



lembaga pengelola dana pendidikan

# ■ PANDUAN

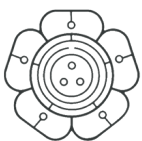
## PROGRAM PENDANAAN RISET INOVATIF PRODUKTIF MANDATORI BERTEMA **UK-INDONESIA CONSORTIUM FOR INTERDISCIPLINARY SCIENCES**



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA



UNIVERSITAS  
INDONESIA



**UK – Indonesia**  
Consortium for  
Interdisciplinary  
Sciences

**PROJECT MANAGEMENT OFFICE  
PROGRAM RISPRO MANDATORI UKICIS**



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan perkenan-Nya maka Panduan Program Pendanaan Riset Inovatif Produktif (Rispro) Mandatori bertema UK-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences (UKICIS) ini dapat disusun dan diterbitkan. Penyusunan panduan ini dimaksudkan agar pelaksanaan program ini berjalan baik dan menjadi dasar acuan bagi semua pihak terkait dalam persiapan, pendanaan, pelaksanaan, dan pelaporan program sehingga pelaksana maupun penyelenggara program dapat mencapai tujuan program dengan baik.

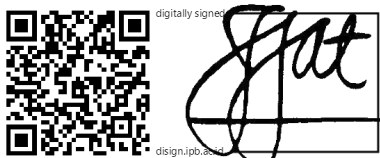
Dalam rangka mendukung upaya produk nasional yang berdaya saing, perlu dilakukan riset dan pengembangan yang dapat menghasilkan luaran-luaran riset berkualitas dan memiliki daya saing tinggi. Program Pendanaan Rispro Mandatori bertema UKICIS merupakan salah satu upaya untuk mewujudkan rencana tersebut sebagai turunan dari Rencana Induk Riset Nasional. Program ini bersifat kompetitif tahun jamak selama maksimum 4 tahun guna menjamin kesinambungan program riset dan pengembangan yang mempunyai potensi tinggi dan dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan panduan ini. Semoga Program Pendanaan Rispro Mandatori bertema UKICIS dapat memberi kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di Indonesia.

Jakarta, Desember 2021

Ketua Pelaksana Harian

Program Pendanaan Rispro Mandatori bertema UKICIS



Dr. Ir. Drajat Martianto, MSi.

Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan  
Institut Pertanian Bogor

# **STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN PELAKSANA DAN PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) PROGRAM RISPRO MANDATORI UKICIS 2021–2025**

## **Pengarah**

- Ketua : Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi
- Anggota : i. Direktur Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
ii. Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
iii. Rektor Institut Pertanian Bogor  
iv. Rektor Institut Teknologi Bandung  
v. Rektor Universitas Gadjah Mada  
vi. Rektor Universitas Indonesia

## **Pelaksana Harian**

- Ketua : Wakil Rektor yang membidangi pendidikan dan kemahasiswaan, Institut Pertanian Bogor
- Sekretaris : Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Institut Pertanian Bogor
- Anggota : i. Wakil Rektor yang membidangi sumberdaya, perencanaan dan keuangan, Institut Pertanian Bogor  
ii. Wakil Rektor yang membidangi internasionalisasi, kerjasama dan hubungan alumni, Institut Pertanian Bogor  
iii. Wakil Rektor yang membidangi inovasi dan bisnis, Institut Pertanian Bogor  
iv. Wakil Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang membidangi penelitian, Institut Pertanian Bogor

## **Sekretariat**

- Ketua : Juniarti Duwi Lestari
- Sekretaris : Anis Apriliawati
- Anggota : i. Natanael Rahutomo Sulistio Nugroho  
ii. Septian Sabar Maryanto  
iii. Ayus Awalia Rahmadhani  
iv. Melfina  
v. Zenith Rachmayanti Lasantu  
vi. Muchamad Sjarifudin

## **Panel Ahli**

Ketua : Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Pertanian Bogor

Anggota : i. Bagus Muljadi (The University of Nottingham, UK)  
ii. Irwanda Laory (Warwick University, UK)  
iii. Benny Tjahjono (Coventry University, UK)  
iv. Direktur Program Internasional, Institut Pertanian Bogor  
v. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat, Institut Teknologi Bandung  
vi. Direktur Penelitian, Universitas Gadjah Mada  
vii. Direktur Riset dan Pengembangan, Universitas Indonesia

## **Tim Teknis**

Ketua : Berry Juliandi (Institut Pertanian Bogor)

Anggota : i. Rino R. Mukti (Institut Teknologi Bandung)  
ii. I Made Andi Arsana (Universitas Gadjah Mada)  
iii. Dede Djuhana (Universitas Indonesia)

Koordinator Administrasi dan Legal : Faiz Syuaib (Institut Pertanian Bogor)

Anggota : i. Prayoga Suryadarma (Institut Pertanian Bogor)  
ii. Akhmad Faqih (Institut Pertanian Bogor)  
iii. Syaefudin (Institut Pertanian Bogor)

Koordinator Monitoring dan Evaluasi : Sugeng Heri Suseno (Institut Pertanian Bogor)

Anggota : i. Eko Sri Wiyono (Institut Pertanian Bogor)  
ii. Zaenal Abidin (Institut Pertanian Bogor)  
iii. Waras Nurcholis (Institut Pertanian Bogor)

Koordinator Keuangan : Indah Yuliasih (Institut Pertanian Bogor)

Anggota : i. Hari Wijayanto (Institut Pertanian Bogor)  
ii. Abdul Gofur (Institut Pertanian Bogor)  
iii. Ajeng Dwi Anggraeni (Institut Pertanian Bogor)

Sekretariat : i. Aris Solikhah (Institut Pertanian Bogor)  
ii. Fathurrohman (Institut Pertanian Bogor)  
iii. Samsudin (Institut Pertanian Bogor)



# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
STRUKTUR ORGANISASI	4
DAFTAR ISI	7
I. PENDAHULUAN	8
1.1. Latar Belakang	8
1.2. Landasan Hukum	10
1.3. Maksud dan Tujuan	11
II. SKEMA PROGRAM	12
2.1. Bidang Prioritas	12
2.2. Output Utama Program	13
III. Program Pendanaan Riset Inovatif Produktif Mandatori Bertema UK-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences 2021 - 2025	13
3.1. Pelaksanaan Kegiatan	13
3.2. Kriteria Penilaian	15
3.3. Persyaratan Pengusulan	15
3.4. Komponen Dana dan Besarannya	17
3.5. Ketentuan Pendanaan	18
3.6. Jangka Waktu Pendanaan	19
3.7. Penyaluran Dana	19
3.8. Pelaporan	19
3.9. Ketentuan Lain-Lain	20
3.10. Informasi Program	20
IV. PENYUSUNAN PROPOSAL	21
4.1. Proposal Riset	21
4.2. Pengiriman Proposal	22
V. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN	22
VI. PENUTUP	22
VII. LAMPIRAN	23
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal	24
Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan	25
Lampiran 3. Format Rencana Anggaran Belanja (RAB)	26
Lampiran 4. Indikator Kinerja Riset	28
Lampiran 5. Format Struktur Organisasi	29
Lampiran 6. Rencana Kegiatan	30
Lampiran 7. Kriteria Penilaian Substantif	31
Lampiran 8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	32

# I. PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045 disusun untuk menyelaraskan kebutuhan riset jangka panjang dengan arah pembangunan nasional terkait ilmu pengetahuan dan teknologi. RIRN menjadi penting karena pembangunan nasional membutuhkan perencanaan sektoral untuk mengintegrasikan langkah-langkah yang terpadu dan terintegrasi, khususnya antar-Kementerian/Lembaga, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaannya.

Presiden Jokowi dalam Rapat Terbatas tentang Ketersediaan Anggaran dan Pagu Indikatif tanggal 9 April 2018 telah memberikan arahan tentang pentingnya melakukan sinergi dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan yang ada di semua Kementerian/Lembaga agar penggunaan dana penelitian bisa lebih efektif dan efisien untuk menghasilkan *output* penelitian yang mempunyai dampak nyata bagi masyarakat. Anggaran penelitian tidak boleh “diecer-ecer” atau “dibagi-bagi” ke setiap Kementerian/Lembaga tanpa sasaran yang jelas. Oleh karena itu pemerintah perlu upaya untuk melakukan refocusing distribusi anggaran untuk kegiatan penelitian dan pengembangan yang ada di setiap Kementerian/Lembaga.

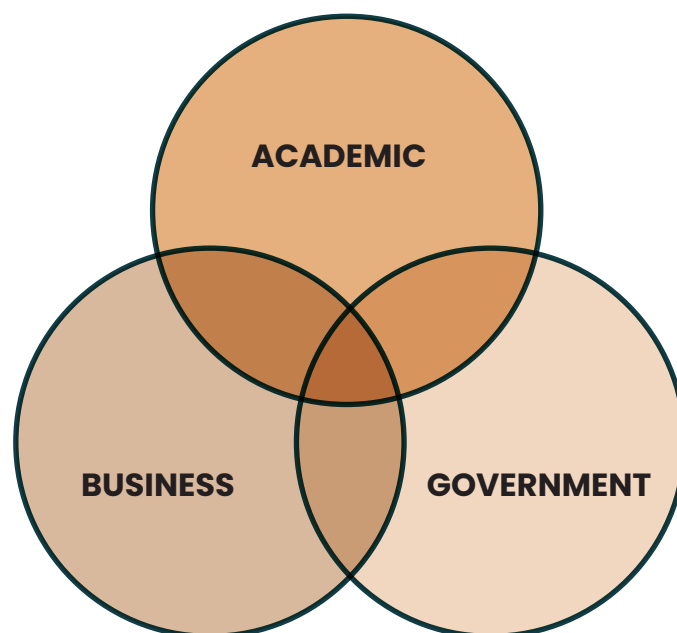
Dalam rangka mendukung hal di atas, Pemerintah telah menetapkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017-2045 yang ditandatangani pada tanggal 17 April 2018. RIRN merupakan pedoman bagi Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah dan pemangku kepentingan untuk menyusun rencana aksi dalam pelaksanaan Riset Nasional. Melalui RIRN pemerintah akan berusaha untuk: 1) meningkatkan literasi ilmu pengetahuan dan teknologi, 2) meningkatkan kapasitas, kompetensi dan sinergi Riset Nasional, 3) Memajukan perekonomian nasional berbasis pengetahuan dan teknologi. Strategi yang dilakukan dengan menyusun rencana transisi kelompok makro Riset dalam periode 5 (lima) tahunan dan menyusun kebijakan pendukung pencapaian tujuan Riset Nasional.

RIRN disusun untuk menciptakan sinergi perencanaan di sektor riset yang selaras dengan perencanaan pembangunan nasional. RIRN tidak hanya mengintegrasikan riset dengan tujuan pembangunan jangka panjang, melainkan juga untuk pemenuhan kebutuhan dunia usaha dan masyarakat.



Dalam rangka mencapai tujuan di atas maka Program Pendanaan Riset Inovatif Produktif (Rispro) Mandatori Bertema UK-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences (UKICIS) akan dilaksanakan dengan memberikan prioritas pendanaan pada riset-riset yang bersesuaian dengan Fokus Riset yang tercantum pada RIRN 2017-2045 dengan lingkup tema besar seperti *green economy* (ekonomi hijau), *blue economy* (ekonomi biru), teknologi digital, pariwisata, dan kesehatan. Prioritas pendanaan juga diberikan kepada riset-riset yang memiliki perspektif GESI (*gender equality and social inclusion*) dalam keanggotaan tim riset, pelaksanaan dan penerima manfaat riset. Riset yang berlokasi atau bermanfaat bagi daerah 3T (tertinggal, terdepan, dan terluar) di Indonesia juga akan mendapatkan nilai tambah.

