



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

DIKTI  
SIGAP  
MELAYANI

DRTPM  
BIMA  
MANTAB!

**Buku Panduan**

# **PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**2024**

[ PERGURUAN TINGGI  
PENYELENGGARA  
PENDIDIKAN  
AKADEMIK ]

DIREKTORAT RISET,  
TEKNOLOGI, DAN  
PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT

DIREKTORAT JENDERAL  
PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI



KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN  
TEKNOLOGI



**PANDUAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2024**

**PERGURUAN TINGGI PENYELENGGARA  
PENDIDIKAN AKADEMIK**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

**PENGARAH**

**Nizam**

plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

**PENANGGUNG JAWAB**

**M. Faiz Syaib**

Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

**TIM PENYUSUN**

**Erlin Puspaputri, Luthfi Ilham Ramdhani**

Chandra Wahyu Purnomo, Diah Permata Wijayanti, Enade Perdana Istyastono, I Ketut Widnyana, Okid Parama Astirin, Raden Wisnu Nurcahyo, Yohanes Eko Adi Prasetyanto, Anggun Amalia Fibriyanti, Dwiki Fatan Azizi, Levyn Triastono Taufiq, M. Sidik Ghazali, Rian Afriana, Rohmad Atkha, Sri Anindya Destira Damayanti, Yasinta Apriliyani Putri

**DESAIN DAN TATA LETAK**

Muhammad Andriansyah

**PENERBIT**

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  
Jalan Jenderal Sudirman Pintu 1 Senayan  
Jakarta Pusat. 10270

© 2024 Direktorat Riset, Teknologi, dan  
Pengabdian kepada Masyarakat

Hak Publikasi ada pada DRTPM, DITJEN DIKTIRISTEK, KEMDIKBUDRISTEK  
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini  
dalam bentuk apapun, tanpa izin tertulis.



**DRTPM**  
Gedung D Lt. 3  
Kemendikbudristek  
Jalan Jenderal Sudirman  
Pintu 1 Senayan



[bima.kemdikbud.go.id](http://bima.kemdikbud.go.id)



[@DRTPMDiktiristek](https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek)



[@bima.kemdikbudristek](https://www.instagram.com/bima.kemdikbudristek)

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>SAMBUTAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>BAB II KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	<b>5</b>
2.1 Kewajiban DRTPM Ditjen Diktiristek .....	5
2.2 Kewajiban Perguruan Tinggi .....	5
2.3 Kewajiban Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi .....	6
<b>BAB III KLASTER PERGURUAN TINGGI</b> .....	<b>7</b>
3.1 Klasterisasi Perguruan Tinggi .....	7
3.2 Klaster Perguruan Tinggi .....	9
A. Klaster Mandiri .....	9
B. Klaster Utama .....	9
C. Klaster Madya .....	10
D. Klaster Pratama .....	10
E. Klaster Binaan (Prakualifikasi) .....	10
3.3 Tabel Kriteria Penilaian Klasterisasi Perguruan Tinggi .....	10
<b>BAB IV KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU REVIEWER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	<b>13</b>
4.1 <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRTPM .....	13
A. Persyaratan <i>Reviewer</i> Penelitian DRTPM .....	13
B. Persyaratan <i>Reviewer</i> Pengabdian kepada Masyarakat DRTPM .....	13
4.2 <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi .....	14
A. Persyaratan <i>Reviewer</i> Penelitian Perguruan Tinggi .....	14
B. Persyaratan <i>Reviewer</i> Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi .....	15
4.3 Kode Etik <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	15

4.4	Tugas dan Kompetensi Utama <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	17
A.	Tugas <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRTPM .....	17
B.	Tugas <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi .....	17
C.	Kompetensi Utama <i>Reviewer</i> Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	18
<b>BAB V</b>	<b>PROGRAM PENELITIAN .....</b>	<b>20</b>
5.1	Ketentuan Umum Program Penelitian .....	21
5.2	Tahapan Pengelolaan Penelitian .....	23
5.3	Alur Tahapan Program Penelitian.....	23
A.	Tahap Pengumuman.....	24
B.	Tahap Pengusulan Proposal Penelitian .....	24
C.	Tahap Penyeleksian .....	25
D.	Tahap Penetapan .....	26
E.	Tahap Pelaksanaan .....	26
F.	Tahap Pelaporan Kemajuan/Antara .....	27
G.	Tahap Pemantauan/ <i>Monitoring</i> dan Evaluasi.....	27
H.	Tahap Pelaporan Akhir Tahun .....	27
I.	Tahap Evaluasi Keberlanjutan .....	28
J.	Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan.....	28
K.	Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian.....	28
5.4	Bidang Fokus Penelitian.....	29
5.5	Luaran Penelitian .....	30
5.6	Skema Pendanaan Penelitian.....	31
A.	Skema Penelitian Dasar .....	32
B.	Skema Penelitian Terapan .....	39
C.	Skema Kerja Sama Luar Negeri.....	39
5.7	Pendanaan Penelitian.....	40
<b>BAB VI</b>	<b>PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>42</b>
6.1	Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	42
6.2	Aktor dan Peran dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	44
6.3	Ketentuan Penggunaan Anggaran .....	45
A.	Komponen Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%) .....	46

B.	Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (minimal 50%) .....	47
C.	Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 20%) .....	48
D.	Komponen Biaya Perjalanan (maksimal 15%) .....	49
E.	Komponen Biaya Lainnya (maksimal 5%) .....	50
6.4	Pelanggaran dan Sanksi.....	51
6.5	Tahapan Pengusulan dan Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	52
A.	Tahap Pengumuman.....	54
B.	Tahap Pengusulan .....	54
C.	Tahap Penyeleksian .....	56
D.	Tahap Penetapan .....	57
E.	Tahap Pelaksanaan .....	57
F.	Tahap Pelaporan Kemajuan .....	58
G.	Tahap Pemantauan/ <i>Monitoring</i> dan Evaluasi.....	59
H.	Tahap Pelaporan Akhir Tahun/Akhir Pelaksanaan.....	60
I.	Penilaian Kelayakan/Akhir Hasil Pelaksanaan Kegiatan Internal .....	61
J.	Tahap Evaluasi Keberlanjutan/Seminar Kelayakan.....	62
K.	Tahap Penilaian Seminar Hasil Kegiatan/Penilaian Hasil Kegiatan .....	63
L.	Tahap Penilaian Validasi Luaran.....	64
6.6	Skema pada Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	65
A.	Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) .....	65
B.	Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	75
C.	Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) .....	86
<b>BAB VII PENUTUP.....</b>		<b>95</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>97</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Klasterisasi Perguruan Tinggi 2024: Bobot Kinerja Perguruan Tinggi Berbasis Sinta <i>Score Affiliation</i> dan Akreditasi Perguruan Tinggi.....	7
Gambar 5.1	Target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2024.....	20
Gambar 5.2	Tahapan Pengelolaan Penelitian .....	23
Gambar 5.3	Alur Tahapan Program Penelitian.....	24
Gambar 5.4	Pelaksanaan penelitian KATALIS .....	37
Gambar 6.1	Alur Kegiatan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat .....	53
Gambar 6.2	Tahap Pengusulan Proposal dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	55

DRTPM

2024

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Klasterisasi Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik Tahun 2024 (Validasi 2020-2022) .....	9
Tabel 3.2	Kriteria dan Komponen Penilaian Klasterisasi Perguruan Tinggi Berbasis SINTA <i>Score Affiliation</i> dan Akreditasi Perguruan Tinggi .....	11

DRTPM

2024

# DAFTAR LAMPIRAN

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>97</b>
<b>BAGIAN 1 TABEL DAN RINGKASAN .....</b>	<b>97</b>
1.1 Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri/LLDIKTI .....	98
1.2 Bidang Ilmu .....	103
1.3 Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas .....	114
1.4 Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) .....	133
1.5 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian .....	154
1.6 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	155
1.7 Kewenangan Tahapan Penelitian Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi.....	156
1.8 Kewenangan Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi.....	157
1.9 Pengusulan Penelitian Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi.....	160
1.10 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi.....	161
1.11 Besaran Pendanaan Penelitian Tahun Anggaran 2024 .....	162
1.12 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Pelaksanaan Penelitian.....	162
1.13 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Pengabdian kepada Masyarakat, dan Waktu Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat .....	166
1.14 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Kolaborasi Program Pengabdian kepada Masyarakat .....	169
1.15 Ringkasan Skema dan Tahapan Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat .....	171
1.16 Ringkasan Skema, Tujuan, dan Kolaborasi PT Program Pengabdian kepada Masyarakat .....	172
<b>BAGIAN 2 FORMAT USULAN PROPOSAL .....</b>	<b>175</b>
2.1 Format Usulan Proposal Penelitian .....	176
A. Skema Penelitian Dasar .....	176
B. Skema Penelitian Terapan .....	183
2.2 Format Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	185
A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) .....	185
B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	211

C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) .....	224
2.3 Tutorial Sitasi Gaya <i>Vancouver</i> Menggunakan <i>Software</i> Manajemen Referensi.....	247
2.4 Format Lampiran Proposal Penelitian .....	262
2.5 Format Lampiran Proposal Pengabdian kepada Masyarakat .....	263
<b>BAGIAN 3 FORMAT KONTRAK DAN PERNYATAAN KESANGGUPAN .....</b>	<b>276</b>
3.1 Format Daftar Isian Borang Kontrak.....	277
3.2 Format Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat.....	278
<b>BAGIAN 4 FORMAT LAPORAN KEMAJUAN.....</b>	<b>280</b>
4.1 Format Laporan Kemajuan.....	281
4.2 Format Lampiran Laporan Kemajuan .....	284
<b>BAGIAN 5 FORMAT LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>290</b>
5.1 Format Laporan Akhir .....	291
5.2 Format Lampiran Laporan Akhir.....	294
5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat .....	300
A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) .....	300
B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	312
C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBK) .....	325
<b>BAGIAN 6 FORMAT PENILAIAN PADA SELEKSI PROPOSAL .....</b>	<b>340</b>
6.1 Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian.....	341
6.2 Indikator Penilaian Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat .....	342
A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) .....	342
B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	345
C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) .....	347
6.3 Indikator Penilaian Substansi Proposal Penelitian .....	351
A. Indikator Penilaian Substansi Proposal .....	351
B. Indikator Penilaian Rencana Anggaran Biaya Proposal .....	355
6.4 Indikator Penilaian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	356
A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) .....	356
B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	371
C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) .....	379
6.5 Indikator Penilaian <i>Site Visit</i> .....	394
A. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	394

B.	Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) .....	398
6.6	Indikator Penilaian Rencana Anggaran Biaya Proposal.....	405
<b>BAGIAN 7 FORMAT PENILAIAN PADA MONITORING DAN EVALUASI .....</b>		<b>407</b>
7.1	Indikator Penilaian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Penelitian .....	408
A.	Indikator Penilaian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Skema Riset Dasar .....	408
B.	Indikator Penilaian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Skema Riset Terapan .....	409
C.	Indikator Penilaian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi DRTPM Skema KATALIS .....	410
7.2	Indikator Penilaian <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat.....	411
A.	Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) .....	411
B.	Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) .....	439
C.	Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) .....	474
7.3	Ketentuan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Internal .....	499
A.	Format Borang Penilaian Internal.....	499
7.4	Ketentuan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi DRTPM.....	500
<b>BAGIAN 8 FORMAT PENILAIAN EVALUASI KEBERLANJUTAN DAN/ATAU SEMINAR HASIL PENELITIAN.....</b>		<b>501</b>
8.1	Indikator Penilaian Evaluasi Keberlanjutan Penelitian .....	502
A.	Skema Penelitian Dasar .....	502
B.	Skema Penelitian Terapan .....	503
C.	Indikator Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....	505
<b>BAGIAN 9 FORMAT PENILAIAN KELAYAKAN DAN/ATAU PENILAIAN AKHIR/SEMINAR KELAYAKAN DAN/ATAU SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>		<b>506</b>
9.1	Indikator Penilaian Kelayakan/Seminar Kelayakan dan Indikator Penilaian Akhir/Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat .....	507
A.	Penilaian Presentasi Tahun 1, 2, dan 3 .....	507
B.	Penilaian <i>YouTube</i> Tahun 1, 2 dan 3 .....	508
C.	Penilaian Poster Tahun 1, 2, dan 3 .....	512
D.	Penilaian Anggaran Tahun 1, 2, dan 3.....	513
E.	Penilaian Luaran (Jurnal, Prosiding, HKI, Media Massa, Rekognisi) Tahun 1.....	514

F.	Penilaian Luaran (Jurnal, Prosiding, HKI, Media Massa, Rekognisi) Tahun ke 2 .....	515
G.	Penilaian Luaran (Jurnal, Prosiding, HKI, Media Massa, Rekognisi) Tahun Ke 3 .....	516
H.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PMP Tahun ke 1 .....	518
I.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PKM Tahun ke 1 .....	520
J.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PMM Tahun ke 1 .....	522
K.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PM-UPUD Tahun ke 1, 2, dan 3 .....	526
L.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PUK .....	531
M.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat KBM .....	534
N.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PW Tahun ke 1, 2, dan 3 .....	537
O.	Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PDB Tahun ke 1, 2, dan 3 .....	541
9.2	Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir Internal .....	545
A.	Format Borang Penilaian Kelayakan/Akhir Internal .....	546
9.3	Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir DRTPM .....	547
<b>BAGIAN 10 LUARAN DAN PENILAIAN VALIDASI LUARAN .....</b>		<b>548</b>
10.1	Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran Penelitian .....	549
A.	Skema Penelitian Dasar .....	549
B.	Skema Penelitian Terapan .....	563
10.2	Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat .....	570
A.	Luaran Skema Pengabdian kepada Masyarakat .....	570
B.	Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat .....	571
10.3	Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat .....	589
A.	Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-6 .....	589
B.	Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN .....	589
C.	Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN .....	590
D.	Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks .....	590
10.4	Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat .....	591

10.5	Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta (selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis), Paten atau Paten Sederhana Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	591
10.6	Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	591
10.7	Ketentuan Video Hasil Program Penelitian.....	592
10.8	Ketentuan Luaran Karya Audio Visual (Video) Program Pengabdian kepada Masyarakat .....	593
10.9	Ketentuan Isian Poster Program Penelitian .....	593
10.10	Ketentuan Luaran Karya Visual (Poster) Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	594
10.11	Ketentuan Luaran berupa Peningkatan Level Keberdayaan Mitra sesuai permasalahan yang dihadapi Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	594

DRTPM

2024



## SAMBUTAN

*Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh,  
Salam sejahtera bagi kita semua.*



Pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora serta kebudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan. Dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa untuk menghadapi globalisasi di segala bidang diperlukan pendidikan tinggi yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau profesional yang berbudaya dan kreatif, toleran, demokratis, berkarakter tangguh, serta berani membela kebenaran untuk kepentingan bangsa. Oleh karena itu perguruan tinggi memiliki kewajiban dalam melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dituangkan dalam Tridarma sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 20 ayat 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, serta terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan berkomitmen dalam pengembangan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang menghasilkan inovasi yang menguntungkan berbagai *stakeholders* (pemerintah, industri, instansi terkait). Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berasal dari anggaran Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) sesuai Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 126/P/2022 tentang Penggunaan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pendanaan dimaksud diperuntukkan bagi dosen yang berada di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek). Standar besaran biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada peraturan yang berlaku.

Sebagai upaya mendukung terlaksananya tridarma perguruan tinggi, Ditjen Diktiristek melalui Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) menyusun buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 ini seiring

kepada masyarakat untuk Perguruan Tinggi di Indonesia. Buku Panduan Tahun 2024 ini disusun guna meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta menyesuaikan strategi, arah kebijakan, dan program dengan standar nasional pendidikan tinggi, khususnya standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Standar Biaya Keluaran (SBK) Riset dan Inovasi yang tertuang dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024.

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan kesempatan kepada dosen di perguruan tinggi untuk berkolaborasi menghasilkan penelitian yang dapat menjadi solusi dan inovasi di tengah kebutuhan dan tantangan masyarakat, serta hasil penelitian tersebut dapat dihilirisasi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2024 mengakomodasi 5 (lima) prioritas riset untuk transformasi ekonomi Indonesia, yaitu ekonomi hijau, ekonomi biru, ekonomi digital, penguatan pariwisata, dan kemandirian kesehatan, yang diselaraskan dengan bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017–2045. Sebagai apresiasi terhadap keberagaman budaya Indonesia, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat memuat isu kearifan lokal yang mencakup nilai-nilai norma sistem pengetahuan dan teknologi lokal yang lahir dari masyarakat.

Akhir kata, semoga dengan terbitnya buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan masyarakat dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.

Jakarta, Februari 2024



**Nizam**

Plt. Direktur Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi



## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh,  
Salam sejahtera bagi kita semua.*



Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

Buku Panduan ini merupakan penyempurnaan dan penyatuan dari Panduan Pengusulan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat dan Panduan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang pada tahun 2023 dibuat secara terpisah. Buku Panduan ini sebagai tindak lanjut dari refleksi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang didanai melalui Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) Penelitian Ditjen Diktiristek, serta penyesuaian terhadap perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat di Indonesia.

Pendidikan tinggi merupakan kulminasi dari kualifikasi, sistem, sumber daya, level, dan standar pendidikan sehingga perguruan tinggi tentu akan menjadi penentu perubahan dan perbaikan kemajuan suatu bangsa. Tridarma perguruan tinggi sebagai pilar pendidikan tinggi di Indonesia tentu pelaksanaannya harus relevan dengan permasalahan yang ada di masyarakat sehingga menjadi solusi atas permasalahan yang terjadi tersebut sehingga tridarma perguruan tinggi menjadi penentu dari perubahan, perbaikan, dan kemajuan peradaban bangsa Indonesia.

Dengan pengelompokan perguruan tinggi sesuai dengan kualifikasi kinerja perguruan tinggi melalui klasterisasi perguruan tinggi maka skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat bersifat afirmasi, penugasan, kompetitif, serta kolaboratif sehingga dapat membukakan distribusi kesempatan yang sama secara objektif, proporsional, dan posisional bagi perguruan tinggi.

Klasterisasi perguruan tinggi diharapkan dapat mengakselerasikan kinerja perguruan tinggi melalui skema-skema kolaborasi yang menyatukan dan menyinergikan potensi-potensi perguruan tinggi melalui kolaborasi antar perguruan tinggi lintas klaster dalam peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tahun 2024 dilakukan melalui aplikasi BIMA. Proses bisnis pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari pengajuan usulan, proses seleksi usulan, penetapan usulan yang didanai, pemantauan dan evaluasi, hingga pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Penggunaan aplikasi BIMA sebagai sistem informasi yang terintegrasi dan memiliki interoperabilitas data dengan sistem lainnya dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya melalui penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Atas terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024 ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami mempersilakan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat untuk mendukung peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi sehingga mampu menjadi solusi atas berbagai permasalahan yang ada di masyarakat serta mendukung peningkatan daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan

Jakarta, Februari 2024



**M. Faiz Syuaib**

Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat

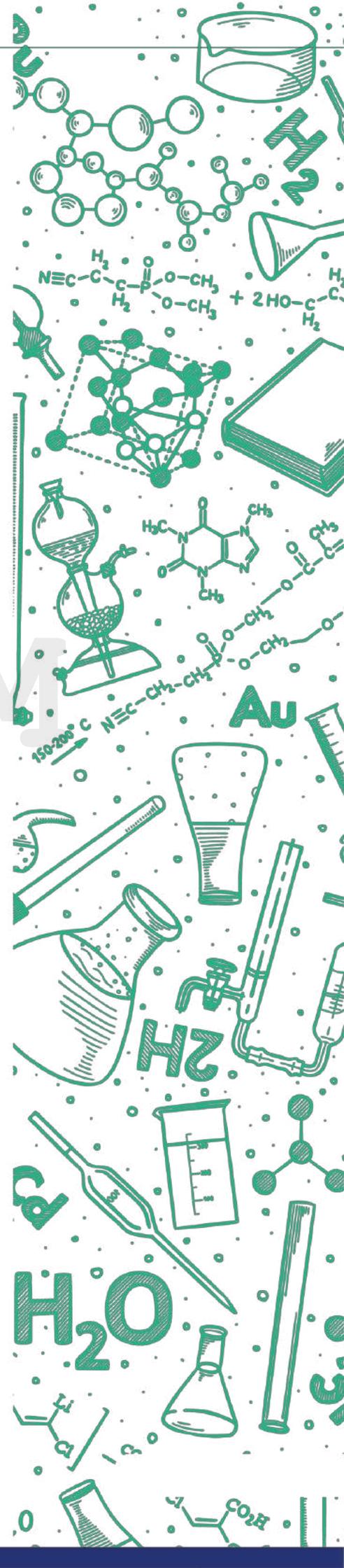


## BAB I PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Pasal 45 dan 46 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh *civitas academica* dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya dalam menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Salah satu tujuan Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK), Lembaga Pemerintah Kementerian (LPK), dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.





Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi meliputi:

1. menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
8. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) melalui Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRTPM) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada DRTPM mencakup bidang ilmu sebagaimana dimuat dalam [Lampiran 1.2](#).



DRTPM merupakan salah satu unit Eselon 2 di bawah Ditjen Diktiristek yang mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang riset, teknologi, dan pengabdian kepada masyarakat pada pendidikan tinggi akademik dan profesi yang berasal dari pendidikan akademik.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, DRTPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Pada tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, lembaga kemasyarakatan, serta dunia usaha dan dunia industri (DuDi). DRTPM juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.



Aplikasi Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) merupakan sistem *one stop service* program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) mulai dari pengajuan usulan, proses seleksi usulan, penetapan usulan yang didanai, pemantauan dan evaluasi, hingga pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh DRTPM.

Penggunaan aplikasi BIMA sebagai implementasi pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan guna mendorong penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya.

# DRTPM 2024



## BAB II

# KEWENANGAN PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada pelaksanaan pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (DRTPM Ditjen Diktiristek), diperlukan adanya panduan pengelolaan kewenangan yang jelas mengenai pengelolaannya. Berikut penjelasan atas kewajiban dan peran yang ada:

### 2.1 Kewajiban DRTPM Ditjen Diktiristek

Kewajiban DRTPM Ditjen Diktiristek dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk skema kompetitif nasional yang dilaksanakan DRTPM.
- b. Menyelenggarakan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kompetitif nasional dan penelitian penugasan.
- c. Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh DRTPM.
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
- f. Melaksanakan layanan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional.
- g. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mulai dari usulan, penilaian usulan secara daring, penetapan pemenang, pemantauan dan evaluasi, dan capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan secara daring melalui <https://bima.kemdikbud.go.id>.

### 2.2 Kewajiban Perguruan Tinggi

Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menyusun rencana strategis penelitian (*renstra* penelitian) dan pengabdian kepada masyarakat (*renstra* pengabdian kepada masyarakat) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Menetapkan indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek), merujuk pada [Lampiran 1.1 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri/LLDIKTI](#).

- d. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada standar norma Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
- e. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berdaya saing nasional dan internasional.
- f. Melaksanakan pengelolaan basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi.
- h. Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat antara perguruan tinggi dengan Pelaksana pengabdian.
- i. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat perguruan tinggi; dan
- g. Melaporkan hasil kegiatan kepada DRTPM melalui laman BIMA.

### 2.3 Kewajiban Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

Kewajiban Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. Mewakili DRTPM dalam kontrak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi swasta (PTS); dan
- b. Membantu DRTPM dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan, pemantauan dan evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk PTS yang memerlukan pembinaan.

2024

## BAB III

# KLASTER PERGURUAN TINGGI

Klasterisasi perguruan tinggi merupakan pengelompokan perguruan tinggi sesuai dengan kualifikasi kinerja perguruan tinggi sebagai dasar penyusunan peta jalan riset dan rencana strategis, serta sebagai landasan penentuan kewenangan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Klasterisasi ini bukanlah pemeringkatan, namun pengelompokan perguruan tinggi sesuai dengan level perkembangannya.

### 3.1 Klasterisasi Perguruan Tinggi

Klasterisasi perguruan tinggi tahun 2024 berbasis *Sinta Score Affiliation* dan Akreditasi Perguruan Tinggi. *Sinta Score Affiliation* didasarkan pada hasil olahan data kinerja perguruan tinggi berbasis SINTA dalam periode tahun 2020 hingga 2022. Data kinerja yang diperhitungkan merupakan data yang telah diverifikasi dan divalidasi oleh Verifikator Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Perguruan Tinggi. Data kinerja tersebut meliputi penulis (*author*), afiliasi (*affiliation*), jurnal (*journal*), penelitian (*research*), pengabdian kepada masyarakat (*community service*), kekayaan intelektual (*intellectual property rights*), dan buku (*book*).



Gambar 3.1 Klasterisasi Perguruan Tinggi 2024: Bobot Kinerja Perguruan Tinggi Berbasis *Sinta Score Affiliation* dan Akreditasi Perguruan Tinggi.

**Data kinerja perguruan tinggi** diidentifikasi dalam **6 (enam) kriteria utama** dengan bobot penilaian sebagai berikut: (1) Kelembagaan sebesar 15%; (2) Sumber Daya Manusia sebesar 15%; (3) Penelitian sebesar 15%; (4) Pengabdian kepada Masyarakat sebesar 15%; (5) Publikasi sebesar 25%; (6) Kekayaan Intelektual sebesar 10%.

Ada pun parameter yang digunakan sebagai komponen penilaian pada **kriteria kelembagaan**, yaitu akreditasi program studi dan jumlah jurnal ilmiah nasional terakreditasi, sementara pada kriteria sumber daya manusia, parameter yang digunakan sebagai komponen penilaian yaitu jabatan fungsional/akademik dosen.

Pada **kriteria penelitian**, parameter yang digunakan sebagai komponen penilaian yaitu jumlah penelitian melalui pendanaan yang bersumber dari luar negeri, jumlah penelitian melalui pendanaan yang bersumber dari eksternal institusi, jumlah penelitian melalui pendanaan yang bersumber dari internal institusi, serta jumlah nilai total rupiah pendanaan program penelitian, sementara pada **kriteria pengabdian kepada masyarakat**, parameter yang digunakan sebagai komponen penilaian yaitu jumlah pengabdian kepada masyarakat internasional, jumlah pengabdian kepada masyarakat nasional dengan pendanaan yang bersumber dari eksternal institusi, jumlah pengabdian kepada masyarakat lokal dengan pendanaan yang bersumber dari internal institusi, serta jumlah nilai total rupiah pendanaan program pengabdian kepada masyarakat.

Pada **kriteria publikasi**, parameter yang digunakan sebagai komponen penilaian, yaitu jumlah publikasi dan sitasi karya ilmiah yang terindeks pada *Scopus*, *Web of Science*, *Garuda*, dan *Google Scholar*, serta jumlah buku ajar, buku monograf, dan buku referensi, sementara pada **kriteria kekayaan intelektual**, parameter yang digunakan sebagai komponen penilaian yaitu jumlah kekayaan intelektual berupa paten, paten sederhana, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, perlindungan varietas tanaman, serta hak cipta.

Pemberian nilai (skor) klasterisasi berdasarkan capaian kinerja perguruan tinggi terhadap setiap parameter pada masing-masing kriteria utama. Setiap kinerja perguruan tinggi tersebut dinormalisasi dengan data jumlah dosen atau jumlah program studi aktif pada masing-masing perguruan tinggi sesuai dengan data yang terdapat pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI).

Perguruan tinggi terakreditasi yang memiliki minimum 5 (lima) program studi dan 25 (dua puluh lima) orang dosen dikualifikasikan untuk klasterisasi perguruan tinggi berdasarkan kinerja perguruan tinggi berbasis SINTA, sementara perguruan tinggi yang berada di bawah ambang batas (*threshold*) kualifikasi klasterisasi maka perguruan tinggi tersebut akan dikelompokkan pada Klaster Binaan (Prakualifikasi).

Pengukuran terhadap data kinerja 1.961 perguruan tinggi penyelenggara pendidikan akademik yang terverifikasi pada PDDikti dan SINTA menghasilkan klasterisasi perguruan tinggi tahun 2024 dengan komposisi Klaster Mandiri berjumlah 47 perguruan tinggi, Klaster Utama berjumlah 194 perguruan tinggi, Klaster Madya berjumlah 277 perguruan tinggi, Klaster Pratama berjumlah 425 perguruan tinggi, dan Klaster Binaan (Prakualifikasi) berjumlah 1.018 perguruan tinggi.



Tabel 3.1 Klasterisasi Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik Tahun 2024 (Validasi 2020-2022)

Akreditasi PT (Minimal)	Percentile SINTA Score	SINTA Score 2023	Jumlah PT	Klaster
A / Unggul	≥ 95,00%	≥ 26,31	47	Mandiri
B / Baik Sekali	≥ 75,00%	≥ 14,10	194	Utama
C / Baik	≥ 50,00%	≥ 10,39	277	Madya
C / Baik	> 0,00%	≥ 0,97	425	Pratama
-		0	1.018	Binaan (Pra-kualifikasi)
Total Perguruan Tinggi Akademik Aktif Terverifikasi PDDikti & SINTA			1.961	

Hasil pengukuran data kinerja perguruan tinggi untuk klasterisasi perguruan tinggi tahun 2024 dapat dilihat pada menu (*tab*) *Metrics Cluster* pada profil perguruan tinggi melalui laman <https://sinta.kemdikbud.go.id/> atau pada menu operator di <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

### 3.2 Klaster Perguruan Tinggi

Berdasarkan hasil pengukuran data kinerja perguruan tinggi dalam periode tahun 2020 hingga 2022 berbasis *SINTA Score Affiliation* dan Akreditasi Perguruan Tinggi, maka **klaster perguruan tinggi tahun 2024** dibagi menjadi **5 (lima) klaster** sebagai berikut:

#### A. Klaster Mandiri

Klaster Mandiri adalah kelompok perguruan tinggi dengan peringkat akreditasi A atau Unggul dan memiliki skor  $\geq 95$  persentil pada SINTA afiliasi dari total perguruan tinggi yang terdaftar di PDDIKTI. Perguruan tinggi pada klaster ini diharapkan menjadi lokomotif kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Indonesia. Perguruan tinggi dengan klaster mandiri pada program penelitian diberikan wewenang melakukan seleksi substansi proposal secara otonom dengan menugaskan *reviewer* yang telah terdaftar dan disetujui oleh DRTPM. Seleksi substansi proposal penelitian dilakukan oleh tiga orang *reviewer* yang terdiri dari satu orang *reviewer* dan dua orang *reviewer* yang dipilih oleh perguruan tinggi untuk setiap judul proposal penelitian, sementara pada program pengabdian kepada masyarakat, pelaksanaan seleksi substansi proposal dilakukan oleh DRTPM.

#### B. Klaster Utama

Klaster Utama adalah kelompok perguruan tinggi dengan peringkat akreditasi sekurang-kurangnya B atau Baik Sekali dan memiliki skor  $\geq 75$  persentil pada SINTA afiliasi dari total perguruan tinggi yang terdaftar di PDDIKTI. Perguruan tinggi pada klaster ini diharapkan menjadi penggerak kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Indonesia bersama perguruan tinggi klaster

mandiri. Usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada klaster ini direviu oleh DRTPM.

### C. Klaster Madya

Klaster Madya adalah kelompok perguruan tinggi dengan peringkat akreditasi sekurang-kurangnya C atau Baik dan memiliki skor  $\geq 50$  persentil pada SINTA afiliasi dari total perguruan tinggi yang terdaftar di PDDIKTI. Usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada klaster ini direviu oleh DRTPM.

### D. Klaster Pratama

Klaster Pratama adalah kelompok perguruan tinggi dengan peringkat akreditasi sekurang-kurangnya C atau Baik dan memiliki skor  $> 0$  persentil pada SINTA afiliasi dari total perguruan tinggi yang terdaftar di PDDIKTI. Usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada klaster ini direviu oleh DRTPM.

### E. Klaster Binaan (Prakualifikasi)

Klaster Binaan (Prakualifikasi) adalah kelompok perguruan tinggi yang belum terakreditasi; atau belum terverifikasi pada SINTA; atau memiliki jumlah program studi di bawah ambang batas (*threshold*) kualifikasi klasterisasi, yaitu 5 (lima) program studi atau memiliki jumlah dosen di bawah ambang batas (*threshold*) kualifikasi klasterisasi yaitu 25 (dua puluh lima) orang dosen sesuai dengan data yang terdapat pada PDDIKTI. Kelompok perguruan tinggi pada klaster binaan memiliki skor  $\leq 0$  persentil pada SINTA afiliasi dari total perguruan tinggi yang terdaftar di PDDIKTI. Perguruan tinggi pada klaster ini hanya dapat mengusulkan beberapa skema khusus yang bersifat afirmasi. Usulan proposal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada klaster ini direviu oleh DRTPM.

## 3.3 Tabel Kriteria Penilaian Klasterisasi Perguruan Tinggi

Data kinerja perguruan tinggi pada SINTA dikelompokkan ke dalam 6 (enam) kriteria utama penilaian klasterisasi perguruan tinggi. Setiap kriteria utama terdiri atas beberapa sub kriteria (parameter) komponen penilaian dengan pembobotan yang berbeda-beda. Dalam perhitungan kinerja pada beberapa sub kriteria dilakukan normalisasi dengan data jumlah dosen atau jumlah program studi aktif pada masing-masing perguruan tinggi sebagai pembagi sesuai data yang terdapat pada PDDIKTI.

Pada perhitungan kinerja diterapkan nilai kewajaran dan kepatutan untuk afiliasi, contohnya perhitungan kinerja pada kriteria kekayaan intelektual sub kriteria berupa hak cipta. Nilai maksimal kewajaran dan kepatutan *author* untuk hak cipta maksimal dua hak cipta per *author* per tahun sehingga nilai maksimal kewajaran dan kepatutan untuk afiliasi pada sub kriteria berupa hak cipta, yaitu dua dikali jumlah



*author* afiliasi (sesuai dengan data jumlah *author* yang terdapat pada PDDIKTI). Untuk kriteria lainnya pun diberlakukan nilai kewajaran dan kepatutan untuk setiap parameter komponen penilaian sub kriteria.

Kriteria dan komponen penilaian klasterisasi perguruan tinggi berbasis SINTA *Score Affiliation* dan Akreditasi Perguruan Tinggi dapat dilihat pada Tabel 3.2 berikut.

