UNIVERSITAS INDONESIA *Veritas, Probitas, Iustitia* **FAKULTAS KEDOKTERAN** **UNIVERSITAS INDONESIA**	NO. POB	: POB- 19 /UN2.F1.D/ OTL.03/2023
	REVISI	: 01
	TGL. DIBUAT	: 02 Juni 2021
	TGL. REVISI	: 15 Maret 2023
	TGL. EFEKTIF	: 21 MAR 2023
	DIBUAT OLEH	**Manajer Riset & Pengabdian Masyarakat** Dr. dr. Rahyussalim SpOT, K-Spine
	DISAHKAN OLEH	**Dekan FKUI** Prof. Dr. dr. Ari Fahrial Syam, SpPD-KGEH, MMB

JUDUL POB: PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)

DASAR HUKUM / REFERENSI:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Secretariat of The Convention on Biological Diversity United Nations Environment Programme (2011) about Nagoya Protocol on Access to Genetic Resources and The Fair and Equitable Sharing of Benefits Arising from Their Utilization to The Convention on Biological Diversity (Text and Annex); 2. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 85 Tahun 2020 tentang Pengalihan dan Penggunaan Material, Muatan Informasi dan Data; 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 657/MENKES/PER/VII/2009 tentang Pengiriman dan Penggunaan Spesimen Klinik, Materi Biologik dan Muatan Informasinya;	1. Pendidikan minimal S1; 2. Mengetahui unit tupoksi kerja; 3. Mampu mengoperasikan komputer.

4. Peraturan Rektor UI No. 20 Tahun 2016 tentang Pedoman dan Petunjuk Teknis Pengelolaan Kerja Sama Universitas Indonesia; 5. Panduan Penyusunan Perjanjian Kerja Sama Universitas Indonesia Tahun 2018.	
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. Visi dan Misi Universitas Indonesia 2. Kebijakan Umum Universitas Indonesia 3. RPJP Universitas Indonesia 2015-2035 4. Rencana Strategis Universitas Indonesia 5. Pedoman Mutu BP3U No. PM-BP3U-001	1. Mesin & Peralatan: Komputer, Printer, Scanner 2. Perlengkapan: ATK, Map bening, tanda ‘sign here’ 3. Perangkat lunak: Aplikasi Office 4. Teknologi Informasi & Komunikasi: Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN, PENDATAAN, DAN DOKUMEN:**
Setiap kegiatan layanan administrasi RPM harus mengacu kepada peraturan dan kebijakan terkait, baik tingkat Kementerian, Universitas maupun Fakultas	1. Surat permohonan MTA 2. Kelengkapan MTA 3. Draft MTA 4. MTA Final 5. Surat persetujuan MTA

Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6

Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id

PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

REV.	TGL.	DIUSULKAN OLEH	URAIAN SINGKAT PERUBAHAN
01	02 Juni 2021	Riset dan Pengabdian Masyarakat	Pertama kali diterbitkan
02	08 Maret 2023	Riset dan Pengabdian Masyarakat	Perubahan format POB

Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6

Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id

PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)

DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	PEMEGANG DOKUMEN	STATUS DOKUMEN	NOMOR COPY
1	Unit Riset dan Pengabdian Masyarakat	MASTER DOCUMENT	01
2	Departemen Anatomi	CONTROLLED COPY	02
3	Departemen Anestesiologi dan *Intensive Care*	CONTROLLED COPY	03
4	Departemen Biokimia dan Biologi Molekuler	CONTROLLED COPY	04
5	Departemen Biologi Kedokteran	CONTROLLED COPY	05
6	Departemen Farmakologi dan Terapeutik	CONTROLLED COPY	06
7	Departemen Ilmu Farmasi Kedokteran	CONTROLLED COPY	07
8	Departemen Fisiologi dan Biofisika Kedokteran	CONTROLLED COPY	08
9	Departemen Gigi dan Mulut	CONTROLLED COPY	09
10	Departemen Histologi Kedokteran	CONTROLLED COPY	10
11	Departemen Ilmu Bedah	CONTROLLED COPY	11
12	Departemen Ilmu Bedah Saraf	CONTROLLED COPY	12
13	Departemen Ilmu Gizi	CONTROLLED COPY	13
14	Departemen Ilmu Kedokteran Komunitas	CONTROLLED COPY	14
15	Departemen Ilmu kedokteran Forensik dan Medikolegal	CONTROLLED COPY	15
16	Departemen Ilmu Kesehatan Anak	CONTROLLED COPY	16
17	Departemen Dermatologi dan Venereologi	CONTROLLED COPY	17
18	Departemen Ilmu Penyakit Dalam	CONTROLLED COPY	18
19	Departemen Ilmu Kesehatan Mata	CONTROLLED COPY	19

