Indonesia; 2. Panduan Penyusunan Perjanjian Kerja Sama Universitas Indonesia Tahun 2018.	1. Pendidikan minimal S1; 2. Mengetahui unit tupoksi kerja; 3. Mampu mengoperasikan komputer.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN:**
1. Visi dan Misi Universitas Indonesia 2. Kebijakan Umum Universitas Indonesia 3. RPJP Universitas Indonesia 2015-2035 4. Rencana Strategis Universitas Indonesia 5. Pedoman Mutu BP3U No. PM-BP3U-001	1. Mesin & Peralatan: Komputer, Printer, Scanner 2. Perlengkapan: ATK, Map bening, tanda 'sign here' 3. Perangkat lunak: Aplikasi Office

	4. Teknologi Informasi & Komunikasi: Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN, PENDATAAN, DAN DOKUMEN:**
Setiap kegiatan layanan administrasi RPM harus mengacu kepada peraturan dan kebijakan terkait, baik tingkat Kementerian, Universitas maupun Fakultas	1. Gambaran umum kerjasama 2. Surat permohonan kerjasama 3. Kelengkapan PKS 4. Kelengkapan kerjasama 5. Draft PKS 6. Proposal riset multidisiplin 7. Laporan riset multidisiplin 8. Laporan kemajuan riset mulltidisiplin 9. Laporan akhir dan publikasi riset multidisiplin

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
01	02 Juni 2021	Riset dan Pengabdian Masyarakat	Pertama kali diterbitkan
02	08 Maret 2023	Riset dan Pengabdian Masyarakat	Perubahan format POB

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Unit Riset dan Pengabdian Masyarakat	MASTER DOCUMENT	-
2	Departemen Anatomi	CONTROLLED COPY	01
3	Departemen Anestesiologi dan *Intensive Care*	CONTROLLED COPY	02
4	Departemen Biokimia dan Biologi Molekuler	CONTROLLED COPY	03
5	Departemen Biologi Kedokteran	CONTROLLED COPY	04
6	Departemen Farmakologi dan Terapeutik	CONTROLLED COPY	05
7	Departemen Ilmu Farmasi Kedokteran	CONTROLLED COPY	06
8	Departemen Fisiologi dan Biofisika Kedokteran	CONTROLLED COPY	07
9	Departemen Gigi dan Mulut	CONTROLLED COPY	08
10	Departemen Histologi Kedokteran	CONTROLLED COPY	09
11	Departemen Ilmu Bedah	CONTROLLED COPY	10
12	Departemen Ilmu Bedah Saraf	CONTROLLED COPY	11
13	Departemen Ilmu Gizi	CONTROLLED COPY	12
14	Departemen Ilmu Kedokteran Komunitas	CONTROLLED COPY	13
15	Departemen Ilmu kedokteran Forensik dan Medikolegal	CONTROLLED COPY	14
16	Departemen Ilmu Kesehatan Anak	CONTROLLED COPY	15
17	Departemen Dermatologi dan Venereologi	CONTROLLED COPY	16
18	Departemen Ilmu Penyakit Dalam	CONTROLLED COPY	17
19	Departemen Ilmu Kesehatan Mata	CONTROLLED COPY	18

20	Departemen Ilmu Penyakit THT	CONTROLLED COPY	19
21	Departemen Kardiologi dan Kedokteran Vaskuler	CONTROLLED COPY	20
22	Departemen Kimia Kedokteran	CONTROLLED COPY	21
23	Departemen Mikrobiologi	CONTROLLED COPY	22
24	Departemen Neurologi	CONTROLLED COPY	23
25	Departemen Obstetri dan Ginekologi	CONTROLLED COPY	24
26	Departemen Parasitologi	CONTROLLED COPY	25
27	Departemen Patologi Anatomik	CONTROLLED COPY	26
28	Departemen Patologi Klinik	CONTROLLED COPY	27
29	Departemen Pendidikan Kedokteran	CONTROLLED COPY	28
30	Departemen Ilmu Kedokteran Jiwa	CONTROLLED COPY	29
31	Departemen Pulmonologi dan Ilmu Kedokteran Respirasi	CONTROLLED COPY	30
32	Departemen Radiologi	CONTROLLED COPY	31
33	Departemen Orthopaedi dan Traumatologi	CONTROLLED COPY	32
34	Departemen Urologi	CONTROLLED COPY	33
35	Departemen Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	CONTROLLED COPY	34