**Tabel 3.2 Kriteria dan Komponen Penilaian Klasterisasi Perguruan Tinggi Berbasis SINTA *Score Affiliation* dan Akreditasi Perguruan Tinggi**

KRITERIA	KODE	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT
<b>KELEMBAGAAN (15%)</b>	APS1	AKREDITASI PRODI A/UNGGUL/ INTERNASIONAL	40
	APS2	AKREDITASI PRODI B/BAIK SEKALI	30
	APS3	AKREDITASI PRODI C/BAIK	20
	J1	JUMLAH JURNAL TERAKREDITASI SINTA 1	40
	J2	JUMLAH JURNAL TERAKREDITASI SINTA 2	30
	J3	JUMLAH JURNAL TERAKREDITASI SINTA 3	20
	J4	JUMLAH JURNAL TERAKREDITASI SINTA 4	10
	J5	JUMLAH JURNAL TERAKREDITASI SINTA 5	0
<b>KEKAYAAN INTELEKTUAL (10%)</b>	HKI1	HKI PATEN	40
	HKI2	HKI PATEN SEDERHANA	20
	HKI3	HKI MEREK	1
	HKI4	HKI INDIKASI GEOGRAFIS	10
	HKI5	HKI DESAIN INDUSTRI	20
	HKI6	HKI DESAIN TATA LETAK SIRKUIT TERPADU	20
	HKI7	HKI RAHASIA DAGANG	0
	HKI8	HKI PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN	40
	HKI9	HKI HAK CIPTA	1
<b>PENELITIAN (15%)</b>	R1	JUMLAH PENELITIAN HIBAH LUAR NEGERI	60
	R2	JUMLAH PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL	50
	R3	JUMLAH PENELITIAN INTERNAL INSTITUSI	40
	R4	JUMLAH RUPIAH PENELITIAN (JUTA RUPIAH)	0,05
<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (15%)</b>	R5	JUMLAH PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNASIONAL	60
	R6	JUMLAH PENGABDIAN MASYARAKAT NASIONAL (EKSTERNAL)	50
	R7	JUMLAH PENGABDIAN MASYARAKAT LOKAL (INTERNAL INSTITUSI)	40
	R8	JUMLAH RUPIAH PENGABDIAN MASYARAKAT (JUTA RUPIAH)	0,05
<b>PUBLIKASI (25%)</b>	A1	SCOPUS ARTICLE Q1	40
	A2	SCOPUS ARTICLE Q2	35
	A3	SCOPUS ARTICLE Q3	30
	A4	SCOPUS ARTICLE Q4	25

KRITERIA	KODE	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT	
	A5	SCOPUS ARTICLE NON-Q	20	
	A6	SCOPUS NON-ARTICLE	15	
	A7	SCOPUS CITATION	1	
	A8	SCOPUS DOCUMENT TERSITASI	1	
	W1	WOS DOCUMENT CORE Q1	40	
	W2	WOS DOCUMENT CORE Q2	35	
	W3	WOS DOCUMENT CORE Q3	35	
	W4	WOS DOCUMENT CORE Q4	30	
	W5	WOS DOCUMENT CORE NON-Q	20	
	W6	WOS DOCUMENT NON-CORE	20	
	W7	WOS DOCUMENT TERSITASI	1	
	G1	GARUDA DOCUMENT S1 (NON-SCOPUS)	25	
	G2	GARUDA DOCUMENT S2	25	
	G3	GARUDA DOCUMENT S3	0	
	G4	GARUDA DOCUMENT S4	0	
	G5	GARUDA DOCUMENT S5	0	
	G6	GARUDA DOCUMENT S6	0	
	G7	GARUDA DOCUMENT TIDAK TERAKREDITASI	0	
	G8	GARUDA PROCEEDING	10	
	G9	GARUDA CITATION PER PAPER	0,5	
	G10	GARUDA CITATION PER LECTURER	0,5	
	G11	GARUDA DOCUMENT TERSITASI	0,5	
	GS1	GS DOCUMENT	0,5	
	GS2	GS CITATION PER PAPER	0,1	
	GS3	GS CITATION PER LECTURER	0,1	
	GS4	GS DOCUMENT TERSITASI	0,1	
	B1	BUKU AJAR	20	
	B2	BUKU REFERENSI	40	
	B3	BUKU MONOGRAF	20	
	<b>SUMBER DAYA MANUSIA (15%)</b>	DOS1	DOSEN PROFESOR	4
		DOS2	DOSEN LEKTOR KEPALA	3
		DOS3	DOSEN LEKTOR	2
		DOS4	DOSEN ASISTEN AHLI	1
DOS5		DOSEN NON-JAFA	0	

Klasterisasi perguruan tinggi sebagai metode dalam mengidentifikasi, mengukur kinerja, dan mengelompokkan perguruan tinggi diharapkan dapat mengakselerasikan kinerja perguruan tinggi melalui skema-skema kolaborasi yang menyatukan dan menyinergikan potensi-potensi perguruan tinggi melalui kolaborasi antar perguruan tinggi lintas klaster sehingga perguruan tinggi dalam klaster mandiri maupun klaster utama dapat mengungkit kinerja perguruan tinggi di klaster lainnya dalam peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



## BAB IV

# KOMITE PENILAIAN DAN/ATAU REVIEWER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Komite penilaian dan/atau *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terdiri atas 2 (dua) kategori, yaitu *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DRTPM, dan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi.

### 4.1 *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRTPM

Komite penilaian dan/atau *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DRTPM adalah sekelompok orang yang memiliki kompetensi/kepakaran di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan ditugaskan oleh DRTPM untuk melaksanakan penilaian program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DRTPM merupakan *reviewer* yang telah memenuhi sejumlah persyaratan *reviewer* DRTPM, mengikuti seleksi *reviewer*, serta ditetapkan oleh DRTPM.

#### A. *Persyaratan Reviewer Penelitian DRTPM*

- 1) Berpendidikan doktor.
- 2) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi dan lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 3) Sinta *score overall* lebih dari 400 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 200 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 4) Sinta *score three years* lebih dari 100 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 50 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 5) Memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran.
- 6) Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
- 7) Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan/atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.

#### B. *Persyaratan Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat DRTPM*

- 1) Berpendidikan doktor.
- 2) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi dan lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 3) Sinta *score overall* lebih dari 200 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 100 untuk bidang sosial humaniora dan seni.

- 4) Sinta *score three years* lebih dari 50 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 25 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 5) Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
- 6) Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multitahun (didanai hingga tahun ketiga) dan satu kali dalam kegiatan monotahun yang pendanaannya berasal dari DRTPM atau; pernah dua kali sebagai ketua pelaksana dalam kegiatan monotahun yang pendanaannya berasal dari DRTPM atau; pernah dua kali dalam kegiatan multitahun (didanai hingga tahun ketiga) yang pendanaannya berasal dari DRTPM atau; memiliki pengalaman sebagai *reviewer* pengabdian kepada masyarakat dan ditetapkan melalui surat keputusan penugasan *reviewer* DRTPM atau sebutan lainnya.

Mekanisme penetapan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DRTPM adalah sebagai berikut:

- 1) Calon *reviewer* mendaftarkan diri melalui laman BIMA.
- 2) DRTPM melaksanakan seleksi calon *reviewer* melalui dua tahapan, yaitu seleksi administrasi berdasarkan kriteria 4.1-A dan 4.1-B, serta seleksi lanjutan berupa seleksi kompetensi *reviewer*.
- 3) DRTPM menetapkan hasil seleksi calon *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- 4) Penugasan *reviewer* DRTPM menjadi kewenangan penuh dari DRTPM.

## 4.2 **Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi**

*Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dipilih dan ditetapkan oleh perguruan tinggi berdasarkan persyaratan sebagai berikut:

### A. **Persyaratan Reviewer Penelitian Perguruan Tinggi**

- 1) Berpendidikan doktor.
- 2) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi dan lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 3) Sinta *score overall* untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 400, dan untuk bidang sosial humaniora dan seni lebih dari 200.
- 4) Memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran.
- 5) Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
- 6) Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan/atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.



## B. Persyaratan *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi

- 1) Berpendidikan doktor.
- 2) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala untuk bidang sains dan teknologi dan lektor untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 3) Sinta *score overall* untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 200 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 100 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- 4) Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
- 5) Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multitahun (didanai hingga tahun ketiga) atau dua kali dalam kegiatan monotahun yang pendanaannya berasal dari DRTPM dan mendapatkan surat keputusan penugasan dari perguruan tinggi.

Mekanisme penetapan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

- a. *Reviewer* perguruan tinggi yang ditetapkan harus memenuhi kriteria 4.2-A dan 4.2-B.
- b. Mengikuti bimbingan teknis yang diadakan oleh perguruan tinggi dengan pemateri/narasumber yang ditunjuk oleh DRTPM dan menyampaikan surat pemberitahuan kepada DRTPM.
- c. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan; dan
- d. Jika perguruan tinggi belum memiliki *reviewer* perguruan tinggi, maka dapat mengajukan permohonan *reviewer* kepada DRTPM.

### 4.3 Kode Etik *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kode etik *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah norma dan asas yang diterima oleh *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DRTPM sebagai landasan tingkah laku. Kode etik *reviewer* wajib ditaati oleh *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, antara lain sebagai berikut:

- a. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten.
- b. Jujur dan adil serta dapat dipercaya sesuai dengan apa yang digariskan.
- c. Menguasai dan mengacu pada standar peraturan dan panduan yang berlaku.
- d. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai *reviewer*.
- e. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri gagasan dari proposal yang direviunya.

- f. Bebas dari konflik kepentingan, apabila ada konflik kepentingan maka harus melapor ke DRTPM dan mengalihkan penugasan ke *reviewer* lain.
- g. Tidak menerima pemberian apa pun berkaitan dengan tugasnya sebagai *reviewer*.
- h. Tidak mereviu proposal pada skema yang sama dengan usulan *reviewer* yang bersangkutan.
- i. Tidak mereviu proposal yang berasal dari *homebase*/perguruan tinggi asal *reviewer*.
- j. Menjaga kerahasiaan dan tidak memublikasikan profesinya sebagai *reviewer* kepada orang yang direviu.
- k. Tidak menggunakan nama DRTPM Ditjen Diktiristek tanpa adanya surat tugas dari DRTPM/Ditjen Diktiristek.
- l. Tidak memublikasikan pada media sosial bahwa dirinya adalah *reviewer* DRTPM/Ditjen Diktiristek.
- m. Untuk kebakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereviu harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan dapat terekam dengan baik walau berasas rahasia, serta segala sesuatunya harus dapat dibuktikan dan memiliki sifat keterbukaan, keterlacakan, ketaatasasan, keadilan, dan ketepatanwaktuan; dan
- n. Saat akan merekomendasikan proposal terutama yang meragukan mutunya, *reviewer* dituntut untuk introspeksi diri secara jujur.

DRTPM berhak untuk tidak menugaskan kembali *reviewer* yang terbukti melakukan pelanggaran kode etik *reviewer*.

2024



#### 4.4 Tugas dan Kompetensi Utama *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kebijakan **penugasan *reviewer* DRTPM/ perguruan tinggi menjadi kewenangan penuh dari DRTPM/ perguruan tinggi** sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penugasan *reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdasarkan surat tugas dan/atau surat keputusan dari DRTPM/ perguruan tinggi dengan tugas dan kompetensi sebagai berikut:



##### A. Tugas *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DRTPM

- 1) Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh DRTPM untuk mengevaluasi proposal secara administrasi dan/atau substansi.
- 2) Melaksanakan pembahasan dan kelayakan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Mengevaluasi laporan kemajuan, laporan antara, dan laporan akhir.
- 4) Mengevaluasi luaran hasil pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Memberikan komentar yang dapat membangun dan meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif serta tidak multi tafsir; dan
- 6) Memberikan telaah penilaian yang menjadi rekomendasi kepada DRTPM untuk memutuskan mengenai layak atau tidaknya proposal yang akan didanai.

##### B. Tugas *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi

- 1) Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh perguruan tinggi untuk mengevaluasi proposal substansi perguruan tinggi (khusus klaster mandiri pada program penelitian).
- 2) Memberikan telaah penilaian yang menjadi rekomendasi kepada DRTPM untuk memutuskan mengenai layak atau tidaknya proposal yang akan didanai (khusus klaster mandiri pada program penelitian).

- 3) Mengevaluasi laporan kemajuan, laporan antara, dan laporan akhir pelaksanaan penelitian (khusus klaster mandiri pada program penelitian).
- 4) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi internal program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- 5) Memberikan komentar yang dapat membangun dan meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik dan komunikatif serta tidak multitafsir (khusus klaster mandiri pada program penelitian).

**C. Kompetensi Utama Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

- 1) Memahami buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan ketentuan-ketentuan terkait lainnya.
- 2) Memahami kriteria atau makna dari setiap skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dievaluasi.
- 3) Memahami metode penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- 4) Memahami kode etik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku.

Kebijakan penugasan *reviewer* DRTPM/perguruan tinggi menjadi kewenangan penuh dari DRTPM /perguruan tinggi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

DRTPM

2024



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

DIKTI  
SIGAP  
MELAYANI

DRTPM  
BIMA  
MANTABI

DRTPM

# PANDUAN PENELITIAN

2024

2024



## BAB V PROGRAM PENELITIAN

Merujuk pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), pada tahun 2024 ditargetkan setidaknya 1 (satu) PT masuk ke Top 200 dunia versi *QS World University Rankings* (WUR), meningkatnya jumlah sitasi di jurnal internasional hingga 59.770, meningkatnya jumlah prototipe (laik industri) menjadi 304 prototipe, dan jumlah KI yang didaftarkan dari hasil penelitian dan pengembangan Perguruan Tinggi menjadi 1.812 KI. Menjawab tantangan tersebut, Kemdikbudristek melalui Ditjen Diktiristek mengelola dan menyalurkan dana BOPTN Penelitian guna memfasilitasi kegiatan penelitian para dosen yang berada di lingkungan Kemdikbudristek. Program pendanaan penelitian ini terdiri dari skema-skema yang beragam, inklusif, memperhatikan aspek peningkatan kompetensi dan kepakaran. Skema-skema ini juga diharapkan dapat mendorong kolaborasi penelitian antar instansi dan lintas disiplin ilmu untuk membangun jejaring dan ekosistem penelitian yang lebih produktif dan tangkas dalam menghadapi tantangan global.



Gambar 5.1 Target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2024

Program pendanaan penelitian tahun 2024 dibagi menjadi 3 induk skema pendanaan yaitu Skema Penelitian Dasar, Skema Penelitian Terapan, dan Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri. Skema Penelitian dasar diharapkan mampu meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah kepada budaya riset yang unggul. Luaran dari skema penelitian dasar didorong untuk menjadi daya ungkit menuju skema penelitian terapan maupun pengembangan, serta memperkuat jejaring antar perguruan tinggi. Skema Penelitian Terapan diharapkan menjadi wahana inkubasi teknologi atau inovasi untuk dapat dihilirkan/diaplikasikan serta memwadahi peningkatan kepakaran peneliti di bidang keahliannya sehingga dapat menjadi rujukan internasional. Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri diharapkan dapat mendorong penelitian yang lebih komprehensif untuk mengimbangi cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era revolusi industri 4.0.



## 5.1 Ketentuan Umum Program Penelitian

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRTPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Tim Pengusul Penelitian:
  - 1) Ketua tim peneliti adalah:
    - dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Diktiristek, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) serta memiliki ID SINTA serta; atau
    - dosen perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Diktiristek, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kementerian/Lembaga lain serta memiliki ID SINTA.
  - 2) Anggota tim peneliti adalah:
    - dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan memiliki ID SINTA;
    - mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif di PDDIKTI; dan/atau
    - masyarakat umum yang memiliki Nomor Identitas (NIK/Paspor).
  - 3) Ketua dan anggota tim peneliti dosen berstatus “aktif” di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), tidak sedang tugas belajar, izin belajar, sabbatical leave, atau status lainnya yang mengindikasikan bahwa dosen tersebut sedang tidak aktif mengajar di institusinya.
  - 4) Tim pengusul penelitian berasal dari perguruan tinggi yang tidak dalam status pembinaan pada PDDIKTI.
- b. Pengusulan dilakukan melalui BIMA (<https://bima.kemdikbud.go.id/>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Penelitian atau sebutan lain lembaga sejenis di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap;
- c. setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan penelitian sebagai ketua dan satu sebagai anggota selama tidak menjadi ketua atau anggota pada penelitian berjalan;
- d. setiap dosen mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua sebagai anggota;
- e. khusus untuk Kolaborasi Penelitian Strategis, ketua pengusul dapat mengajukan satu usulan lain sebagai ketua;
- f. khusus untuk penelitian pascasarjana, pengusul dapat mengajukan paling banyak lima usulan, baik sebagai ketua (tidak termasuk ketentuan poin c–d), dengan ketentuan hanya boleh mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak dua sebagai ketua, atau satu sebagai ketua, dan satu sebagai anggota, atau dua sebagai anggota;

- g. apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian dengan sumber pendanaan dari DRTPM selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara;
- h. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Penelitian atau sebutan lain lembaga sejenis diwajibkan untuk melakukan pemantauan dan evaluasi internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing perguruan tinggi dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku;
- i. ketua peneliti pada penelitian tahun terakhir yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka tidak dapat mengajukan usulan baru sebagai ketua dan tetap wajib melunasi tanggungannya;
- j. ketua peneliti pada penelitian tahun berjalan yang memiliki tanggungan luaran wajib (sesuai skema) lebih dari satu, maka penelitiannya tidak dapat dilanjutkan dan tetap wajib melunasi tanggungannya;
- k. pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan Satuan Biaya Keluaran (SBK) dan Satuan Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
- l. ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah;
- m. khusus penelitian pascasarjana, mahasiswa anggota peneliti wajib menjadi penulis pertama dalam semua luaran penelitian yang berupa publikasi ilmiah;
- n. peneliti wajib mencantumkan nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaannya pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster, dalam bagian *acknowledgment* atau sumber dana;
- o. peneliti yang menghasilkan artikel, kekayaan intelektual, aset berwujud, aset tidak berwujud serta produk lainnya hasil dari penelitian wajib melaporkan melalui laporan di laman BIMA maupun saat pendataan dari Kemdikbudristek melalui laman lainnya;
- p. program penelitian mendukung program Merdeka Belajar–Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa, dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
- q. Dalam rangka peningkatan kapasitas penelitian dan standar penelitian maka perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian (di luar dari dana penelitian yang diberikan oleh DRTPM) untuk membiayai: 1) manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi,

pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; 2) peningkatan kapasitas peneliti; dan 3) insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI).

## 5.2 Tahapan Pengelolaan Penelitian

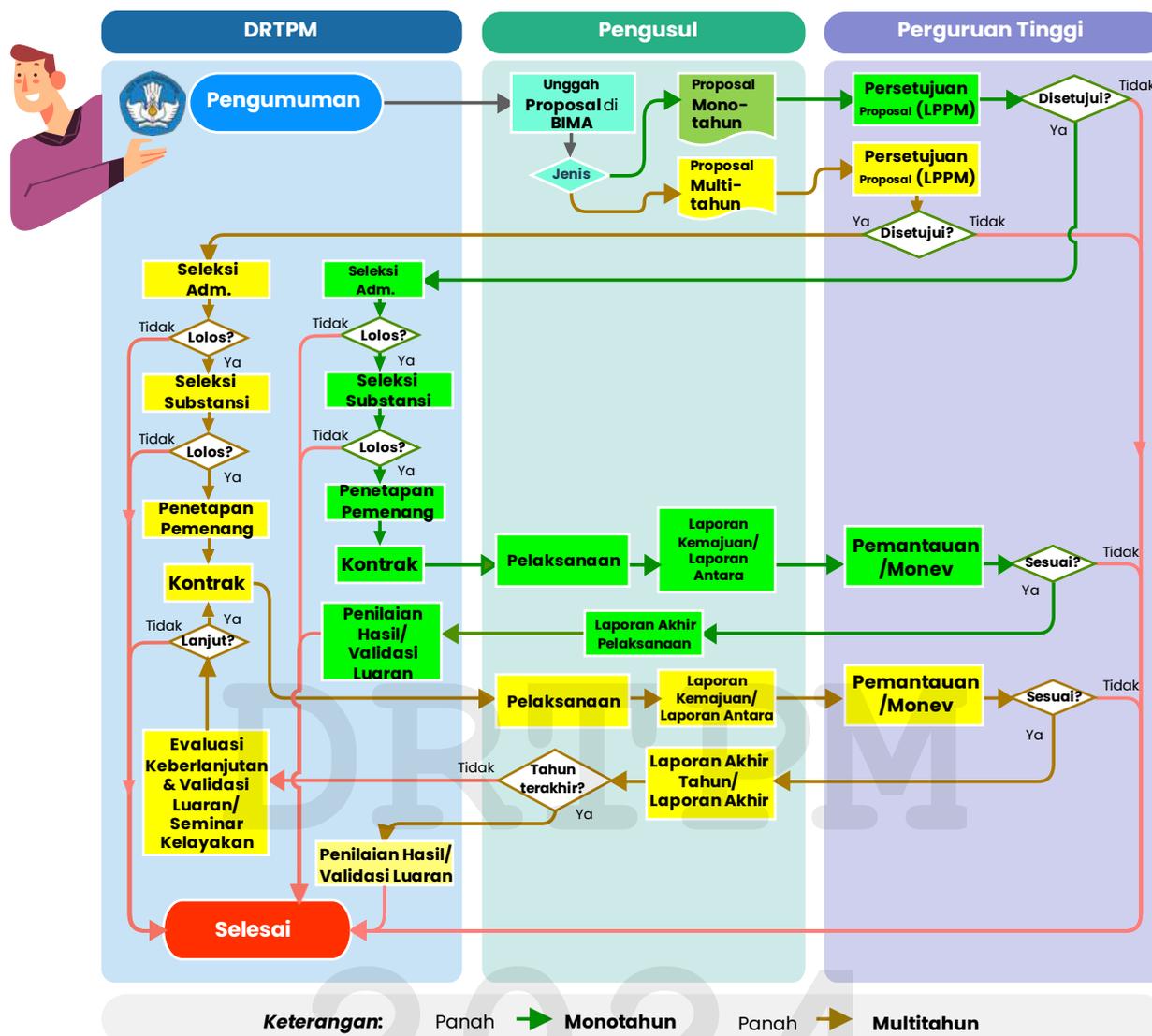
Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) menjalankan amanat Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021, yaitu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang riset, teknologi, dan pengabdian kepada masyarakat pada pendidikan tinggi akademik dan profesi. Dalam melaksanakan tugas tersebut, DRTPM melaksanakan fasilitasi di bidang riset, teknologi, dan pengabdian kepada masyarakat pada pendidikan tinggi akademik dan profesi, serta melaksanakan fungsi pemantauan, evaluasi, dan pelaporan. Dalam rangka pelaksanaan fasilitasi sekaligus fungsi pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat, DRTPM memiliki tahapan pengelolaan penelitian seperti tercantum pada Gambar 5.2.



Gambar 5.2 Tahapan Pengelolaan Penelitian

## 5.3 Alur Tahapan Program Penelitian

Secara umum, alur tahapan program penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/*monitoring* dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal seluruh tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh DRTPM melalui laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>. Alur Program Penelitian terdiri dari beberapa tahapan dan dapat dilihat seperti bagan alir pada Gambar 5.3 berikut.



Gambar 5.3 Alur Tahapan Program Penelitian

### A. Tahap Pengumuman

DRTPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian dilampiri dengan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui laman BIMA. Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerja penelitiannya masing-masing.

### B. Tahap Pengusulan Proposal Penelitian

LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) perguruan tinggi memastikan setiap dosen telah memiliki username dan password pada akun BIMA. Dosen yang memiliki NIDN/NIDK dan telah mendapatkan username dan password dapat mengajukan proposal program penelitian dengan mendaftarkan dan melengkapi identitas pengusul pada laman BIMA. Setelah pengusul mengunggah proposal di laman BIMA, LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) perguruan tinggi masing-masing



melakukan *approval* proposal yang diunggah sesuai dengan format proposal pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tutorial usulan proposal melalui BIMA dapat dilihat di laman *YouTube* <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

### C. Tahap Penyeleksian

Seluruh proposal yang telah didaftarkan pada laman BIMA dan mendapatkan *approval* disetujui dari LPPM selanjutnya akan diseleksi oleh DRTPM. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh DRTPM dengan membentuk komite penilai/*reviewer* yang ditunjuk oleh DRTPM. Seleksi usulan dilakukan melalui BIMA.

Tahapan seleksi proposal penelitian terdiri atas:

#### 1) Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

#### 2) Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program penelitian dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kewenangan seleksi substansi usulan penelitian berdasarkan kluster perguruan tinggi berbasis *Science and Technology Index* (SINTA) sebagai berikut:

- a. Seleksi substansi proposal dilakukan oleh tiga orang *reviewer*.
- b. Seleksi substansi proposal perguruan tinggi kluster mandiri dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - perguruan tinggi kluster mandiri dapat melakukan seleksi substansi proposal secara otonom dengan menugaskan *reviewer* yang telah terdaftar dan disetujui oleh DRTPM;
  - seleksi substansi dilakukan oleh 3 orang *reviewer* yang terdiri dari satu *reviewer* yang dipilih oleh DRTPM dan dua *reviewer* yang dipilih oleh perguruan tinggi untuk setiap judul penelitian.
- c. Seleksi substansi proposal perguruan tinggi kluster utama, madya, pratama, dan binaan dilaksanakan oleh DRTPM.
- d. DRTPM dapat melakukan wawancara untuk tahapan seleksi substansi penelitian apabila diperlukan.

Acuan indikator penilaian administrasi proposal program penelitian dijelaskan pada [Lampiran 6.1 Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian](#) dan acuan indikator penilaian substansi proposal program penelitian dijelaskan pada [Lampiran 6.3-A Indikator Penilaian Substansi Proposal Penelitian](#).

#### D. Tahap Penetapan

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal yang akan didanai. Tahap penetapan penerima pendanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh DRTPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi.
- 2) Besaran dana penelitian yang ditetapkan merupakan kebijakan DRTPM dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer* dan ketersediaan anggaran.
- 3) Hasil penetapan diumumkan secara resmi melalui laman BIMA.

#### E. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program penelitian secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Setelah DRTPM menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan program penelitian, selanjutnya DRTPM menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program penelitian melalui laman BIMA.
- 2) LPPM/LLDIKTI mengirimkan data isian kontrak kepada DRTPM sebelum pelaksanaan penandatanganan kontrak melalui laman yang akan ditentukan kemudian.
- 3) Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana program penelitian dilakukan sesuai dengan status kelembagaan perguruan tinggi berdasarkan pola pengelolaan keuangan, yaitu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau LLDIKTI.
- 4) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara DRTPM dengan Perguruan Tinggi (untuk PTN)/Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (untuk PTS).
- 5) Pimpinan LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) membuat kontrak turunan kepada ketua tim peneliti dan/atau LLDIKTI membuat kontrak turunan kepada PTS di bawah naungannya.
- 6) Kontrak penelitian sekurang-kurangnya berisi:
  - a. Pejabat penandatanganan kontrak.
  - b. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
  - c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian.
  - d. Masa berlaku kontrak.
  - e. Target luaran.
  - f. Hak dan kewajiban.
  - g. Pelaporan penelitian.
  - h. *Monitoring* dan evaluasi.
  - i. Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian.
  - j. Pajak.
  - k. Kekayaan intelektual.
  - l. Keadaan kahar (*force majeure*).
  - m. Sanksi; dan
  - n. Sengketa.



- 7) Setelah proses penandatanganan kontrak pelaksana program penelitian wajib melakukan revisi proposal dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang mengacu kepada kontrak pendanaan.
- 8) Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak pendanaan.

#### **F. Tahap Pelaporan Kemajuan/Antara**

Tahap pelaporan kemajuan/antara program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 80% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan kemajuan/antara mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan kemajuan luaran penelitian.
- 2) Mengunggah Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 80%; dan
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.

#### **G. Tahap Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi**

Tahap pemantauan/*monitoring* dan evaluasi merupakan bentuk penilaian program penelitian berdasarkan pada laporan kemajuan/antara program penelitian. Pelaksanaan pemantauan/*monitoring* dan evaluasi tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Seluruh perguruan tinggi dalam hal ini LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) wajib melaksanakan pemantauan/*monitoring* dan evaluasi secara internal pada program penelitian.
- 2) Pemantauan/*monitoring* dan evaluasi dilakukan oleh minimal satu orang *reviewer* yang ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan untuk setiap judul penelitian. Perguruan tinggi yang tidak memiliki *reviewer* dapat menugaskan *reviewer* dari perguruan tinggi lain; dan
- 3) Hasil pemantauan/*monitoring* dan evaluasi dilaporkan kepada DRTPM melalui laman BIMA.
- 4) Acuan indikator penilaian pemantauan/*monitoring* dan evaluasi terlampir pada [Lampiran 7.1 Indikator Penilaian \*Monitoring\* dan Evaluasi Penelitian](#).

#### **H. Tahap Pelaporan Akhir Tahun**

Tahap pelaporan akhir tahun program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 100% program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti pada skema pendanaan multitalun yang masih di tahun berjalan. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir tahun mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan luaran penelitian pada laporan akhir tahun.
- 2) Mengunggah Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 100%.
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.

## I. Tahap Evaluasi Keberlanjutan

Tahap evaluasi keberlanjutan merupakan penilaian terhadap laporan akhir tahun program penelitian skema pendanaan multitalahun yang bertujuan untuk menentukan keberlanjutan pendanaan pada tahun berikutnya. Pelaksanaan evaluasi keberlanjutan penelitian dilaksanakan oleh DRTPM dengan menunjuk komite penilai/*reviewer* (satu orang). Indikator penilaian evaluasi keberlanjutan terlampir pada [Lampiran 8.1 Indikator Penilaian Evaluasi Keberlanjutan Penelitian](#).

## J. Tahap Pelaporan Akhir Pelaksanaan

Tahap pelaporan akhir pelaksanaan program penelitian merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program penelitian secara tertulis yang dilakukan oleh peneliti pada skema pendanaan monotahun dan multitalahun di tahun terakhir pelaksanaan. Ketua tim peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan luaran penelitian pada laporan akhir pelaksanaan.
- 2) Mengunggah Surat Pertanggungjawaban Belanja (SPTB) 100%.
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.
- 4) Mengunggah poster yang berisikan hasil penelitian pada akhir pelaksanaan sesuai [Lampiran 10.9 Ketentuan Isian Poster Penelitian](#) sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui laman BIMA; dan
- 5) Dianjurkan mengunggah video profil hasil penelitian (tautan video) pada akhir pelaksanaan sebagai sarana promosi hasil riset sesuai [Lampiran 10.7 Ketentuan Video Hasil Program Penelitian](#).

## K. Tahap Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian

Tahap penilaian hasil/validasi luaran penelitian adalah tahap penilaian ketercapaian hasil luaran pada laporan akhir penelitian. Apabila luaran belum tercapai, maka ketua tim peneliti diberikan kesempatan untuk memenuhi luaran tersebut dan akan dilakukan validasi luaran kembali. Validasi luaran penelitian dilaksanakan sesuai jadwal dari DRTPM sekurang-kurangnya 2 kali dalam setahun. Adapun DRTPM dapat melaksanakan penilaian hasil penelitian dalam bentuk seminar apabila diperlukan.

Distribusi kewenangan setiap tahapan penelitian berdasarkan kelompok kinerja penelitian perguruan tinggi dan status kelembagaannya diatur pada [Lampiran 1.7 Kewenangan Tahapan Penelitian Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi](#).

Jadwal tentatif seluruh tahapan pengelolaan penelitian disajikan pada lampiran [Lampiran 1.5 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian](#). Ringkasan skema pendanaan penelitian disajikan pada [Lampiran 1.12 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Pelaksanaan Penelitian](#). Pengusulan penelitian berdasarkan klaster disajikan pada [Lampiran 1.10 Pengusulan Penelitian Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi](#).



## 5.4 Bidang Fokus Penelitian

Mengingat pentingnya peran riset terhadap perekonomian, maka penting pula bagi Indonesia untuk dapat memprioritaskan kegiatan riset guna mendorong efisiensi penggunaan modal dan sumber daya manusia sehingga dapat meningkatkan laju pertumbuhan ekonomi nasional berbasis iptek. Ini dapat dilakukan dengan memberikan fokus pada kegiatan riset yang terkait dengan sektor-sektor yang memiliki potensi *multiplier effect* yang besar. Dalam rangka mencapai tujuan riset nasional sebagaimana tercantum dalam RIRN 2017–2045, pendanaan meliputi bidang riset sebagai berikut:

- a. pangan;
- b. energi;
- c. kesehatan;
- d. transportasi;
- e. produk rekayasa keteknikan;
- f. pertahanan dan keamanan;
- g. kemaritiman;
- h. sosial humaniora; dan
- i. bidang riset lainnya.

Bidang-bidang riset di atas diuraikan menjadi tema dan topik penelitian pada [Lampiran 1.3 Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas](#). **Topik-topik** yang dipilih oleh para peneliti harus **berorientasi** kepada **5 bidang fokus prioritas nasional** sesuai arahan presiden, yaitu:

### a. Ekonomi Hijau

Merupakan konsep ekonomi yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan dan kesetaraan sosial masyarakat, sekaligus mengurangi risiko kerusakan lingkungan dengan mengurangi emisi karbon dan dampak negatif lainnya terhadap lingkungan untuk pembangunan yang berkelanjutan. Penelitian yang mengakomodasi bidang ini dapat mengusung topik yang memberikan solusi mengenai penggunaan sumber daya alam secara bertanggung jawab, penanggulangan limbah dan polusi, serta transisi energi terbarukan dan teknologi bersih.

### b. Ekonomi Biru

Merupakan pendekatan untuk meningkatkan pengelolaan kelautan berkelanjutan serta konservasi laut dan sumber daya pesisir beserta ekosistemnya dalam rangka mewujudkan pertumbuhan ekonomi dengan prinsip-prinsip antara lain keterlibatan masyarakat, efisiensi sumber daya, meminimalkan limbah, dan nilai tambah ganda (*multiple revenue*).

### c. Ekonomi Digital

Merupakan kegiatan perekonomian yang memanfaatkan bantuan internet dan kecerdasan buatan atau *Artificial Intelligence* (AI) untuk dapat memudahkan aktivitas ekonomi secara umum dan secara tidak langsung berdampak pada pertumbuhan ekonomi dan pembangunan.

**d. Kemandirian Kesehatan**

Merupakan kemandirian dalam pemenuhan kebutuhan kesehatan difokuskan kepada pengembangan vaksin, alat kesehatan, bahan obat, *biotech*, dan terapi genetik.

**e. Penguatan Pariwisata**

Penguatan pariwisata difokuskan untuk mendorong pengembangan potensi wisata berkelanjutan, pemberdayaan komunitas, pemasaran dan promosi, penggunaan teknologi, pelestarian budaya dan kearifan lokal, serta meningkatkan potensi ekonomi masyarakat.

## 5.5 Luaran Penelitian

Luaran Penelitian adalah hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk karya ilmiah yang dipublikasikan, atau model dan prototipe/purwarupa yang didaftarkan kekayaan intelektual (KI)-nya. Untuk tahun anggaran 2024, penelitian didanai dengan jenis luaran sebagai berikut:

**a. Artikel di jurnal bereputasi nasional**

Karya ilmiah berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal yang sudah terakreditasi SINTA 1-6.

**b. Artikel di jurnal bereputasi Internasional**

Karya ilmiah berupa artikel yang dipublikasikan di jurnal yang terindeks oleh pemeringkat internasional (*Web of Science* dan/atau *Scopus*) atau memiliki peringkat SINTA 1.

**c. Model hasil penelitian**

Hasil penelitian ditargetkan berupa:

- 1) Model, konsep, sistem (program komputer), atau inovasi sosial tertentu yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Hak Cipta; atau
- 2) Metode, sistem, atau strategi yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Paten.

**d. Prototipe atau purwarupa hasil penelitian**

Hasil penelitian ditargetkan berupa purwarupa/prototipe dengan kategori sebagai berikut:

- 1) Material untuk produk biologi, material/spesimen/jenis kekayaan hayati penambah (*Value Added/Fortified*), material/spesimen/jenis kekayaan hayati baru, *breeding*, temuan senyawa/*sequence* DNA penambah, temuan senyawa/*sequence* DNA baru, protokol riset keanekaragaman hayati, dan purwarupa laik industri yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk paten.
- 2) Galur Perbaikan, Jenis Benih/ Bibit/ Varietas/ *Strain* Unggul Hasil Propagasi, dan Purwarupa Laik Industri yang didaftarkan kekayaan Intelektualnya dalam bentuk Perlindungan Varietas Tanaman (PVT).



- 3) Purwarupa Laik Industri yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST).
- 4) Jenis Fauna Penangkaran, Domestikasi, dan *Breeding* yang didaftarkan kekayaan intelektualnya dalam bentuk Indikasi Geografis yang relevan.

Pemilihan target luaran penelitian disesuaikan dengan skema pendanaan penelitian. Rincian jenis luaran, bukti, target capaian dan ketentuan validitas luaran penelitian dapat dilihat pada [Lampiran 10.1 Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran](#).

## 5.6 Skema Pendanaan Penelitian

Usulan penelitian harus mendeskripsikan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) yang akan dicapai. TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang diukur secara sistematis dengan tujuan untuk dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri maupun masyarakat. Pengukuran dan penetapan TKT dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Seluruh deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi dapat dilihat lebih detail pada [Lampiran 1.4 Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi \(TKT\)](#).

Skema pendanaan penelitian dibagi menjadi 3 skema dengan rincian sebagai berikut:

### a. Skema Penelitian Dasar

Penelitian dengan target hasil TKT level 1–3 yang dibedakan menjadi beberapa ruang lingkup sebagai berikut:

- 1) Penelitian Dosen Pemula Afirmasi
- 2) Penelitian Dosen Pemula
- 3) Penelitian Pascasarjana
- 4) Program Magister menuju Doktor Sarjana Unggul
- 5) Penelitian Fundamental
- 6) Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri
- 7) Kolaborasi Penelitian Strategis

### b. Skema Penelitian Terapan

Penelitian dengan target hasil TKT level 4–6.