20	Departemen Ilmu Penyakit THT	CONTROLLED COPY	20
21	Departemen Kardiologi dan Kedokteran Vaskuler	CONTROLLED COPY	21
22	Departemen Kimia Kedokteran	CONTROLLED COPY	22
23	Departemen Mikrobiologi	CONTROLLED COPY	23
24	Departemen Neurologi	CONTROLLED COPY	24
25	Departemen Obstetri dan Ginekologi	CONTROLLED COPY	25
26	Departemen Parasitologi	CONTROLLED COPY	26
27	Departemen Patologi Anatomik	CONTROLLED COPY	27
28	Departemen Patologi Klinik	CONTROLLED COPY	28
29	Departemen Pendidikan Kedokteran	CONTROLLED COPY	29
30	Departemen Ilmu Kedokteran Jiwa	CONTROLLED COPY	30
31	Departemen Pulmonologi dan Ilmu Kedokteran Respirasi	CONTROLLED COPY	31
32	Departemen Radiologi	CONTROLLED COPY	32
33	Departemen Orthopaedi dan Traumatologi	CONTROLLED COPY	33
34	Departemen Urologi	CONTROLLED COPY	34
35	Departemen Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	CONTROLLED COPY	35

Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6

Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id

PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN 1

RIWAYAT PERUBAHAN 3

DISTRIBUSI DOKUMEN 4

DAFTAR ISI 6

1 TUJUAN 7

2 RUANG LINGKUP 7

3 ISTILAH DAN DEFINISI 7

4 KETENTUAN UMUM 7

5 RINCIAN PROSEDUR 8

6 KONDISI KHUSUS 9

7 DIAGRAM ALIR PROSEDUR 9

8 DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR 9

Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6

Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id

PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)

1. TUJUAN

Memfasilitasi Peneliti FKUI untuk pengajuan Material Transfer Agreement (MTA)

2. RUANG LINGKUP

Peneliti yang mengajukan Material Transfer Agreement (MTA)

3. ISTILAH DAN DEFINISI

Pedoman pelaksanaan pengajuan bantuan dana presentasi hasil penelitian Mahasiswa FKUI di seminar internasional.

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Bahan-bahan dan data untuk Pengajuan Material Transfer Agreement:

4.1.1. Surat permohonan MTA

4.1.2. Kelengkapan MTA

4.1.3. Draft MTA

4.1.4. MTA Final

4.1.5. Surat persetujuan MTA

5. RINCIAN PROSEDUR

5.1. Peneliti dapat mengajukan permohonan MTA kepada Dekan secara pribadi atau melalui ketua departemen, dengan melampirkan berkas yang terdiri dari:

5.1.1. Protokol penelitian

5.1.2. Riwayat hidup peneliti utama

5.1.3. Persetujuan Etik (Ethical Clearance) dari institusi pemohon

5.1.4. PKS antara Institusi Pengirim sampel dan Institusi Penerima sampel

5.1.5. Formulir A dari Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan (Badan Litbangkes) RI (berisi keterangan sampel yang akan dikirimkan)

5.1.6. Draft MTA yang diajukan menggunakan format MTA Permenkes No. 85 Tahun 2020. Apabila ingin menambahkan substansi baru tanpa mengurangi substansi Permenkes No. 85 tahun 2020, peneliti harus mengajukannya kepada Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat untuk di komunikasikan kepada Badan Litbangkes RI sebelum keseluruhan berkas dikirim ke Badan Litbangkes.