Program ini dilaksanakan dalam bentuk sinergi riset yaitu kerja sama riset beberapa institusi di Indonesia dan United Kingdom, dengan inisiator dan pelaksana utamanya adalah peneliti dari institusi yang tergabung dalam United Kingdom-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences (UKICIS). Ini berarti, program ini akan melibatkan lembaga riset pemerintah, lembaga riset perguruan tinggi dan industri yang bersinergi, serta saling berkontribusi dalam hal sumber daya (SDM, Sarpras, anggaran) pada sebuah kegiatan riset bersama dengan luaran yang fokus dan nyata sesuai dengan prioritas pembangunan IPTEK yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Dalam kerja sama ini lebih diutamakan agar memenuhi unsur-unsur triple helix A-B-G (*Academic, Business, Government*), yaitu lembaga riset pemerintah, lembaga riset perguruan tinggi dan industri.



Kerjasama dan sinergi dalam skema hibah ini dapat dilakukan dengan bentuk konsorsium yang merupakan suatu wadah bersama riset dan pengembangan teknologi unggul hingga terwujudnya inovasi melalui sistem inovasi yang andal dengan optimalisasi sumber daya yang ada. Salah satu alasan utama penggunaan cara konsorsium adalah agar penggunaan sumber daya (manusia, sarana dan prasarana, anggaran) dapat dilakukan secara lebih efektif-efisien dan optimal guna menghasilkan produk baru yang inovatif dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat. Dalam konteks ini, budaya sinergi inilah yang perlu dibangun secara berkelanjutan.

Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS ini memberikan kesempatan kepada anggota UKICIS dan mitra terbaiknya untuk mengajukan pendanaan penelitian sesuai RIRN dengan 5 (lima) tema besar sebagaimana disebut di atas. Setiap hibah dapat diajukan oleh perguruan tinggi mana pun di Indonesia dengan melibatkan minimal 2 (dua) institusi UKICIS di Indonesia (Institut Pertanian Bogor, Institut Teknologi Bandung, Universitas Gadjah Mada, dan Universitas Indonesia). Setiap hibah yang didanai akan mengikutsertakan paling tidak satu dari 3 (tiga) institusi UKICIS di UK (University of Nottingham, Coventry University, dan the University of Warwick).

## **1.2. Landasan Hukum**

Landasan hukum program ini adalah:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 148; Tambahan Lembaran Negara Nomor 6374);
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 104; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional;
- Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional;

- Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional IV tahun 2020-2024;
- Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
- Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 tentang Pembentukan Kementerian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
- Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 5 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan dan Penelaahan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga 2015-2019;
- Peraturan Direktur Utama LPDP Nomor PER-22/LPDP/2020 tentang Pedoman Pendanaan RISPRO Mandatori beserta perubahannya;
- Peraturan Direktur Utama LPDP Nomor PER-5/LPDP/2021 tentang Satuan Biaya Insentif bagi Tim Periset Penerima Pendanaan RISPRO.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### i. Maksud Kegiatan

Maksud dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan sinergi kegiatan, peningkatan produktivitas penelitian dan optimalisasi sumber daya manusia perguruan tinggi serta mendukung program merdeka belajar kampus merdeka.

#### ii. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan ini adalah mengimplementasikan RIRN sebagai pedoman dalam perencanaan dan pelaksanaan sektor riset, sehingga dari kegiatan ini dapat:

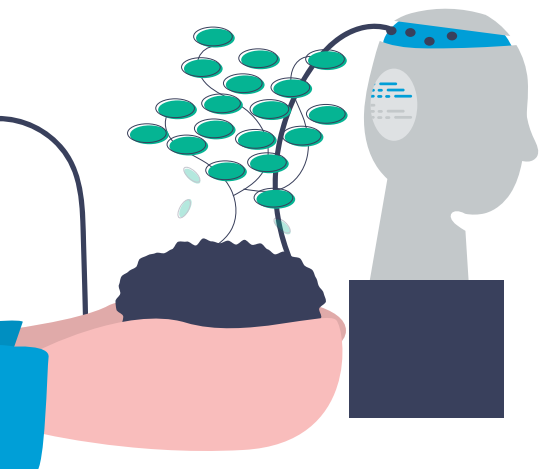
- Meningkatkan kontribusi iptek terhadap pertumbuhan ekonomi nasional melalui penciptaan dampak riset dan produk nasional.
- Meningkatkan kontribusi aktif pemangku kepentingan, baik pemerintah maupun swasta dalam kegiatan riset.
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM perguruan tinggi yang mampu bersaing secara global.
- Mendukung pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
- Mendukung pencapaian indikator kinerja utama perguruan tinggi negeri.

## II. SKEMA PROGRAM

Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS 2021-2025 merupakan program penelitian dan pengembangan yang merupakan kolaborasi lembaga penelitian dan pengembangan, lembaga pengkajian dan penerapan, perguruan tinggi, badan usaha, dan lembaga penunjang untuk mewujudkan dampak riset dan produk nasional pada tahun 2025. Oleh karena itu, Skema Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS 2021-2025 bersifat kolaborasi riset yang dapat melibatkan beberapa lembaga penelitian dan pengembangan, lembaga pengkajian dan penerapan, perguruan tinggi, badan usaha, industri dan lembaga penunjang terkait yang saling mendukung.

### 2.1. Bidang Prioritas

Lingkup tema besar yang dijadikan prioritas dalam program ini adalah *green economy* (ekonomi hijau), *blue economy* (ekonomi biru), teknologi digital, pariwisata, dan kesehatan.



**Green economy** akan berfokuskan kepada perubahan iklim dan transisi energi terbarukan.

**Blue economy** akan berfokuskan kepada upaya pemanfaatan aset ekonomi maritim sekaligus memitigasi dampak perubahan iklim di pesisir Indonesia.

**Teknologi digital** meliputi teknologi *Artificial Intelligence* (AI) atau kecerdasan buatan hingga software engineering atau rekayasa perangkat lunak.

**Pariwisata** berfokuskan kepada upaya untuk memaksimalkan potensi pariwisata Indonesia agar dapat bersaing di mancanegara.

**Kesehatan** berfokuskan kepada upaya-upaya untuk membuat Indonesia berdikari dalam produksi vaksin, obat-obatan, dan terapi genetik.

Tema lain yang relevan dan mendukung RIRN 2017-2045 juga dapat diusulkan untuk mendapatkan pendanaan.