### c. Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

Penelitian dengan target hasil TKT 1–3 dan/atau TKT 4–6 berdasarkan pada kerja sama yang disepakati.

## A. Skema Penelitian Dasar

Penelitian dasar adalah sebuah studi sistematis yang diarahkan pada pemahaman yang lebih dalam untuk mendapatkan pengetahuan baru tentang aspek-aspek fundamental dari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diamati, tanpa harus ada penerapan spesifik terhadap proses atau produk tertentu. Skema penelitian dasar diharapkan mampu menghasilkan produk ilmu pengetahuan dan teknologi dengan TKT 1–3. Luaran yang ditargetkan dari Skema Penelitian Dasar adalah publikasi artikel di jurnal bereputasi nasional (SINTA 1-6) hingga artikel di jurnal bereputasi internasional.

Berdasarkan kompetensi peneliti, luaran, dan besaran pendanaan, Skema Penelitian Dasar dibagi menjadi 7 ruang lingkup sebagai berikut:

### a. Penelitian Dosen Pemula Afirmasi

Penelitian Dosen Pemula Afirmasi adalah skema penelitian **khusus** untuk para dosen pemula yang belum pernah mendapatkan pendanaan penelitian dari DRTPM Ditjen Diktiristek dan berasal dari perguruan tinggi yang berada **di luar wilayah Jawa, Bali, dan Sulawesi Selatan**. Skema ini bertujuan untuk membuka kesempatan yang lebih luas kepada para dosen pemula di wilayah sasaran untuk dapat meningkatkan kapasitasnya dalam melaksanakan penelitian.

Luaran dan persyaratan pengusulan PDP-Afirmasi diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana, dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional atau satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) besaran dana penelitian Maks. Rp20.000.000;
  - c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) ketua dan anggota pengusul memiliki ID SINTA dan berasal dari perguruan tinggi klaster pratama dan binaan.
  - b) ketua dan anggota pengusul berasal dari semua provinsi di luar Jawa, Bali, dan Sulawesi Selatan.
  - c) ketua dan anggota pengusul belum pernah menerima pendanaan dari DRTPM Ditjen Diktiristek (atau nama satker pengelola program sebelumnya) baik sebagai ketua maupun anggota.
  - d) anggota pengusul berjumlah 1-2 orang.
- 3) Format Usulan:
 

Secara umum dokumen proposal penelitian dosen pemula afirmasi harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 2.1-A.a Format Substansi Proposal Penelitian Dasar \(Dosen Pemula Afirmasi, Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Pascasarjana,](#)



Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

#### **b. Penelitian Dosen Pemula (PDP)**

Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan agar para penelitian pemula dapat meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian. Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Dosen Pemula diatur sebagai berikut:

Luaran dan persyaratan pengusulan PDP diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 4) atau satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) besaran dana penelitian Maks. Rp50.000.000;
  - c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
  
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) ketua pengusul dan anggota memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor (Angka Kredit (AK): 200) yang berasal dari perguruan tinggi klaster madya, pratama, dan binaan serta memiliki ID SINTA;
  - b) anggota pengusul 1-2 orang;
  - c) dosen yang sudah mendapatkan pendanaan PDP sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua tidak dapat mengusulkan skema ini.
  
- 3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian dosen pemula harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai Lampiran 2.1-A.a Format Substansi Proposal Penelitian Dasar (Dosen Pemula Afirmasi, Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Pascasarjana, Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

#### **c. Penelitian Pascasarjana (PPS)**

Penelitian Pascasarjana diperuntukkan bagi dosen pembimbing mahasiswa pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana (magister dan doktor) dalam melakukan penelitian serta meningkatkan kemampuan menulis dan mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal bereputasi nasional (SINTA 1-6) maupun jurnal bereputasi internasional sebagai penulis utama dan dosen pembimbing sebagai *corresponding author*. Selain itu Penelitian Pascasarjana dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas lulusan mahasiswa pascasarjana.

## 1. Tesis Magister (PTM)

Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Pascasarjana dengan anggota mahasiswa magister diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana, dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 4) atau satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) besaran dana penelitian Maks. Rp35.000.000;
  - c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
  
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister *full time* atau mempunyai bimbingan mahasiswa program magister, baik by *course* maupun by *research*;
  - b) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya;
  - c) anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu mahasiswa magister bimbingan ketua pengusul dari perguruan tinggi yang sama;
  - d) melampirkan surat keterangan dari instansi yang menginformasikan bahwa mahasiswa anggota penelitian masih berstatus aktif dan (akan) terlibat dalam penelitian yang diusulkan (dapat berupa surat keputusan/surat tugas pembimbingan tesis).

## 2. Disertasi Doktor (PDD)

Luaran dan persyaratan pengusulan Penelitian Pascasarjana dengan anggota mahasiswa doktor diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 2) atau satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) besaran dana penelitian Maks. Rp60.000.000;
  - c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
  
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa doktor *full time* atau mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor, baik by *course* maupun by *research*;



- b) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya;
- c) anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu mahasiswa doktor bimbingannya dari perguruan tinggi ketua pengusul;
- d) melampirkan surat keterangan dari instansi yang menginformasikan bahwa mahasiswa anggota penelitian masih berstatus aktif dan (akan) terlibat dalam penelitian yang diusulkan (dapat berupa surat keputusan/surat tugas pembimbingan doktor).

Secara umum dokumen proposal penelitian pascasarjana harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 2.1-A.a Format Substansi Proposal Penelitian Dasar \(Dosen Pemula Afirmasi, Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Pascasarjana, Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul\)](#), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

#### **d. Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU)**

Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul merupakan skema penelitian hasil kolaborasi DRTPM dengan Direktorat Sumber Daya. PMDSU bertujuan untuk mendukung penelitian mahasiswa sarjana yang unggul sehingga dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat.

Luaran dan persyaratan pengusulan penelitian PMDSU diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 2) atau satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) jangka waktu penelitian 2 sampai 3 tahun;
  - c) besaran dana penelitian Maks. Rp60.000.000.
- 2) Persyaratan Pengusul:

Ketua pengusul sudah ditetapkan sebagai promotor pada program Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul oleh Direktorat Sumberdaya;
- 3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian pascasarjana harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 2.1-A.a Format Substansi Proposal Penelitian Dasar \(Dosen Pemula Afirmasi, Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Pascasarjana, Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul\)](#).

Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

#### e. Penelitian Fundamental (PF)

Penelitian Fundamental adalah penelitian dasar yang ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep.

Luaran dan persyaratan pengusulan PF diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) besaran dana penelitian Maks. Rp150.000.000;
  - c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
  
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni;
  - b) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya, pratama, dan binaan;
  - c) anggota pengusul minimal dua orang, dengan salah 1 anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim.
  
- 3) Format Usulan:
 

Secara umum dokumen proposal penelitian fundamental harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai Lampiran 2.1-A.b. Format Substansi Proposal Penelitian Dasar (Penelitian Fundamental, Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

#### f. Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri (PKDN)

Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri diharapkan untuk meningkatkan kerja sama penelitian antara kelompok peneliti dari klaster yang berbeda menuju tercapainya peningkatan dan pemerataan kualitas penelitian. Ketua pengusul berasal dari klaster Madya atau Pratama. Anggota peneliti yang berasal dari klaster Mandiri atau Utama selaku mitra penelitian wajib melakukan pendampingan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian luaran hasil penelitian.

Luaran dan persyaratan pengusulan PKDN diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) Luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional;



- b) besaran dana penelitian Maks. Rp150.000.000;
- c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun;

2) Persyaratan Pengusul:

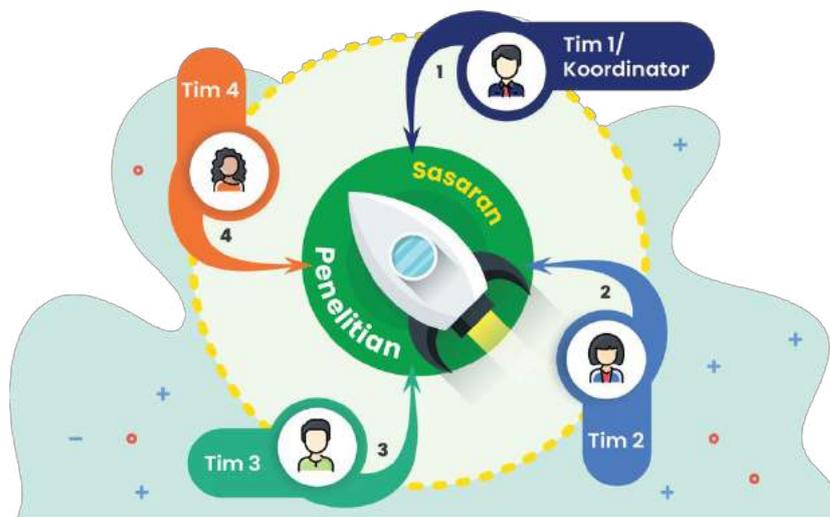
- a) ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni;
- b) ketua pengusul berasal dari klaster Madya atau Pratama;
- c) anggota pengusul minimal terdiri dari:
  - satu anggota dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim; dan
  - satu anggota dosen berasal dari perguruan tinggi klaster Mandiri atau Utama.

3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian fundamental harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 2.1-A.b. Format Substansi Proposal Penelitian Dasar \(Penelitian Fundamental, Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri\)](#), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

**g. Kolaborasi Penelitian Strategis (KATALIS)**

Kolaborasi Penelitian Strategis (KATALIS) adalah penelitian dalam bentuk konsorsium yang terdiri dari 3-4 tim peneliti dari perguruan tinggi yang berbeda. KATALIS bertujuan untuk mengembangkan jejaring kolaborasi tim peneliti antar perguruan tinggi dengan peta jalan penelitian dalam topik yang sama dan diharapkan dapat mengangkat kolaborasi Indonesia ke tingkat Internasional. Pelaksanaan penelitian secara konsorsium dibagi menjadi 3-4 tim peneliti yang dipimpin oleh 1 koordinator/ketua sebagaimana Gambar 5.4 berikut.



Gambar 5.4 Pelaksanaan penelitian KATALIS

Luaran dan persyaratan pengusulan KATALIS diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) luaran wajib per tahun untuk masing-masing tim konsorsium (WP) berupa satu artikel di jurnal bereputasi internasional;
  - b) besaran dana penelitian maksimal Rp150.000.000 per proposal tim konsorsium;
  - c) jangka waktu penelitian konsorsium adalah 1 (satu) tahun.
  
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) koordinator/ketua Tim 1 harus berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri atau utama;
  - b) ketua Tim 2, Tim 3 dan/atau Tim 4 berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama atau madya;
  - c) masing-masing ketua Tim harus memiliki jabatan fungsional minimal setingkat Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni;
  - d) anggota tim minimal dua orang, dengan salah 1 anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim;
  - e) setiap tim mengajukan satu proposal dengan tema payung yang sama;
  - f) tema payung konsorsium ditentukan oleh DRTPM;
  - g) seluruh proposal yang diusulkan oleh konsorsium harus lolos direkomendasikan untuk dapat didanai;
  - h) teknis pelaksanaan konsorsium akan diatur secara terpisah.
  
- 3) Format Usulan:
 

Secara umum dokumen proposal penelitian fundamental harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 2.1-A.c Format Substansi Proposal Kolaborasi Penelitian Strategis](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).
  
- 4) Mekanisme Pengusulan:
  - a) DRTPM mengumumkan penerimaan usulan KATALIS.
  - b) Koordinator/ketua konsorsium mengisi form pernyataan minat pada aplikasi BIMA sesuai pada Lampiran 15. Format Pernyataan Minat Mengikuti Program Kolaborasi Penelitian Strategis.
  - c) DRTPM akan menyeleksi pernyataan minat dan mengumumkan pengusul yang dapat mengunggah proposal melalui BIMA.
  - d) Seluruh tim mengunggah proposal pada periode yang ditentukan oleh DRTPM.
  - e) proposal konsorsium akan diseleksi secara administrasi dan substansi sesuai ketentuan DRTPM.



## B. Skema Penelitian Terapan

Skema Penelitian Terapan diharapkan sebagai lanjutan penelitian dasar dengan luaran model dan purwarupa untuk didaftarkan sebagai kekayaan intelektual.

Luaran dan persyaratan pengusulan penelitian terapan diatur sebagai berikut:

- 1) Luaran Penelitian, Dana dan Jangka Waktu:
  - a) satu model atau satu purwarupa dari hasil penelitian untuk didaftarkan kekayaan intelektualnya yang relevan;
  - b) besaran dana penelitian Maks. Rp500.000.000; (untuk luaran purwarupa) dan Maks. Rp250.000.000 (untuk luaran model);
  - c) jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
  
- 2) Persyaratan Pengusul:
  - a) ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 500 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum dan seni;
  - b) ketua pengusul memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
  - c) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya, dan pratama;
  - d) anggota pengusul minimal dua orang, dengan salah 1 dosen berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim;
  - e) wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan *in kind* atau *in cash*) sesuai dengan [Lampiran 2.4-a. Surat Kesediaan Mitra Penelitian](#).
  
- 3) Format Usulan:

Secara umum dokumen proposal penelitian terapan harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 2.1-B.a Format Substansi Proposal Penelitian Terapan](#), format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>.

## C. Skema Kerja Sama Luar Negeri

Selain berkolaborasi dengan sesama peneliti di dalam negeri, para peneliti di Indonesia diharapkan juga mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri untuk saling berbagi ilmu pengetahuan, memperluas jejaring dengan peneliti dari negara lain, meningkatkan mutu penelitian, mutu dan kompetensi dosen di perguruan tinggi di Indonesia

Persyaratan pengusulan, luaran penelitian, serta besaran pembiayaan penelitian skema kerja sama luar negeri dapat mengikuti skema penelitian dasar maupun skema penelitian terapan yang akan dijelaskan pada petunjuk teknis terpisah. **DRTPM** dapat **memberikan penugasan** kepada **perguruan tinggi negeri** maupun **swasta**

dengan skema, persyaratan, dan luaran **sesuai dengan kebutuhan** dan **urgensi** penugasan.

## 5.7 Pendanaan Penelitian

Pendanaan penelitian mengacu kepada Peraturan Keuangan yang berlaku. Pagu pendanaan penelitian maksimal menggunakan SBK Riset dan Inovasi dapat dilihat pada [Lampiran 1.12 Besaran Pendanaan Penelitian Tahun Anggaran 2024](#).

Dalam penyusunan proposal penelitian, pengusul diwajibkan menyusun RAB penelitian yang rinciannya merujuk pada SBM. Justifikasi RAB usulan penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian yang telah digambarkan pada substansi penelitian. RAB penelitian memuat komponen sebagai berikut:

- a. Komponen biaya belanja bahan.
- b. Komponen biaya pengumpulan data.
- c. Komponen biaya analisis data.
- d. Komponen biaya sewa peralatan.
- e. Komponen biaya pelaporan hasil penelitian dan luaran wajib.

Khusus untuk penelitian dasar diperbolehkan untuk menggunakan komponen biaya luaran wajib sebagai biaya publikasi (*article processing charge*) 10% dari pendanaan maksimal setiap skema.

### Larangan/Perhatian

Dana penelitian tidak boleh digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. honorarium tim peneliti;
- b. pembelian tanah/lahan;
- c. pembelian kendaraan operasional;
- d. pembangunan laboratorium baru/gedung/kantor;
- e. pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi menjadi aset;
- f. pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
- g. jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
- h. hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- i. penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian.



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

DIKTI  
SIGAP  
MELAYANI

DRTPM  
BIMA  
MANTABI!

DRTPM

# PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2024



## BAB VI

# PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) menerapkan paradigma kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (DuDi). Pengabdian kepada masyarakat yang merupakan hilirisasi dari produk-produk hasil penelitian di perguruan tinggi harus mampu diterapkan dan memberikan kontribusi bagi masyarakat secara luas.

Dalam hal ini DRTPM memfasilitasi bagi insan perguruan tinggi untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi yang salah satunya adalah pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk menerapkan hasil penelitian dan keunggulan dari perguruan tinggi. Keberlanjutan dari program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan dan kemandirian bangsa dan negara.

Pengabdian kepada masyarakat menjadi hilirisasi produk-produk hasil penelitian perguruan tinggi dengan paradigma *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan



### 6.1 Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRTPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Tim pelaksana pengabdian adalah:
  1. Dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Diktiristek, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar; atau



2. Dosen yang mempunyai Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di bawah Ditjen Diktiristek, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN)/Tentara Nasional Indonesia/Polisi Republik Indonesia, berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar.
- b. Tim pelaksana berasal dari perguruan tinggi yang tidak dalam status pembinaan pada PDDIKTI.
- c. Melibatkan mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif di PDDIKTI.
- d. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dilakukan di dalam wilayah Republik Indonesia.
- e. Usulan dilakukan melalui BIMA (<https://bima.kemdikbud.go.id/>) dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat atau sebutan lain lembaga sejenis di tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap.
- f. Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- g. Setiap dosen yang menjadi ketua pada program pengabdian kepada masyarakat tahun berjalan tidak dapat mengajukan usulan baru pada program pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua (namun dapat mengajukan satu usulan sebagai anggota pelaksana).
- h. Setiap dosen hanya boleh mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak tiga kali sebagai ketua pada skema pemberdayaan berbasis masyarakat dan maksimal sebanyak dua kali pada ruang lingkup yang sama sebagai ketua.
- i. Ketua pelaksana yang memiliki tanggungan luaran wajib pada program pendanaan DRTPM tidak dapat mengajukan usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat;
- j. Anggaran yang diinvestasikan untuk teknologi dan inovasi minimal 50% dari total anggaran yang diajukan termasuk pada belanja terkait instalasi teknologi dan inovasi.
- k. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat atau sebutan lain lembaga sejenis diwajibkan untuk melakukan pemantauan/*monitoring* dan evaluasi internal dan penilaian kelayakan/penilaian akhir atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing PT dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku. Hasil pemantauan/*monitoring* dan evaluasi internal dan penilaian kelayakan/penilaian akhir dilaporkan kepada DRTPM.
- l. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat catatan harian dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian berisi catatan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses pengabdian kepada masyarakat. Catatan harian diisikan di laman BIMA sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan pengabdian kepada

- masyarakat. Catatan harian disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
- m. Pelaksanaan pengabdian diwajibkan membuat catatan harian, laporan kemajuan dan laporan akhir serta melaporkannya kepada DRTPM sesuai dengan format yang telah ditetapkan dan waktu yang telah ditentukan oleh DRTPM.
  - n. Pelaksana pengabdian diwajibkan juga membuat pertanggungjawaban dana yang diberikan dan melaporkannya kepada DRTPM. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan, ketentuan perpajakan dan ketentuan penggunaan anggaran dalam panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  - o. Ketua pelaksana wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran Program Pengabdian kepada Masyarakat.
  - p. Pelaksana pengabdian wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran pelaksanaan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah/media massa, makalah yang dipresentasikan, video maupun poster dalam *acknowledgment* atau sumber dana;
  - q. Program pengabdian kepada masyarakat mendukung program Merdeka Belajar–Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan buku Panduan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (Ditjen Diktiristek) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

## 6.2 Aktor dan Peran dalam Program Pengabdian kepada Masyarakat

Bentuk pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat secara umum melibatkan kolaborasi dan peran beberapa aktor, sebagai berikut:

- a. Tim Pelaksana adalah sekelompok dosen tetap perguruan tinggi di bawah perlindungan Ditjen Diktiristek yang memiliki NIDN berstatus aktif di PDDIKTI, serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar yang mendapatkan pendanaan program pengabdian kepada masyarakat atau dosen perguruan tinggi dalam negeri di bawah perlindungan Ditjen Diktiristek yang memiliki NIDK dan bukan sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN)/Tentara Nasional Indonesia/Polisi Republik Indonesia, berstatus aktif di PDDIKTI, serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar yang mendapatkan pendanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- b. Perguruan tinggi pelaksana adalah tempat asal institusi dosen pelaksana program pengabdian kepada masyarakat dan dapat berperan sebagai pendukung dalam pelaksanaan kegiatan maupun dalam melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan.
- c. Mitra sasaran adalah kelompok masyarakat/kelompok yang menjadi sasaran dari pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.



- d. Mitra Pemerintah Daerah/Desa adalah institusi pemerintahan di mana kelompok masyarakat/mitra sasaran bernaung yang akan mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik dalam hal kebijakan dan/atau pendanaan serta menjamin keberlanjutan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Mitra DuDi/CSR adalah lembaga usaha sesuai ketentuan PP Nomor 7 Tahun 2021 atau *Corporate Social Responsibility* dari perusahaan yang bertanggung jawab sosial kepada masyarakat yang dimungkinkan bekerja sama dengan pelaksana dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

### 6.3 Ketentuan Penggunaan Anggaran

Pelaksanaan penggunaan anggaran program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada ketentuan perundang-undangan dan peraturan keuangan yang berlaku serta rambu-rambu yang telah ditetapkan pada Panduan Program Pengabdian kepada Masyarakat. Ketentuan penggunaan anggaran program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada:

- a. Pembiayaan program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Masukan (SBM) pada tahun anggaran yang berlaku.
- b. Tata cara pengadaan barang dan jasa mengikuti peraturan yang berlaku terkait pembelian barang dan jasa dengan menerapkan prinsip-prinsip transparan, efektif dan efisien.
- c. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat dalam pembelian dan pertanggungjawaban wajib mematuhi peraturan terkait perpajakan.
- d. Seluruh nominal pendanaan program pengabdian kepada masyarakat yang tertuang dalam Kontrak Pendanaan sepenuhnya diperuntukkan bagi pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat oleh tim pelaksana.
- e. Seluruh pengeluaran dan pelaporan pada komponen biaya bersifat *at cost*/sesuai dengan bukti riil yang dilampirkan.
- f. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) dan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran disesuaikan dengan bukti yang sah dan dapat diverifikasi, yakni dengan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota.

Komponen biaya pada program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

## A. Komponen Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)

Komponen upah dan jasa yang diajukan maksimal 10% dari total dana usulan. Komponen biaya upah dan jasa **tidak diperuntukan** untuk tim pelaksana, mahasiswa yang terlibat MBKM, mitra sasaran, mitra pemerintah daerah/desa, dan mitra DuDi/CSR yang terlibat. Anggaran ini dialokasikan hanya untuk tenaga kerja lapangan dan tenaga non akademis. Komponen upah dan jasa harus diperincikan dengan mencantumkan nama, jumlah, dan posisinya sehingga tidak ada duplikasi pembayaran upah dan jasa. Perincian pembayaran upah dan jasa mengikuti Standar Biaya Masukan yang berlaku. Pertanggungjawaban komponen upah dan jasa harus melampirkan kwitansi riil dengan format merujuk pada [Lampiran 4.2-c. Format Penggunaan Anggaran](#). Ketentuan komponen upah dan jasa sebagai berikut:

- 1) Tidak diberikan uang lembur dan uang makan pada rincian nama yang telah mendapatkan komponen ini.
- 2) Honorarium penunjang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat **tidak diberikan** untuk pengolah data dan *surveyor*, dan biaya pengujian.
- 3) Besaran upah pembantu teknis/asisten pelaksanaan kegiatan (seseorang yang memiliki keahlian khusus dalam membantu pelaksanaan kegiatan) Rp 25.000/OJ (Orang/Jam), dengan maksimal 3 jam sehari dalam kurun waktu 20 hari kerja dalam sebulan; dan
- 4) Pembantu lapangan (seseorang yang diberikan tugas di lapangan tanpa memerlukan keahlian khusus) Rp 80.000/OH (Orang/Hari) dengan masa kerja maksimal 20 hari dalam sebulan.

### Larangan/Perhatian



- 1) Pastikan komponen upah dan jasa diperincikan (mencantumkan nama, jumlah dan posisinya).
- 2) Perincian per kegiatan diperlukan, namun pastikan tidak ada duplikasi penganggaran.
- 3) Periode perekayasaan/pengerjaan kuantitas honorarium perlu disesuaikan dengan perkiraan mulainya program (6-8 bulan) hingga keharusan menyelesaikan pada akhir tahun saat tutup anggaran.
- 4) Komponen upah dan jasa hanya diperuntukkan untuk upah pembantu teknis/asisten pelaksana/pembantu lapangan.
- 5) Komponen ini **tidak diperuntukan** untuk honorarium narasumber, pembawa acara, moderator, panitia, mc dan lain sejenisnya.
- 6) Mitra tidak berhak memperoleh upah dan jasa dari komponen biaya ini; dan
- 7) Tim pelaksana dilarang mencantumkan diri dalam komponen ini.



## B. Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan minimal 50% dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dan termasuk instalasi teknologi dan inovasi. Komponen ini **tidak diperbolehkan** untuk pembelian lahan, kendaraan operasional, renovasi ruangan/bangunan, pembelian laptop/komputer, dan pembelian *telephone/handphone*. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan harus dilabel sumber pendanaan dari DRTPM dan logo Kemdikbudristek serta disertakan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST).

Pertanggungjawaban komponen teknologi dan inovasi harus melampirkan kwitansi/nota/bukti bayar riil yang sah dari pihak ketiga yang dapat diverifikasi dan **sudah termasuk di dalamnya pembayaran pajak**. Kwitansi/nota/bukti bayar tersebut minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota. Dokumen kelengkapan komponen biaya teknologi dan inovasi merujuk pada [Lampiran 4.2-c. Format Penggunaan Anggaran](#).

Ketentuan lebih lanjut mengenai komponen teknologi dan inovasi sebagai berikut:

- 1) Komponen biaya alat dan bahan ini diperuntukkan untuk:
  - a) Pembelian/pengadaan barang/bahan produksi seperti bahan baku atau komponen atau sub-komponen mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
  - b) Pembelian/pengadaan alat produksi seperti mesin dan peralatan mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) Semua acuan biaya produksi yang meliputi pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang harus mengacu pada harga wajar berdasar sumber katalog harga dari pihak penyedia atau Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- 3) Seluruh pembelian alat dan bahan pada komponen ini harus dibeli di perusahaan/toko yang telah mematuhi ketentuan perpajakan.

### Larangan/Perhatian

- 1) Presentasi komponen anggaran ini dapat lebih dari 50%.
- 2) Pengadaan dan/atau pembelian barang dan bahan (menggunakan dana DRTPM) harus berasal dari pihak ketiga yang tidak terafiliasi dengan tim pelaksana dan tidak diperkenankan berasal dari perguruan tinggi.
- 3) Pelaksana perlu mencantumkan rincian pengadaan barang dan bahan beserta spesifikasi alatnya. Pelaksana yang mencantumkan satuan berbentuk paket akan diminta untuk memberikan rinciannya;

- 4) Pengadaan, penyewaan dan/atau pembelian barang untuk produksi **tidak diperbolehkan untuk hal-hal berikut:**
  - a) pembelian tanah/lahan;
  - b) pembelian kendaraan operasional;
  - c) pembelian peralatan renovasi ruangan/bangunan;
  - d) pembelian komputer/laptop, hp, printer;
  - e) pembelian furnitur;

Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini menjadi barang milik negara yang diserahkan kepada mitra dan **harus diberi label permanen pemberi dana.**
- 5) Pengadaan barang pada komponen teknologi dan inovasi diutamakan berasal dari toko yang telah memiliki NPWP.

### C. Komponen Biaya Pelatihan (maksimal 20%)

Komponen Biaya Pelatihan yang diajukan maksimal 20% dari total dana yang disetujui. Komponen biaya ini mencakup penyelenggaraan *workshop*, lokakarya, *Focus Group Discussion* (FGD), pelatihan, seminar yang berkaitan dengan tahapan pelaksanaan kegiatan serta dapat meningkatkan kualitas pembelajaran, kualitas produk unggulan dan produktivitas proses produksi **di luar** biaya perjalanan, investasi peralatan/teknologi dan bahan untuk mitra. Pertanggungjawaban kegiatan komponen ini diwajibkan menggunakan kwitansi riil yang dapat diverifikasi dan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak. Dokumen kelengkapan komponen pelatihan merujuk pada [Lampiran 4.2-c. Format Penggunaan Anggaran](#).

Komponen biaya pelatihan mengacu pada contoh ketentuan sebagai berikut:

- 1) Apabila pelaksanaan kegiatan *workshop*, sosialisasi, FGD, dan lain-lain menggunakan ruang rapat yang dikenakan biaya maka satuan pagu maksimalnya adalah mengikuti SBM dengan ketentuan telah memasukan seluruh komponen pembiayaan dari ruang rapat, konsumsi kebersihan dan lainnya.
- 2) Apabila pelaksanaan kegiatan *workshop*, sosialisasi, FGD, dan lain-lain menggunakan tempat yang tidak dikenakan biaya misalnya di lingkungan kampus, balai desa, dan lain-lain, maka biaya yang diklaim hanya biaya konsumsi saja.
- 3) Biaya makanan dan/atau kudapan diatur sesuai wilayah dilaksanakannya kegiatan.
- 4) Biaya kudapan bisa digunakan untuk pelaksanaan kegiatan luring minimal 2 jam, sedangkan untuk biaya makanan bisa digunakan untuk pelaksanaan kegiatan luring minimal 4 jam; dan



- 5) Biaya makan dan/atau kudapan hanya dapat diberikan apabila terdapat peserta di luar tim pelaksana dan wajib melibatkan mitra sasaran. Kegiatan yang bersifat internal (tanpa melibatkan mitra sasaran) tidak dapat dipertanggungjawabkan menggunakan komponen anggaran ini.

### Larangan/Perhatian

Penggunaan anggaran ini dimaksimalkan untuk pelaksanaan substansi kegiatan.

#### D. Komponen Biaya Perjalanan (maksimal 15%)

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan maksimal 15% dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan. Komponen biaya ini digunakan untuk transportasi perjalanan, penginapan, dan uang harian perjalanan yang dilakukan di luar wilayah domisili/tempat bekerja tim pelaksana. Pertanggungjawaban pada komponen ini diharuskan sesuai dengan bukti pembayaran yang riil dan dapat diverifikasi. Minimal mencantumkan informasi perusahaan, tempat, nomor pengeluaran, tanggal transaksi, keterangan perjalanan, total biaya perjalanan, nama pembeli, stempel perusahaan dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak. Dokumen kelengkapan komponen perjalanan merujuk pada [Lampiran 4.2-c. Format Penggunaan Anggaran](#).

Komponen biaya perjalanan mengacu pada contoh ketentuan sebagai berikut:

1. Satuan biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri.
2. Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri pergi-pulang.
3. Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri dapat digunakan apabila tim pelaksana melakukan kunjungan kepada mitra sasaran **tanpa mengeluarkan biaya konsumsi** dan *transport* lokal dengan satuan pagu dalam kota.
4. Satuan biaya uang saku perjalanan dinas dalam negeri dapat digunakan apabila tim pelaksana melakukan kunjungan kepada mitra sasaran pada pelaksanaan pelatihan yang telah mengklaim uang konsumsi.
5. Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri menggunakan maksimal tarif pejabat eselon IV.
6. Satuan biaya taksi, tiket pesawat, dan penginapan bersifat *at cost* sesuai dengan bukti riil yang bernilai ekonomis dan maksimal pagu dapat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan yang berlaku.
7. Pertanggungjawaban apabila menggunakan sewa kendaraan, wajib mencantumkan kwitansi/nota sesuai ketentuan dengan menambahkan lampiran foto mobil, stnk mobil dan KTP *driver* mobil.

## Larangan/Perhatian

1. Perjalanan dinas harus berkaitan dengan pengembangan teknologi dan inovasi yang diusulkan.
2. Perjalanan dinas yang dianggarkan pelaksana harus memiliki kaitan substansial dengan pengembangan inovasi dan reka cipta yang diajukan.
3. Perjalanan dinas diarahkan pada pelaksanaan kegiatan berkaitan dengan peningkatan keberdayaan mitra.
4. Komponen perjalanan tidak dapat digunakan untuk perjalanan manajemen program seperti monev.
5. Setiap klaim pada komponen perjalanan dinas wajib disertai surat tugas dari pimpinan perguruan tinggi/ LPPM/ LPM, bukti perjalanan/ pertanggungjawaban.
6. Perjalanan yang dianggarkan pelaksana hanya diperbolehkan untuk kegiatan di dalam negeri dengan mengacu pada satuan biaya yang telah diatur pada PMK yang berlaku.
7. Satuan biaya perjalanan **tidak diperkenankan** untuk kepentingan *monitoring* dan evaluasi.

### E. Komponen Biaya Lainnya (maksimal 5%)

Komponen Biaya Lainnya maksimal 5% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya pemenuhan biaya luaran wajib. **Komponen pembiayaan yang diperbolehkan hanya diperuntukkan untuk pemenuhan luaran wajib saja dan pendaftarannya.** Ketentuan komponen biaya lainnya mengacu pada:

1. Untuk luaran wajib KI berupa hak cipta maksimal biaya pendaftaran adalah Rp300.000 tergantung pada hak ciptanya.
2. Luaran wajib KI berupa hak cipta yang dapat didaftarkan berupa alat peraga, lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim, seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan, arsitektur, seni batik, metoda/ide.
3. Untuk luaran wajib KI berupa paten sederhana maksimal biaya pendaftarannya adalah Rp750.000.
4. Untuk luaran wajib KI berupa paten biasa maksimal biaya pendaftarannya adalah Rp3.450.000.
5. Untuk luaran wajib KI berupa desain industri biaya maksimal pendaftarannya adalah Rp300.000.
6. Untuk luaran wajib KI berupa merek biaya maksimal pendaftarannya adalah Rp1.800.000.
7. Pelaporan pada komponen penganggaran pendaftaran artikel ilmiah perlu disertakan jurnal yang dituju dan harga *processing/publication fee* dengan menggunakan dana perguruan tinggi.
8. Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan KI mengacu pada harga permohonan paten atau paten sederhana untuk lembaga pendidikan, dan litbang pemerintah dengan



harga maksimal untuk permohonan secara non-elektronik yang mengacu pada DJKI Kemenkumham <https://www.dgjp.go.id>.

9. Komponen biaya pemenuhan luaran wajib lainnya, mengacu pada biaya maksimal kewajaran yang dapat dibuktikan dalam pertanggungjawabannya.
10. Komponen biaya lainnya seperti ATK, perjalanan pengelolaan program, *monitoring* dan evaluasi, dan pelaporan bersumber dari dana internal perguruan tinggi.

Pertanggungjawaban kegiatan komponen ini diwajibkan menggunakan kwitansi riil yang dapat diverifikasi dan minimal mencantumkan informasi perusahaan/toko, terdapat nomor pengeluaran, tanggal transaksi, nama dan jumlah barang, jenis barang, harga barang, total harga, nama pembeli, stempel perusahaan/toko, dan/atau meterai pada setiap kwitansi/nota dan merupakan tempat yang telah memenuhi ketentuan pajak.