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN 1
RIWAYAT PERUBAHAN 3
DISTRIBUSI DOKUMEN 4
DAFTAR ISI 6
1 TUJUAN 7
2 RUANG LINGKUP 7
3 ISTILAH DAN DEFINISI 7
4 KETENTUAN UMUM 7
5 RINCIAN PROSEDUR 7
6 KONDISI KHUSUS 8
7 DIAGRAM ALIR PROSEDUR 8
8 DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR 8

1. TUJUAN

Meningkatkan jumlah penelitian ilmu kedokteran yang terintegrasi, berbasis produk dan mencakup analisis lengkap menyeluruh dari berbagai disiplin ilmu yang terkait dan menunjang.

2. RUANG LINGKUP

Peneliti Departemen/Prodi FKUI

3. ISTILAH DAN DEFINISI

Pedoman pelaksanaan pengajuan bantuan dana presentasi hasil penelitian Mahasiswa FKUI di seminar internasional.

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Bahan-bahan dan data untuk Riset Multidisiplin:

4.1.1. Gambaran umum kerjasama

4.1.2. Surat permohonan kerjasama

4.1.3. Kelengkapan PKS

4.1.4. Kelengkapan kerjasama

4.1.5. Draft PKS

4.1.6. Proposal riset multidisiplin

4.1.7. Laporan riset multidisiplin

4.1.8. Laporan kemajuan riset mulltidisiplin

4.1.9. Laporan akhir dan publikasi riset multidisiplin

5. RINCIAN PROSEDUR

5.1. Mitra melakukan kontak untuk rencana riset untuk topik tertentu.

5.2. Pertemuan resmi antara mitra dengan Dekan, Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian & Kemahasiswaan, Manajer Riset & Pengabdian Masyarakat, dan dekanat terkait serta tim

peneliti membahas rencana kerjasama. Agenda pertemuan resmi: persiapan atau penyusunan proposal, tempat dan waktu penelitian, penetapan dana riset, luaran yang diharapkan dan sharing profit.

5.3. Penyusunan dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS) sesuai dengan POB LLH No. 42/UN2.F1.D/OTL.03/2021 dan Pembuatan Kerjasama luar negeri mengacu pada POB LLH No. 43/UN2.F1.D/OTL.03/2021 dan POB IRO No. 33/UN2.F1.D/OTL.03.00/2021.

5.4. Pelaksanaan riset multidisiplin (pengumpulan data, kontrol kualitas data dan pengolahan data) oleh tim peneliti.

5.5. Pelaporan pelaksanaan riset dan analisis data oleh tim peneliti.

5.6. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi riset multidisiplin oleh Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat.

5.7. Pembuatan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan publikasi oleh pihak-pihak terkait.

6. KONDISI KHUSUS

(Tidak ada)