## 2.2. Output Utama Program

Output utama dari program ini adalah Artikel Ilmiah Bereputasi Internasional terindeks Scopus dengan Scimago Journal Rank Q1. Output tambahan dapat berupa: Artikel Populer, Hak Kekayaan Intelektual/Paten, Purwarupa (prototipe), Blue Print, Kebijakan, atau produk yang relevan lainnya.

# III. PROGRAM PENDANAAN RISPRO MANDATORI BERTEMA UKICIS 2021 – 2025

Pendanaan untuk kegiatan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS disediakan oleh LPDP. Kemendikbudristek bersama *Project Management Officer* akan melaksanakan penyusunan program, monitoring dan evaluasi, memfasilitasi pelaksanaan, dan sinergi antar-lembaga.

## 3.1. Pelaksanaan Kegiatan

Secara umum, pelaksanaan kegiatan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS meliputi:

- a) sosialisasi dan penerimaan proposal,
- b) penelaahan,
- c) pelaksanaan penelitian,
- d) *monitoring* dan evaluasi, dan
- e) pelaporan

sebagaimana diilustrasikan pada Gambar di bawah ini.



## SOSIALISASI DAN PENERIMAAN PROPOSAL:

Sosialisasi program akan dilakukan secara elektronik melalui laman <https://ukicis.org.uk>, <https://ukicis.fmipa.ipb.ac.id> dan <https://dikti.kemdikbud.go.id>

Sosialisasi juga akan dilakukan dengan media sosial dan rangkaian webinar. Penerimaan proposal dilakukan melalui laman <https://ukicis.fmipa.ipb.ac.id>.

## PENELAAHAN PROPOSAL:

Penelaahan proposal terdiri dari verifikasi dokumen oleh tim teknis dengan memeriksa kelengkapan dan keabsahan dokumen proposal. Proposal yang lolos verifikasi dokumen akan ditelaah secara ilmiah oleh minimal 2 orang *reviewer*. Hasil telaah ilmiah proposal kemudian akan dibahas dan diputuskan urutan prioritas penerima pendanaannya oleh panel ahli berdasarkan rata-rata dari tujuh indikator penilaian substantif (Lampiran 7). Proposal yang memiliki rata-rata *passing grade* di atas 3,0 akan menerima hasil telaah dari seluruh *reviewer* maupun panel ahli serta diberikan kesempatan hanya satu kali untuk melakukan banding (*appeal*) terhadap seluruh komentar *reviewer* dan panel ahli selama maksimal 7 hari kerja. *Appeal* (disertai bukti dukung) dan perbaikan proposal dilakukan melalui sistem elektronik di laman <https://ukicis.fmipa.ipb.ac.id>. Panel ahli dan pelaksana harian melakukan panel *meeting* untuk membahas *appeal* dan perbaikan proposal serta kemudian memutuskan penerima pendanaan.

## PELAKSANAAN PENELITIAN:

Pelaksanaan penelitian diawali dengan kontrak perjanjian pelaksanaan antara Institut Pertanian Bogor sebagai lead institution dengan Ketua Tim Peneliti, dilanjutkan dengan pelaksanaan dan kewajiban menyampaikan laporan kemajuan.

## MONITORING:

Monitoring untuk menilai pelaksanaan, kemajuan kegiatan, dan pencapaian target kegiatan dilakukan oleh minimal 2 orang *reviewer* dan 1 orang perwakilan panel ahli dengan cara kunjungan lapangan dan/atau presentasi, dapat dalam bentuk daring dan/atau luring. Kegiatan ini dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun pendanaan. Hasil monitoring dilaporkan kepada LPDP.

## EVALUASI AKHIR KEGIATAN:

Evaluasi akhir kegiatan dilakukan pada tahun terakhir kegiatan penelitian oleh minimal 2 orang *reviewer* dan 1 orang perwakilan panel ahli dengan cara kunjungan lapangan dan/atau presentasi, dapat dalam bentuk daring dan/atau luring guna memantau capaian *output* program. Hasil evaluasi dilaporkan kepada LPDP.

### 3.2. Kriteria Penilaian

#### i. Penilaian Administrasi

- i. Lembar pengesahan (lengkap, tanda tangan dan cap asli yang dipindai atau tanda tangan elektronik) Ya/ Tidak: Kelengkapan dan keaslian dokumen pengesahan.
- ii. Ketua/ Koordinator Peneliti dari lembaga pengusul (Ya/Tidak): Asal ketua peneliti dan status/ kondisi saat pengajuan dan pelaksanaan penelitian.
- iii. RAB sesuai format (Ya/Tidak)
- iv. Luaran per tahun jelas (Ya/Tidak)
- v. Indikator capaian kinerja sesuai format (Ya/Tidak)

#### i. Penilaian Substantif

Penelaahan substansi dimaksudkan untuk mengetahui kemanfaatan hasil riset dan bobot ilmiah, serta metode penyelesaian permasalahannya, dan meyakinkan bahwa luarannya akan sesuai dengan RIRN. Satu judul proposal akan dinilai substansinya oleh sekurangnya 2 (dua) *reviewer* dengan *passing grade* rata-rata minimal 3 dari *score* 1 sampai dengan 4. Penilaian substansi oleh *reviewer* mencakup hal-hal sebagai berikut.

- i. Keterkaitan Proposal dengan Tema dan topik
- ii. Kualitas Peta Jalan Penelitian
- iii. Jumlah dan Mutu Luaran setiap tahun khususnya tahun pertama
- iv. Pembagian peran dan sumber daya
- v. Kualitas rekam jejak koordinator
- vi. Perspektif GESI dan keterlibatan atau kebermanfaatan bagi daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal)
- vii. Matching funding dari mitra

Seluruh hasil *review* proposal akan dibahas pada panel meeting.

### 3.3. Persyaratan Pengusulan

Secara umum, persyaratan pengusulan Skema Pendanaan Kegiatan Riset dan Inovasi untuk Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS adalah sebagai berikut:

#### Persyaratan Administrasi

- i. Proposal yang diusulkan wajib mendapat persetujuan secara legal dari kepala institusi pengusul yang dibuktikan dengan adanya tanda tangan kepala institusi, cap institusi, atau tanda tangan elektronik dalam Lembar Pengesahan.
- ii. Dokumen pengesahan harus lengkap dan asli.