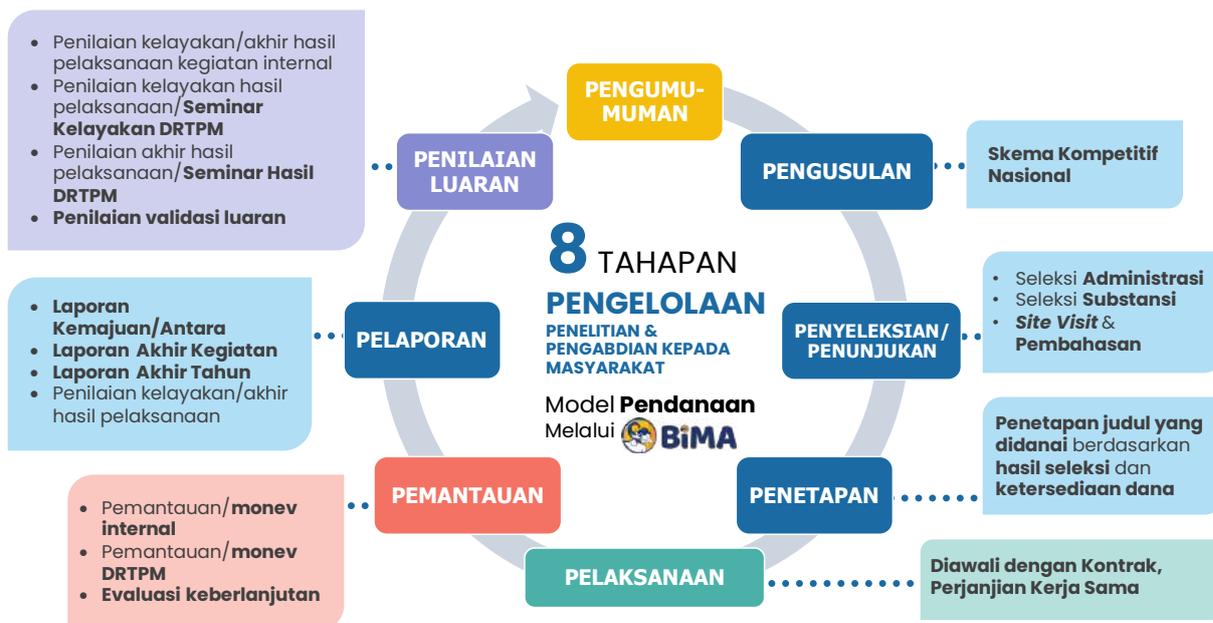
#### 6.4 Pelanggaran dan Sanksi

- a. Pelaksana pengabdian yang tidak memenuhi undangan pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi yang diselenggarakan oleh DRTPM akan dikenakan sanksi berupa tidak dilakukan pencairan dana 30%.
- b. Pelaksana pengabdian yang tidak melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan berdasarkan hasil pemantauan/*monitoring* dan evaluasi, akan dikenakan sanksi pengembalian seluruh dana yang telah diterima dan diberhentikan pendanaannya atau sesuai dengan rekomendasi *reviewer*.
- c. Apabila pelaksanaan pengabdian diberhentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari DRTPM selama dua tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- d. Pelaksana pengabdian yang **tidak mengunggah luaran wajib** dijanjikan pada waktu yang ditentukan akan dikenakan sanksi **berupa tidak dapat mengajukan usulan baru selama satu tahun periode usulan** namun tetap wajib untuk mengunggah luaran wajib yang dijanjikan maksimal satu tahun setelah periode usulan.
- e. Apabila setelah satu tahun periode usulan pelaksana tetap tidak mengunggah luaran wajib yang dijanjikan maka akan dikenakan sanksi berupa pengembalian pendanaan yang telah diterima secara keseluruhan atau 30%.
- f. Pelaksana pengabdian yang hasil penilaian ketercapaian luaran dinyatakan tidak valid diwajibkan untuk memenuhi luaran wajib tersebut sampai dinyatakan valid, apabila setelah satu tahun periode usulan tetap dinyatakan tidak valid maka akan dikenakan sanksi berupa tidak dapat mengajukan usulan selama dua tahun dan selama status luaran dinyatakan tidak valid.

- g. Pelaksana yang tidak mengikuti seminar hasil yang diselenggarakan oleh DRTPM akan dikenakan sanksi berupa pengembalian pendanaan 30%.
- h. Apabila pelaksana terbukti melakukan penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kegiatan maupun pengolahan keuangan yang dapat merugikan Negara maka pelaksana dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- i. Apabila pelaksana tidak mengindahkan peringatan/teguran yang disampaikan secara tertulis oleh DRTPM, Ditjen Diktiristek, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi atas kekeliruan/kelalaian yang dilakukan pelaksana, maka DRTPM dapat meminta bantuan kepada institusi pemeriksa yang berwenang (Inspektorat Jenderal/BPKP/BPK) untuk melakukan pemeriksaan langsung.
- j. Ketentuan hukum yang berkaitan dengan seluruh hal tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab perguruan tinggi pelaksana. Perguruan Tinggi pelaksana bertanggung jawab penuh tanpa batas terhadap segala akibat yang timbul atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, penggunaan dana meliputi namun tidak terbatas pada segala bentuk tanggung jawab, kehilangan, kerugian, denda, gugatan dan/atau tuntutan hukum, serta proses pemeriksaan hukum.
- k. Perguruan Tinggi yang menugaskan *reviewer* internal dalam pelaksanaan *monitoring* dan evaluasi dan/atau pada penilaian kelayakan/penilaian akhir tidak sesuai dengan ketentuan dan tidak mengunggah hasil penilaiannya ke laman BIMA, akan diberikan sanksi seluruh dosen pada perguruan tinggi tersebut tidak dapat mengajukan usulan proposal dalam satu tahun periode usulan dan sampai dokumen tersebut terpenuhi.

## 6.5 Tahapan Pengusulan dan Pelaksanaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) menjalankan amanat Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021, yaitu melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang riset, teknologi, dan pengabdian kepada masyarakat pada pendidikan tinggi akademik dan profesi. Dalam melaksanakan tugas tersebut, DRTPM melaksanakan fasilitasi di bidang riset, teknologi, dan pengabdian kepada masyarakat pada pendidikan tinggi akademik dan profesi, serta melaksanakan fungsi pemantauan, evaluasi, dan pelaporan. Dalam rangka pelaksanaan fasilitasi sekaligus fungsi pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang riset dan pengabdian kepada masyarakat, DRTPM memiliki alur kegiatan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat seperti tercantum pada Gambar 6.1 di bawah ini.



**Gambar 6.1** Alur Kegiatan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penentuan, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/*monitoring* dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal seluruh tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh DRTPM melalui laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>. Distribusi kewenangan setiap tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kelompok kinerja pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dan status kelembagaannya diatur sebagaimana pada [Lampiran 1.8 Kewenangan Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Kluster Perguruan Tinggi](#). Jadwal tentatif seluruh tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada lampiran [Lampiran 1.6 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).

Ringkasan skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan pada [Lampiran 1.13 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Pengabdian kepada Masyarakat, dan Waktu Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#) dan skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada lampiran [Lampiran 1.14 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana ditunjukkan pada [Lampiran 1.10 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Kluster Perguruan Tinggi](#) dapat dijabarkan lebih lanjut dengan melihat aspek kinerja pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, status kelembagaan perguruan tinggi, dan skema pengabdian kepada masyarakat. Distribusi kewenangan setiap tahapan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kluster perguruan tinggi berbasis SINTA diatur sebagaimana pada [Lampiran 1.8](#)

## Kewenangan Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat sebagaimana disebutkan pada Lampiran 1.8 Kewenangan Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi dikelola langsung oleh DRTPM melalui Program Kompetitif Nasional.

Secara umum tahapan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dijelaskan sebagai berikut:

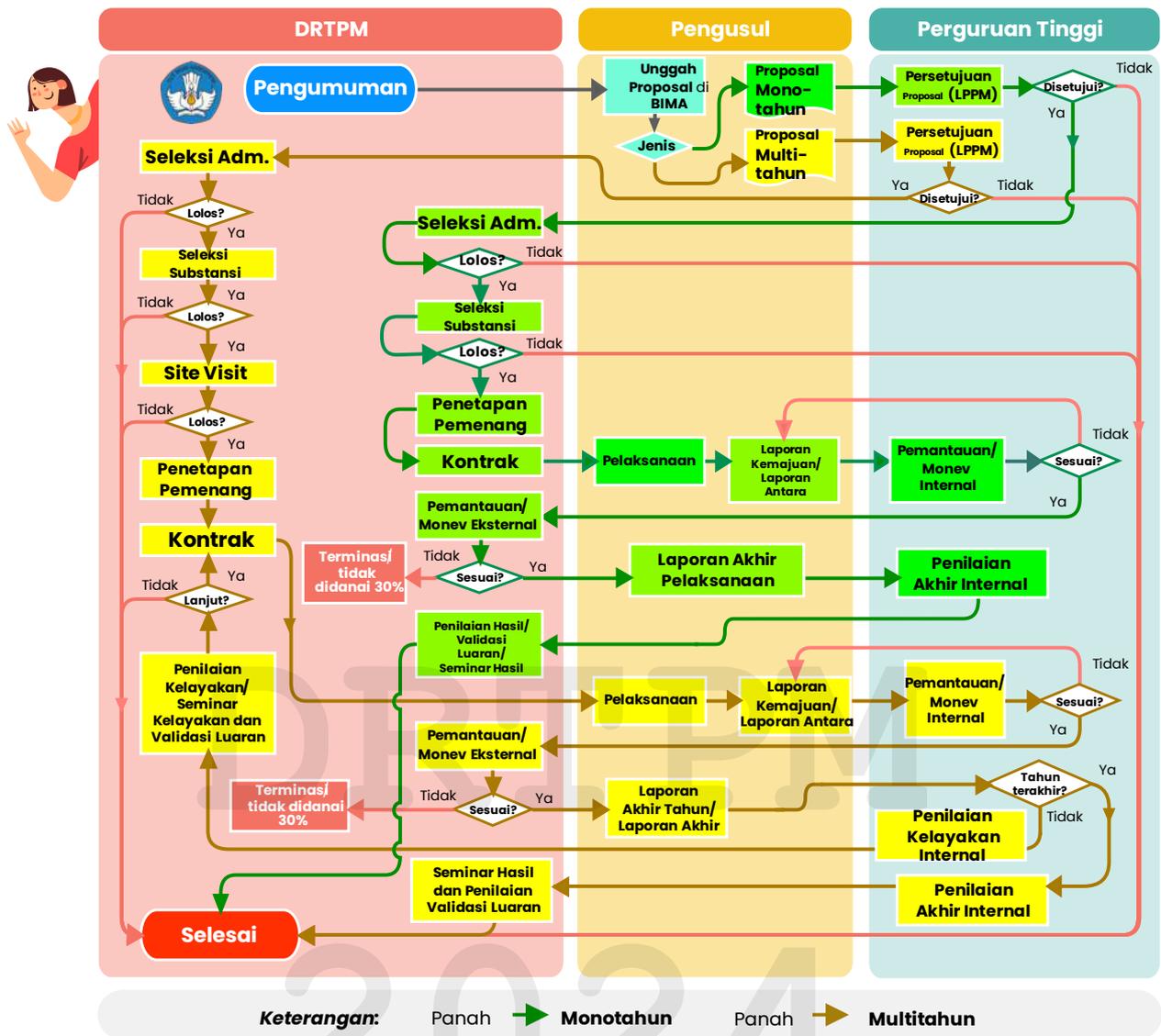
### **A. Tahap Pengumuman**

Siklus pengelolaan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan DRTPM mengumumkan penerimaan usulan pengabdian kepada masyarakat melalui laman BIMA. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui BIMA. Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKT) menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/pelaksana pengabdian di lingkup kerjanya penelitian masing.

### **B. Tahap Pengusulan**

Tahap pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat seperti diagram alir pada Gambar 6.2 berikut.

DRTPM  
2024



Gambar 6.2 Tahap Pengusulan Proposal dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) perguruan tinggi memastikan setiap dosen telah memiliki *username* dan *password* pada akun BIMA. Dosen yang memiliki NIDN/NIDK dan telah mendapatkan *username* dan *password* dapat mengajukan proposal program pengabdian kepada masyarakat dengan mendaftarkan dan melengkapi identitas pelaksana pada laman BIMA. Setelah pelaksana mengunggah proposal di laman BIMA, Ketua LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) perguruan tinggi masing-masing melakukan *approval* proposal yang sudah di-*submit* sesuai dengan format. Tutorial usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui BIMA dapat dilihat di laman YouTube:

<https://www.YouTube.com/@DRTPMdiktiristek>.

### C. Tahap Penyeleksian

Seluruh proposal yang telah didaftarkan pada laman BIMA dan mendapatkan *approval* disetujui dari LPPM selanjutnya akan diseleksi oleh DRTPM. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh DRTPM dengan membentuk komite penilaian/*reviewer* yang ditunjuk oleh DRTPM. Seleksi usulan dilakukan melalui laman BIMA. Pada skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM), seleksi dilaksanakan dalam 2 tahap (seleksi administrasi dan substansi). Untuk skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK) dan skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW) dilaksanakan dalam 3 tahapan seleksi (seleksi administrasi, substansi dan *site visit*). Tahapan seleksi proposal program pengabdian kepada masyarakat dapat dijabarkan sebagai berikut:

1) Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

2) Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

3) Seleksi *Site Visit*

Seleksi *Site Visit* dikhususkan pada skema pemberdayaan berbasis kewirausahaan (PBK) dan skema pemberdayaan berbasis wilayah (PBW) dengan melakukan survei/kunjungan ke lokasi pemberdayaan masyarakat pada proposal yang lolos substansi untuk dilihat kelayakan dan kesesuaian kondisi di lapangan.

Acuan indikator penilaian proposal program pengabdian kepada masyarakat pada seleksi administrasi dan seleksi substansi dijelaskan pada [Lampiran 6.2 Indikator Penilaian Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat](#) dan [Lampiran 6.4 Indikator Penilaian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat](#) serta acuan indikator penilaian *site visit* pada setiap skema dijelaskan pada [Lampiran 6.5 Indikator Penilaian Site Visit](#).



#### D. Tahap Penetapan

Setelah terlaksananya tahapan seleksi proposal, tahapan berikutnya adalah penetapan usulan proposal yang akan didanai. Tahap penetapan penerima pendanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh DRTPM dengan mempertimbangkan hasil seleksi dari masing-masing tahapan.
- 2) Besaran pendanaan yang ditetapkan merupakan kebijakan DRTPM dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer* dan ketersediaan anggaran.
- 3) Hasil penetapan usulan pengabdian yang didanai diinformasikan melalui laman BIMA.

#### E. Tahap Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat secara umum dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Setelah DRTPM menetapkan dan mengumumkan penerima pendanaan program pengabdian kepada masyarakat, selanjutnya DRTPM akan menginformasikan pelaksanaan penandatanganan kontrak pendanaan program pengabdian kepada masyarakat melalui laman BIMA.
- 2) LPPM/LLDIKTI mengirimkan data isian kontrak kepada DRTPM sebelum pelaksanaan penandatanganan kontrak dilakukan sesuai dengan [Lampiran 3.1 Template Daftar Isian Borang Kontrak](#) melalui laman yang akan ditentukan kemudian.
- 3) Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana program pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai dengan status kelembagaan perguruan tinggi berdasarkan pola pengelolaan keuangan, yaitu PTN atau LLDIKTI.
- 4) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara DRTPM dengan Perguruan Tinggi (untuk PTN)/Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (untuk PTS).
- 5) Pimpinan LPPM (atau sebutan lain lembaga sejenis) membuat kontrak turunan kepada ketua pelaksana dan/atau LLDIKTI membuat kontrak turunan kepada PTS di bawah naungannya
- 6) Kontrak pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya berisi:
  - a) Pejabat penandatanganan kontrak.
  - b) Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak.
  - c) Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian.
  - d) Masa berlaku kontrak.
  - e) Target luaran.
  - f) Hak dan kewajiban.
  - g) Pelaporan penelitian.
  - h) *Monitoring* dan evaluasi.
  - i) Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian.
  - j) Pajak.
  - k) Kekayaan intelektual.

- l) Keadaan kahar (*force majeure*).
- m) Sanksi; dan
- n) Sengketa.

Setelah proses penandatanganan kontrak dilaksanakan, pelaksana program pengabdian kepada masyarakat wajib melakukan revisi RAB yang disesuaikan dengan dana yang disetujui dalam kontrak.

- 7) Pencairan dana dilakukan melalui dua tahap, yaitu tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%.
- 8) Pencairan dana 70% dapat dilakukan dengan syarat sebagai berikut:
  - a) Telah diterbitkan SK Kuasa Pengguna Anggaran DRTPM tentang penerima pendanaan program pengabdian kepada masyarakat.
  - b) Telah ditandatangani kontrak antara PPK DRTPM dengan PTN/LLDIKTI.
  - c) Telah dilakukan revisi RAB sesuai dengan dana yang disetujui dalam kontrak.

## F. Tahap Pelaporan Kemajuan

Tahap pelaporan kemajuan program pengabdian kepada masyarakat merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan 70% program pengabdian kepada masyarakat secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana yang menjadi syarat pencairan dana 30%. Ketua tim pelaksana berkewajiban memberikan laporan kemajuan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan dokumen laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan.
- 2) Melaporkan luaran hasil pelaksanaan kegiatan.
- 3) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.
- 4) Melaporkan penggunaan anggaran 70%.
- 5) Melaporkan Berita Acara Serah Terima Aset (BAST).
- 6) Mengunggah hasil kegiatan 70% program pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk presentasi (*slide PowerPoint*).
- 7) Mengunggah hasil kegiatan 70% program pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk video (tautan video); dan
- 8) Mengunggah hasil kegiatan 70% program pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk poster; dan
- 9) Dokumen lainnya yang dianggap perlu.

Ketentuan dalam tahapan pelaporan kemajuan adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan kemajuan, luaran kegiatan, Berita Acara Serah Terima Aset (BAST) dan penggunaan anggaran 70% sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui BIMA.
- 2) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah perkembangan 70% dari capaian luaran yang dijanjikan sesuai [Lampiran 10.2. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- 3) Laporan kemajuan yang diunggah sesuai [Lampiran 4.1. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat](#).



- 4) Laporan penggunaan anggaran 70% sesuai [Lampiran 4.2-c Format Penggunaan Anggaran](#).
- 5) Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Pengabdian yang berlaku) sesuai [Lampiran 4.2-b Template Berita Acara Serah Terima Aset](#).
- 6) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah dokumen berupa hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk presentasi (*slide PowerPoint*) sesuai [4.2-a Format Paparan \(PPT\)](#).
- 7) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk video (tautan video) sesuai [Lampiran 10.8. Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#); dan
- 8) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk poster (PDF/JPEG/JPG) sesuai [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).

#### G. Tahap Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi

Tahap pemantauan/*monitoring* dan evaluasi (*monev*) merupakan bentuk pemantauan pelaksanaan pada pelaporan kemajuan program pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan *monev* terdiri dari pelaksanaan *monev* internal oleh perguruan tinggi dan pelaksanaan *monev* oleh DRTPM. Pelaksanaan *monev* tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Perguruan tinggi wajib melaksanakan *monev* internal dengan menugaskan minimal 2 (dua) orang *reviewer* yang terdiri dari 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana. Perguruan tinggi yang tidak memiliki *reviewer* internal dapat menugaskan *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain, sesuai dengan ketentuan pada [Lampiran 7.3 Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Internal](#).
- 2) Pelaksanaan *monev* internal wajib dilakukan secara luring/mengunjungi langsung lokasi kegiatan.
- 3) Perguruan tinggi wajib melaporkan hasil penilaian *monev* internal kepada DRTPM, sesuai dengan format [Lampiran 7.3-A Format Borang Penilaian Internal](#).
- 4) DRTPM melaksanakan *monev* program pengabdian kepada masyarakat secara daring dan/atau luring dengan mengunjungi langsung lokasi kegiatan setelah laporan kemajuan dan hasil *monev* internal diunggah.
- 5) DRTPM menugaskan komite penilaian/*reviewer* dalam pelaksanaan *monev* program pengabdian kepada masyarakat.
- 6) Komite penilaian/*reviewer* melaporkan hasil penilaian tersebut kepada DRTPM yang berisikan:
  - a) persentase tingkat kemajuan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan;

- b) keterangan progres luaran wajib;
  - c) penilaian penggunaan anggaran sesuai/tidak sesuai;
  - d) saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran dan pelaksanaan kegiatan yang dipergunakan untuk pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;
  - e) Rekomendasi keberlanjutan atau determinasi dari pelaksanaan kegiatan.
- 7) Hasil penilaian monev akan menjadi pertimbangan DRTPM dalam menentukan kebijakan ke depannya dan dalam mencairkan dana 30%, apabila menurut kepakaran dari *reviewer* pelaksana dianggap tidak jujur atau pelaksanaan jauh dari target maka *reviewer* diperkenankan memberi rekomendasi dalam bentuk tidak dicairkannya pendanaan 30%; dan
  - 8) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada DRTPM.
  - 9) Acuan indikator penilaian pemantauan/*monitoring* dan evaluasi terlampir pada [Lampiran 7.2. Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
  - 10) Pencairan dana 30% dapat dilakukan dengan syarat sebagai berikut:
    - a) telah dilaporkannya seluruh kewajiban sesuai tahapan pelaporan kemajuan;
    - b) telah dilaksanakannya monev internal dan dilaporkan hasilnya monev internal kepada DRTPM;
    - c) DRTPM telah melaksanakan monev kepada pelaksana baik secara sampling/keseluruhan.

#### H. Tahap Pelaporan Akhir Tahun/Akhir Pelaksanaan

Tahap pelaporan akhir tahun/akhir pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat secara tertulis yang dilakukan oleh pelaksana pada akhir tahun anggaran dan/atau pendanaan 100%. Ketua tim pelaksana berkewajiban memberikan laporan akhir pelaksanaan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Melaporkan luaran pengabdian kepada masyarakat, dijanjikan sesuai lampiran [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- 2) Mengunggah laporan akhir tahun/akhir pelaksanaan kegiatan, sesuai [Lampiran 5.1 Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat.](#)
- 3) Mengunggah penggunaan anggaran 100%, [Lampiran 5.2-c Format Penggunaan Anggaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- 4) Mengisi catatan harian pelaksanaan kegiatan.
- 5) Mengunggah presentasi (slide *PowerPoint*) yang berisikan hasil pelaksanaan kegiatan (format presentasi sesuai dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku) sesuai [Lampiran 5.2-a Format Paparan \(PPT\).](#)
- 6) Mengunggah video pelaksanaan (tautan video) pada akhir pelaksanaan [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program](#)



- Pengabdian kepada Masyarakat.
- 7) Mengunggah poster kegiatan pada akhir pelaksanaan sesuai [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
  - 8) Membuat surat pernyataan berita acara serah terima aset mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku) [Lampiran 5.2-b Format Berita Acara Serah Terima Aset;](#) dan
  - 9) Mengisi dan mengunggah indikator capaian luaran [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.](#)

Ketentuan dalam tahapan pelaporan akhir adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan akhir, luaran kegiatan, Berita Acara Serah Terima Aset (BAST), indikator capaian luaran dan penggunaan anggaran 100% sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui laman BIMA.
- 2) Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat sesuai [Lampiran 5.1 Format Laporan Akhir Tahun Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- 3) Laporan penggunaan anggaran 100% sesuai [Lampiran 5.2-c Format Penggunaan Anggaran](#) Pengabdian kepada Masyarakat
- 4) Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Pengabdian yang berlaku) sesuai [Lampiran 5.2-b Format Berita Acara Serah Terima Aset.](#)
- 5) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah dokumen berupa hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk presentasi (*slide PowerPoint*) sesuai [Lampiran 5.2-a Format Paparan \(PPT\)](#) dan poster pelaksanaan kegiatan sesuai [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- 6) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk video (tautan video) sesuai [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat;](#) dan
- 7) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi dan mengunggah Indikator Capaian Luaran sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.](#)

## **I. Penilaian Kelayakan/Akhir Hasil Pelaksanaan Kegiatan Internal**

Tahap penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan internal adalah tahapan penilaian dari pelaksanaan kegiatan pelaksana yang dilakukan oleh LPPM/LPM/lembaga sejenis. Penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan merupakan bentuk pertanggungjawaban dan pemantauan perguruan tinggi kepada pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan internal tersebut mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Perguruan tinggi wajib melaksanakan penilaian kelayakan/akhir hasil

pelaksanaan kegiatan dengan menugaskan minimal 2 (dua) orang *reviewer* yang terdiri dari 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana. Perguruan tinggi yang tidak memiliki *reviewer* internal dapat menugaskan *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain, sesuai dengan ketentuan pada [Lampiran 9.2 Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir Internal](#).

- 2) Pelaksanaan penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan wajib dilakukan secara luring. Dapat dilakukan dengan penyelenggaraan mandiri dari perguruan tinggi atau dimungkinkan dilakukan bersama dengan perguruan tinggi lain.
- 3) Pelaksana wajib mempresentasikan hasil kegiatan, luaran dan pertanggung jawaban keuangan maupun kegiatannya.
- 4) Perguruan tinggi wajib melaporkan hasil penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan kepada DRTPM, sesuai dengan format [Lampiran 9.2-A Format Borang Penilaian Kelayakan/Akhir Internal](#).

## J. Tahap Evaluasi Keberlanjutan/Seminar Kelayakan

Tahap evaluasi keberlanjutan/seminar kelayakan merupakan bentuk evaluasi pelaksanaan pada pelaporan akhir tahun program pengabdian kepada masyarakat skema pendanaan multitahun (skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan dan Pemberdayaan Berbasis Wilayah) yang bertujuan untuk menentukan keberlanjutan pendanaan di tahun berikutnya.

Pelaksanaan evaluasi keberlanjutan/seminar kelayakan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh DRTPM dengan menunjuk komite *reviewer*. Tahap seminar kelayakan program pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang telah dijanjikan.
- 2) Pelaksana wajib mengikuti seminar kelayakan (untuk tahun pertama dan kedua program multitahun) program pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Sebelum mengikuti seminar kelayakan Perguruan tinggi dalam hal ini LPPM/LPM/lembaga sejenis wajib melaksanakan penilaian kelakayakan hasil pelaksanaan kegiatan pelaksana.
- 4) Selanjutnya perguruan tinggi wajib melaporkan hasil penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan kepada DRTPM.
- 5) Pelaksanaan penilaian luaran dan seminar kelayakan dari DRTPM dilaksanakan setelah tim pelaksana mengunggah dokumen pada tahap pelaporan akhir dan pelaksanaan penilaian kelayakan hasil pelaksanaan kegiatan pelaksana oleh Perguruan Tinggi.
- 6) Penilaian luaran dan seminar hasil dilakukan oleh DRTPM untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil pengabdian dan capaian luaran hasil pengabdian lainnya.



- 7) Pelaksanaan penilaian luaran dan seminar kelayakan dilakukan oleh DRTPM dengan menunjuk komite penilaian/*reviewer* untuk menilai kelayakan keberlanjutan pelaksanaan kegiatan dan capaian luaran hasil program pengabdian kepada masyarakat.
- 8) Komite Penilaian dan/atau *reviewer* memberikan rekomendasi kepada DRTPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
  - persentase tingkat keberhasilan program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
  - saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran yang dipergunakan untuk pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;
  - Rekomendasi keberlanjutan atau determinasi dari pelaksanaan kegiatan;
  - hasil penilaian hasil dan seminar hasil akan menjadi pertimbangan DRTPM dalam menentukan kebijakan ke depannya.
- 9) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada DRTPM.

Indikator evaluasi keberlanjutan/seminar kelayakan sesuai dengan [Lampiran 9.1 Indikator Penilaian Kelayakan/Seminar Kelayakan dan Indikator Penilaian Akhir/Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat](#).

#### **K. Tahap Penilaian Seminar Hasil Kegiatan/Penilaian Hasil Kegiatan**

Tahap penilaian hasil kegiatan/seminar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah tahap penilaian ketercapaian hasil kegiatan pada laporan akhir pengabdian kepada masyarakat. Penilaian pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan atau setelah pelaporan akhir. Laporan akhir dilakukan dengan mengisi capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran, dan berkas seminar hasil pada laman BIMA.

Pada tahap ini dilakukan penilaian hasil kegiatan pada pengusulan monoton dan multiton tahun ketiga. Tahap penilaian hasil dan seminar hasil program pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang telah dijanjikan.
- 2) Pelaksana wajib mengikuti seminar hasil (untuk program monoton dan tahun ketiga program multiton) pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- 3) Penilaian dilakukan oleh DRTPM untuk menilai hasil atas pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil pengabdian dan capaian luaran hasil pengabdian lainnya.
- 4) Pelaksanaan penilaian hasil dan seminar hasil dilakukan pada program pengabdian kepada masyarakat dengan skema pendanaan monoton dan multiton di tahun terakhir.
- 5) Pelaksanaan penilaian hasil dan seminar hasil dilaksanakan setelah tim pelaksana mengunggah dokumen pada tahap pelaporan akhir dan

- perguruan tinggi mengunggah penilaian akhir hasil pelaksanaan kegiatan.
- 6) Pelaksanaan penilaian hasil dan seminar hasil dilakukan oleh DRTPM dengan menunjuk komite penilaian/*reviewer* untuk menilai hasil pelaksanaan kegiatan dan capaian luaran hasil program pengabdian kepada masyarakat.
  - 7) Komite Penilaian dan/atau *reviewer* memberikan rekomendasi kepada DRTPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
    - persentase tingkat keberhasilan program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
    - saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran yang dipergunakan untuk pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;
    - hasil penilaian hasil dan seminar hasil akan menjadi pertimbangan DRTPM dalam menentukan kebijakan ke depannya.
  - 8) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada DRTPM.

Indikator evaluasi keberlanjutan/seminar kelayakan sesuai dengan [Lampiran 9.1 Indikator Penilaian Kelayakan/Seminar Kelayakan dan Indikator Penilaian Akhir/Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.](#)

#### L. Tahap Penilaian Validasi Luaran

Tahap penilaian validasi luaran adalah tahapan penilaian pada hasil luaran program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan luaran yang wajib dan luaran yang dijanjikan. Tahapan penilaian validasi luaran dilakukan oleh DRTPM dengan menunjuk komite penilaian/*reviewer* untuk menilai dan memvalidasi luaran pelaksana program pengabdian kepada masyarakat. Komite penilain/*reviewer* memberikan keterangan wajib dan penggunaan anggaran dalam status valid/tidak valid, sesuai dengan [Lampiran 10.2. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)

Seluruh pelaksana program pengabdian kepada masyarakat wajib mendapatkan status valid pada luaran wajib dan penggunaannya maksimal 1 tahun setelah periode pendanaan. Apabila pada batas waktu maksimal yang ditentukan luaran wajib dan penggunaan anggaran pelaksana masih terdapat status belum valid maka tim pelaksana akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan.



## 6.6 Skema pada Program Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) menerapkan paradigma baru dari pengabdian kepada masyarakat menjadi pemberdayaan masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) meliputi ruang lingkup Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM), Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP), dan Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM) yang bersifat monoton.

Adapun tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat adalah sebagai berikut:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial.
- b. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).
- d. Memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha.
- e. Khusus ruang lingkup pemberdayaan masyarakat oleh mahasiswa: mengubah pelaksanaan program dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan dengan konsep *co-creation*, *co-financing*, dan *co-benefit*; hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program pemberdayaan masyarakat oleh mahasiswa; dan mengembangkan tema-tema KKN yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha/dunia industri.

Penjelasan mengenai masing-masing ruang lingkup adalah sebagai berikut:

#### a. Ruang Lingkup Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)

##### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PMP

- a) Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dan menjadi stimulus bagi perguruan tinggi binaan dan pratama dalam memberdayakan mitra kelompok masyarakat.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal.
- c) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster pratama dan binaan.
- d) Dimungkinkan adanya kolaborasi lintas klaster (klaster pratama dan binaan) selama masih dalam wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKT) yang sama.
- e) Durasi pelaksanaan selama **6 (enam) bulan** dan paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama dan dimulai sejak

- penandatanganan kontrak antara perguruan tinggi dengan DRTPM.
- f) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp25.000.000.
  - g) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai.
  - h) Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya **dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah**, sesuai ketentuan pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
  - i) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal 1 (satu) bidang masalah yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda dalam tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
  - j) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 (dua) indikator, sesuai ketentuan pada [Lampiran 1.1 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri/LLDIKTI](#).
  - k) Jarak dari perguruan tinggi ketua pelaksana ke lokasi mitra maksimum 100 km.
  - l) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja barang dan modal (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
  - m) Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran.
  - n) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PMP

- a) Tim pelaksana terdiri dari 3 (tiga) orang (satu ketua dan dua anggota).
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 20 untuk bidang saintek, soshum dan seni.
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain.

## 3. Mitra Sasaran Ruang Lingkup PMP

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PMP berbentuk **kelompok masyarakat** yang **produktif secara ekonomi** ataupun yang **tidak produktif secara ekonomi** yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan, meliputi:

- a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT),



kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, kelompok Bumdes (nama lain sejenis), yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis dan sudah berdiri minimal 1 (satu) tahun dengan minimal 5 (lima) orang anggota/karyawan di luar anggota keluarga, yang **disertakan dengan pernyataan kesediaan sebagai mitra sasaran dan pernyataan jumlah keanggotaan/karyawan.**

- b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, pokdarwis, kelompok remaja, kelompok PKK, Kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni, kelompok masyarakat sekolah (kelompok pengajar/guru/wali siswa PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, kelompok pekerja/tenaga kesehatan di Puskesmas/Posyandu, kelompok pengajar/siswa Pesantren dan yang sejenis lainnya yang sudah berdiri minimal 1 (satu) tahun dengan minimal 5 orang anggota, yang **disertakan dengan pernyataan jumlah keanggotaan.**

Mitra sasaran ruang lingkup PMP dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama mitra sasaran dan surat pernyataan jumlah keanggotaan kelompok/karyawan mitra sasaran**

#### 4. Luaran Ruang Lingkup PMP

Luaran wajib ruang lingkup PMP adalah sebagai berikut:

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status *published*. Minimal *under review* pada tahun berjalan dan wajib *published* pada tahun berikutnya, merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- c) Rekognisi 2 (dua) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, merujuk pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- d) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik, merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- e) Karya audio visual berbentuk video, merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)

- f) Karya visual berbentuk poster, merujuk pada [Lampiran 10.10. Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#); dan
- g) Indikator capaian ruang lingkup PMP sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

Luaran tambahan ruang lingkup PMP adalah sebagai berikut:

- a) Produk ber-KI yang kontekstual dengan hasil implementasi serta relevan dengan kegiatan (metode/ sistem, pengembangan teknologi dan inovasi, dll).
- b) Buku ber-ISBN.
- c) Artikel dalam prosiding pada seminar ber-ISBN/ISSN.
- d) Publikasi jurnal internasional; dan lain-lain di luar luaran wajib.

## 5. Format Usulan Ruang Lingkup PMP

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2-A.a Format Proposal Ruang Lingkup PMP](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

### b. Ruang Lingkup Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)

#### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PKM

- a) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal.
- b) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama.
- c) Dimungkinkan adanya kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) selama masih dalam wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
- d) Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum dan kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi.
- e) Durasi pelaksanaan selama **8 (delapan) bulan** dan paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama dan dimulai sejak penandatanganan kontrak antara perguruan tinggi dengan DRTPM.
- f) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp50.000.000.
- g) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai.
- h) Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya **dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah**, sesuai ketentuan pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- i) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran



- rumpun ilmu level dua yang berbeda dalam tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
- j) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 (dua) indikator, [Lampiran 1.1 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri/LLDIKTI](#).
  - k) **Jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke lokasi mitra maksimum 200 km**, namun diperbolehkan lebih dari 200 km selama masih dalam satu provinsi jika menyertakan surat pernyataan terkait *sharing* dana yang menanggung biaya transportasi ditanggung oleh Perguruan Tinggi Ketua Pelaksana.
  - l) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja barang dan modal (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
  - m) Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran.
  - n) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai** oleh **lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PKM

- a) Tim pelaksana terdiri dari 3 (tiga) orang (satu ketua dan dua anggota);
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 50 untuk bidang saintek, dan 25 untuk soshum dan seni;
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain.

## 3. Mitra Sasaran Ruang Lingkup PKM

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PKM berbentuk **kelompok masyarakat** yang **produktif secara ekonomi** maupun yang **tidak produktif secara ekonomi** yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan, meliputi:

- a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, kelompok usaha pada Bumdes (nama lain sejenis), yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. dan sudah berdiri minimal 1 (satu) tahun dengan minimal 10 (sepuluh) orang anggota/karyawan di luar anggota keluarga, yang disertakan dengan pernyataan jumlah keanggotaan/karyawan.
- b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti: karang taruna, pokdarwis, kelompok

remaja, kelompok PKK, Kelompok posyandu, kelompok dasawisma, kelompok seni, kelompok masyarakat sekolah seperti kelompok guru/siswa (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, Kelompok tenaga kesehatan di Puskesmas/Posyandu, Kelompok guru/siswa Pesantren dan yang sejenis lainnya yang sudah berdiri minimal 1 (satu) tahun dengan minimal 10 (sepuluh) orang anggota, yang disertakan dengan pernyataan jumlah keanggotaan.