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

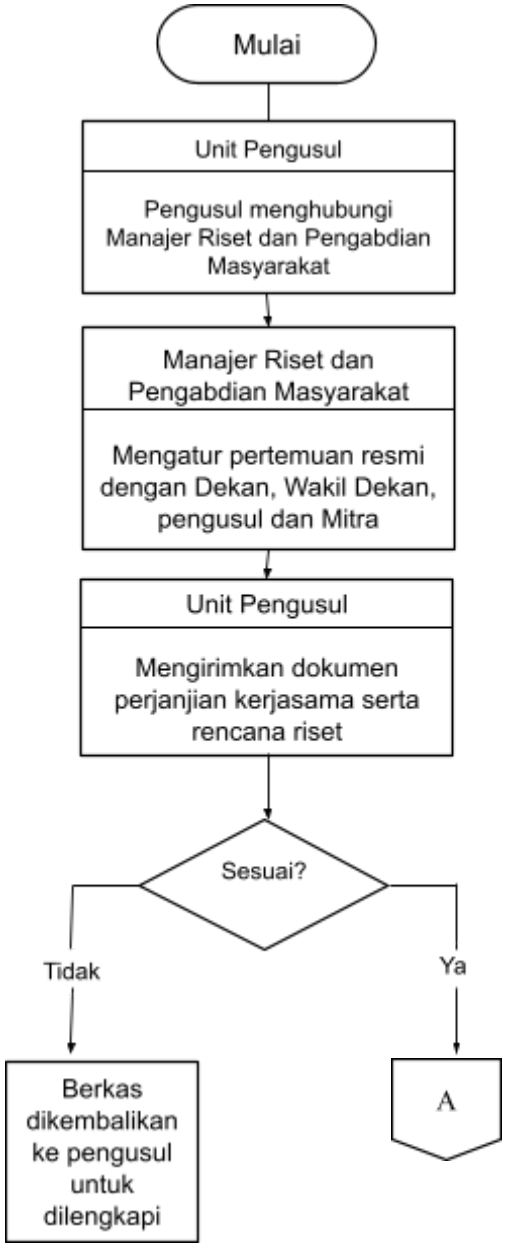
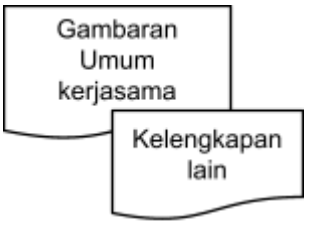
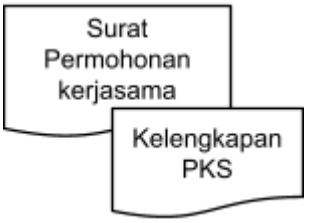
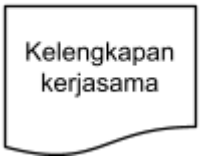
(Terlampir)

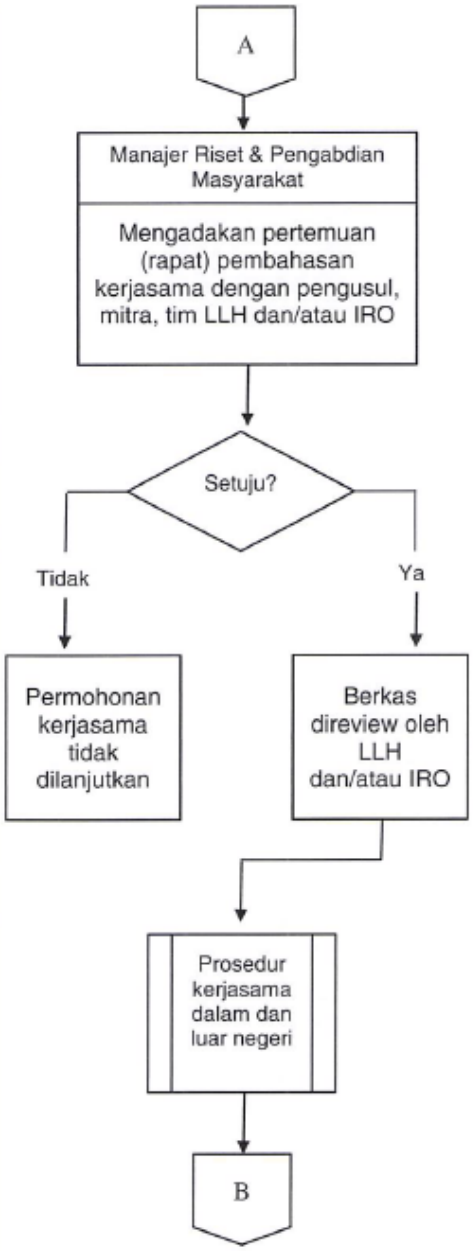
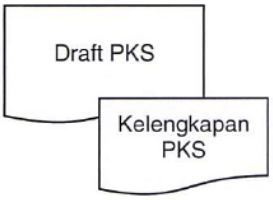
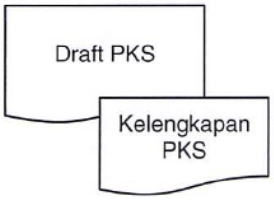
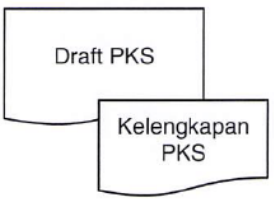
8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