- iii. Penulisan proposal mengikuti sistematika atau format yang sudah ditetapkan.
- iv. Melampirkan Daftar Riwayat Hidup peneliti, perekayasa, atau dosen dalam konsorsium yang sesuai dengan topik yang diusulkan.
- v. Rencana Anggaran Biaya yang diusulkan menggunakan format *activity-based* dan telah memperhitungkan pajak atau biaya lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

### **Persyaratan Substansi**

- i. Pengusul proposal berasal dari perguruan tinggi di bawah pembinaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi dengan melibatkan minimal 2 (dua) institusi UKICIS di Indonesia (Institut Pertanian Bogor, Institut Teknologi Bandung, Universitas Gadjah Mada, dan Universitas Indonesia). Setiap hibah yang didanai akan mengikut sertakan paling tidak satu dari 3 (tiga) institusi UKICIS di UK (University of Nottingham, Coventry University, dan the University of Warwick).
- ii. Pengusul hanya boleh mengusulkan proposal kegiatan sesuai dengan tema besar sebagaimana dituangkan dalam bab 2.1.
- iii. Koordinator atau Ketua Tim pengusul merupakan dosen tetap bergelar minimal Doktor (S3) yang berasal dari Perguruan Tinggi di Indonesia di bawah pembinaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
- iv. Setiap judul proposal dipimpin oleh seorang Ketua Tim dan beberapa anggota ta yang terdiri dari peneliti, perekayasa, dan/atau dosen atau lainnya, baik dari Indonesia, UK dan negara lainnya sebagai anggota, serta dapat dibantu oleh beberapa teknisi dengan bidang keahlian yang mendukung serta tenaga harian lapangan.
- v. Ketua Tim pengusul bertindak sekaligus sebagai ketua pelaksana dan memiliki kewajiban mengintegrasikan hasil yang dilakukan oleh peneliti anggota sehingga menjadi luaran yang dapat berfungsi sesuai target yang direncanakan.
- vi. Ketua Tim pengusul tidak boleh merangkap sebagai Ketua Tim di proposal atau kegiatan penelitian lainnya yang didanai oleh LPDP.
- vii. Kegiatan yang akan dilaksanakan harus sesuai dengan kompetensi dari anggota tim peneliti.
- viii. Anggota peneliti, perekayasa, atau dosen untuk Tim dapat berasal dari lembaga mitra untuk membangun kemitraan dan sinergi, serta saling melengkapi sarana dan prasarana yang diperlukan.
- ix. Judul riset dan indikator kinerja riset (*output*) yang akan diusulkan dan ditargetkan adalah berbeda dengan yang sedang didanai oleh LPDP.
- x. Kekayaan Intelektual hasil dari Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS akan diatur dalam perjanjian antara *Lead* Institusi dengan Penerima Dana.



### 3.4. Komponen Dana dan Besarannya

Komponen pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS terdiri dari 2 jenis, yaitu biaya langsung dan biaya tidak langsung. Kedua komponen pendanaan ini dapat digunakan untuk keperluan riset sesuai RAB yang disetujui. Biaya langsung digunakan untuk pelaksanaan riset dan pengembangan, sedang biaya tidak langsung digunakan untuk biaya monitoring internal, biaya administrasi, dan/atau biaya-biaya lain (seperti biaya pengembangan institusi) untuk mendukung pelaksanaan kegiatan riset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Adapun besaran masing-masing Komponen Pendanaan diatur sebagai berikut:

- i. Biaya Langsung dengan nilai sekurang-kurangnya 95% (sembilan puluh lima persen) dari total nilai Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS yang terdiri dari Biaya Langsung Personil dan Biaya Langsung Non Personil yang disusun berdasarkan aktivitas riset untuk mencapai luaran riset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
  - a. Total Biaya Langsung Personil maksimum sebesar 30% (tiga puluh persen) dari total Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS sesuai dengan Peraturan Direktur Utama LPDP mengenai standar biaya insentif periset.
  - b. Personil (baik sebagai Ketua maupun Anggota) hanya dapat menerima Biaya Langsung Personil dari salah satu Program Pendanaan RISPRO LPDP
  - c. Total Biaya Langsung Non Personil minimal sebesar 65% (enam puluh lima persen) dari total nilai Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS yang telah ditetapkan.
- ii. Biaya Tidak Langsung dengan nilai setinggi-tingginya 5% (lima persen) dari total nilai Pendanaan yang terdiri dari biaya *monitoring* internal, biaya administrasi, dan/atau biaya-biaya lain (seperti biaya pengembangan institusi) untuk mendukung pelaksanaan kegiatan riset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- iii. Total Pendanaan yang diusulkan harus dilengkapi dengan Justifikasi Anggaran dan telah memperhitungkan pajak atau biaya lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- iv. Besaran Pendanaan ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur Utama LPDP.

### 3.5. Ketentuan Pendanaan

- i. Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
  - a. Insentif tim periset.
  - b. Upah tenaga kerja seperti laboran, teknisi, pekerja lapang, dan lain-lain.
  - c. Pembelian/pengadaan barang/bahan habis pakai seperti bahan baku atau komponen produksi dan atau referensi/data/buku dan alat tulis kantor.
  - d. Pembelian/pengadaan/penyewaan peralatan laboratorium/lahan/binatang dalam rangka observasi atau pengujian, termasuk jasa pengujian laboratorium, industri dan tes pasar.
  - e. Pembelian/pengadaan alat produksi seperti mesin dan peralatan.
  - f. Penyelenggaraan atau keikutsertaan dalam *Focus Group Discussion* (FGD)/ *capacity building*/pelatihan, survei, sosialisasi, seminar, diseminasi, dan eksibisi atau pameran.
  - g. Perjalanan dalam negeri.
  - h. Honorarium konsultasi tenaga ahli, narasumber, evaluator atau responden.
  - i. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan paten atau hak cipta (Kekayaan Intelektual lainnya) dan Standar Nasional Indonesia (SNI), termasuk pendaftaran /pengurusan ijin terkait dengan pendirian industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi atau implementasi produk atau teknologi.
  - j. Pendaftaran artikel ilmiah untuk diterbitkan dalam jurnal nasional atau internasional.
  - k. Penggandaan, penjilidan, atau pencetakan untuk pelaporan.
  - l. Perjalanan luar negeri paling banyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS untuk mendukung pencapaian *output* program dan telah mendapat persetujuan PMO dengan total biaya perjalanan maksimal Rp.150.000.000,00. (Seratus lima puluh juta rupiah).
- ii. Program Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
  - a. Pembelian lahan/tanah.
  - b. Pembelian kendaraan operasional.
  - c. Pembangunan gedung/kantor.
  - d. Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain.
  - e. Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat.
  - f. Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan indikator kinerja riset (*output*) Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS.