Mitra sasaran ruang lingkup PKM dibuktikan dengan surat pernyataan kerja sama mitra sasaran dan surat pernyataan jumlah keanggotaan kelompok/karyawan mitra sasaran.

#### 4. Luaran Ruang Lingkup PKM

Luaran wajib ruang lingkup PKM adalah sebagai berikut:

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra minimal dua lingkup secara kuantitatif dan kualitatif minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi pada setiap mitra sasaran sesuai dengan kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi, merujuk pada [Lampiran 10.2. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status *published*. Minimal *under review* pada tahun berjalan dan wajib *published* pada tahun berikutnya, merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- c) Rekognisi 2 (dua) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, merujuk pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- d) satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik, merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- e) Karya audio visual berbentuk video, merujuk pada [Lampiran 10.8. Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- f) Karya visual berbentuk poster, merujuk pada [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat;](#) dan
- g) Indikator capaian ruang lingkup KBM sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat.](#)



## 5. Luaran tambahan ruang lingkup PKM

- a) Produk ber-KI yang kontekstual dengan hasil implementasi serta relevan dengan kegiatan (metode/sistem, pengembangan teknologi dan inovasi, dll).
- b) Buku ber-ISBN.
- c) Publikasi jurnal internasional.
- d) Artikel dalam prosiding pada seminar ber-ISBN/ISSN dan lain-lain di luar luaran wajib.

## 6. Format Usulan Ruang Lingkup PKM

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2-A.b Format Proposal Ruang Lingkup PKM](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

## c. Ruang Lingkup Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)

### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PMM

- a) Bertujuan untuk meningkatkan kepedulian mahasiswa kepada masyarakat sekaligus pelaksanaan pengajaran dan pengabdian masyarakat oleh dosen.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat monotahun.
- c) Ketua tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama yang memiliki program KKN (Kuliah Kerja Nyata) yang bersifat wajib dengan **ditunjukkan melalui SK Rektor yang berlaku**.
- d) Diwajibkan adanya kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) dalam wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
- e) Wajib adanya kolaborasi dengan Perguruan Tinggi sebagai tempat bernaungnya program KKN (Kuliah Kerja Nyata) dibuktikan dengan surat keterangan yang termuat dalam [Lampiran 2.5-e Format Surat Kerja Sama Mitra Perguruan Tinggi dan pernyataan bahwa hanya ada satu usulan pada setiap desa](#).
- f) Melibatkan mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi ketua pelaksana yang mengambil program KKN.
- g) Durasi pelaksanaan selama **6 (enam) bulan** dan paling lama selama dalam tahun anggaran pengusulan yang sama dan dimulai sejak penandatanganan kontrak antara perguruan tinggi dengan DRTPM dan minimal 144 Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM) untuk pelaksanaan mahasiswa.
- h) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp80.000.000.
- i) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai.

- j) Melibatkan minimal 20 (dua puluh) mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
- k) Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal 2 (dua) bidang masalah yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda dalam tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
- l) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator, [Lampiran 1.1 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri/LLDIKTI](#).
- m) **Jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke lokasi mitra maksimum 200 km**, namun diperbolehkan lebih dari 200 km selama masih dalam satu provinsi jika menyertakan surat pernyataan terkait *sharing* dana yang menanggung biaya transportasi ditanggung oleh Perguruan Tinggi Ketua Pelaksana.
- n) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk belanja barang dan modal (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
- o) Melibatkan minimal 2 (dua) kelompok masyarakat yang didampingi dalam satu desa sebagai mitra sasaran.
- p) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PMM

- a) Tim pelaksana terdiri dari 3 (tiga) orang (satu ketua dan dua anggota);
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 50 untuk bidang saintek, dan 25 untuk soshum dan seni.
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain.
- a) Ketua tim pelaksana merupakan dosen pembimbing lapangan (DPL) yang berperan membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan program di lapangan dengan **ditunjukkan melalui SK Rektor yang berlaku/ Surat Ketetapan dosen pembimbing lapangan kuliah kerja nyata yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang**.
- d) Melibatkan mahasiswa sebagai pelaksana di lapangan yang berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan mitra dalam kurun waktu selama 2 (dua) hingga 3 (tiga) bulan di lapangan /minimal 144 JKEM dengan konsep



“bekerja bersama masyarakat” sebagai pengganti konsep “bekerja untuk masyarakat”.

- e) Mahasiswa yang dilibatkan berasal dari perguruan tinggi ketua pelaksana minimal 20 (dua puluh) mahasiswa yang mengikuti program KKN dan diperbolehkan melibatkan mahasiswa dari perguruan tinggi yang berkolaborasi di luar dari 20 mahasiswa dari perguruan tinggi ketua pelaksana.

### 3. Mitra Sasaran Ruang Lingkup PMM

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PMM adalah masyarakat yang berlokasi di daerah pedesaan, masyarakat pesisir, pulau terpencil, masyarakat di pedalaman hutan dan sebagainya, dengan ketentuan:

- a) Mitra sasaran adalah kelompok masyarakat di dalam satu wilayah dalam satuan desa (sesuai Undang-Undang 6 Tahun 2014 tentang desa)/ kelurahan/desa adat/sebutan lainnya yang dibuktikan dengan surat izin pelaksanaan program PMM dari desa yang menjadi bukti kemitraan dengan pemerintah desa.
- b) Mitra sasaran adalah kelompok masyarakat di dalam satu wilayah dalam satuan desa (sesuai Undang-Undang 6 Tahun 2014 tentang desa)/ kelurahan/desa adat/sebutan lainnya yang dibuktikan dengan surat izin pelaksanaan program PMM dari desa yang menjadi bukti kemitraan dengan pemerintah desa.
- c) Masyarakat yang terlibat minimal berasal dari 2 (dua) kelompok dalam masyarakat di dalam satu desa yang didampingi sebagai mitra sasaran. Kelompok tersebut sesuai dengan arah pengembangan desa dan program KKN yang diusung serta bukan merupakan instansi pemerintah atau perusahaan swasta atau yayasan.

### 4. Mitra Pemerintah Ruang Lingkup PMM

- a) Mitra pemerintah pada ruang lingkup PMM adalah pemerintah desa (sesuai Undang-Undang 6 Tahun 2014 tentang desa) dan desa adat yang menjadi tempat dosen dan mahasiswa melaksanakan kegiatan PMM.
- b) Desa yang menjadi mitra pemerintah desa merupakan wilayah binaan perguruan tinggi yang menjadi basis wilayah penerapan program KKN (Kuliah Kerja Nyata) dan menjadi lokasi pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa perguruan tinggi pelaksana.
- c) Mitra pemerintah ruang lingkup PMM dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama mitra pemerintah desa dan izin pelaksanaan program KKN dan PMM**.
- d) Mitra pemerintah melampirkan surat pernyataan bahwa kelompok masyarakat yang ditunjuk sesuai dengan arah pengembangan desa dan program KKN.
- e) Melampirkan bukti dua kelompok masyarakat yang dituju disertai jumlah keanggotaan kelompok masyarakat.

- f) Jarak lokasi desa/kelurahan/desa adat/sebutan lainnya, harus sesuai dengan ketentuan.

#### 5. Mitra Perguruan Tinggi Ruang Lingkup PMM

- a) Mitra perguruan tinggi ruang lingkup PMM adalah perguruan tinggi *homebase* ketua pelaksana yang menyelenggarakan program KKN, dibuktikan dengan **SK Rektor yang berlaku**.
- b) Memberikan keterangan bahwa ketua pelaksana sebagai dosen pembimbing lapang yang dibuktikan dengan **SK Rektor yang berlaku/Surat Ketetapan dosen pembimbing lapangan kuliah kerja nyata yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang**.
- c) Memberikan surat pernyataan **kerja sama perguruan tinggi** yang melaksanakan KKN dan PMM serta **satu usulan pada setiap lokasi mitra pemerintah**.

#### 6. Luaran Ruang Lingkup PMM

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi pada masing masing mitra sasaran, yakni mitra sasaran 1 dan mitra sasaran 2 dalam satu desa, sesuai dengan kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status *published*. Minimal *under review* pada tahun berjalan dan wajib *published* pada tahun berikutnya, merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- c) Rekognisi 20 (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, merujuk pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- d) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik, merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- e) Karya audio visual berbentuk video, merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- f) Karya visual berbentuk poster, merujuk pada [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#); dan
- g) Indikator capaian ruang lingkup PMM sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).



## 7. Luaran tambahan ruang lingkup PMM, meliputi:

- a) Produk ber-KI yang kontekstual dengan hasil implementasi serta relevan dengan kegiatan (metode/sistem, pengembangan teknologi dan inovasi, dll).
- b) Buku ber-ISBN.
- c) Publikasi jurnal internasional.
- d) Artikel dalam prosiding pada seminar ber-ISBN/ISSN dan lain-lain di luar luaran wajib.

## 8. Format Usulan Ruang Lingkup PMM

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2-A.c Format Proposal Ruang Lingkup PMM](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

Pemberdayaan masyarakat berbasis kewirausahaan merupakan program multitanah (3 tahun) yang ditujukan untuk mendorong kemampuan kewirausahaan berbasis IPTEKS yang dihasilkan oleh dosen maupun mahasiswa. Ruang lingkup skema pemberdayaan berbasis kewirausahaan yaitu Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM), Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD), dan Pengembangan Usaha Kampus (PUK). Ruang lingkup KBM dan PUK dilaksanakan di dalam kampus sedangkan PM-UPUD dilaksanakan di lokasi mitra sasaran di luar kampus. Adapun tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan jejaring antara kewirausahaan perguruan tinggi dengan masyarakat industri dan lembaga lainnya.
- b. Meningkatkan daya tarik produk/jasa unggulan kepada masyarakat luas/pasar, memperkuat UMKM/UKM agar berkembang, dan memberikan pendapatan bagi masyarakat sekitarnya.
- c. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen dari masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
- d. Mengembangkan proses *link and match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

Penjelasan mengenai masing-masing ruang lingkup adalah sebagai berikut;

### a. Ruang Lingkup Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)

#### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup KBM

- a) Bertujuan menciptakan metode pelatihan kewirausahaan mahasiswa yang merupakan keberlanjutan bagi mahasiswa yang tergabung dalam Program Kreativitas Mahasiswa, skema berbasis kewirausahaan lainnya, ataupun mahasiswa yang sedang merintis usaha.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal dengan pengajuan kegiatan dalam proposal selama tiga tahun (keberlanjutan program

- ditentukan melalui evaluasi kelayakan setiap tahunnya).
- c) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama.
  - d) Diwajibkan adanya kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) dalam wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
  - e) Wajib berkolaborasi dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DuDi) sebagai tempat magang mahasiswa atau fasilitator dibuktikan dengan surat keterangan kolaborasi, sesuai dengan format [Lampiran 2.5-g Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra DuDi/CSR](#).
  - f) Jumlah pelatihan kewirausahaan minimal 4 (empat) kali.
  - g) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp150.000.000 per tahun.
  - h) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mahasiswa minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk investasi peralatan/pendukung usaha lainnya (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
  - i) Memerlukan *sharing* dana per tahun minimal Rp20.000.000 dari perguruan tinggi.
  - j) **Lokasi kegiatan ruang lingkup KBM berada di dalam perguruan tinggi pelaksana.**
  - k) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pelaksana diprioritaskan untuk didanai.
  - l) Melibatkan mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi ketua pelaksana.
  - m) Melibatkan minimal 20 (dua puluh) mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
  - n) Mahasiswa yang terlibat memiliki pengalaman pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau PKM yang terkait dengan kewirausahaan yang dibuktikan Surat Keputusan/Sertifikat keikutsertaan PKMK/PKM yang terkait dengan kewirausahaan.
  - o) Mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan KBM boleh individu atau berkelompok dengan total jumlah mahasiswa 20 (dua puluh) orang, per kelompok yang dibentuk maksimal 3 (tiga) orang dengan maksimal jumlah kelompok 5 (lima).
  - p) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 (dua) indikator.
  - q) Setiap perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu usulan KBM dengan ketentuan maksimal 1 (satu) usulan per fakultas untuk universitas/institut, dan 1 (satu) usulan per jurusan untuk sekolah tinggi.



## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup KBM

- a) Tim pelaksana berjumlah 4 (empat) orang (1 ketua dengan 3 orang anggota).
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 50 untuk bidang saintek, dan 25 untuk soshum dan seni.
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- d) Tim pelaksana memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani; dan
- e) Tim pelaksana melibatkan minimal 20 (dua puluh) orang mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi ketua pelaksana untuk mendukung program MBKM dengan minimal rekognisi 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang memiliki pengalaman pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau PKM yang terkait dengan kewirausahaan dan yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, diperbolehkan melibatkan mahasiswa dari perguruan tinggi yang berkolaborasi di luar dari 20 (dua puluh) mahasiswa dari perguruan tinggi ketua pelaksana.

## 3. Mitra Perguruan Tinggi Ruang Lingkup KBM

- a) Mitra perguruan tinggi ruang lingkup KBM adalah perguruan tinggi *homebase* ketua pelaksana yang telah memiliki inkubator bisnis untuk mahasiswa dan berkewajiban memberikan *sharing* dana Rp20.000.000. Dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama dan kesediaan *sharing* dana.**
- b) **Menyetujui bahwa hanya satu usulan setiap fakultas/jurusan.**
- c) Melibatkan Mahasiswa sejumlah minimal 20 (dua puluh) orang setiap tahun, dengan minat meningkatkan kemampuan wirausaha dan mendirikan unit usaha spesifik sesuai minat dan bidang ilmu dari mahasiswa dan timnya.
- d) Setiap tahun menghasilkan minimal 5 (lima) orang mahasiswa yang mampu menjadi wirausaha mandiri (*tenant outwall*).
- e) Mahasiswa diinkubasikan oleh tim pengusul (dosen) dengan pengetahuan dan kemampuan untuk pembuatan *business plan* hingga penerapannya.
- f) Mahasiswa yang terlibat memiliki pengalaman pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau PKM yang terkait dengan kewirausahaan yang dibuktikan Surat Keputusan/Sertifikat keikutsertaan PKMK/PKM yang terkait dengan kewirausahaan; dan
- g) Mahasiswa yang terlibat aktivitasnya wajib direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.

- h) Mahasiswa dalam ruang lingkup KBM dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama mahasiswa, jenis usaha dan bukti pengalaman kewirausahaan.**

#### 4. Mitra DuDi/CSR Ruang Lingkup KBM

Mitra DuDi/CSR ruang lingkup KBM adalah Dunia Usaha dan Dunia Industri (DuDi) sebagai tempat magang mahasiswa atau fasilitator dibuktikan dengan surat keterangan kolaborasi, sesuai dengan format [Lampiran 2.5-g Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra DuDi/CSR.](#)

#### 5. Luaran Ruang Lingkup KBM

- a) Peningkatan level keberdayaan mahasiswa secara kuantitatif dan kualitatif minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi pada masing-masing mitra sasaran sesuai bidang usaha yang dijalani, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA (**pada tahun ke 1**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- c) Menghasilkan 1 (satu) artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri atau 1 (satu) artikel di jurnal bereputasi internasional (**pada tahun ke 2 dan 3**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- d) Menghasilkan minimal 1 (satu) produk yang ber-KI berupa hak cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis), paten, atau paten sederhana) **di tahun ke 3** merujuk pada [Lampiran 10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta.](#)
- e) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik, merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- f) Karya audio visual berbentuk video (setiap tahun); merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- g) Karya visual berbentuk poster (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.10 ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- h) Minimal 5 (lima) wirausaha baru mandiri berbasis IPTEKS per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat.
- i) Rekognisi 20 (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah sesuai dengan pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS;](#) dan



- j) Indikator capaian ruang lingkup KBM sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

#### 6. Luaran tambahan ruang lingkup KBM meliputi:

- a) Buku ber-ISBN.
- b) Publikasi jurnal internasional; dan lain-lain di luar luaran wajib.

#### 7. Format Usulan Ruang Lingkup KBM

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2-B.c Format Proposal Ruang Lingkup KBM](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

### b. Ruang Lingkup Pengembangan Usaha Kampus (PUK)

#### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PUK

- a) Bertujuan menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra; dan memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal dengan pengajuan kegiatan dalam proposal selama tiga tahun (keberlanjutan program ditentukan melalui evaluasi kelayakan setiap tahunnya).
- c) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama.
- d) Diwajibkan adanya kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) dalam wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
- e) Wajib berkolaborasi dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DuDi) sebagai mitra dalam pengembangan usaha kampus dibuktikan dengan surat kerja sama.
- f) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp200.000.000 per tahun.
- g) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk investasi peralatan/pendukung usaha lainnya (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
- h) Memerlukan *sharing* dana per tahun minimal Rp30.000.000 dari perguruan tinggi.
- i) **Lokasi kegiatan ruang lingkup PUK berada di dalam perguruan tinggi pelaksana.**
- j) Permasalahan yang ditangani unit usaha kampus minimal 2 (dua) bidang masalah yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda dalam tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
- k) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.

- i) Melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa dari perguruan tinggi pelaksana yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
- m) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.
- n) Setiap perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu usulan PUK dengan ketentuan maksimal satu usulan per fakultas untuk universitas/institut, dan satu usulan per jurusan untuk sekolah tinggi dan mendapatkan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM.
- o) Usaha pada ruang lingkup ini adalah yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas di dalam struktur perguruan tinggi serta adanya komitmen perguruan tinggi dalam pendanaan dibuktikan dengan adanya Surat Keputusan/Surat Keterangan.
- p) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PUK

- a) Tim pelaksana berjumlah 4 orang (1 ketua dengan 3 orang anggota).
- b) Ketua pengusul berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk soshum dan seni.
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- d) Tim pelaksana memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- e) Tim pelaksana melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi ketua pelaksana untuk mendukung program MBKM dengan minimal rekognisi 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, diperbolehkan melibatkan mahasiswa dari perguruan tinggi yang berkolaborasi di luar dari 4 (empat) mahasiswa dari perguruan tinggi ketua pelaksana; dan
- f) Mahasiswa yang terlibat berperan aktif dalam mengembangkan unit usaha di dalam kampus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang wirausaha kampus. Pengalaman mahasiswa dalam melakukan kegiatan PKMK atau kegiatan bisnis kemahasiswaan akan lebih diutamakan.

## 3. Mitra Perguruan Tinggi Ruang Lingkup PUK

Mitra Perguruan Tinggi Ruang Lingkup PUK adalah unit usaha dari perguruan tinggi ketua pelaksana dengan ketentuan:



- a) Unit usaha kampus harus memiliki spesifikasi yang tidak sama dengan kegiatan serupa yang dilakukan masyarakat di luar kampus.
- b) Merupakan unit usaha yang menghilirisasi hasil riset dosen yang dikembangkan dalam bentuk kegiatan bisnis di dalam kampus.
- c) Harus melibatkan minimal 4 (empat) orang mahasiswa dalam mengembangkan unit usaha di dalam kampus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidang wirausaha kampus. Pengalaman mahasiswa dalam melakukan kegiatan PKMK atau kegiatan bisnis kemahasiswaan akan lebih diutamakan.
- d) Wajib memberikan keuntungan bagi kampus (Universitas/Fakultas/Prodi) yang diharapkan dapat ikut berperan dalam mekanisme operasional kegiatan dalam kampus (Universitas/Fakultas/Prodi).
- e) Mitra perguruan tinggi ruang lingkup PUK adalah perguruan tinggi *homebase* ketua pelaksana yang telah memiliki usaha yang akan dikembangkan dan berkewajiban memberikan *sharing* dana Rp30.000.000. Dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama dan kesediaan *sharing* dana**.
- f) Wajib menyerahkan **surat pernyataan bahwa unit usaha adalah bagian dari PT**.
- g) **Menyetujui bahwa hanya satu usulan setiap fakultas/jurusan**.

#### 4. Mitra DuDi/CSR Ruang Lingkup PUK

Mitra DuDi/CSR ruang lingkup PUK adalah Dunia Usaha dan Dunia Industri (DuDi) sebagai tempat pengembangan usaha kampus, dibuktikan dengan **surat keterangan kerja sama Mitra DuDi/CSR**, sesuai dengan format [Lampiran 2.5-g Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra DuDi/CSR](#).

#### 5. Luaran Ruang Lingkup PUK

- a) Peningkatan level keberdayaan usaha perguruan tinggi dalam hal peningkatan *revenue generating* PT dan minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi yang dijabarkan secara kuantitatif dan kualitatif, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- b) Peningkatan pendapatan perguruan tinggi sejumlah minimal 10% dari total pendanaan dan meningkat minimal 10% setiap tahun, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- c) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA (**pada tahun ke 1**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- d) Menghasilkan 1 (satu) artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN dari

seminar internasional yang dilaksanakan secara daring di dalam negeri atau 1 (satu) artikel di jurnal bereputasi internasional (**pada tahun ke 2 dan 3**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).

- e) Menghasilkan minimal 1 (satu) produk yang ber-KI berupa hak cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis), paten, atau paten sederhana) **di tahun ke 3** merujuk pada [Lampiran 10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta](#).
- f) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- g) Karya audio visual berbentuk video (setiap tahun); merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- h) Karya visual berbentuk poster (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.10 ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- i) Rekognisi 4 (empat) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah sesuai [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS](#); dan
- j) Indikator capaian ruang lingkup PUK sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

#### 6. Luaran tambahan ruang lingkup PUK meliputi:

- a) Buku ber-ISBN.
- b) Publikasi jurnal internasional; dan lain-lain di luar luaran wajib.

#### 7. Format Usulan Ruang Lingkup PUK

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2.B-b Format Proposal Ruang Lingkup PUK](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

### c. Ruang Lingkup Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)

#### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PM-UPUD

- a) Bertujuan dan berfokus pada penerapan disiplin ilmu dan teknologi inovasi dalam upaya memfasilitasi masyarakat untuk mengembangkan potensi unggulan produk daerah; pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah pada pasar dalam negeri dan pasar global; dan meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas



- daerahnya, yang pada akhirnya dapat meningkatkan perekonomian masyarakat.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal dengan pengajuan kegiatan dalam proposal selama tiga tahun (keberlanjutan program ditentukan melalui evaluasi kelayakan setiap tahunnya).
  - c) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama.
  - d) Diwajibkan adanya kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) dalam wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
  - e) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai.
  - f) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp175.000.000 per tahun.
  - g) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk investasi peralatan/pendukung usaha lainnya (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
  - h) Melibatkan minimal 2 (dua) mitra sasaran berupa unit usaha masyarakat di dalam satu daerah, diwajibkan telah memiliki aset senilai Rp150.000.000 dengan omzet senilai Rp150.000.000 per tahun;
  - i) Memerlukan *sharing* dana per tahun minimal Rp20.000.000 dari mitra sasaran dengan masing-masing mitra sasaran sebesar Rp10.000.000 per tahun.
  - j) **Jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke lokasi mitra maksimum 200 km**, namun diperbolehkan lebih dari 200 km selama masih dalam satu provinsi jika menyertakan surat pernyataan terkait *sharing* dana yang menanggung biaya transportasi ditanggung oleh Perguruan Tinggi Ketua Pelaksana.
  - k) Permasalahan yang ditangani pada mitra sasaran minimal 2 (dua) bidang masalah setiap unit usaha dan setiap tahunnya yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda dalam tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
  - l) Melibatkan minimal 4 (empat) orang mahasiswa dari perguruan tinggi pelaksana yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
  - m) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.
  - n) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PM-UPUD

- a) Tim pelaksana berjumlah 4 orang (1 ketua dan 3 orang anggota)..
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, dan memiliki SINTA Score *overall* minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni.
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- d) Tim pelaksana memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- e) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.
- f) Tim pelaksana melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi ketua pelaksana untuk mendukung program MBKM dengan minimal rekognisi 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, diperbolehkan melibatkan mahasiswa dari perguruan tinggi yang berkolaborasi di luar dari 4 (empat) mahasiswa dari perguruan tinggi ketua pelaksana.
- g) Melibatkan mahasiswa sebagai pelaksana di lapangan yang berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan mitra.

## 3. Mitra Sasaran Ruang Lingkup PM-UPUD

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PM-UPUD adalah **unit usaha** di suatu daerah tertentu yang memiliki produk/komoditas/jasa/budaya-seni yang perlu dikembangkan, dengan ketentuan:

- a) Saran kegiatan ini adalah **dua unit usaha** di suatu daerah tertentu (maksimal dalam satu kabupaten yang sama/pada lingkup yang sesuai dengan mitra pemerintah) yang memiliki produk/ komoditas/ jasa/ budaya-seni unggulan yang perlu dikembangkan.
- b) Keunggulan produk tersebut dinyatakan dalam dokumen resmi pemerintah setempat, misalnya RPJMD/dokumen formal pemerintah lainnya dan didukung dengan surat pernyataan bahwa unit usaha tersebut merupakan produk unggulan daerah. Contoh: unit usaha budidaya tanaman hias, unit usaha kerajinan batik, dll.
- c) Mitra sasaran yang dilibatkan minimal **2 (dua) unit usaha** dalam satu daerah yang sudah memiliki **aset senilai Rp150.000.000** dengan **omzet senilai Rp150.000.000** per tahun setiap unit usahanya dibuktikan dengan **surat pernyataan kepemilikan aset dan omzet yang disertakan dengan bukti kepemilikan aset dan omzet**.
- d) Melampirkan **bukti pembentukan/pendirian unit usaha**.
- e) Pada setiap unit usaha terdapat 2 (dua) lingkup kegiatan yang berbeda yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.
- f) Mitra sasaran ruang lingkup PM-UPUD dibuktikan dengan **surat**



**pernyataan kerja sama mitra sasaran dan kesediaan *sharing* dana padanan minimal Rp10.000.000 setiap tahun pada masing masing mitra sasaran.**

#### **4. Mitra Pemerintah Ruang Lingkup PM-UPUD**

- a) Mitra pemerintah pada ruang lingkup PM-UPUD adalah pemerintah daerah yang menaungi dua unit usaha mitra sasaran.
- b) Mitra pemerintah pada ruang lingkup PM-UPUD dapat berupa PEMDA yang memiliki dokumen RPJMD/RPJMP/Dokumen formal pemerintah lainnya yang menyatakan produk pada unit usaha adalah produk unggulan daerah.
- c) Mitra pemerintah ruang lingkup PM-UPUD dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama mitra pemerintah dan pernyataan produk unggulan daerah yang dibuktikan dengan tangkap gambar dokumen RPJMD/RPJMP/Dokumen formal pemerintah lainnya.**

#### **5. Luaran Ruang Lingkup PM-UPUD**

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra sasaran pada setiap mitranya (mitra sasaran 1 dan mitra sasaran 2) berbasis peningkatan produk dan profit minimal 10% dari total pendanaan dan meningkat setiap tahun. Minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi pada masing masing mitra sasaran yang dijabarkan secara kuantitatif dan kualitatif, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terindeks SINTA (**pada tahun ke 1**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- c) Menghasilkan 1 (satu) artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri atau 1 (satu) artikel di jurnal bereputasi internasional (**pada tahun ke 2 dan 3**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- d) Menghasilkan minimal 1 (satu) produk ber-KI minimal berupa hak cipta (selain poster, buku, panduan, laporan, dan yang sejenisnya) di tahun ke 3, merujuk pada [Lampiran 10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta \(selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis\), Paten atau Paten Sederhana Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- e) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)
- f) Karya audio visual berbentuk video (setiap tahun); merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat.](#)

- k) Karya visual berbentuk poster (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- g) Rekognisi 4 (empat) orang mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah sesuai pada [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS](#); dan
- h) Indikator capaian ruang lingkup PM-UPUD sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

**6. Luaran tambahan ruang lingkup PM-UPUD meliputi:**

- a) Buku ber-ISBN; dan lain-lain di luar luaran wajib.

**7. Format Usulan Ruang Lingkup PM-UPUD**

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2.B-a Format Proposal Ruang Lingkup PM-UPUD](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

**C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)**

Pemberdayaan masyarakat berbasis kewilayahan merupakan kegiatan multitalahun (3 tahun) yang ditujukan untuk membantu berbagai permasalahan kewilayahan yang dihadapi oleh pemerintah daerah/kota, desa/nagari (nama lain dengan tata kelola yang sama), kelurahan, desa adat, sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ataupun Non RPJMD, baik secara *Bottom Up* ataupun *Top Down* guna dapat meningkatkan kualitas hidup bagi masyarakat umum, dunia pendidikan, kesehatan, masyarakat usaha dan industri yang terdapat pada sebuah wilayah yang menjadi lokasi binaan perguruan tinggi. Bentuk-bentuk kegiatan berbasis kewilayahan ini adalah bersifat kompetitif nasional yang terdiri dalam ruang lingkup PW (Pemberdayaan Wilayah) dan PDB (Pemberdayaan Desa Binaan). Adapun tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah adalah sebagai berikut:

- a. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada wilayah binaan.
- b. Memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin.
- c. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan masalah kewilayahan, serta membantu menyelesaikan terlaksananya program RPJMD.
- d. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat umum, masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi (IRT, UKM/UMKM, dan kelompok usaha lainnya), pendidikan, kesehatan, lingkungan, dan program lainnya sesuai kebutuhan wilayah.
- e. Memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait



- dalam pembangunan kewilayahan; dan
- f. Membentuk *science techno park* perguruan tinggi berbasis wilayah.

Penjelasan mengenai masing-masing ruang lingkup adalah sebagai berikut;

**a. Ruang Lingkup Pemberdayaan Wilayah (PW)**

**1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PW**

- a) Bertujuan menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan pemkab/pemkot seperti tertuang dalam RPJMD dan potensi masyarakat, apabila di dalam RPJMD hanya tertuang satu bidang permasalahan wilayah maka dapat menganggak satu bidang kewilayahan lainnya yang Non RPJMD namun menjadi masalah wilayah yang disepakati; menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah dan masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi kenyamanan hidup masyarakat; mengaplikasikan hasil riset yang sesuai dengan urgensi permasalahan wilayah yang dituangkan dalam RPJMD; membantu program pemerintah dalam masalah kewilayahan seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, perekonomian, pariwisata, dan masalah kewilayahan lainnya serta membantu menyukseskan terlaksananya program RPJMD; memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal dengan pengajuan kegiatan dalam proposal selama tiga tahun (keberlanjutan program ditentukan melalui evaluasi kelayakan setiap tahunnya).
- c) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama.
- d) Wajib kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) **diperbolehkan** lintas wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI), namun diprioritaskan pada wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
- e) Wajib berkolaborasi dengan pemerintah daerah.
- f) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pengusul.
- g) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp200.000.000 per tahun.
- h) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk investasi peralatan/pendukung lainnya (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
- i) Memerlukan *sharing* dana per tahun minimal Rp100.000.000 dari Pemda/DuDi/CSR dibuktikan dengan surat pernyataan.
- j) Jumlah kunjungan ke lokasi mitra sasaran minimal 8 (delapan) kali kedatangan.
- k) **Jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke lokasi mitra**

**maksimum 200 km**, namun diperbolehkan lebih dari 200 km selama masih dalam satu provinsi jika menyertakan surat pernyataan terkait *sharing* dana yang menanggung biaya transportasi ditanggung oleh Perguruan Tinggi Ketua Pelaksana.

- i) Melibatkan minimal 2 (dua) kelompok masyarakat yang didampingi pada setiap tahun kegiatan, sesuai dengan arah pengembangan pembangunan daerah dengan ketentuan memiliki jumlah anggota minimum 20 (dua puluh) orang pada setiap kelompok yang berperan sebagai mitra sasaran.
- m) Permasalahan yang ditangani pada mitra sasaran minimal 2 (dua) bidang masalah setiap kelompok masyarakat yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda pada tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
- n) Melibatkan minimal 4 (empat) orang mahasiswa dari perguruan tinggi pelaksana yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
- o) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.
- p) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PW

- a) Tim pelaksana berjumlah 4 orang (1 ketua dengan 3 orang anggota) dan wajib melibatkan minimal 1 (satu) orang tim pelaksana dari perguruan tinggi lainnya di wilayah mitra.
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk soshum dan seni.
- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- d) Melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa dari perguruan tinggi ketua tim pelaksana sebagai pelaksana di lapangan yang berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan mitra. Yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.



### 3. Mitra Sasaran Ruang Lingkup PW

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PW adalah **kelompok masyarakat** di suatu wilayah sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan pemda/pemkot yang sudah tertuang dalam RPJMP/RPJMD, dengan ketentuan:

- a) Melibatkan minimal **2 (dua) kelompok masyarakat** yang didampingi pada setiap tahun kegiatan dengan jumlah anggota minimum 20 (dua puluh) orang setiap kelompok dengan **dua bidang permasalahan yang berbeda pada setiap kelompok setiap tahunnya**.
- b) Minimal menangani **2 (dua) bidang permasalahan kewilayahan** yang berbeda pada setiap tahun kegiatan. Bidang permasalahan kewilayahan wajib tuntas dalam setiap tahunnya dan mengangkat bidang permasalahan kewilayahan yang berbeda pada setiap tahunnya.
- c) Bidang permasalahan kewilayahan yang dimaksud adalah bidang kesehatan, pendidikan, lingkungan, produksi, pertanian dalam arti luas, ekonomi, dan masalah kewilayahan lainnya.
- d) Mitra sasaran PW dibuktikan dengan **surat pernyataan kesediaan bermitra sasaran** dan **surat pernyataan jumlah anggota kelompok pada setiap kelompok masyarakatnya**.

### 4. Mitra Pemerintah Ruang Lingkup PW

- a) Mitra pemerintah pada ruang lingkup PW adalah pemerintah daerah yang menaungi wilayah dua kelompok masyarakat mitra sasaran.
- b) Mitra pemerintah pada ruang lingkup PW dapat berupa Pemda/Pemkot yang memiliki dokumen RPJMD yang berisi permasalahan wilayah dan bersedia memberi *sharing dana* minimal Rp100.000.000 setiap tahun. Apabila Pemda/Pemkot tidak dapat memberi *sharing dana*, maka *sharing dana* bisa didapatkan dari DuDi/Desa/sumber lainnya.
- c) Mitra pemerintah pada ruang lingkup PW dibuktikan dengan surat pernyataan kerja sama pemerintah, pernyataan permasalahan wilayah ditandatangani oleh Kepala Dinas/Bupati/Bapeda dan dibuktikan dengan tangkap gambar RPJMD dan pernyataan kesediaan *sharing dana* minimal Rp100.000.000.

### 5. Luaran Ruang Lingkup PW

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra yang dijabarkan secara kuantitatif dan kualitatif, minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi pada masing masing mitra sasaran, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA (**pada tahun ke 1**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).

- c) Menghasilkan 1 (satu) artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri atau 1 (satu) artikel di jurnal bereputasi internasional (**pada tahun ke 2 dan 3**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- d) Menghasilkan minimal 1 (satu) produk yang ber-KI berupa hak cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis) **di tahun ke 3** merujuk pada [Lampiran 10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta \(selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis\), Paten atau Paten Sederhana Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- e) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- f) Karya audio visual berbentuk video (setiap tahun); merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- g) Karya visual berbentuk poster (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- h) Rekognisi 4 (empat) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah sesuai [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS](#); dan
- i) Indikator capaian ruang lingkup PW sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

## 6. Luaran tambahan ruang lingkup PW meliputi:

- a) Buku ber-ISBN; dan lain-lain di luar luaran wajib.