8.1. Gambaran umum kerjasama
8.2. Surat permohonan kerjasama
8.3. Kelengkapan PKS
8.4. Kelengkapan kerjasama
8.5. Draft PKS
8.6. Proposal riset multidisiplin
8.7. Laporan riset multidisiplin

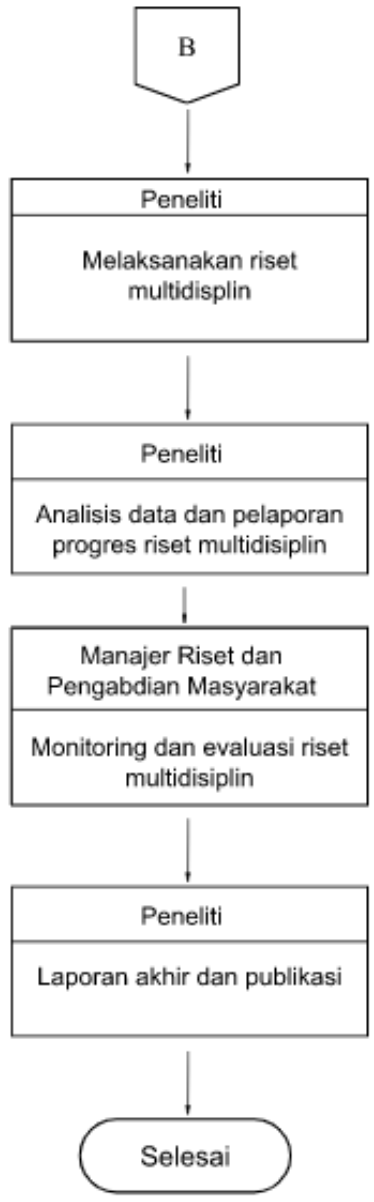
8.8. Laporan kemajuan riset mulltidisiplin

8.9. Laporan akhir dan publikasi riset multidisiplin

Aktivitas	Dokumen/Catatan	Keterangan
	  	Pengusul melakukan kontak dengan Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat Pertemuan resmi untuk membahas skema penelitian multidisiplin dan Kerjasama Pengusul mengirimkan dokumen PKS dan kelengkapan PKS Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat akan mereview kelengkapan berkas yang diajukan

	  	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat kembali mengadakan pertemuan untuk membahas kerjasama riset multidisiplin dengan pengusul, mitra, tim LLH dan/atau IRO (jika riset luar negeri) Dokumen Draft PKS akan direview oleh tim LLH dan/atau IRO Selanjutnya proses review dan pengajuan PKS ke UI akan mengacu pada POB LLH No. 42/UN2.F1.D/ OTL.03/2021 dan POB IRO No. 33/UN2.F1.D/ OTL.03.00/2021

FAKULTAS KEDOKTERAN **UNIVERSITAS INDONESIA**	No. Dok. :	POB - 18 /UN2.F1.D/ OTL.03/2023
	Revisi :	01
	Tgl. Dibuat :	02 Juni 2021
	Tgl. Revisi :	15 Maret 2023
	Tgl. Efektif :	21 Maret 2023
	Halaman :	12 dari 12
Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6 Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id		
RISET MULTIDISIPLIN		



Proposal Riset Multidisiplin	Peneliti melakukan riset multidisplin (pengumpulan data, kontrol kualitas data dan pengolahan data)
Laporan Riset Multidisiplin	Peneliti melaporkan progress penelitian dan analisis data riset multidisplin
Laporan kemajuan Riset Multidisiplin	Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan riset multidisplin
Laporan akhir dan publikasi Riset Multidisiplin	Peneliti akan melaporkan hasil riset dan publikasi serta laporan keuangan