### 3.6. Jangka Waktu Pendanaan

Jangka Waktu pendanaan penelitian adalah maksimal 4 (empat) periode pendanaan, dimana setiap periode pendanaan terdiri dari 12 bulan. Keberlanjutan pendanaan di tahun berikutnya akan ditentukan oleh pencapaian indikator kinerja riset pada periode pendanaan sebelumnya.

### 3.7. Penyaluran Dana

Pencairan dana kegiatan untuk proposal yang disetujui dilakukan setelah penandatanganan kontrak pemberian dana RISPRO Mandatory bertema UKICIS dengan 2 tahap yaitu 70% (tujuh puluh perseratus) dan 30% (tiga puluh perseratus) dalam setahun selama jangka waktu kontrak insentif penelitian.

- i. Pembayaran Tahap Pertama:  
Pembayaran sebesar 70% (tujuh puluh perseratus) dari nilai Kontrak Pemberian Dana RISPRO Mandatory bertema UKICIS dapat diberikan setelah menyerahkan semua perbaikan proposal, Rencana Anggaran Belanja (RAB) menyesuaikan dengan hasil penetapan, dan seluruh persyaratan sebagaimana tertuang dalam perjanjian.
- ii. Pembayaran Tahap Kedua:  
Pembayaran sebesar 30% (tiga puluh perseratus) dari nilai Kontrak Kontrak Pemberian Dana RISPRO Mandatory bertema UKICIS dapat diberikan setelah realisasi penggunaan dana tahap pertama mencapai sekurang-kurangnya 80% serta menyerahkan semua laporan kemajuan (capaian indikator kinerja riset) yang paling sedikit memuat perkembangan pelaksanaan penelitian, capaian output, kendala, dan hambatan, laporan realisasi penggunaan dana tahap pertama, serta hasil *monitoring* dari *lead institution*.
- iii. Sisa lebih dana yang telah dicairkan dan belum dipergunakan hingga berakhirnya perjanjian dikembalikan kepada LPDP.
- iv. Pengajuan Pencairan Dana Tahap 1 dan 2 serta pengembalian sisa lebih dana dilakukan melalui sistem informasi yang disediakan oleh LPDP.

### 3.8. Pelaporan

Penerima dana wajib menyampaikan laporan kemajuan kegiatan sebagai bahan pemantauan dan evaluasi yang dikirimkan dalam bentuk file *softcopy* dan/atau *hard-copy* berikut:

- i. Laporan Kemajuan kegiatan yang ditandatangani, dibubuhi stempel resmi institusi, dan/atau tanda tangan elektronik.
- ii. Laporan Kemajuan kegiatan diserahkan pada saat pengajuan pencairan dana tahap 2
- iii. Laporan Akhir Tahunan seluruh kegiatan pada akhir periode kegiatan setiap tahunnya.

Seluruh laporan (*soft copy*) disampaikan melalui sistem informasi yang disediakan oleh LPDP.

### 3.9. Ketentuan Lain-Lain

- i. Proposal yang diajukan bersifat original usulan dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.
- ii. Segala klaim/tuntutan pihak lain atas pelanggaran Hak Paten, \ Hak Cipta, Merek atau hak lain yang dilindungi peraturan perundang-undangan merupakan tanggung jawab pengusul.
- iii. Mekanisme pengadaan mesin dan peralatan, kepemilikan mesin dan peralatan dilakukan oleh institusi pengusul sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- iv. Hal-hal lain yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut dalam Perjanjian/kontrak antara *lead institution* dengan penerima pendanaan (peneliti).

### 3.10. Informasi Program

Informasi program dapat diperoleh melalui:

- i. Panduan Program Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS;
- ii. Situs (website): <https://ukicis.org.uk>, <https://ukicis.fmipa.ipb.ac.id> dan <https://dikti.kemdikbud.go.id>
- iii. Alamat layanan korespondensi: Sekretariat Tim Teknis Program RISPRO Mandatori UKICIS, Dekanat Fakultas Matematika dan IPA, Institut Pertanian Bogor, Dramaga 16680 Bogor.  
Email: [fmipa2@apps.ipb.ac.id](mailto:fmipa2@apps.ipb.ac.id) Telp/Fax: (0251) 862 5481 / 862 5708.

## IV. PENYUSUNAN PROPOSAL

### 4.1. Proposal Riset

Terdiri dari kerangka penulisan sebagai berikut:

- i. Judul, halaman cover dan lembar pengesahan seperti terdapat pada ampiran 1.
- ii. Abstrak, ringkasan riset maksimal 1 halaman
- iii. Pendahuluan, terdiri dari latar belakang, rumusan masalah dan hipotesis solusi, state of the arts dan kebaruan, tujuan spesifik riset.
- iv. Peta Jalan dan Nilai Strategis
- v. Metodologi, metodologi ilmiah berisi tahapan pekerjaan di tahun pertama dituliskan dengan jelas dalam rangka mendapatkan luaran yang dijanjikan dalam tahun pertama. Jika mengajukan tahun jamak, metodologinya dapat ditambahkan dengan kaitan yang jelas dengan *output* yang dijanjikan setiap tahunnya selama maksimal 4 tahun.
- vi. Jangka Waktu Pelaksanaan Riset, Jangka Waktu pelaksanaan riset dapat diusulkan sesuai dengan perencanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS (maksimal 4 tahun) dalam bentuk *timeline*.
- vii. Luaran, luaran proposal dapat berupa produk/*prototype*/model/HKI/Publikasi, dituliskan dengan jelas jumlah dan mutunya untuk tahun pertama dan setiap tahunnya apabila mengajukan tahun jamak.
- viii. Jadwal Kegiatan, jadwal kegiatan dituliskan dengan jelas sesuai pekerjaan di tahun pertama dan seterusnya, jadwal kegiatan jelas kaitannya dengan tahapan pekerjaan di metodologi, jadwal tahun jamak secara keseluruhan ditambahkan terpisah.
- ix. Daftar pustaka, tidak lebih dari 1 halaman, relevan dan mutakhir, hanya daftar pustaka yang disitasi dalam proposal yang dicantumkan. Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistematika penulisan *American Psychological Association* (APA)
- x. Anggaran, Format anggaran untuk mendukung kegiatan proposal yang dicantumkan dalam bentuk di tabel seperti lampiran 3. Struktur Anggaran sejalan dengan jadwal dan metodologi dalam mendukung tercapainya luaran di tahun pertama. Jika mengajukan tahun jamak, anggarannya ditambahkan terpisah setelah tabel tahun pertama untuk tahun selanjutnya.