## 7. Format Usulan Ruang Lingkup PW

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2-C.a Format Proposal Ruang Lingkup PW](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

## b. Ruang Lingkup Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

### 1. Kriteria dan Ketentuan Umum Ruang Lingkup PDB

- a) Bertujuan menerapkan hasil riset sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada desa binaan PT dengan mengusung tema yang disepakati antara perguruan tinggi dan desa binaan yang sudah harus dicapai pada akhir tahun ke tiga.
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal dengan pengajuan kegiatan dalam proposal selama tiga tahun (keberlanjutan program



- ditentukan melalui evaluasi kelayakan setiap tahunnya).
- c) Tim pelaksana adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi dengan klaster mandiri, utama, madya, dan pratama.
  - d) Wajib kolaborasi lintas klaster (klaster mandiri, utama, madya, dan pratama) **diperbolehkan** lintas wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI), namun diprioritaskan pada wilayah Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDIKTI) yang sama.
  - e) Wajib berkolaborasi dengan pemerintah desa.
  - f) Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan hasil penelitian tim pengusul.
  - g) Usulan dana ke DRTPM maksimal Rp150.000.000 per tahun.
  - h) Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 50% dari total anggaran yang diajukan dalam bentuk investasi peralatan/pendukung lainnya (tidak termasuk tanah dan konstruksi/bangunan).
  - i) Memerlukan *sharing* dana per tahun minimal Rp15.000.000 dari perguruan tinggi ketua pelaksana dibuktikan dengan surat pernyataan.
  - j) **Jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke lokasi mitra maksimum 200 km**, namun diperbolehkan lebih dari 200 km selama masih dalam satu provinsi jika menyertakan surat pernyataan terkait *sharing* dana yang menanggung biaya transportasi ditanggung oleh Perguruan Tinggi Ketua Pelaksana.
  - k) Melibatkan minimal 2 (dua) kelompok masyarakat yang didampingi pada setiap tahun kegiatan, dan kelompok tersebut sesuai dengan arah pengembangan unggulan desa dan memiliki jumlah anggota minimum 20 (dua puluh) orang setiap kelompok.
  - l) Permasalahan yang ditangani pada mitra sasaran minimal 2 (dua) bidang masalah setiap kelompok masyarakat yang membutuhkan multidisiplin minimal 2 (dua) kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda dalam tim pelaksana. Daftar rumpun ilmu dijabarkan sesuai [Lampiran 1.2 Bidang Ilmu](#).
  - m) Melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa dari perguruan tinggi ketua pelaksana yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah.
  - n) Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator.
  - o) Wajib melampirkan dokumen surat pernyataan orisinalitas usulan yang menyatakan bahwa **usulan bersifat orisinal** dan **belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**, baik dalam hal **judul, ide**, maupun **lokasinya**.

## 2. Persyaratan Tim Pelaksana Ruang Lingkup PDB

- a) Tim pelaksana berjumlah 4 orang (1 ketua dengan 3 orang anggota).
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional

akademik minimal Lektor, dan memiliki SINTA *Score overall* minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk soshum dan seni.

- c) Tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin minimal 2 (dua) kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- d) Tim pelaksana memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani, minimal dua kompetensi kepakaran rumpun ilmu yang berbeda.
- e) Melibatkan minimal 4 (empat) mahasiswa sebagai pelaksana di lapangan yang berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan mitra. Aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah, diperbolehkan melibatkan mahasiswa dari perguruan tinggi yang berkolaborasi di luar dari 4 (empat) mahasiswa dari perguruan tinggi ketua pelaksana; dan
- f) Setiap perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu usulan PDB dengan ketentuan maksimal satu usulan pada setiap desa binaan dan mendapatkan rekomendasi Ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM.

### 3. Mitra Sasaran Ruang lingkup PDB

Mitra sasaran dalam ruang lingkup PDB adalah kelompok masyarakat di dalam satu desa, dengan ketentuan:

- a) Melibatkan minimal **2 (dua) kelompok masyarakat** yang didampingi pada setiap tahun kegiatan dengan jumlah anggota minimum 20 (dua puluh) orang setiap kelompok.
- b) Kelompok masyarakat tersebut sesuai dengan **arah pengembangan unggulan desa** dan memiliki **dua bidang permasalahan** yang berbeda serta jumlah anggota minimum 20 (duapuluh) orang setiap kelompok setiap tahunnya. Kelompok masyarakat tersebut wajib sesuai dengan arah unggulan pengembangan desa dan kelompok tersebut dapat berganti setiap tahunnya/ tidak berganti.
- c) Mitra sasaran PDB dibuktikan dengan **surat pernyataan kesediaan bermitra sasaran** dan **surat pernyataan jumlah anggota kelompok pada setiap kelompok masyarakatnya**.

### 4. Mitra Pemerintah Ruang lingkup PDB

- a) Mitra Pemerintah Ruang Lingkup PDB adalah **Desa** (sesuai Undang-Undang 6 Tahun 2014 tentang desa) dan desa adat, dengan minimal 2 (dua) bidang masalah berdasarkan potensi sumber daya yang dimiliki oleh desa dan memerlukan kepakaran perguruan tinggi untuk dikembangkan menjadi unggulan desa **dibuktikan dengan surat kesediaan mitra pemerintah dan permasalahan desa**.
- b) Merupakan wilayah binaan perguruan tinggi yang menjadi *science techno park* perguruan tinggi, wilayah yang menjadi lokasi riset dan



pengabdian masyarakat dosen dan mahasiswa perguruan tinggi pelaksana.

#### 5. Mitra PT Ruang Lingkup PDB

- a) Mitra perguruan tinggi ruang lingkup PDB adalah perguruan tinggi *homebase* ketua pelaksana dan berkewajiban memberikan *sharing* dana Rp15.000.000. Dibuktikan dengan **surat pernyataan kerja sama dan kesediaan *sharing* dana**.
- b) Memberikan **pernyataan bahwa desa** sebagai mitra pemerintah adalah desa **binaan perguruan tinggi** yang menjadi *science techno park* perguruan tinggi.
- c) Memberikan **pernyataan** bahwa dalam **satu mitra pemerintah hanya diusulkan oleh satu pelaksana dari perguruan tinggi yang sama**.

#### 6. Luaran Ruang Lingkup PDB

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra yang dijabarkan secara kuantitatif dan kualitatif, minimal dua lingkup permasalahan yang dihadapi pada masing masing mitra sasaran, merujuk pada [Lampiran 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA (**pada tahun ke 1**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- c) Menghasilkan satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dan 1 (satu) artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN dari seminar yang dilaksanakan di dalam negeri, atau 1 (satu) artikel di jurnal internasional terindeks (**pada tahun ke 2 dan 3**) merujuk pada [Lampiran 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- d) Menghasilkan minimal 1 (satu) produk yang ber-KI berupa hak cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis) **di tahun ke 3** merujuk pada [Lampiran 10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta \(selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis\), Paten atau Paten Sederhana Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- e) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- f) Karya audio visual berbentuk video (setiap tahun); merujuk pada [Lampiran 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual \(Video\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).
- j) Karya visual berbentuk poster (setiap tahun), merujuk pada [Lampiran 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual \(Poster\) Program Pengabdian kepada Masyarakat](#).

- g) Rekognisi 4 (empat) mahasiswa menjadi bagian dari MBKM minimal 6 (enam) SKS/mahasiswa/tahun yang dalam pelaksanaannya dibuktikan dengan surat keterangan rekognisi yang sah sesuai [Lampiran 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS](#); dan
- h) Indikator capaian ruang lingkup PDB sesuai [Lampiran 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat](#).

**7. Luaran tambahan ruang lingkup PDB meliputi:**

- a) Buku ber-ISBN; dan lain-lain di luar luaran wajib.

**8. Format Usulan Ruang Lingkup PDB**

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 2.2-C.b Format Proposal Ruang Lingkup PDB](#) (format dapat diunduh di laman <https://bima.kemdikbud.go.id/>).

DRTPM

2024



## BAB VII PENUTUP

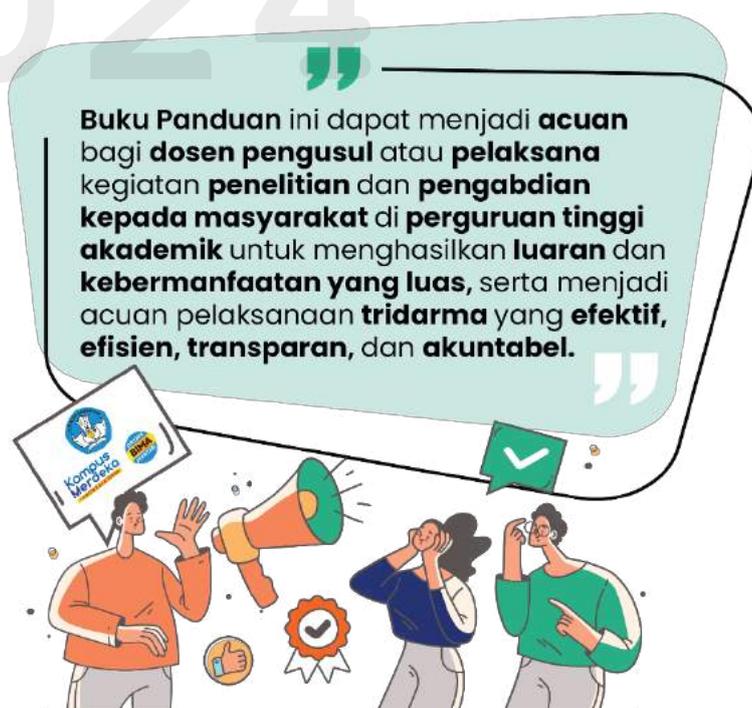
**B**uku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan juga sebagai bentuk kebijakan DRTPM terkait pengelolaan dalam pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah disesuaikan dengan peraturan/regulasi yang berlaku.

Buku Panduan ini menekankan pada penerapan aspek kolaborasi yang melibatkan berbagai *stakeholder* demi menunjang pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih terhimpun. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pengusul dan pelaksana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menghasilkan kegiatan dengan luaran dan kebermanfaatannya yang luas, serta dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan tridarma pendidikan dalam hal penelitian dan pengabdian dengan pelaksanaan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Pemanfaatan aplikasi BIMA dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dijabarkan pada buku panduan secara terperinci untuk setiap tahapannya diharapkan dapat mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya.

Buku Panduan ini pun tentunya dapat dijadikan sebagai acuan yang jelas bagi para dosen sebagai pengusul atau pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRTPM Ditjen Diktiristek.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami persilakan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan kritik demi perbaikan buku panduan ini ke depannya. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan inovasi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan masyarakat dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.





Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

DIKTI  
SIGAP  
MELAYANI

DRTPM  
BIMA  
MANTABI

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT

2024



**LAMPIRAN**

**DRT'PM**

**BAGIAN 1**

**TABEL DAN RINGKASAN**

**2024**

## 1.1 Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri/LLDIKTI

IKU 1: Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah dengan gaji lebih dari 1,2 (satu koma dua) kali lipat upah minimum
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah pada perusahaan swasta dalam negeri atau luar negeri, dan bersifat multinasional maupun non-multinasional
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah pada perusahaan nirlaba dalam negeri, luar negeri, multinasional maupun non-multinasional
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah pada Institusi atau organisasi multilateral dapat berada di dalam negeri maupun luar negeri
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah sebagai Pegawai pemerintah (Pegawai Negeri Sipil, PPPK)
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah pada BUMN
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah pada BUMD
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah dengan upah lebih dari 1.2 (satu koma dua) kali lipat dari upah minimum kota atau kabupaten (UMK)
Lulusan mendapatkan pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 6 (enam) bulan setelah tanggal terbit ijazah dengan gaji lebih dari 1.2 (satu koma dua) kali lipat upah minimum
Lulusan terdaftar sebagai pemilik perusahaan
Lulusan terdaftar sebagai pemilik perusahaan yang mempunyai dua atau lebih dari dua pemilik
Jumlah lulusan bekerja sebagai konsultan atau tenaga ahli independen
Jumlah lulusan bekerja tetapi tidak memiliki Perjanjian Kerja
Jumlah lulusan bekerja, tetapi tidak pernah mengalami lebih dari 2 (dua) bulan menerima upah kurang dari 1.2X UMK
Jumlah lulusan sebagai pekerjaan lepas didapatkan dari karya seni dan budaya yang dibuat lulusan
Lulusan berpenghasilan upah lebih dari 1.2 (satu koma dua) kali lipat dari upah minimum kota atau kabupaten (UMK)
Lulusan melanjutkan studi dengan masa tunggu kurang dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal terbit ijazah

## **IKU 2: Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus**

Mahasiswa telah lulus dari program studi perguruan tinggi yang memiliki pengalaman belajar di luar kampus paling sedikit 6 sks

Mahasiswa memiliki pengalaman belajar di luar kampus paling sedikit 6 sks

Mahasiswa telah lulus dari program studi perguruan tinggi yang memiliki juara 1, 2, dan 3 di dalam kompetisi nasional yang sesuai dengan definisi kriteria kompetisi

## **IKU 3: Dosen Berkegiatan di Luar Kampus**

Dosen berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain dalam negeri

Dosen berkegiatan tridarma di perguruan tinggi yang termasuk dalam daftar QS100 berdasarkan ilmu

Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di perusahaan multinasional

Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di perusahaan teknologi global

Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di perusahaan *startup* teknologi

Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di organisasi nirlaba kelas dunia

Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di institusi atau organisasi multilateral yang diakui Pemerintah Indonesia

Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di kementerian atau kelembagaan pemerintah Indonesia

Jumlah Dosen bekerja penuh waktu sebagai praktisi di Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah

Jumlah Dosen mempunyai latar belakang sebagai pendiri maupun pasangan pendiri perusahaan

Dosen yang mengikuti kompetisi nasional yang sesuai dengan definisi kriteria kompetisi

Dosen berkegiatan tridarma di kampus lain dan kampus QS100 berdasarkan ilmu, serta bekerja sebagai praktisi di industri harus disetujui oleh Kepala Program Studi, Dekan, atau Rektor

## **IKU 4: Kualifikasi Dosen**

Dosen memiliki kualifikasi S-3

Dosen memiliki Jabatan Fungsional Guru Besar dan Lektor Kepala

Dosen memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja

Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di Perusahaan yang beroperasi di lebih dari 1 (satu) negara

Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di Perusahaan yang tercakup sebagai perusahaan teknologi global adalah yang terdaftar di *Forbes Top 100 Digital Companies*

Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di perusahaan *startup* teknologi dalam negeri maupun luar negeri

Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di organisasi nirlaba dalam negeri maupun luar negeri

Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di institusi atau organisasi multilateral yang diakui pemerintah Indonesia

Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di kementerian atau kelembagaan Pemerintah Indonesia
Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah
Dosen berasal dari dan/atau Dosen yang memiliki pengalaman profesional di Perusahaan berada dalam negeri atau luar negeri, dan bersifat multinasional maupun non-multinasional
Jumlah Dosen yang berasal dari latar belakang sebagai pendiri maupun pasangan pendiri perusahaan
Dosen Bekerja sebagai konsultan atau tenaga ahli independen
Dosen berkreasi independen atau menampilkan karya diatur dengan peraturan perguruan tinggi
<b>IKU 5: Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional</b>
Luaran ilmiah dosen yang bereputasi tinggi sesuai dengan disiplin, topik dan tipe publikasi ilmiah
Luaran ilmiah dosen melalui desiminasi pada konferensi/seminar internasional
Luaran ilmiah dosen melalui desiminasi pada media nasional dan internasional
Artikel ilmiah dosen yang dipakai sebagai rujukan atau referensi di publikasi ilmiah lainnya oleh peneliti lain maupun self citation
Luaran ilmiah/terapan dosen yang diterapkan oleh pemangku kepentingan
Luaran ilmiah dosen yang dibuat melalui kolaborasi komunitas akademik atau komunitas profesional
Dosen yang mendapatkan penghargaan internasional untuk karya terapan (invensi dan inovasi) yang memiliki penjurian ketat, daya saing antar negara, dan bereputasi sesuai bidangnya.
Karya seni Dosen (baik secara proses maupun penampilan karya) yang didukung sebagian pendanaannya oleh sektor privat maupun publik
Karya seni dosen yang bernilai untuk diakuisisi oleh individu, sektor privat maupun publik
Jumlah Karya seni Dosen yang lolos proses kurasi oleh kurator profesional yang memiliki jejak rekam baik di bidang seni rupa dan desain
Karya seni dosen yang tercantum di katalog pameran yang representatif dan melibatkan penulis atau kritikus seni
Karya seni dosen yang lolos sebagai nominasi, shortlists maupun pemenang di penghargaan berskala internasional yang memiliki proses seleksi yang ketat dan dapat dipertanggungjawabkan
Karya seni dosen yang dapat digunakan sebagai metode yang dapat digunakan untuk kepentingan masyarakat contohnya: <i>art therapy</i> untuk situasi kebencanaan, penerapan desain yang inklusif untuk disabilitas, dll
Hasil penelitian dosen yang berupa studi kasus dan dapat digunakan sebagai materi ajar di program studi

Karya sastra dosen yang ditinjau/review secara substansial oleh kritikus maupun penulis sastra/akademik dan diterbitkan di media nasional maupun internasional bereputasi baik

#### **IKU 6: Program Studi Bekerja Sama dengan Mitra Kelas Dunia**

Perjanjian Kerja Sama terkait pengembangan kurikulum bersama (merancang *output*, konten, dan metode pembelajaran) dengan Perusahaan Multinasional

Perjanjian Kerja Sama terkait penyediaan program magang (setidaknya 1 semester penuh) dengan Perusahaan Multinasional

Perjanjian Kerja Sama terkait kegiatan tridharma lainnya (misalnya kemitraan penelitian) dengan Perusahaan Multinasional

Perjanjian Kerja Sama terkait pengembangan kurikulum bersama (merancang *output*, konten, dan metode pembelajaran) dengan Perusahaan nasional berstandar tinggi

Perjanjian Kerja Sama terkait penyediaan program magang (setidaknya 1 semester penuh) dengan Perusahaan nasional berstandar tinggi

Perjanjian Kerja Sama terkait kegiatan tridharma lainnya (misalnya kemitraan penelitian) dengan Perusahaan nasional berstandar tinggi

Perjanjian Kerja Sama terkait pengembangan kurikulum bersama (merancang *output*, konten, dan metode pembelajaran) dengan Perusahaan teknologi global

Perjanjian Kerja Sama terkait penyediaan program magang (setidaknya 1 semester penuh) dengan Perusahaan teknologi global

Perjanjian Kerja Sama terkait kegiatan tridharma lainnya (misalnya kemitraan penelitian) dengan Perusahaan teknologi global

Jumlah kerja sama terkait pengembangan kurikulum bersama (merancang *output*, konten, dan metode pembelajaran) dengan Perusahaan rintisan (*startup company*) teknologi

Jumlah kerja sama terkait penyediaan program magang (setidaknya 1 semester penuh) dengan Perusahaan rintisan (*startup company*) teknologi

Jumlah kerja sama terkait kegiatan tridharma lainnya (misalnya kemitraan penelitian) dengan Perusahaan rintisan (*startup company*) teknologi

Perjanjian Kerja Sama terkait pengembangan kurikulum bersama (merancang *output*, konten, dan metode pembelajaran) dengan Organisasi nirlaba kelas dunia

Perjanjian Kerja Sama terkait penyediaan program magang (setidaknya 1 semester penuh) dengan Organisasi nirlaba kelas dunia

Perjanjian Kerja Sama terkait kegiatan tridharma lainnya (misalnya kemitraan penelitian) dengan organisasi nirlaba kelas dunia

Perjanjian Kerja Sama terkait pengembangan kurikulum bersama (merancang *output*, konten, dan metode pembelajaran) dengan Institusi/organisasi multilateral

Perjanjian Kerja Sama terkait penyediaan program magang (setidaknya 1 semester penuh) dengan Institusi/organisasi multilateral

Perjanjian Kerja Sama terkait kegiatan tridharma lainnya (misalnya kemitraan penelitian) dengan Institusi/organisasi multilateral

Perjanjian Kerja Sama dengan perguruan tinggi yang termasuk dalam daftar QS100 berdasarkan ilmu

Perjanjian Kerja Sama dengan perguruan tinggi yang setidaknya mempunyai 1 (satu) program studi yang terdaftar di daftar QS100 berdasarkan ilmu
Perjanjian Kerja Sama dengan perguruan tinggi, fakultas, atau program studi dalam bidang yang relevan
Perjanjian Kerja Sama dengan Kementerian atau kelembagaan Pemerintah Indonesia
Perjanjian Kerja Sama dengan Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah
Perjanjian Kerja Sama dengan Rumah sakit yang memiliki Izin Rumah Sakit Kelas A dan B yang diberikan oleh Kementerian Kesehatan.
Perjanjian Kerja Sama dengan UMKM harus mempunyai pendapatan setahun terakhir sejumlah lebih dari Rp30.000.000.000 (tiga puluh milyar rupiah)
<b>IKU 7 : Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif</b>
Mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus ( <i>case method</i> )
Mata kuliah yang menggunakan metode pembelajaran proyek ( <i>team-based project</i> )
Mata kuliah yang 50% dari bobot nilai akhir berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas ( <i>case method</i> ) dan/atau presentasi akhir <i>project-based learning</i> .
<b>IKU 8: Program Studi Berstandar Internasional</b>
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>British Accreditation Council</i> (BAC)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>The Southern Association of Colleges and Schools Commission on Colleges</i> (SACSCOC)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>The Quality Assurance Agency</i> (QAA)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>The Association to Advance Collegiate Schools of Business</i> (AACSB International)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>Accreditation Board for Engineering and Technology</i> (ABET)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>Accreditation Council for Pharmacy Education</i> (ACPE)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>Hong Kong Council for Accreditation of Academic &amp; Vocational Qualifications</i> (HKCAAVQ)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>Higher Education Evaluation and Accreditation Council of Taiwan</i> (HEEACT)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>Tertiary Education Quality and Standards Agency</i> (TEQSA)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>The Association to Advance Collegiate Schools of Business</i> (AACSB)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>The Association of MBAs</i> (AMBA)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>EFMD Quality Improvement System</i> (EQUIS)
Prodi yang terakreditasi Internasional dari <i>International Accreditation Council for Business Education</i> (IACBE)

Prodi yang terakreditasi <i>Internasional</i> dari <i>Association of Asia-Pacific Business Schools (AAPBS)</i>
Prodi yang terakreditasi <i>Internasional</i> dari <i>Accreditation Council for Business Schools and Programs (ACBSP)</i>
Prodi yang terakreditasi <i>Internasional</i> dari <i>Royal Society of Chemistry (RSC)</i>
Prodi yang terakreditasi <i>Internasional</i> dari <i>The Rehabilitation Council of India (RCI)</i>
Prodi yang terakreditasi <i>Internasional</i> dari <i>Council for the Accreditation of Educator Preparation (CAEP)</i>

## 1.2 Bidang Ilmu

Kode	Bidang Ilmu	Level
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Peternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sains Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain yang Tercantum	3
300	<b>ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)</b>	<b>2</b>
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain yang Belum Tercantum	3
320	<b>ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT</b>	<b>2</b>
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain yang Belum Tercantum	3
330	<b>ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)</b>	<b>2</b>
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	<b>ILMU KESEHATAN UMUM</b>	<b>2</b>
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olahraga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain yang Belum Tercantum	3
370	<b>ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN</b>	<b>2</b>
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan dan Kebidanan Lain yang Belum Tercantum	3
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>	<b>2</b>
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain yang Belum Tercantum	3
400	<b>ILMU FARMASI</b>	<b>2</b>
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>	<b>2</b>
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain yang Belum Tercantum	3
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	<b>2</b>
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain yang Belum Tercantum	3
450	<b>TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA</b>	<b>2</b>
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain yang Belum Tercantum	3
470	<b>TEKNOLOGI KEBUMIHAN</b>	<b>2</b>

Kode	Bidang Ilmu	Level
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain yang Belum Tercantum	3
480	<b>ILMU PERKAPALAN</b>	<b>2</b>
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oseanografi (Oseanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	<b>SUB BIDANG ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH</b>	<b>2</b>
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>2</b>
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	<b>2</b>
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain yang Belum Tercantum	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain yang Belum Tercantum	3
<b>570</b>	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	<b>2</b>
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
<b>590</b>	<b>ILMU POLITIK</b>	<b>2</b>
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain yang Belum Tercantum	3
<b>610</b>	<b>ILMU SOSIAL</b>	<b>2</b>
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah, dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologi	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Seni Tari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain yang Belum Tercantum	3
760	<b>ILMU PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN</b>	<b>2</b>
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan Lain yang Belum Tercantum	3
770	<b>ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>2</b>
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain yang Belum Tercantum	3
780	<b>ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN</b>	<b>2</b>
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tata Boga, Busana, Rias, dll)	3
788	Pendidikan Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>2</b>
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	3

Kode	Bidang Ilmu	Level
794	PGTK dan PAUD	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain yang Belum Tercantum	3
810	<b>ILMU PENDIDIKAN KESENIAN</b>	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>BIDANG ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

### 1.3 Bidang Fokus Riset, Tema Riset, dan Topik Riset Prioritas

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
1	<b>Pangan</b>	Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan	<p>Pemanfaatan teknik radiasi untuk pencarian galur mutan unggul.</p> <p>Pemuliaan tanaman dengan teknologi berbasis bioteknologi.</p> <p>Pemuliaan tanaman teknik konvensional.</p> <p>Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan tanaman.</p> <p>Pemuliaan ternak dengan teknologi berbasis bioteknologi.</p> <p>Pemuliaan ternak teknik konvensional.</p> <p>Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ternak.</p>

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Pemuliaan ikan dengan teknologi berbasis bioteknologi.
			Pemuliaan ikan teknik konvensional.
			Revitalisasi dan peningkatan pengetahuan petani berbasis komunitas dalam pemuliaan ikan.
			Pemanfaatan kearifan lokal dalam proses pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan.
			Anatomi tumbuhan dari perspektif antropologi budaya.
		Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan sub-optimal	Modernisasi sistem pertanian dan pemanfaatan lahan.
			Pertanian lahan sub-optimal basah.
			Optimasi sistem pertanian tropis.
			Optimasi sistem pertanian tropis pada komunitas perempuan untuk ketahanan pangan keluarga berbasis pengetahuan lokal.
			Penggunaan kearifan lokal dalam memanfaatkan dan melestarikan lahan dalam rangka keberlanjutan.
		Pengembangan sumber daya manusia pertanian	Pengembangan identitas fungsional pertanian.
			Transformasi antar generasi pekerja pertanian.
			Pergeseran pekerjaan pertanian pada perempuan petani.
			Keanekaragaman pangan berbasis sumber daya tanaman lokal melalui peran komunitas, perempuan, dan keluarga.
			Pola pengembangan SDM Pertanian pada masyarakat tradisional/lokal.
		Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan	Penguatan agroindustri berbahan baku sumber daya lokal.
			Pengelolaan dan konservasi sumber daya lahan, air, dan hayati.
			<i>Precision agriculture.</i>

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset			
			Rekayasa mesin-mesin pertanian dan pengolahan.			
			Teknologi iradiasi pengawetan hasil pertanian.			
			Diversifikasi dan hilirisasi produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan.			
			Revitalisasi dan penguatan pengetahuan lokal perempuan petani.			
			Pengelolaan, konservasi sumber daya, dan hilirisasi produk berbasis kearifan lokal			
		Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan	Pendukung kemandirian pangan (padi, jagung, dan kedelai) dan tanaman perkebunan.			
			Kemandirian pangan komoditas ruminansia.			
			Kemandirian pangan komoditas perairan.			
			Efisiensi rantai nilai hasil pertanian, perkebunan, peternakan.			
			Pengembangan produk pangan berbasis sumber daya tropis.			
			Pengembangan produk pangan fungsional.			
			Pengembangan teknologi untuk deteksi pemalsuan produk pertanian, peternakan, dan perikanan.			
			Pengembangan teknologi untuk pengujian produk halal.			
			Strategi ketahanan dan kemandirian pangan pada masyarakat tradisional			
			2	Energi	Teknologi substitusi bahan bakar	Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG).
						Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi.
						Pengembangan komponen <i>converter kit</i> .
						Pengembangan teknologi dan produk <i>biogasoline</i> .
						Pengembangan dan pemanfaatan bioenergi untuk transportasi, listrik dan industri.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Pengembangan teknologi dan pemanfaatan <i>fuel cell</i> .
			Pengembangan teknologi pembuatan <i>bio-crude oil</i> .
			Pengembangan teknologi pembuatan bioetanol generasi.
			Pengembangan bahan bakar lokal sebagai substituent bahan bakar fosil.
		Kemandirian teknologi pembangkit listrik	Rancang bangun PLT panas bumi.
			Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine.
			PLT bioenergi ( <i>biomass, biogas, biofuel</i> ) masif.
			Rancang bangun PLTB (Bayu).
			Restorasi lahan dan inisiasi pengembangan energi listrik berbasis sumber daya lokal.
		Teknologi konservasi energi	Bangunan hemat dan mandiri energi.
			Sistem <i>smart grid</i> dan manajemen konservasi energi.
			Teknologi komponen listrik hemat energi.
			Pengembangan sistem <i>microgrid</i> dalam manajemen energi terbarukan.
			Teknologi hybrid dalam pemanfaatan sumber energi terbarukan.
			Kearifan lokal dalam arsitektur untuk Pengembangan bangunan hemat energi
		Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial	Teknologi pendukung EOR.
			Penyiapan infrastruktur PLTN.
			Teknologi pendukung clean coal.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Transfer dan adopsi inovasi diversifikasi energi berbasis komunitas berwawasan gender dan berkelanjutan.
			Model transformasi komunitas mandiri energi terbarukan berbasis pengetahuan lokal, komunitas dan masyarakat lokal.
			Teknologi pengembangan elektrifikasi pedesaan.
			Teknologi tepat guna dalam pemanfaatan energi baru dan terbarukan.
			Pengelolaan energi terbarukan berbasis kearifan lokal masyarakat
3	<b>Kesehatan</b>	Teknologi produk biofarmasetika	Penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, <i>dengue</i> ).
			Penguasaan sel punca ( <i>stem cell</i> ).
			Penguasaan produk biosimilar dan produk darah.
		Teknologi alat kesehatan dan diagnostik	Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi.
			Pengembangan <i>in vivo diagnostic</i> (IVD) untuk deteksi penyakit degeneratif.
			Pengembangan alat elektromedik.
		Teknologi kemandirian bahan baku obat	Pengembangan fitofarmaka berbasis sumber daya lokal.
			Bahan baku obat kimia.
			Saintifikasi jamu dan herbal, teknologi produksi pigmen alami.
			Pengembangan obat tradisional berbasis IPTEKS untuk penyakit-penyakit tropis ( <i>neglected diseases</i> ).
			Pengembangan teknologi biosimilar, biosintesis, dan biorefinery untuk produksi bahan obat.
			Etnomedisin (daun, akar, umbi, batang, buah)

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset			
		Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat	Penguatan pengetahuan perempuan dalam pengembangan fitofarmaka berbasis pengetahuan lokal.			
			Pengetahuan lokal untuk penggunaan jamu dan herbal dalam kesehatan masyarakat, yang sensitif gender dan inklusif sosial.			
			Penguatan pengetahuan dan pengembangan kebiasaan masyarakat dalam berperilaku sehat.			
		Komodifikasi kearifan lokal di bidang kesehatan untuk menangani permasalahan kesehatan	Kearifan lokal untuk mendukung pola hidup bersih dan sehat.			
			Kearifan lokal untuk mengatasi wabah penyakit .			
			Kearifan lokal untuk mengatasi Stunting dan Pola Asuh Anak dalam keluarga.			
			Kearifan lokal kaitannya dengan pengolahan makanan sehat dan bergizi .			
			Identifikasi hambatan budaya dalam tumbuh kembang dan pola asuh anak.			
			Kearifan lokal di bidang kesehatan untuk menangani permasalahan kesehatan reproduksi perempuan.			
			Pengetahuan perempuan tentang kesehatan reproduksi berbasis kearifan lokal.			
			4	Transportasi	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi nasional	Manajemen keselamatan.
						Sarana prasarana pendukung keselamatan.
						Manajemen transportasi ramah gender, anak, dan kelompok berkebutuhan khusus.
						Kearifan lokal dalam mobilitas masyarakat tradisional
Adopsi nilai dan norma masyarakat lokal dalam mengembangkan manajemen keselamatan transportasi						
			Moda jalan dan rel.			

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Moda air.
			Moda udara.
			Penguatan industri transportasi yang ramah lingkungan sosial dan budaya.
		Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Sistem cerdas manajemen transportasi.
			Teknologi prasarana transportasi.
			Sistem konstruksi prasarana transportasi.
			Manajemen keselamatan kerja pelaksanaan konstruksi infrastruktur.
			Manajemen sistem pengendalian dan penjaminan mutu pelaksanaan konstruksi infrastruktur transportasi.
			Pelibatan tokoh-tokoh lokal dalam perencanaan pengembangan teknologi infrastruktur sistem transportasi
		Kajian kebijakan, sosial, dan ekonomi transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi.
			Sistem sosial yang mendukung partisipasi perempuan, anak, dan inklusi sosial serta dalam penggunaan sarana dan prasarana transportasi.
			Pengetahuan lokal untuk pengembangan kebijakan transportasi
		<i>Intelligent transportation system</i>	Manajemen transportasi perkotaan/urban.
			Manajemen transportasi logistik.
5	<b>Teknologi Informasi dan Komunikasi</b>	Pengembangan infrastruktur TIK	Teknologi 5G ( <i>broadband</i> ).
			Telekomunikasi berbasis <i>Internet Protocol (IP)</i> dan <i>Internet of Things (IoT)</i> .
			<i>Network, data and information security.</i>
			Penyiaran multimedia berbasis digital.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			IT security.
			Pengembangan jaringan sensor.
			Teknologi antena dan propagasi gelombang radio.
			Pengembangan sistem radio kognitif.
		Pengembangan sistem/platform berbasis Open Source	Sistem TIK e-Government.
			Sistem TIK e-Business.
			Framework/platform penunjang industri kreatif dan kontrol.
			Sistem informasi berbasis teknologi pendukung industri mikro berwawasan gender dan berkelanjutan.
			Sistem informasi berbasis kearifan lokal
		Teknologi untuk peningkatan konten TIK	Teknologi dan konten untuk data informasi geospasial dan inderaja.
			Pengembangan teknologi big data.
			Teknologi untuk data informasi berbagai bentuk kearifan lokal di Indonesia
		Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK	Piranti TIK untuk sistem jaringan.
			Piranti TIK untuk smart city.
			Piranti TIK untuk customer premises equipment (CPE).
			Kebijakan dan sosial humaniora pendukung TIK.
			Teknologi piranti pendukung partisipasi perempuan, anak, kelompok berkebutuhan khusus, serta keamanan penggunaan informasi berbasis TIK.
			Piranti TIK untuk pelestarian kearifan lokal

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		Pengembangan sistem berbasis kecerdasan buatan	Pengembangan aplikasi sistem cerdas. Teknologi robot <i>vision</i> .
6	<b>Pertahanan dan keamanan</b>	Teknologi pendukung daya gerak	Pengembangan produk alat angkut matra darat.
			Pengembangan produk alat angkut matra laut.
			Pengembangan produk alat angkut matra udara.
			Adopsi sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam mengembangkan produk alat angkut matra darat, laut, dan udara.
			Sistem teknologi lokal dalam mengembangkan produk alat angkut matra darat, laut, dan udara yang ramah perempuan, anak, dan kelompok rentan.
		Teknologi pendukung daya gempur	Pengembangan produk roket.
			Pengembangan produk handak.
			Pengembangan produk sistem persenjataan.
		Teknologi pendukung hankam	Pengembangan produk Komando, Kendali, Komunikasi, Komputasi, Integrasi, Pengamatan, dan Pengintaian (K4IPP), terutama radar, alat komunikasi dan satelit.
			Pengembangan produk material.
			Pengembangan sumber daya pertahanan.
			Pengembangan sistem sosial pendukung pertahanan dan keamanan berbasis budaya lokal yang berwawasan gender dan inklusi sosial.
			Sistem hankam berbasis sistem pengetahuan dan teknologi lokal.
		Penanganan konflik melalui pendekatan sosial budaya	Identifikasi nilai-nilai kearifan lokal dalam penanganan konflik.
	Adopsi nilai-nilai kearifan lokal untuk menangani konflik.		