5.2. Apabila berkas belum lengkap, Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat mengembalikan berkas kepada pengusul untuk dilengkapi.

5.3. Tim Sekretariat Unit Riset dan Pengabdian Masyarakat membuat surat pengantar permohonan MTA kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan RI yang ditandatangani oleh Dekan, paraf Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian & Kemahasiswaan, dan Manajer Riset & Pengabdian Masyarakat dengan melampirkan berkas (4 rangkap) yang terdiri dari:

5.3.1. Protokol penelitian

5.3.2. Riwayat hidup peneliti utama

5.3.3. Persetujuan Etik (Ethical Clearance) dari institusi pemohon

5.3.4. PKS antara Institusi Pengirim dan Institusi Penerima

5.3.5. Formulir A dari Badan Litbangkes RI (berisi keterangan sampel yang akan dikirimkan)

5.3.6. Draft MTA yang telah diisi sesuai ketentuan Permenkes RI No. 85 tahun 2020.

5.4. Apabila berkas belum lengkap atau tidak disetujui, maka berkas akan dikembalikan kepada pengusul melalui Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat.

5.5. Jika diperlukan penjelasan lebih lanjut mengenai penelitian dan sampel yang akan dikirimkan ke institusi penerima, tim Sekretariat MTA Badan Litbangkes RI akan

mengundang tim peneliti, tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat dan Koordinator Legislasi dan Layanan Hukum dalam rapat pleno.

5.6. Tim peneliti melakukan revisi berdasarkan masukan dari reviewer MTA Badan Litbangkes RI, kemudian berkas revisi akan dikirimkan oleh Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat ke Sekretariat MTA Badan Litbangkes RI.

5.7. MTA yang telah disetujui oleh Badan Litbangkes RI akan mendapatkan surat persetujuan MTA dan dilakukan finalisasi dan tandatangan oleh kedua belah pihak dan Kepala Badan Litbangkes.

5.8. Pengajuan dapat dilakukan melalui aplikasi LADUTAS di website FKUI, web D'RoSSI (http://research.fk.ui.ac.id) dan Whatsapp.

6. KONDISI KHUSUS

(Tidak ada)

7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR

(Terlampir)

8. DAFTAR FORMULIR DAN KELUARAN PROSEDUR

8.1. Surat permohonan MTA

8.2. Kelengkapan MTA

8.3. Draft MTA

8.4. MTA Final

8.5. Surat persetujuan MTA

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS INDONESIA	No. Dok. :	POB - 19 /UN2.F1.D/ OTL.03/2023
	Revisi :	01
	Tgl. Dibuat :	02 Juni 2021
	Tgl. Revisi :	15 Maret 2023
	Tgl. Efektif :	21 Maret 2023
	Halaman :	10 dari 12

Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6
Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id