- xi. Tim Riset, Bagan organisasi tim riset dituliskan dengan jelas, dibuat juga daftar nama peneliti/perekayasa/dosen serta peran dari masing-masing peneliti/perekayasa/dosen.
- xii. Lampiran CV, Identitas Peneliti/perekayasa, H-index Scopus (jika ada), mencantumkan rekam jejak penelitian 5 tahun terakhir yang terdiri dari rekam jejak publikasi/HKI/Buku, kegiatan penelitian/perekayasaan, penghargaan

#### **4.2. Pengiriman Proposal**

Pengiriman proposal diterima oleh panitia penyelenggara melalui sistem elektronik di alamat <https://ukicis.fmipa.ipb.ac.id>.

## **V. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan program akan diumumkan dalam Surat Pengumuman PMO.

## **VI. PENUTUP**

Dokumen ini wajib menjadi rujukan bagi setiap pengusul dan pihak-pihak lain yang terlibat di dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi Program Pendanaan Program Pendanaan Rispro Mandatori Bertema UKICIS 2021-2025 yang dikoordinasi oleh PMO atau Kemendikbudristek. Dengan mengajukan proposal untuk kegiatan ini, maka lembaga pengusul secara otomatis menyatakan kesediaan untuk sepenuhnya mematuhi seluruh aturan dan prosedur pelaksanaan kegiatan. Kerjasama dan sinergi yang baik antara PMO atau Kemendikbudristek dengan lembaga penerima pendanaan dan berbagai pihak yang berkepentingan akan membantu lancarnya program ini agar menghasilkan hasil riset dan produk yang memberi dampak positif bagi masyarakat luas.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Format Halaman Sampul Proposal

# PROPOSAL RISET



**Program Pendanaan Riset Inovatif Produktif Mandatori Bertema *UK-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences***

**BIDANG FOKUS: TULIS BIDANG FOKUS YANG DIPILIH**

**JUDUL RISET (berkaitan dengan judul riset integrasi dan bidang fokus)**

### KELOMPOK PERISET

Ketua Tim:

Anggota:

**Nama Unit Kerja – Instansi Pengusul**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

**TAHUN 2021**



## Lampiran 2. Format Lembar Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

#### PROPOSAL Program Pendanaan Riset Inovatif Produktif Mandatori Bertema UK-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences

- i. **Judul Riset** :
- ii. **Ketua Periset** :
- i. Nama Lengkap :
- ii. Jenis Kelamin :
- iii. NIP/NIK/KTP :
- iv. Jabatan Struktural:
- v. Jabatan Fungsional :
- vi. Institusi Periset :
- vii. Alamat :
- viii. HP/Telepon/Faks :
- ix. Alamat Rumah :
- x. Telpon/Faks/Email :
- iii. **Mitra Riset** :
- Alamat Mitra Riset** :
- Anggota Tim Riset** :

No.	Nama	NIP/NIK	Asal Institusi
1.			
2.			
3.			
Dst			

- iv. **Pendanaan** :