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
7	<b>Material Maju</b>	Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal	Ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang.
			Pengembangan sel surya berbasis non silicon.
			Pengolahan bijih mineral strategis lokal.
		Teknologi pengembangan material fungsional	Produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri.
			Material pendukung biosensor dan kemosensor.
			Pengembangan membran.
			Pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri.
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal
			Teknologi ekstraksi aspal dari batuan alami (aspal batu Buton).
			Pengembangan material geopolimer.
			Inovasi teknologi material bahan bangunan lokal.
		Teknologi eksplorasi potensi material baru	Desain dan eksplorasi material pigmen absorber.
			Pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah.
			Pendukung material struktur.
		Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri	Karakterisasi material berbasis laser dan optik.
			Karakterisasi material biokompatibel.
			Kemandirian bahan baku magnet kuat.
			Pengembangan material paduan.
8	<b>Kemaritiman</b>	Teknologi kedaulatan daerah 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal)	Ketahanan sosial dan penguatan ekonomi pesisir.
			Kedaulatan pangan masyarakat pesisir dan pulau terpencil.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Pengelolaan pesisir perbatasan dari aspek social security dan prosperity.
			Diversifikasi, dan pelestarian sumber daya kelautan.
			Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut.
			Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir.
			Pengembangan industri pariwisata bahari.
			Pengembangan industri pariwisata bahari di daerah 3T berbasis kearifan lokal.
			Sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam pelestarian sumber daya laut dan pesisir.
		Teknologi konservasi lingkungan maritim	Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut.
		Teknologi konservasi lingkungan maritim	Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut.
		Teknologi konservasi lingkungan maritim	Teknologi konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut berbasis kearifan lokal
		Teknologi konservasi lingkungan maritim	Eksplorasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya laut dan pesisir.
		Teknologi konservasi lingkungan maritim	Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam.
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam.
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, security, dan supervise.
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai.
		Teknologi penguatan infrastruktur maritim	Integrasi kearifan lokal dalam pengembangan teknologi infrastruktur, komunikasi, dan wahana maritim.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
		Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman	<p>Revitalisasi kearifan lokal untuk ketahanan, keluarga dan pelestarian sumber daya kelautan.</p> <p>Partisipasi perempuan, kelompok minoritas, dan keluarga untuk ketahanan, dan diversifikasi produk pengolahan sumber daya kelautan.</p> <p>Partisipasi perempuan, dan inklusi sosial dalam penerimaan dan pemanfaatan pariwisata bahari.</p> <p>Integrasi konservasi lingkungan maritim dalam kurikulum pendidikan yang berwawasan gender dan inklusi sosial.</p> <p>Partisipasi perempuan dalam pengembangan, pemeliharaan, dan penguatan infrastruktur pantai dan lepas pantai.</p>
9	<b>Kebencanaan</b>	Teknologi dan manajemen bencana geologi	<p>Mitigasi pengurangan risiko bencana geologi.</p> <p>Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat geologi.</p> <p>Rehabilitasi dan rekonstruksi geologi.</p> <p>Regulasi dan budaya sadar bencana geologi.</p> <p>Bahaya dan kerentanan geologi.</p> <p>Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana geologi.</p> <p>Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana geologi.</p>
		Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi	<p>Mitigasi pengurangan risiko bencana hidrometeorologi.</p> <p>Pencegahan dan kesiapsiagaan, tanggap darurat hidrometeorologi.</p> <p>Rehabilitasi dan rekonstruksi hidrometeorologi.</p> <p>Regulasi dan budaya sadar bencana hidrometeorologi.</p> <p>Bahaya dan kerentanan bencana hidrometeorologi.</p>

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana hidrometeorologi.
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana hidrometeorologi
		Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan	Mitigasi pengurangan risiko bencana kebakaran lahan dan hutan.
			Pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat kebakaran lahan dan hutan.
			Rehabilitasi dan rekonstruksi kebakaran lahan dan hutan.
			Regulasi dan budaya sadar bencana kebakaran lahan dan hutan.
			Revitalisasi nilai budaya lokal dan partisipasi perempuan untuk pencegahan bencana kebakaran hutan, padang penggembalaan, dan lahan produktif.
			Bahaya dan kerentanan bencana kebakaran lahan dan hutan.
			Eksplorasi dan adopsi nilai kearifan lokal dalam pengelolaan lahan dan hutan untuk mencegah bencana kebakaran
			Pemberdayaan mitigasi berbasiskan komunitas.
		Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus	Teknologi peringatan dini bencana alam.
			Recovery kehidupan sosial, ekonomi, dan budaya masyarakat pasca bencana.
			Pengembangan model dan sistem informasi mitigasi bencana.
			Pemetaan bencana sebagai informasi tata ruang wilayah dan desain bangunan.
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal sebagai peringatan dini bencana alam.
			Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem
		Perubahan tutupan lahan dan daya dukung lahan.	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Kontribusi dan peran hutan dalam perubahan iklim.
			Proses pengelolaan lingkungan yang diakibatkan perubahan tutupan lahan dan perubahan iklim.
			Eksplorasi dan adopsi kearifan lokal dalam mengatasi perubahan iklim dan mengelola hutan.
		Teknologi dan manajemen lingkungan	Kajian pemetaan kesehatan lingkungan.
			Rehabilitasi ekosistem.
			Eksplorasi ramah lingkungan.
			Regulasi dan budaya.
			Teknologi dan aplikasi digital dalam manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan.
			Bahaya, kerentanan, risiko dan manajemen bencana biologi (termasuk persebaran penyakit, ledakan serangga, ledakan populasi burung, ikan dll.).
			Bioteknologi lingkungan.
			Bioremediasi lingkungan.
			Manajemen limbah berbahaya dan beracun.
			Adaptasi lingkungan terhadap perubahan iklim dan/atau pencemaran.
			Analisis resiko lingkungan.
			Konservasi sumber daya alam.
			Valuasi sumber daya alam.
			Restorasi kerusakan lingkungan.
			Teknologi pengolahan limbah padat, cair dan gas.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset		
			Sistem pengetahuan dan teknologi lokal dalam mengelola sumber daya alam untuk mencegah kerusakan lingkungan.		
			Pengembangan kebijakan atau peraturan tentang kegiatan produksi dan konsumsi yang pro lingkungan.		
		Bencana kegagalan teknologi	Bahaya, kerentanan dan risiko kegagalan teknologi.		
			Manajemen bencana kegagalan teknologi (termasuk nuklir, konstruksi modern, dll.).		
		Bencana sosial	Bahaya, kerentanan dan risiko bencana sosial (termasuk kerusakan sosial).		
			Manajemen bencana sosial.		
			Kearifan lokal untuk mencegah dan mengatasi bencana sosial.		
		Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam	Wilayah dengan kerentanan tinggi terhadap bencana alam.		
			Penilaian cerdas terhadap fasilitas umum yang/ telah terbangun ( <i>smart assessment on existing public facilities</i> ).		
			Kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana alam.		
			Bencana dan kearifan lokal.		
			Mitigasi bencana alam berbasis kearifan lokal.		
		10	<b>Sosial Humaniora, Seni Budaya, Pendidikan</b>	Pembangunan dan penguatan sosial budaya	<i>Indigenous studies</i>
					<i>Global village</i>
Identitas, mobilitas, <i>diversity</i> , dan multikulturalisme					
Budaya dalam upaya mencegah dan menangani akibat dari kekerasan, radikalisme, kekerasan berbasis gender, anak, etnisitas, agama, dan identitas lainnya, serta dalam upaya mengembangkan kesejahteraan dan keunggulan prestasi.					

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Soft power diplomacy.
			Komunikasi publik di era revolusi teknologi informasi dan komunikasi.
			Tata kelola dan pemerintahan.
			Demokrasi, politik, dan pemilihan umum.
			Hubungan internasional.
			Corporate Social Responsibility (CSR)
			Perempuan dalam penguatan sistem sosial-budaya untuk pembangunan inklusi dan berkelanjutan.
		Sustainable mobility	Urban planning
			Urban transportation
			Mobilitas berbasis pengetahuan lokal dan pekerja keluarga untuk industri.
			Mobilitas orang, nilai, dan barang serta implikasinya pada transformasi nilai budaya dan perilaku konsumtif dalam era global.
			Mobilitas pada masyarakat lokal dan strategi memelihara lingkungan asal dan tujuan.
			Mobilitas pada perempuan dan kelompok rentan sebagai resiliensi dalam sistem dan struktur masyarakat dalam era global.
			Penguatan modal sosial
		Pengentasan kemiskinan dan kemandirian pangan.	
		Rekayasa sosial dan pengembangan pedesaan.	
		Modal sosial budaya untuk pencegahan dan penanganan akibat dari kekerasan perempuan dan anak, ketahanan keluarga, dan komunitas minoritas.	

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Menggali kearifan lokal sebagai modal sosial bagi ketahanan bangsa.
			Modal sosial perempuan dalam ketahanan keluarga, komunitas, dan masyarakat yang berwawasan keadilan gender, perlindungan anak, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
		Ekonomi dan sumber daya manusia	Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM.
			Perempuan dalam wirausaha, koperasi, dan UMKM berbasis pengetahuan khas perempuan.
			Seni-budaya pendukung pariwisata.
			<i>Grand design</i> kekayaan intelektual lokal, peninggalan sejarah, dan pelestariannya dalam mendukung karakter bangsa dan pariwisata yang berkesinambungan.
			Sumber daya manusia dalam lingkup organisasi industri.
			Perempuan sebagai kekuatan sumber daya manusia dalam pembangunan ekonomi yang berorientasi pada keadilan gender, inklusi sosial, & berkelanjutan.
			Penguatan kapasitas sumber daya manusia yang berorientasi pada keadilan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
		Pengarutamaan gender dalam pembangunan	Patriarki dan dominasi sosial dalam pembangunan.
			<i>Grand design</i> pengetahuan lokal dan berbasis pengetahuan lokal perempuan, laki-laki, anak, komunitas minoritas, komunitas berkebutuhan khusus untuk penciptaan daya saing bangsa.
			Pemetaan, revitalisasi, dan transformasi pengetahuan dan keterampilan berbasis pengetahuan lokal untuk peningkatan daya saing ekonomi bangsa berwawasan gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
			Pembangunan sistem sosial yang mendorong peningkatan, pendistribusian, dan penciptaan

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			sumber daya manusia yang kreatif menghadapi pembangunan berkelanjutan.
			Pendidikan berkarakter dan berdaya saing berwawasan keadilan gender, anak, inklusi sosial yang berkelanjutan.
			Eksplorasi kearifan lokal tentang peran perempuan dalam keluarga dan masyarakat.
			Rekayasa sosial dan tata kelola dalam pembangunan yang adil gender, inklusi sosial, dan berkelanjutan.
			Kepemimpinan dan transformasi dalam tata kelola pengarusutamaan gender dalam pembangunan berkelanjutan.
		Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa	Seni tradisi dan pewarisan.
			Seni ritual.
			Konservasi seni.
			Revitalisasi seni.
			Seni dan daya saing bangsa.
			Seni dan kesetaraan gender.
			Seni dan ideologi bangsa.
			Digital ekonomi/smart ekonomi/ekonomi kreatif.
			Diaspora dan tenaga kerja migran internasional Indonesia.
			Pembudayaan nilai-nilai karakter utama.
			Peningkatan kualitas guru dalam penguatan pendidikan karakter.
			Integrasi karakter bangsa dalam proses pembelajaran.
			Jejaring kemitraan lembaga penyelenggara pendidikan.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			Pembentukan identitas melalui eksplorasi sejarah lokal di perbatasan.
		Seni	Eksplorasi dan difusi teknologi seni.
			Seni dan lingkungan.
			Seni dan pendidikan.
			Seni dan kehidupan masyarakat.
			Seni dan pengembangan ekonomi.
			Teknologi dan media seni.
			Pengembangan seni berbasis kearifan lokal.
		Pendidikan	Teknologi pendidikan dan pembelajaran.
			Manajemen pendidikan.
			Sumber daya pendidikan (tenaga pendidik dan kependidikan).
			Kesetaraan gender dan inklusi sosial dalam pendidikan.
			Hasil pendidikan dan pembentukan karakter bangsa.
			Internalisasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pembelajaran.
			Pengembangan manajemen sekolah berbasis kearifan lokal.
			Kurikulum pendidikan karakter berbasis kearifan lokal.
		Kearifan lokal	Eksplorasi kearifan lokal di Nusantara.
			Strategi pelestarian kearifan lokal.
			Eksplorasi sistem pemerintahan lokal sebagai dasar pengembangan tata kelola pemerintahan modern.

No	Bidang Fokus Riset	Tema Riset	Topik Riset
			<p>Nilai-nilai demokrasi berbasis kearifan lokal.</p> <p>Rekayasa sosial dan tata kelola kearifan lokal dalam ketahanan dan daya saing bangsa yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan</p> <p>Kearifan lokal, karya kreatif dan daya saing bangsa daya saing bangsa yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan.</p> <p>Perempuan, kearifan lokal, dan karya kreatif dan daya saing bangsa daya saing bangsa yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan.</p>
		Pariwisata dan ekonomi kreatif	<p>Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal.</p> <p>Pengembangan ekowisata berbasis kearifan lokal.</p> <p>Pengembangan pariwisata berkelanjutan.</p> <p>Pariwisata virtual: kesiapan teknologi dan masa depan.</p> <p>Pengembangan pariwisata kreatif.</p> <p>Ekonomi kreatif dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.</p> <p>Kebijakan dalam mendorong ekonomi kreatif.</p> <p>Pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis kearifan lokal yang adil gender, inklusi sosial, dan keberlanjutan</p>

## 1.4 Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

### A. TKT Jenis Umum dan *Hard Engineering*

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.	<p>a. Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan.</p> <p>b. Studi literatur (teori/ empiris-riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan; dan</p> <p>c. Formulasi hipotesis riset.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi.</li> <li>b. Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan.</li> <li>c. Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.</li> <li>d. Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui.</li> <li>e. Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami.</li> <li>f. Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi.</li> <li>g. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.</li> <li>h. Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar.</li> <li>i. Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya.</li> <li>j. Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik.</li> <li>k. Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan</li> <li>l. Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.</li> </ul>
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi.</li> <li>b. Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi.</li> <li>c. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut.</li> <li>d. Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi.</li> <li>e. Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan.</li> <li>f. Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik.</li> <li>g. Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy; dan</li> <li>h. Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/ simulasi, eksperimen).</li> </ul>
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan.</li> <li>b. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan <i>adopter</i>).</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi.</li> <li>d. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan.</li> <li>e. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat.</li> <li>f. Riset integrasi komponen telah dimulai.</li> <li>g. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan</li> <li>h. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (<i>low fidelity</i>).</li> </ul>
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan.</li> <li>b. Riset pasar (<i>marketing research</i>) dan riset laboratorium untuk memilih proses fabrikasi.</li> <li>c. Prototipe telah dibuat.</li> <li>d. Peralatan dan mesin pendukung telah diuji coba dalam laboratorium.</li> <li>e. Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi.</li> <li>f. Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat.</li> <li>g. Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.</li> <li>h. Proses produksi telah direviu oleh bagian manufaktur.</li> </ul>
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui.</li> <li>b. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi.</li> <li>c. M&amp;S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi.</li> <li>d. Bagian manufaktur/pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium.</li> <li>e. Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab).</li> <li>f. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>).</li> </ul>
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi.</li> <li>b. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan.</li> <li>c. Perlengkapan proses dan peralatan <i>test</i> / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi.</li> <li>d. Draft gambar desain telah lengkap.</li> <li>e. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan.</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>).</li> <li>g. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik.</li> <li>h. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi.</li> <li>i. Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.</li> <li>j. Prototipe sistem telah teruji pada uji coba lapangan.</li> <li>k. Siap untuk produksi awal (<i>low-rate initial production-irip</i>).</li> </ul>
8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi.</li> <li>b. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi.</li> <li>c. Diagram akhir selesai dibuat.</li> <li>d. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau <i>irip</i>).</li> <li>e. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktivitas yang dapat diterima.</li> <li>f. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi.</li> <li>g. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi.</li> <li>h. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi.</li> <li>i. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh).</li> </ul>
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan.</li> <li>b. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat.</li> <li>c. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.</li> <li>d. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya.</li> <li>e. Produktivitas pada tingkat stabil.</li> <li>f. Semua dokumentasi telah lengkap.</li> <li>g. Estimasi harga produksi dibandingkan <i>competitor</i>.</li> <li>h. Teknologi kompetitor diketahui.</li> </ul>

## B. TKT Jenis Software

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak.</li> <li>b. Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang di dalam oleh komunitas riset dasar.</li> <li>c. Mencakup juga pengembangan dari penggunaan</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		tingkat dasar, sifat dasar dari arsitektur perangkat lunak, formulasi matematika, konsep perangkat yang dapat direalisasikan, kajian prinsip dasar perangkat lunak, prinsip ilmiah, formulasi hipotesis riset, dan algoritma umum.
2	Formulasi konsep dan/ atau penerapan teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis.</li> <li>b. Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan.</li> <li>c. Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan).</li> <li>d. Pengguna/<i>customer</i> sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem atau subsistem sudah diidentifikasi.</li> <li>e. Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak.</li> <li>f. Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi.</li> <li>g. Komponen teknologi secara parsial sudah dikarakterisasi.</li> <li>h. Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat</li> <li>i. Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/<i>customer</i> terhadap perangkat lunak.</li> </ul>
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif.</li> <li>b. Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium; dan</li> <li>c. Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi; dan</li> <li>B. Sebagian data yang mewakili.</li> </ul> </li> <li>d. Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis.</li> <li>e. <i>Outline</i> algoritma perangkat lunak tersedia.</li> <li>f. Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui <i>modeling</i> dan <i>simulation</i>.</li> <li>g. Percobaan laboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak.</li> <li>h. Perwakilan pengguna sudah bisa diikuti dalam pengembangan perangkat lunak.</li> <li>i. Kelayakan ilmiah disini sepenuhnya ditunjukkan.</li> <li>j. Mitigasi risiko telah diidentifikasi.</li> </ul>
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama.</li> <li>b. Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		<p>kehandalan (<i>robustness</i>) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya.</p> <p>c. Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan.</p> <p>d. Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini; dan</p> <p>e. Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya.</p> <p>f. Isu "<i>cross technology</i>" (jika ada) sepenuhnya telah diidentifikasi.</p> <p>g. Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara formal dimulai.</p> <p>h. Dokumen kebutuhan pengguna.</p> <p>i. Algoritma telah dikonversi ke <i>pseudocode</i>.</p> <p>j. Analisis kebutuhan data format telah lengkap.</p> <p>k. Demonstrasi perangkat lunak sudah dilakukan dalam lingkungan sederhana.</p> <p>l. Estimasi ukuran perangkat lunak.</p> <p>m. Kajian integrasi dimulai.</p> <p>n. <i>Draft</i> desain konseptual didokumentasi.</p>
5	Validasi modul dan/atau subsistem dalam lingkungan yang relevan	<p>a. Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak yang dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada.</p> <p>b. Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/antarmuka.</p> <p>c. Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang sesungguhnya (<i>real</i>).</p> <p>d. Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada.</p> <p>e. Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan</p> <p>f. Algoritma berjalan pada (multi)prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan.</p> <p>g. Pengaruh "<i>cross technology</i>" (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis</p> <p>h. Kebutuhan antarmuka sistem diketahui.</p> <p>i. Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan.</p> <p>j. Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap.</p> <p>k. <i>Coding</i> fungsi/modul telah lengkap.</p> <p>l. Prototipe telah dibuat.</p> <p>m. Kualitas dan kehandalan sudah menjadi pertimbangan.</p> <p>n. Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi mendekati lingkungan operasional.</p> <p>o. manajemen resiko didokumentasi.</p> <p>p. Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
		q. <i>Draft test and evaluation master plan.</i>
6	Validasi modul dan/atau subsistem dalam lingkungan "end-to-end" ( <i>end-to-end environment</i> ) yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merupakan tingkatan di mana kelayakan rekayasa dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan</li> <li>b. Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistis skala penuh, di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada.</li> <li>c. Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja "cross technology" telah lengkap.</li> <li>d. Tingkat kualitas dan kehandalan telah ditetapkan.</li> <li>e. Lingkungan operasional telah diketahui.</li> <li>f. M&amp;S dilakukan untuk men-simulasi kinerja sistem dalam lingkungan operasional.</li> <li>g. <i>Test and evaluation master plan</i> sudah final.</li> <li>h. Analisis struktur <i>database</i> dan antarmuka telah lengkap.</li> <li>i. Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada</li> <li>j. Perangkat lunak versi "alfa" di-<i>release</i>.</li> </ul>
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merupakan tingkatan di mana kelayakan program dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan</li> <li>b. Mencakup juga implementasi prototipe lingkungan operasional, di mana fungsionalitas risiko teknis yang bersifat kritikal tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional.</li> <li>c. Sistem prototipe sudah dibangun.</li> <li>d. Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional.</li> <li>e. Sebagian besar "bug" perangkat lunak sudah tidak ada.</li> <li>f. Perangkat lunak versi "beta" di-<i>release</i>.</li> <li>g. Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami.</li> <li>h. Rencana produksi telah lengkap.</li> </ul>
8	Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional.</li> <li>b. Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan</li> <li>c. Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional.</li> <li>d. Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-<i>debugged</i>.</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		e. Diagram arsitektur akhir telah selesai.
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (<i>rapid development/re-use</i>).</li> <li>b. Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional.</li> <li>c. Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi.</li> <li>d. Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional.</li> <li>e. Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan</li> <li>f. Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan).</li> <li>g. Produksi perangkat lunak sudah stabil.</li> <li>h. Semua dokumentasi telah lengkap.</li> <li>i. Konsep operasional telah diimplementasi dengan sukses.</li> </ul>

### C. TKT Jenis Pertanian/Perikanan/Peternakan

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada.</li> <li>b. Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan</li> <li>c. Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.</li> </ul>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi.</li> <li>b. Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan</li> <li>c. Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.</li> </ul>
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Desain riset sudah disusun (metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian).</li> <li>b. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan</li> <li>c. Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik, model/ simulasi, eksperimen).</li> </ul>
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan.</li> <li>b. Kinerja dari masing-masing komponen teknologi</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		<p>(cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik.</p> <p>c. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan.</p> <p>d. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat.</p> <p>e. Penelitian integrasi komponen telah dimulai.</p> <p>f. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; dan</p> <p>g. Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (<i>low fidelity</i>).</p>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<p>a. Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya.</p> <p>b. Akurasi/ <i>fidelity</i> meningkat.</p> <p>c. Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>).</p>
6	Model atau prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<p>a. Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal).</p> <p>b. Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset).</p> <p>c. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>); dan</p> <p>d. Draf analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.</p>
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<p>a. Kondisi lingkungan operasional/ sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui.</p> <p>b. Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan.</p> <p>c. Hasil uji lapang menunjukkan performa/ kinerja yang stabil.</p> <p>d. Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi.</p> <p>e. Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan</p> <p>f. Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).</p>
8	Sistem teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat ( <i>qualified</i> )	<p>a. Gambar prototipe dan detail engineering peralatan pendukung telah tersedia.</p> <p>b. Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai.</p> <p>c. Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan</p> <p>d. Semua bahan/ material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan.</li> <li>b. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat.</li> <li>c. Tidak ada perubahan desain yang signifikan.</li> <li>d. Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya.</li> <li>e. Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan</li> <li>f. Semua dokumentasi telah lengkap.</li> </ul>

#### D. TKT Jenis Kesehatan–Produk Vaksin/Hayati

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada.</li> <li>b. Survei awal pasar telah dimulai dan dinilai.</li> <li>c. Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan.</li> </ul>
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi (intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereviu dan menghasilkan ide riset, hipotesis, dan desain eksperimen terkait isu-isu ilmiah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hipotesis telah terbentuk.</li> <li>b. Pengembangan desain riset sudah ada.</li> <li>c. Protokol riset untuk menguji kebenaran prinsip sudah ada; dan</li> <li>d. Protokol sudah direviu oleh kumpulan para ahli dan disetujui.</li> </ul>
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Inisiasi <i>Proof of Concept</i> untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara <i>in vitro</i> maupun <i>in vivo</i> pada hewan model.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada.</li> <li>b. Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi.</li> <li>c. Telah dilakukan percobaan laboratorium secara <i>in vitro</i>; dan</li> <li>d. Telah dilakukan percobaan laboratorium secara <i>in vivo</i> pada hewan model.</li> </ul>
4	Validasi komponen/ subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini <i>low fidelity</i> (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat <i>ad hoc</i> di	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prototipe skala Lab telah dihasilkan.</li> <li>b. Prototipe skala Lab <i>Good Laboratory Practice</i> (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinis.</li> <li>c. Proses ‘kunci’ untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab.</li> <li>d. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (<i>low fidelity</i>).</li> <li>e. Telah ditetapkan <i>Target Product Profile</i> (TPP) terdiri dari pemerian sediaan, kandungan sediaan, indikasi, dosis, <i>dose ranging</i>, cara pemberian, khasiat, efek</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
	<p>Laboratorium.</p> <p>Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat.</p> <p>Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, <i>adjuvant</i>, <i>stabilizer</i>, pengawet, <i>buffer</i>, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasi, <i>dose ranging</i>, ujiantang (untuk proteksi). kandidat biologik/vaksin sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologi, keamanan, efek samping dan toksisitas. <i>Marker</i> penanda untuk menentukan <i>endpoint</i> pada preklinis maupun uji klinis sudah diidentifikasi.</p>	<p>samping yang dimungkinkan, jenis sediaan; dan</p> <p>f. Uji preklinis awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologik/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model.</p>
5	<p>Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.</p> <p>Periode intensif studi non klinis dan preklinis dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik/vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat memprediksi uji di manusia, melalui <i>marker</i> yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan <i>marker</i> untuk</p>	<p>a. Persiapan produksi dan fasilitas GMP.</p> <p>b. Produksi biologik/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan.</p> <p>c. Formula induk sediaan biologik/vaksin telah direviu oleh <i>quality assurance</i> dan memenuhi kaidah GMP.</p> <p>d. Uji preklinis keamanan, imunologi/aktifitas biologi dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan.</p> <p>e. Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji preklinis.</p> <p>f. Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
	<p>prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan immunogenesitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan.</p>	
6	<p>Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Diskusi pre-IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data immunogenesitas dan atau farmakokinetik dan farmakodinamik sudah tersedia untuk prediksi CT fase 2 di manusia.</p>	<p>a. Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil <i>immunogenesitas</i> dan <i>farmakokinetik</i> (PK) dan <i>farmakodinamik</i> (PD) yang diharapkan; dan b. Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase.</p>
7	<p>Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immunogenesitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, <i>dose ranging</i>, cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD. Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (<i>efficacy</i>). Titik akhir suatu uji klinis dan <i>marker</i>-nya ditetapkan atas persetujuan Badan POM.</p>	<p>a. Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan. b. Data-data dosis produk, dosis <i>ranging</i>, cara dan waktu pemberian serta data PK dan PD menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada. c. Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke Badan POM. d. Telah dilakukan <i>scaling up</i> proses ke skala komersial sesuai persyaratan GMP; e. Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan; dan f. Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi GMP telah disiapkan.</p>
8	<p>Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat biologik/vaksin. Validasi proses sudah terpenuhi, dan studi reproduibilitas/ konsistensi sudah dilakukan. Pre-registrasi sudah disampaikan ke Badan POM.</p>	<p>a. Persetujuan registrasi dari Badan POM. b. Penyusunan <i>dossier</i> telah dimulai terkait data <i>chemical</i>, <i>material</i> dan <i>control</i>, fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll. c. Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM. d. Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan. e. Dossier telah didaftarkan ke Badan POM; dan f. Produk telah diregistrasi ke badan POM.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. Biologik/vaksin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. <i>Post marketing studies</i> didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya <i>post marketing surveillance</i> (PMS). <i>Surveillance</i> dilakukan terus menerus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan.</li> <li>b. Distribusi dan pemasaran produk biologi/vaksin telah dilakukan.</li> <li>c. Protokol PMS pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke Badan POM; dan</li> <li>d. PMS telah dilaksanakan.</li> </ul>

### E. TKT Jenis Kesehatan–Produk Alat Kesehatan

No	Definisi/Status	Indikator
1	Pembuktian prinsip dasar teknologi ( <i>basic principle report</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tingkat terendah kesiapan teknologi.</li> <li>b. Penjelasan teoritis prinsip dasar teknologi.</li> <li>c. Survei awal kegunaan teknologi.</li> <li>d. Kajian konsep dasar teori ilmiah yang mendasari teknologi alat kesehatan terkait.</li> <li>e. Perumusan konsep dasar dan pembuktian secara teoritis; dan</li> <li>f. Tinjauan literatur ilmiah terkait prinsip-prinsip dasar teknologi.</li> </ul>
2	Formulasi konsep teknologi ( <i>technology concept formulation</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merumuskan topik-topik penelitian, menyusun hipotesis, dan merencanakan rancangan eksperimen untuk menemukan solusi permasalahan dengan basis teknologi terkait.</li> <li>b. Penyusunan hipotesis-hipotesis ilmiah. Pembuatan rencana penelitian dan protokol mendapat revidi dan persetujuan; dan</li> <li>c. Melalui kajian literatur dan diskusi-diskusi ilmiah, disusun rencana penelitian dan studi untuk mengidentifikasi potensi dan peluang target terapi. Didokumentasikan dalam bentuk protokol atau rencana penelitian yang mendapat revidi dan persetujuan.</li> </ul>
3	Penelitian untuk membuktikan konsep teknologi ( <i>research of technology concept</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian dasar, pengumpulan dan analisis data eksperimen, untuk menguji hipotesis yang disusun. Memeriksa konsep alternatif, dan mengidentifikasi serta mengevaluasi komponen teknologi.</li> <li>b. Pengujian awal terhadap konsep rancangan dan evaluasi berbagai alternatif.</li> <li>c. Verifikasi desain, penetapan spesifikasi komponen.</li> <li>d. Pembuktian awal kebenaran konsep (<i>proof-of-</i></li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		<p><i>concept</i>) teknologi alat kesehatan pada jumlah terbatas dan model laboratorium; dan</p> <p>e. Dokumentasi hasil percobaan skala laboratorium yang memberikan bukti awal kebenaran konsep teknologi alat kesehatan.</p>
4	Validasi komponen dan/atau rangkaian sistem skala laboratorium ( <i>validation component in laboratory</i> )	<p>a. Percobaan dan pengujian skala model laboratorium untuk mengevaluasi dan mengkaji tingkat keamanan, efek samping dan efektivitas.</p> <p>b. Penyusunan prosedur dan metode yang digunakan dalam studi non klinis dan klinis;</p> <p>c. Pembuktian kebenaran konsep (<i>proof-of-concept</i>) teknologi dan tingkat keamanan; dan</p> <p>d. Publikasi (<i>peer-reviewed</i>) data-data pembuktian kebenaran konsep teknologi dan tingkat keamanan.</p>
5	Prototipe skala laboratorium ( <i>lab scale prototype</i> )	<p>a. Penentuan klasifikasi (kelas 1, 2 atau 3) prototipe alat kesehatan berdasarkan kesetaraan dengan alat kesehatan yang sudah ada.</p> <p>b. Pengujian tingkat keamanan prototipe skala lab berdasarkan standar yang berlaku (misalnya: iec60601).</p> <p>c. Pengujian validasi prototipe skala lab tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain (untuk alat kesehatan kelas 1-2); dan</p> <p>d. Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala lab.</p>
6	Prototipe skala industri ( <i>industrial scale prototype</i> )	<p>a. Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah terbatas tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2).</p> <p>b. Pengujian klinis fase 1 prototipe skala industri untuk mengetahui tingkat keamanan dan efektivitas pada jumlah terbatas (untuk alat kesehatan kelas 3); dan</p> <p>c. Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah terbatas.</p>
7	Pengujian lapangan prototipe skala industri	<p>a. Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah besar untuk memastikan efektivitas dan mengurangi efek samping, serta mencegah gangguan terhadap/dari peralatan lain (untuk alat kesehatan kelas 1-2).</p> <p>b. Pengujian klinis fase 2 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar (untuk alat kesehatan kelas 3).</p>
8	Prototipe lengkap teruji	<p>a. Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah</p>

No	Definisi/Status	Indikator
		<p>lebih besar untuk memastikan efektivitas dan melengkapi data yang diperlukan. (untuk alat kesehatan kelas 1-2).</p> <p>b. Pengujian klinis fase 3 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih luas (untuk alat kesehatan kelas 3).</p> <p>c. Sertifikasi dan standarisasi, serta pengajuan perizinan yang diperlukan; dan</p> <p>d. Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah lebih besar.</p>
9	Prototipe teruji dan tersertifikasi	<p>a. Alat kesehatan dapat didistribusikan dan dipasarkan setelah mendapatkan perizinan yang diperlukan.</p> <p>b. Penyiapan layanan dan pengawasan purna jual; dan</p> <p>c. Strategi pemasaran dan pengawasan purna jual.</p>

## F. TKT Jenis Farmasi

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi diteliti dan dilaporkan	<p>a. Reviu dan penilaian penemuan ilmiah sebagai pondasi untuk penggolongan teknologi baru.</p> <p>b. Telah dilakukan survei awal tentang market dan penilaiannya; dan</p> <p>c. Telah ada penjelasan tentang penerapan ilmiah yang potensial untuk masalah-masalah yang telah ditentukan.</p>
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi. Fokus intelektual pada permasalahan, yang menghasilkan kajian terhadap publikasi ilmiah yang mengulas dan memunculkan gagasan riset, hipotesa, dan desain eksperimen sehubungan wacana ilmiah terkait	<p>a. Telah dihasilkannya hipotesa.</p> <p>b. Telah dikembangkan, diulas, dan disetujuinya <i>research plan</i> dan <i>research protocol</i>.</p>
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Dilakukan sintesa awal obat kandidat, identifikasi letak dan mekanisme kerjanya dan karakterisasi awal terhadap obat kandidat dalam studi praklinis	<p>a. Telah dilakukan dan dibuktikannya <i>proof of concept</i> awal sebagai obat kandidat dalam model riset <i>in vitro</i> dan <i>in vivo</i> dalam jumlah terbatas; dan</p> <p>b. Telah dimulainya riset dasar, pengumpulan data dan analisa untuk menguji hipotesa, mengeksplorasi konsep alternatif dan mengidentifikasi serta mengevaluasi teknologi yang mendukung pengembangan obat.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Riset dilakukan di laboratorium non GLP (<i>Good Laboratory Practice</i>) dalam suatu desain percobaan yang ketat (kondisi terburuk).</li> <li>b. Telah dilakukan riset eksplorasi obat kandidat (yaitu formulasi, cara pemberian obat, metode sintesa, sifat fisik dan kimiawi, jalur metabolisme dan ekskresi atau pengeluaran)</li> <li>c. Telah dilakukan pengujian obat kandidat pada hewan model untuk mengidentifikasi dan menilai potensi keamanan dan toksisitasnya, ketidakcocokan, dan efek samping; dan</li> <li>d. Telah dilakukan dan dibuktikan <i>proof of concept</i> (bukti konsep) dan keamanan formulasi kandidat obat pada skala laboratorium atau pada hewan model yang ditetapkan.</li> </ul>
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tercapainya poin keputusan di mana dipastikan adanya kecukupan data terkait obat kandidat dalam <i>draft technical data package</i> untuk mendukung kelanjutan proses dengan persiapan permohonan <i>Investigational New Drug</i> (IND).</li> <li>b. Telah dilakukan riset non-klinis secara ketat meliputi pengumpulan data parameter dan analisis dalam metode yang dirumuskan dengan baik dengan pilot lot (prototipe yang tervalidasi) obat kandidat.</li> <li>c. Hasil riset menggunakan <i>pilot lot</i> memberikan landasan untuk proses produksi yang memenuhi CGMP (<i>Current Good Manufacturing Practice</i>)-<i>Compliant pilot lot production</i>.</li> <li>d. Telah dilakukannya kajian keamanan dan toksisitas secara GLP menggunakan hewan model.</li> <li>e. Telah dilakukan identifikasi <i>endpoint</i> khasiat klinis (<i>clinical efficacy</i>) dan <i>surrogate</i>-nya.</li> <li>f. Telah dilakukan kajian untuk mengevaluasi farmakokinetik dan farmakodinamik obat kandidat; dan</li> <li>g. Telah dimulai riset stabilitas.</li> </ul>
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uji klinis Fase 1 dilakukan untuk membuktikan keamanan obat kandidat pada manusia dalam jumlah kecil dalam pengawasan yang hati-hati dan dipantau kondisi klinisnya.</li> <li>b. Aplikasi IND disiapkan dan diajukan (<i>submit</i>).</li> <li>c. Teknologi produksi dibuktikan melalui kualifikasi fasilitas CGMP; dan</li> <li>d. Hasil dari uji Fase 1 telah dilakukan dan memenuhi persyaratan keamanan klinis dan mendukung proses ke uji klinis Fase 2.</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Uji klinis Fase 2 telah dilakukan untuk membuktikan khasiat awal dan untuk mendapatkan data keamanan dan toksisitas lebih lanjut.</li> <li>b. Rencana riset klinis Fase 3 atau rencana <i>surrogate test</i> telah disetujui.</li> <li>c. Aktivitas produk (yaitu bukti awal khasiat) telah ditentukan.</li> <li>d. Telah ditentukan dosis produk akhir, <i>range</i> dosis, jadwal, cara pemberian, terbukti (mapan) dari data farmakokinetik dan farmakodinamik secara klinis; dan</li> <li>e. Telah dilakukan <i>scaling up</i> proses untuk skala komersial yang memenuhi syarat GMP.</li> </ul>
8	Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Validasi proses telah selesai dilaksanakan dan diikuti dengan uji <i>lot consistency</i> (konsistensi produk akhir).</li> <li>b. Telah dilakukan uji klinis Fase 3 yang diperluas atau <i>surrogate test</i> untuk mengumpulkan informasi terkait keamanan dan efektifitas obat kandidat. Pengujian dilakukan untuk menilai keseluruhan <i>risk-benefit</i> dari pemberian obat kandidat dan untuk memberikan landasan yang cukup untuk pemberian label obat (<i>drug labelling</i>).</li> <li>c. <i>Dossier</i> dipersiapkan dan diajukan ke BPOM.</li> <li>d. Persetujuan <i>dossier</i> untuk obat oleh BPOM; dan</li> <li>e. Fasilitas skala produksi komersial telah ada dan telah di inspeksi BPOM.</li> </ul>
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Farmasetikal</i> (obat) atau alat medis telah didistribusikan/dipasarkan; dan</li> <li>b. Telah dilakukan riset dan pengawasan <i>post-marketing</i> (non-klinis maupun klinis).</li> </ul>