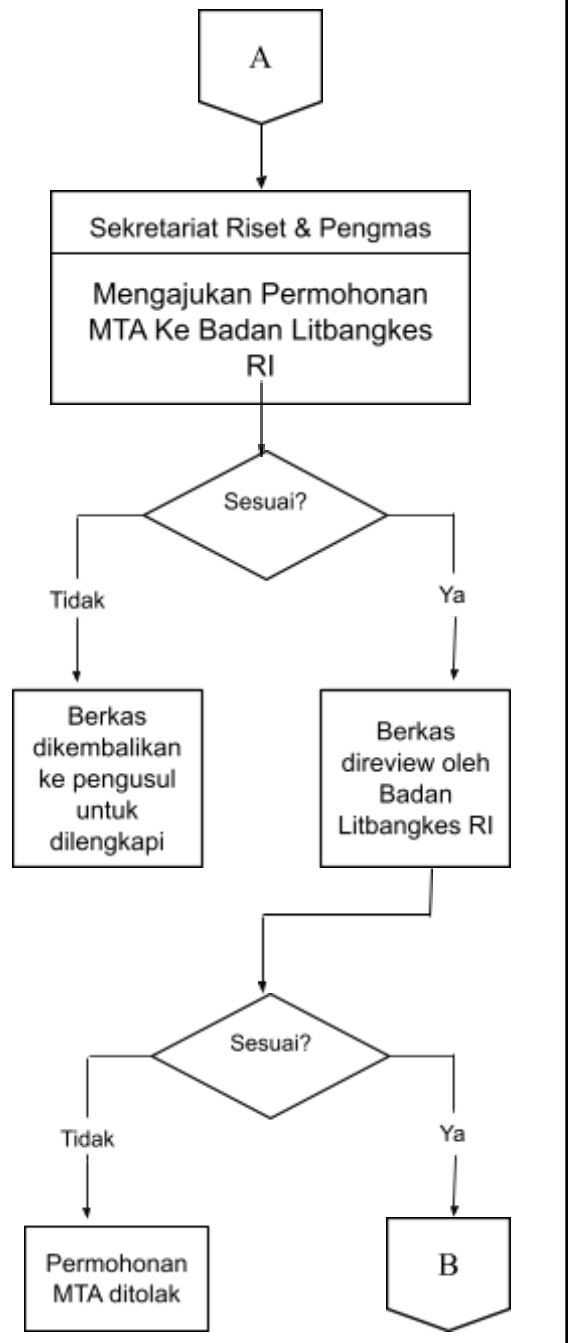
PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)

Aktivitas	Dokumen/Catatan	Keterangan
Mulai		
Unit Pengusul Peneliti mengajukan permohonan MTA kepada Dekan	Surat Permohonan MTA Kelengkapan MTA	Peneliti secara mandiri atau melalui ketua departemen mengajukan permohonan MTA
Dekan Disposisi ke Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat	Surat dan Kelengkapan MTA	
Sekretariat Riset & Pengmas Pengecekan kelengkapan dokumen pengajuan MTA	Kelengkapan MTA	Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat memeriksa kelengkapan MTA
Sesuai? Tidak: Berkas dikembalikan ke pengusul untuk dilengkapi Ya: A		Berkas yang telah lengkap diproses dan berkas yang belum lengkap dikembalikan ke pengusul untuk dilengkapi

Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6

Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id

PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)



Surat dan Kelengkapan MTA		Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat membuat surat pengajuan MTA ke Badan Litbangkes RI yang ditandatangani Dekan
	Draft MTA	Berkas yang telah lengkap diproses dan berkas yang belum lengkap dikembalikan ke pengusul untuk dilengkapi
	Draft MTA	Berkas MTA yang telah direview oleh Badan Litbangkes akan diteruskan ke Tim Reviewer MTA

FAKULTAS KEDOKTERAN **UNIVERSITAS INDONESIA**	No. Dok. :	POB - 19 /UN2.F1.D/ OTL.03/2023
	Revisi :	01
	Tgl. Dibuat :	02 Juni 2021
	Tgl. Revisi :	15 Maret 2023
	Tgl. Efektif :	21 Maret 2023
	Halaman :	12 dari 12
Gedung Fakultas Kedokteran UI, Jl. Salemba Raya No. 6 Jakarta 10430 Indonesia, Telp. 021-3912477, e-mail : humas@fk.ui.ac.id		
PENGAJUAN MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)		

		Rapat pleno dihadiri oleh tim pengusul, Tim Sekretariat Riset dan Pengabdian Masyarakat dan Koordinator LLH Pengusul melakukan revisi terhadap draft MTA Jika revisi MTA diterima maka akan mendapatkan surat persetujuan MTA dari Badan Litbangkes RI dan MTA ditandatangani oleh kedua belah pihak dan Kepala Badan Litbangkes RI Pengajuan dapat dilakukan melalui aplikasi LADUTAS di website FKUI, web D'RoSSI (http://research.fk.ui.ac.id) dan Whatsapp.