No.	Uraian	Kemendikbudristek	Sharing	Total
1.	Tahun I			
2.	Tahun II			

Pimpinan Lembaga Mitra,

Tempat, dd-mm-yy  
Ketua Peneliti,

<nama pimpinan lembaga>

<nama ketua peneliti>

Menyetujui,  
Pimpinan Institusi Pengusul,

<nama pimpinan institusi  
pengusul>

### Lampiran 3. Format Rencana Anggaran Belanja (RAB)

RINCIAN USULAN RAB							TAHUN I		
Judul Riset :									
Fokus/ Skema Riset :									
Ketua Periset :									
Asal Institusi :									
Mitra Riset :									
Total Usulan Waktu : ... tahun									
No	Komponen Biaya Riset/ Aktivitas Riset/ Justifikasi Kebutuhan	Indikator Kinerja Riset/ LUARAN	Volume	Frekuensi	Harga Satuan (Rp)	Satuan	Jumlah	Proporsi Pendanaan	
								LPDP Tahun I	Mitra Tahun I
<b>I. BIAYA LANGSUNG - Minimum 95% dari Total Biaya</b>									
<b>A. BIAYA LANGSUNG PERSONEL - Maksimum 30% dari total Pendanaan</b>									
<b>Gaji/Upah/ Honorarium</b>									
1	(nama) : Peneliti Utama					OJ	0	0	
2	(nama) : Peneliti Muda					OJ	0	0	
3	(nama) : Peneliti Muda					OJ	0	0	
4	(nama) : Peneliti Muda					OJ	0	0	
5	(nama) : Peneliti Muda					OJ	0	0	
6	(nama) : Pembantu Lapangan					OB	0	0	
7	(nama) : Pembantu Lapangan					OB	0	0	
8	(nama) : Pengolah Data					OB	0	0	
9	(nama) : jabatan/jabdesk sesuai SBM TA 2019					OB	0	0	
<b>Sub total I.A :</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. BIAYA LANGSUNG NON PERSONEL</b>									
<b>B.1. Pengadaan Bahan/Peralatan Produksi/Sewa Alat</b>									
B.1.1	Kegiatan A contoh : Pengembangan Prototipe	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						Pcs	0	0	
2						Pcs	0	0	
3						Pcs	0	0	
4						Pcs	0	0	
<b>Sub Total B.1.1</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.1.2	Kegiatan B contoh : Pengujian Prototipe	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.1.2</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.1.3	Aktivitas C contoh : Analisis Data	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.1.3</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.1.4	Aktivitas D contoh : Uji Proksimat	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.1.4</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sub Total I.B.1</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.2. Perjalanan, Transportasi, Seminar, dan Publikasi</b>									
B.2.1	Transport: Kegiatan A	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.2.1</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.2.2	Transport: Kegiatan B	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.2.2</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.2.3	Transport: Aktivitas C	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.2.3</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.2.4	Transport: Aktivitas D	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1						laji	0	0	0
2						laji	0	0	0
3						laji	0	0	0
4						laji	0	0	0
<b>Sub Total B.2.4</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
B.2.5	Publikasi dan Diseminasi	<i>Diisi oleh/aktor/teknisi saksi/laurens yang akan menyediakan/bekal/teknisi</i>							
1	Seminar nasional/internasional					laji	0	0	0
2	Penerbitan HKI					laji	0	0	0
3	Jurnal Internasional/cein/teknis/lokal					laji	0	0	0
4	Lampiran dan Cians pasci/teknis					laji	0	0	0
5	Lampiran dan Cians pasci/um					laji	0	0	0
<b>Sub Total B.2.5</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sub Total I.B.2</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sub Total I.B</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL I (BIAYA LANGSUNG) - Minimum 95% dari Total Biaya</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5 % dari Total Biaya</b>								<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL BIAYA (I + II)</b>								<b>0</b>	<b>0</b>

URAIAN BIAYA TIDAK LANGSUNG BERDASARKAN AKTIVITAS											
II. BIAYA TIDAK LANGSUNG - Maksimum 5% dari Total Biaya											
A.	Kegiatan A	contoh : <i>Monitoring Internal dari Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1	contoh: honor reviewer internal				Pcs	0	0			
	2	contoh: peratalanan dinas reviewer internal				Pcs	0	0			
	3	contoh: snack rapat				Pcs	0	0			
	4	contoh: makan siang rapat				Pcs	0	0			
Sub Total IIA							0	0	0	0	
B.	Kegiatan B	contoh : <i>Adminis trasi Internal Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1					kali	0	0	0	0	
	2					kali	0	0	0	0	
	3					kali	0	0	0	0	
	4					kali	0	0	0	0	
Sub Total IIB							0	0	0	0	
C.	Aktivitas C	contoh : <i>Evaluasi Mandiri oleh Internal Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1					kali	0	0	0	0	
	2					kali	0	0	0	0	
	3					kali	0	0	0	0	
	4					kali	0	0	0	0	
Sub Total IIC							0	0	0	0	
D.	Aktivitas D	contoh : <i>Dana Pengembangan Institusi</i>	Tuliskan Indikator Kinerja Riset/Luaran yang akan dihasilkan dari aktivitas tersebut								
	1					kali	0	0	0	0	
	2					kali	0	0	0	0	
	3					kali	0	0	0	0	
	4					kali	0	0	0	0	
Sub Total IID							0	0	0	0	
TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5% dari Total Biaya							0	0	0	0	0
TOTAL BIAYA (I + II)							0	0	0	0	0

Keterangan: File excel dapat diakses melalui website [https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/upload/pedoman\\_rab\\_rispro.xlsx](https://risprolpdp.kemenkeu.go.id/upload/pedoman_rab_rispro.xlsx).

## Lampiran 4. Indikator Kinerja Riset

### TAHUN KE-1

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Keterangan
1.	Hasil yang dicapai	100%	
2.	Proses yang dikerjakan	100%	
	Dst	100%	

Contoh:

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Keterangan
1.	Pengembangan <i>prototype</i> skala pilot hasil reformulasi	100%	Satu series / beberapa varian <i>prototype</i> ....
2.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	100%	Pendaftaran HKI untuk <i>design</i> kemasan primer dan sekunder produk
3.	Keterjaminan dan standarisasi bahan baku	100%	Dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan <i>supplier</i> bahan baku
4.	Dokumen uji produk	100%	Hasil uji Keamanan, uji hedonik, uji <i>patch test</i> , uji sifat fisik dst
5.	Publikasi ilmiah	100%	<i>Submitted</i> di jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional terindeks Scopus sebanyak.....

### TAHUN KE-2

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Keterangan
1.		100%	
2.		100%	
3.	Dst	100%	

### TAHUN KE-3

No.	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Keterangan
1.		100%	
2.		100%	
	Dst	100%	

## Lampiran 5. Format Struktur Organisasi

No.	Nama	Asal Institusi/Lembaga	Posisi di Kelompok Riset dan Inovasi	Uraian Tugas
1.			Koordinator Program	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
dst			dst	

## Lampiran 6. Rencana Kegiatan

No.	Aktivitas	Deskripsi Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.				
2.				
3.				
dst				

## Lampiran 7. Kriteria Penilaian Substantif

No.	Kriteria	Score
1.	Keterkaitan Proposal dengan Tema dan topik	(1-4)
2.	Kualitas Peta Jalan Penelitian	(1-4)
3.	Jumlah dan Mutu Luaran setiap tahun khususnya tahun pertama (yg sedang di usulkan)	(1-4)
4.	Pembagian peran dan sumberdaya	(1-4)
5.	Kualitas rekam jejak koordinator dan tim	(1-4)
6.	Perspektif GESI dan keterlibatan atau kebermanfaatan bagi daerah 3T	(1-4)
7.	Matching fund dari mitra	(1-4)

## Lampiran 8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
4.	NIDN (jika ada)	
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	
6.	E-mail	
7.	Nomor Telepon/HP	
8.	Nama Institusi Tempat Kerja	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			



### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Kemendikbudristek maupun dari sumber lainnya.

### D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
Dst.			

### E. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
Dst			

**F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**G. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
Dst.				

**I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Pendanaan Riset Inovatif Produktif Mandatori Bertema *UK-Indonesia Consortium for Interdisciplinary Sciences*.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