## G. TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar belakang dan tujuan litbang telah diidentifikasi.</li> <li>b. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab.</li> <li>c. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang; dan</li> <li>d. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll.</li> </ul>
2	Dukungan data awal, hipotesis, desain & prosedur litbang telah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hipotesis litbang telah disusun.</li> <li>b. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang</li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
	dieksplorasi	<p>yang ingin dijawab.</p> <p>c. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan <i>topic data</i>, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll); dan</p> <p>d. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri</p>
3	Rancangan dan metodologi penelitian tersusun komplit	<p>a. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun.</p> <p>b. Rancangan penentuan <i>sampling</i>, dan/atau pengumpulan data telah disusun.</p> <p>c. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan.</p> <p>d. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan.</p> <p>e. Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun; dan</p> <p>f. Desain litbang telah komplit.</p>
4	Pengumpulan data, validasi pada lingkungan simulasi atau contoh/kegiatan litbang	<p>a. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD/atau dalam bentuk lain).</p> <p>b. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan.</p> <p>c. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya; dan</p> <p>d. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya.</p> <p>e. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan.</p>
5	Kelengkapan dan analisis data pada lingkungan simulasi/kegiatan litbang	<p>a. Keandalan data telah meningkat signifikan</p> <p>b. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan.</p> <p>c. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan.</p> <p>d. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan; dan</p> <p>e. Laporan kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan <i>output</i> telah disusun.</p>
6	Hasil litbang penting dan signifikan untuk mendukung keputusan dan kebijakan	<p>a. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun.</p> <p>b. Hasil/<i>output</i> litbang sosial humaniora dan pendidikan (pembuatan rekomendasi/<i>policy brief</i> dan lainnya) telah selesai dibuat.</p> <p>c. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan.</p> <p>d. Daftar pihak terkait dengan regulasi/kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui.</p> <p>e. Komunikasi awal dengan pihak terkait</p>

No	Definisi/Status	Indikator
		(internal/eksternal) mulai dilakukan; dan f. Surat pengantar penyampaian hasil/ <i>output</i> litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan kebijakan dan tata kelola	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Surat pengantar dan hasil/<i>output</i> litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait.</li> <li>b. Bukti (<i>evidence</i>) diterimanya hasil/<i>output</i> litbang oleh pihak terkait.</li> <li>c. Hasil/<i>output</i> litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait.</li> <li>d. Sebagian atau beberapa hasil/<i>output</i> litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non sosial humaniora dan pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya.</li> <li>e. Sebagian atau beberapa hasil/<i>output</i> litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; dan</li> <li>f. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/<i>output</i> litbang.</li> </ul>
8	Dukungan untuk regulasi dan kebijakan terkait aspek sosial humaniora dan pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/<i>output</i> litbang sosial humaniora dan pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non sosial humaniora dan pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya.</li> <li>b. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/<i>output</i> litbang sosial humaniora dan pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah.</li> <li>c. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/<i>output</i> litbang dan tindak lanjutnya; dan</li> <li>d. Bukti (<i>evidence</i>) telah dimanfaatkannya hasil/<i>output</i> litbang oleh pihak terkait.</li> </ul>
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan kondisi pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non sosial humaniora dan penerapannya.</li> <li>b. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat.</li> <li>c. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.</li> </ul>

## H. TKT Jenis Seni

No	Definisi/Status	Indikator
1	Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi.</li> <li>b. Pertanyaan litbang (<i>research/ creative question</i>) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan.</li> <li>c. Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang.</li> <li>d. Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan.</li> <li>e. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan.</li> <li>f. Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang.</li> <li>g. Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang.</li> <li>h. Telah ada cara/ metode/ proses yang diteliti/dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan.</li> </ul>
2	Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi.</li> <li>b. Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularisme (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif.</li> <li>c. Desain litbang (<i>research design</i>) telah dikomunikasikan dengan <i>focus group discussion</i> (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif.</li> <li>d. Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (<i>appearance</i>), bobot (<i>content</i>), dan penampilan telah ditetapkan.</li> <li>e. Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami.</li> <li>f. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri.</li> <li>g. Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil.</li> <li>h. Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan.</li> </ul>
3	Metodologi penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan tersusun secara lengkap	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metodologi penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan telah disusun, dan menggunakan metode SMART: S (<i>specific/ spesifik</i>), M (<i>measurable/ terukur</i>), A (<i>achievable/ dapat dijangkau</i>), R (<i>reasonable/</i></li> </ul>

No	Definisi/Status	Indikator
		<p>wajar), dan T (<i>timetable</i>/ terjadwal).</p> <p>b. Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan seni dan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data.</p> <p>c. Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran.</p> <p>d. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami.</p> <p>e. Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami.</p> <p>f. Data cukup dan lengkap.</p> <p>g. Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan.</p> <p>h. Desain penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan.</p>
4	Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni	<p>a. Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan.</p> <p>b. Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional.</p> <p>c. Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio.</p> <p>d. Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten</p>
5	Validasi prototipe/ produk/ karya seni skala studio ( <i>studio scale prototype</i> )	<p>a. Telah ditentukan kategori prototipe karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis.</p> <p>b. Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni.</p> <p>c. Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional.</p> <p>d. Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu.</p>
6	Pengujian lapangan prototipe/ produk/ karya seni skala studio	<p>a. Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait dengan kekuatan daya saing.</p>

No	Definisi/Status	Indikator
		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk.</li> <li>c. Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas.</li> <li>d. Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio/ laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya.</li> <li>e. Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif.</li> </ul>
7	Pengujian lapangan prototipe/ produk/ karya seni yang sudah terimplementasi di publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/ pertunjukan/ penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi.</li> <li>b. Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional.</li> <li>c. Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif.</li> </ul>
8	Hasil produk/ karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/ pertunjukan/ penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara).</li> <li>b. Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi.</li> <li>c. Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan.</li> <li>d. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/ pertunjukan/ penayangan.</li> </ul>
9	Hasil produk/ karya seni teruji dan tersertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial.</li> <li>b. Dokumen sertifikasi sudah lengkap.</li> <li>c. Estimasi harga karya seni sudah ditentukan.</li> </ul>

### 1.5 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

No	Uraian Kegiatan Penelitian	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman pengusulan												

No	Uraian Kegiatan Penelitian	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Pengusulan		■	■									
3	Penilaian usulan			■	■								
4	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)				■								
5	Penetapan usulan yang didanai					■							
		Pendanaan Kegiatan Berjalan											
6	Pengumuman usulan yang didanai					■							
7	Kontrak					■	■						
8	Pelaksanaan						■	■	■	■	■	■	■
9	Laporan kemajuan								■				
10	Monitoring dan evaluasi internal PT									■			
11	Monitoring dan evaluasi eksternal									■			
12	Laporan akhir												■
13	Penilaian Keberlanjutan/Penilaian Luaran												■
14	Pengajuan usulan lanjutan												■

## 1.6 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman pengusulan	■											
2	Pengusulan	■	■										
3	Penilaian usulan		■	■									
4	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)			■									
5	Penetapan usulan yang didanai			■									
		Pendanaan Kegiatan Berjalan											
6	Pengumuman usulan yang didanai		■										
7	Kontrak			■									
8	Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
9	Laporan kemajuan						■						
10	Monitoring dan evaluasi internal PT						■						
11	Monitoring dan evaluasi eksternal						■	■					
12	Laporan akhir											■	
13	Seminar Hasil/ Seminar Kelayakan/ Penilaian Luaran											■	■
14	Pengajuan usulan lanjutan												■

## 1.7 Kewenangan Tahapan Penelitian Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi

No	Tahapan Pelaksanaan Penelitian	KLASTER PERGURUAN TINGGI				
		MANDIRI	UTAMA	MADYA	PRATAMA	BINAAN
1	Pengumuman	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
2	Pengusulan	Peneliti	Peneliti	Peneliti	Peneliti	Peneliti
3	Penyeleksian					
	a. Seleksi Administrasi	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
	b. Seleksi Substansi	Perguruan Tinggi	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
4	Penetapan	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
5	Pelaksanaan					
	a. Kontrak	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT
	b. Pencairan Dana	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT	DRTPM - LLDIKTI/PT
6	Pelaporan Kemajuan	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA
7	Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi					
	a. Internal	Perguruan Tinggi	Perguruan Tinggi	Perguruan Tinggi	Perguruan Tinggi	Perguruan Tinggi
	b. Eksternal	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
8	Pelaporan Akhir	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA	Peneliti ke BIMA
7	Evaluasi Keberlanjutan Penelitian	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
9	Penilaian Hasil/Validasi Luaran Penelitian	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM

## 1.8 Kewenangan Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi

No	Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat	KLASTER PERGURUAN TINGGI				
		MANDIRI	UTAMA	MADYA	PRATAMA	BINAAN
1	<b>Pengumuman</b>	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
2	<b>Pengusulan</b>	Pelaksana	Pelaksana	Pelaksana	Pelaksana	Pelaksana
3	<b>Penyeleksian</b>					
	<b>a. Evaluasi Administrasi</b>	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
	<b>b. Evaluasi Substansi</b>	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
	<b>c. Site Visit dan Pembahasan</b>	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
4	<b>Penetapan</b>	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
5	<b>Pelaksanaan</b>					
	<b>a. Kontrak</b>	DRTPM - LLDIKTI/PT				
	<b>b. Pencairan Dana</b>					
	• ke Institusi	DRTPM - LLDIKTI/PT				
	• ke Pelaksana pengabdian	LPPM (PT)				
6	<b>Pelaporan Kemajuan</b>	Pelaksana Pengabdian ke BIMA				
7	<b>Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi</b>					
	<b>a. Internal</b>	Perguruan Tinggi				
	<b>b. DRTPM</b>	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
8	<b>Pelaporan Akhir</b>	Pelaksana Pengabdian ke BIMA				
9	<b>Penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan internal</b>	Perguruan Tinggi				

No	Tahapan Pengabdian kepada Masyarakat	KLASTER PERGURUAN TINGGI				
		MANDIRI	UTAMA	MADYA	PRATAMA	BINAAN
10	Penilaian kelayakan/akhir hasil pelaksanaan kegiatan	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM
11	Penilaian validasi luaran	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM	DRTPM

DRTPM

2024

## 1.9 Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kluster Perguruan Tinggi

Skema Penelitian	Pengelola	Kluster Perguruan Tinggi				
		Mandiri	Utama	Madya	Pratama	Binaan
<b>1. Skema Penelitian Dasar</b>						
a. Penelitian Dosen Pemula Afirmasi	DRTPM	-	-	-	✓	✓
b. Penelitian Dosen Pemula	DRTPM	-	-	✓	✓	✓
c. Penelitian Pascasarjana	DRTPM	✓	✓	✓	-	-
d. Penelitian Fundamental	DRTPM	✓	✓	✓	✓	✓
e. Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri	DRTPM	-	-	✓	✓	-
f. Kolaborasi Penelitian Strategis*						
• Koordinator Konsorsium/ Ketua Tim 1	DRTPM	✓	✓	-	-	-
• Ketua Tim 2, 3 dan/atau 4	DRTPM	✓	✓	✓	-	-
<b>2. Skema Penelitian Terapan</b>	DRTPM	✓	✓	✓	✓	-
<b>3. Penelitian Kerja Sama Luar Negeri</b>	DRTPM	✓	✓	✓	✓	-

\*untuk Kolaborasi Penelitian Strategis kewenangan pengusulan terbagi menjadi Koordinator Konsorsium dan Ketua pengusul pada masing-masing Tim Peneliti.

## 1.10 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Klaster Perguruan Tinggi

Skema	Ruang Lingkup	Klaster Perguruan Tinggi Pengusul					Kolaborasi	
		Mandiri	Utama	Madya	Pratama	Binaan	Perguruan Tinggi	Mitra (Pemda/ CSR/ LSM)
Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)	Ruang Lingkup Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)	-	-	-	✓	✓	Dimungkinkan	Dimungkinkan
	Ruang Lingkup Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)	✓	✓	✓	✓	-	Dimungkinkan	Dimungkinkan
	Ruang Lingkup Pemberdayaan Masyarakat Oleh Mahasiswa (PMM)	✓	✓	✓	✓	-	Wajib dalam lingkup LLDIKTI	Dimungkinkan
Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)	Ruang Lingkup Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)	✓	✓	✓	✓	-	Wajib dalam lingkup LLDIKTI	Wajib
	Ruang Lingkup Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM UPUD)	✓	✓	✓	✓	-	Wajib dalam lingkup LLDIKTI	Wajib
	Ruang Lingkup Pengembangan Usaha Kampus (PUK)	✓	✓	✓	✓	-	Wajib dalam lingkup LLDIKTI	Dimungkinkan
Skema Pemberdayaan Berbasis Kewiyahan (PBW)	Ruang Lingkup Pemberdayaan Wilayah (PW)	✓	✓	✓	✓	-	Wajib (prioritas dalam lingkup LLDIKTI)	Wajib
	Ruang Lingkup Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)	✓	✓	✓	✓	-	Wajib (prioritas dalam lingkup LLDIKTI)	Wajib

## 1.11 Besaran Pendanaan Penelitian Tahun Anggaran 2024

No	Program Penelitian	Besaran Dana Per Tahun	Jangka Waktu
1	<b>Skema Penelitian Dasar</b>		
	a. Penelitian Dosen Pemula Afirmasi	Rp20.000.000	1 Tahun
	b. Penelitian Dosen Pemula	Rp50.000.000	1 Tahun
	c. Penelitian Pascasarjana (Tesis Magister)	Rp35.000.000	1 Tahun
	d. Penelitian Pascasarjana (Disertasi Doktor)	Rp60.000.000	1 Tahun
	e. Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul	Rp60.000.000	2-3 Tahun
	f. Penelitian Fundamental	Rp150.000.000	1 Tahun
	g. Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri	Rp150.000.000	1 Tahun
	h. Kolaborasi Penelitian Strategis*	Rp150.000.000	1 Tahun
2	<b>Skema Penelitian Terapan</b>		
	a. Penelitian Terapan dengan Luaran Model	Rp250.000.000	1 Tahun
	b. Penelitian Terapan dengan Luaran Purwarupa	Rp500.000.000	1 Tahun

\*Besaran dana Kolaborasi Penelitian Strategis maksimal Rp150.000.000 untuk setiap tim peneliti.

## 1.12 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Pelaksanaan Penelitian

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
<b>1. Skema Penelitian Dasar</b>		
a. Penelitian Dosen Pemula Afirmasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketua dan anggota pengusul memiliki ID SINTA dan berasal dari perguruan tinggi klaster pratama dan binaan;</li> <li>2) ketua dan anggota pengusul berasal dari semua provinsi di luar Jawa, Bali, dan Sulawesi Selatan;</li> <li>3) ketua dan anggota pengusul belum pernah menerima pendanaan dari DRTPM Ditjen Diktiristek (atau nama satker pengelola program sebelumnya) baik sebagai ketua maupun anggota.</li> <li>4) anggota pengusul berjumlah 1-2 orang.</li> </ol>	1 Tahun
b. Penelitian Dosen Pemula	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketua pengusul dan anggota memiliki jabatan fungsional maksimal Lektor (Angka Kredit (AK): 200) yang berasal dari perguruan tinggi klaster madya,</li> </ol>	1 Tahun

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
	pratama, dan binaan serta memiliki ID SINTA; 2) anggota pengusul 1-2 orang; 3) dosen yang sudah mendapatkan pendanaan PDP sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua tidak dapat mengusulkan skema ini.	
c. Penelitian Pascasarjana		
Anggota Mahasiswa Magister	1) Ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa magister <i>full time</i> atau mempunyai bimbingan mahasiswa program magister, baik <i>by course</i> maupun <i>by research</i> ; 2) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya; 3) anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu mahasiswa magister bimbingan ketua pengusul dari perguruan tinggi yang sama; 4) melampirkan surat keterangan dari instansi yang menginformasikan bahwa mahasiswa anggota penelitian masih berstatus aktif dan (akan) terlibat dalam penelitian yang diusulkan (dapat berupa surat keputusan/surat tugas pembimbingan tesis).	1 Tahun
Anggota Mahasiswa Doktor	1) Ketua pengusul berpendidikan Doktor dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni yang sedang membimbing minimal satu mahasiswa doktor <i>full time</i> atau mempunyai bimbingan mahasiswa program doktor, baik <i>by course</i> maupun <i>by research</i> ; 2) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya;	1 Tahun

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
	3) anggota pengusul terdiri atas dosen pembimbing pembantu (jika ada) dan satu mahasiswa doktor bimbingannya dari perguruan tinggi ketua pengusul; 4) melampirkan surat keterangan dari instansi yang menginformasikan bahwa mahasiswa anggota penelitian masih berstatus aktif dan (akan) terlibat dalam penelitian yang diusulkan (dapat berupa surat keputusan/surat tugas pembimbingan doktor).	
d. Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul	Ketua pengusul sudah ditetapkan sebagai promotor pada program Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul oleh Direktorat Sumber Daya.	2-3 Tahun
e. Penelitian Fundamental	1) Ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni; 2) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya, pratama, dan binaan; 3) anggota pengusul minimal dua orang, dengan salah satu anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim.	1 Tahun
f. Penelitian Kerja Sama dalam Negeri	1) Ketua pengusul harus memiliki minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni; 2) ketua pengusul berasal dari klaster Madya dan Pratama; 3) anggota pengusul minimal terdiri dari: a. satu anggota dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim; dan b. satu anggota dosen yang berasal dari perguruan tinggi klaster Mandiri atau Utama.	1 Tahun

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
g. Kolaborasi Penelitian Strategis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Koordinator/ketua Tim 1 harus berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri atau utama;</li> <li>2) ketua Tim 2, Tim 3 dan/atau Tim 4 berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama atau madya;</li> <li>3) masing-masing ketua Tim harus memiliki jabatan fungsional minimal setingkat Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni;</li> <li>4) anggota tim minimal dua orang, dengan salah satu anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim;</li> <li>5) setiap tim mengajukan satu proposal dengan tema payung yang sama;</li> <li>6) tema payung konsorsium ditentukan oleh DRTPM;</li> <li>7) seluruh proposal yang diusulkan oleh konsorsium harus lolos direkomendasikan untuk dapat didanai;</li> <li>8) teknis pelaksanaan konsorsium akan diatur secara terpisah.</li> </ol>	1 Tahun
2. Skema Penelitian Terapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 500 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum dan seni;</li> <li>2) ketua pengusul memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (<i>first author</i>) atau penulis korespondensi (<i>corresponding author</i>);</li> <li>3) ketua pengusul berasal dari perguruan tinggi klaster mandiri, utama, madya, dan pratama;</li> <li>4) anggota pengusul minimal dua orang, dengan salah satu anggota adalah dosen yang berasal dari perguruan tinggi yang sama dan memenuhi persyaratan sebagai ketua tim.</li> <li>5) wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan <i>in kind</i> atau <i>in cash</i>).</li> </ol>	1 Tahun

### 1.13 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Pengabdian kepada Masyarakat, dan Waktu Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
<b>a. Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)</b>		
1. Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengusul berasal dari klaster pratama dan binaan</li> <li>Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 20 untuk bidang saintek, soshum dan seni</li> <li>Anggota pelaksana 2 orang dosen ber-NIDN/NIDK.</li> <li>Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 2 orang.</li> <li>Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>Mitra sasaran 1 kelompok dengan 1 bidang masalah</li> <li>Jarak maksimal 100 Km</li> </ul>	1 Tahun
2. Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni</li> <li>Anggota pengusul 2 orang dosen ber-NIDN/NIDK.</li> <li>Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 2 orang.</li> <li>Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>Mitra sasaran 1 kelompok dengan 2 bidang masalah</li> <li>Jarak maksimal 200 Km</li> </ul>	1 Tahun
3. Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni</li> <li>Anggota pengusul 2 orang dosen ber-NIDN/NIDK</li> <li>Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 20 orang.</li> <li>Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>Mitra sasaran 2 kelompok dengan 2 bidang masalah/kelompok dalam satu desa</li> <li>Jarak maksimal 200 Km</li> </ul>	1 Tahun
<b>b. Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)</b>		
1. Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni</li> <li>Anggota pengusul 3 orang dosen ber-NIDN/NIDK</li> </ul>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 20 orang</li> <li>• Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>• Berbasis usaha mahasiswa</li> <li>• Lokasi di dalam Perguruan Tinggi</li> </ul>	usulan kegiatan selama 3 tahun
2. Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>• Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni</li> <li>• Anggota pengusul 3 orang dosen ber-NIDN/NIDK.</li> <li>• Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 4 orang.</li> <li>• Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>• Mitra sasaran 2 unit usaha dengan 2 bidang masalah/unit usaha dalam satu desa</li> <li>• Berbasis usaha unggulan daerah</li> <li>• Jarak maksimal 200 Km</li> </ul>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun
3. Pengembangan Usaha Kampus (PUK)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>• Ketua pengusul dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni.</li> <li>• Anggota pengusul 3 orang dosen ber-NIDN/NIDK.</li> <li>• Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 4 orang.</li> <li>• Berbasis usaha unggulan kampus</li> <li>• Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>• Lokasi di dalam Perguruan Tinggi</li> </ul>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun
<b>c. Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)</b>		
1. Pemberdayaan Wilayah (PW)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>• Ketua pelaksana dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni</li> <li>• Anggota pelaksana 3 orang dosen ber-NIDN/NIDK</li> <li>• Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 4 orang.</li> <li>• Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>• Mitra sasaran 2 kelompok dengan 2 bidang masalah/kelompok dalam satu wilayah</li> <li>• Berbasis RPJMD/RPJMP</li> <li>• Jarak maksimal 200 Km</li> </ul>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun
2. Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengusul berasal dari klaster selain binaan</li> <li>• Ketua pelaksana dengan minimal jabatan fungsional Lektor, dan memiliki SINTA <i>Score overall</i> minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni.</li> <li>• Anggota pelaksana 3 orang dosen ber-NIDN/NIDK.</li> </ul>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan

Skema Pendanaan	Syarat Tim Pengusul	Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah mahasiswa yang terlibat minimal 4 orang</li> <li>• Bidang kepakaran multidisiplin</li> <li>• Mitra sasaran 2 kelompok dengan 2 bidang masalah/kelompok dalam satu wilayah</li> <li>• Berbasis desa binaan Perguruan Tinggi</li> <li>• Jarak maksimal 200 Km</li> </ul>	usulan kegiatan selama 3 tahun

# DRTPM

# 2024

### 1.14 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Kolaborasi Program Pengabdian kepada Masyarakat

Skema Pengabdian kepada Masyarakat	Tim Pelaksana	Waktu (tahun)	Kolaborasi (juta Rp)				
			DRTPM	PT	Mitra Sasaran	Mitra Pemerintah	Mitra DuDi/CSR
<b>a. Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)</b>							
1. Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)	Ketua dan 2 anggota	1	25	X	1 Kelompok Masyarakat	X	X
2. Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)	Ketua dan 2 anggota	1	50	X	1 Kelompok Masyarakat	X	X
3. Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)	Ketua dan 2 anggota	1	80	PT sebagai institusi pelaksana program KKN	2 Kelompok Masyarakat dalam satu desa	Desa sebagai tempat pelaksanaan KKN	X
<b>b. Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)</b>							
1. Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)	Ketua dan 3 anggota	3	150	<b>Sharing dana Rp20.000.000/ tahun</b> dari PT Ketua pelaksana	X	X	Sebagai tempat magang/fasilitator bagi mahasiswa
2. Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)	Ketua dan 3 anggota	3	175	X	2 Unit Usaha dalam satu daerah yang memiliki aset Rp150.000.000 dan omzet Rp150.000.000 dan memberikan <b>sharing dana Rp10.000.000/unit usaha/tahun</b>	Kerja sama mengembangkan produk unggulan daerah/RPJMD/ RPJMP	X

Skema Pengabdian kepada Masyarakat	Tim Pelaksana	Waktu (tahun)	Kolaborasi (juta Rp)				
			DRTPM	PT	Mitra Sasaran	Mitra Pemerintah	Mitra DuDi/CSR
3. Pengembangan Usaha Kampus (PUK)	Ketua dan 3 anggota	3	200	<b>Sharing dana Rp30.000.000/tahun</b> dan sebagai tempat unit usaha bernaung	X	X	Sebagai tempat pengembangan usaha kampus
<b>c. Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)</b>							
1. Pemberdayaan Wilayah (PW)	Ketua dan 3 anggota	3	200	X	2 Kelompok Masyarakat dalam satu wilayah dengan jumlah anggota minimum 20 orang setiap kelompoknya	Pemerintah yang memiliki otoritas permasalahan kewilayahan sesuai RPJM/RPJMD dan memberikan minimal <b>sharing dana Rp100.000.000 /tahun</b>	X
2. Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)	Ketua dan 3 anggota	3	150	<b>Sharing dana Rp15.000.000/tahun</b> dan sebagai institusi pembina desa sasaran	2 Kelompok Masyarakat dalam satu desa binaan PT dengan jumlah anggota minimum 20 orang setiap kelompoknya	Mitra kerja sama pemerintah desa	X

## 1.15 Ringkasan Skema dan Tahapan Pendanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

Tahapan Pendanaan di setiap Program Pengabdian kepada Masyarakat		Pemberdayaan Berbasis Masyarakat			Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan			Pemberdayaan Berbasis Wilayah	
		PMP	PKM	PMM	KBM	PM-UPUD	PUK	PW	PDB
Pengusulan secara daring	Pengisian identitas pelaksana	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Pengisian identitas usulan	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Mengisi kelengkapan usulan sesuai skema	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Persetujuan pimpinan unit	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
Seleksi	Penilaian usulan	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Pembahasan usulan	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Kunjungan lapangan	-	-	-	✔	✔	✔	✔	✔
	Penetapan pemenang	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
Pelaksanaan	Revisi RAB	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Pengisian catatan harian, <i>logbook</i> , dan laporan kemajuan	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
Pemantauan	<i>Monitoring</i> dan evaluasi internal	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	<i>Monitoring</i> dan evaluasi eksternal	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
Pelaporan	Laporan akhir	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Penilaian Kelayakan/ akhir hasil pelaksanaan kegiatan internal	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Seminar Hasil/Penilaian Hasil Kegiatan	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	Seminar Kelayakan/ Evaluasi Keberlanjutan	-	-	-	✔	✔	✔	✔	✔

Tahapan Pendanaan di setiap Program Pengabdian kepada Masyarakat		Pemberdayaan Berbasis Masyarakat			Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan			Pemberdayaan Berbasis Wilayah	
		PMP	PKM	PMM	KBM	PM-UPUD	PUK	PW	PDB
	Pengisian dan penilaian usulan lanjutan	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
	Penilaian validasi luaran	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

### 1.16 Ringkasan Skema, Tujuan, dan Kolaborasi PT Program Pengabdian kepada Masyarakat

Skema	Ruang lingkup	Tujuan	Jenis Pendanaan	Klaster Pelaksana	Kolaborasi PT	Durasi
Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)	<b>PMP</b> (Pemberdayaan Masyarakat Pemula)	Memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dan menjadi stimulus bagi perguruan tinggi binaan dan pratama dalam memberdayakan mitra kelompok masyarakat.	Monotahun	Pratama dan Binaan	<b>Dimungkinkan</b> antar <b>PT Pratama dan Binaan</b> dalam <b>satu wilayah LLDIKTI</b>	6 bulan
	<b>PKM</b> (Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat)	Memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha.	Monotahun	Mandiri, Utama, Madya dan Pratama	<b>Dimungkinkan</b> antar <b>PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama</b> dalam <b>satu wilayah LLDIKTI</b>	8 bulan
	<b>PMM</b> (Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa)	Meningkatkan kepedulian mahasiswa kepada masyarakat sekaligus pelaksanaan pengajaran dan pengabdian masyarakat oleh dosen.	Monotahun	Mandiri, Utama, Madya dan Pratama	<b>Wajib kolaborasi</b> antar <b>PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama</b> dalam <b>satu wilayah LLDIKTI</b>	6 bulan

Skema	Ruang lingkup	Tujuan	Jenis Pendanaan	Klaster Pelaksana	Kolaborasi PT	Durasi
<b>PBK (PEMBERDAYAAN BERBASIS KEWIRUSAHAAN)</b>	<b>KBM</b> (Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa)	Metode pelatihan kewirausahaan mahasiswa yang merupakan keberlanjutan bagi mahasiswa yang tergabung dalam Program Kreativitas Mahasiswa, skema berbasis kewirausahaan lainnya, ataupun mahasiswa yang sedang merintis usaha.	Multitahun	Mandiri, Utama, Madya dan Pratama	<b>Wajib kolaborasi antar PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama dalam satu wilayah LLDIKTI</b>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun
	<b>PUK</b> (Pengembangan Usaha Kampus)	Menunjang otonomi kampus melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra; dan memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa.	Multitahun	Mandiri, Utama, Madya dan Pratama	<b>Wajib kolaborasi antar PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama dalam satu wilayah LLDIKTI</b>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun
	<b>PM-UPUD</b> (Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah)	Penerapan disiplin ilmu dan teknologi inovasi dalam upaya memfasilitasi masyarakat untuk mengembangkan potensi unggulan produk daerah; pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah pada pasar dalam negeri dan pasar global; dan meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya, yang pada akhirnya dapat meningkatkan perekonomian masyarakat.	Multitahun	Mandiri, Utama, Madya dan Pratama	<b>Wajib kolaborasi antar PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama dalam satu wilayah LLDIKTI</b>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun
<b>PBW (PEMBERDAYAAN BERBASIS WILAYAH)</b>	<b>PW</b> (Pemberdayaan Wilayah)	Menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan pemkab/pemkot seperti tertuang dalam RPJMD dan potensi masyarakat; menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi pemerintah dan masyarakat	Multitahun	Mandiri, Utama, Madya dan Pratama	<b>Wajib kolaborasi antar PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama diperbolehkan lintas wilayah LLDIKTI, namun</b>	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun

Skema	Ruang lingkup	Tujuan	Jenis Pendanaan	Klaster Pelaksana	Kolaborasi PT	Durasi
		serta secara langsung atau tidak langsung mempengaruhi kenyamanan hidup masyarakat; mengaplikasikan hasil riset yang sesuai dengan urgensi permasalahan wilayah yang dituangkan dalam RPJMD/RPJMDes; membantu program pemerintah dalam masalah kewilayahan seperti pendidikan, kesehatan, lingkungan, perekonomian, pariwisata, dan masalah kewilayahan lainnya serta membantu menyukseskan terlaksananya program RPJMD/RPJMDes; memperkuat sinergi perguruan tinggi dengan pemangku kepentingan terkait dalam pembangunan kewilayahan.			diprioritaskan pada wilayah LLDIKTI yang sama	
	<b>PDB</b> (Pemberdayaan Desa Binaan)	Penerapan hasil riset sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada desa binaan PT.	Multitahun	Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama	<b>Wajib kolaborasi</b> antar PT Mandiri, Utama, Madya, dan Pratama <b>diperbolehkan lintas wilayah LLDIKTI,</b> namun diprioritaskan pada wilayah LLDIKTI yang sama.	Pelaksanaan dalam 1 tahun dengan pengajuan usulan kegiatan selama 3 tahun

**LAMPIRAN**

**DRTPM**

**BAGIAN 2**

**FORMAT USULAN PROPOSAL**

**2024**

## 2.1 Format Usulan Proposal Penelitian

### A. Skema Penelitian Dasar

- a. Format Proposal Penelitian Dasar (Dosen Pemula untuk Daerah Afirmasi, Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Pascasarjana, Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul)



#### Isian Substansi Proposal

#### SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DOSEN PEMULA UNTUK DAERAH AFIRMASI, PENELITIAN DOSEN PEMULA, PENELITIAN PASCASARJANA)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

<b>A. JUDUL</b> Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata .....dst
<b>B. RINGKASAN</b> Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan .....dst
<b>C. KATA KUNCI</b> Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;) .....
<b>D. PENDAHULUAN</b> Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"><li>• Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti</li><li>• Pendekatan pemecahan masalah</li><li>• State of the art dan kebaruan</li><li>• Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun</li><li>• Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</li></ul>
<b>D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH</b> Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini .....dst
<b>D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH</b> Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan .....dst
<b>D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN</b>

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metoda, dsb

.....  
 .....  
 .....dst

**D.4. PETA JALAN PENELITIAN**

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

.....  
 .....  
 .....dst

**E. METODE**

Isian metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

.....  
 .....  
 .....dst

**F. JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

**Tahun ke-1**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**Tahun ke-n**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**G. DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....dst

**b. Format Proposal Penelitian Dasar (Penelitian Fundamental, Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri)**

**Isian Substansi Proposal**



**SKEMA PENELITIAN DASAR (PENELITIAN DASAR FUNDAMENTAL DAN PENELITIAN DASAR KERJA SAMA DALAM NEGERI)**

*Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

<p><b>A. JUDUL</b></p> <p><b>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</b></p> <p>.....dst</p>
<p><b>B. RINGKASAN</b></p> <p><i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i></p> <p>.....dst</p>
<p><b>C. KATA KUNCI</b></p> <p><i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i></p> <p>.....</p>
<p><b>D. PENDAHULUAN</b></p> <p><i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i></p> <p>.....dst</p>
<p><b>E. METODE</b></p> <p><i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i></p>

.....  
 .....  
 .....dst

**F. JADWAL PENELITIAN**

*Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian*

**Tahun ke-1**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**Tahun ke-n**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**G. DAFTAR PUSTAKA**

*Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.*

.....  
 .....  
 .....dst

**c. Format Proposal Kolaborasi Penelitian Strategis (KATALIS)**



**Isian Substansi Proposal**

**KOLABORASI PENELITIAN STRATEGIS (KATALIS)**

*Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

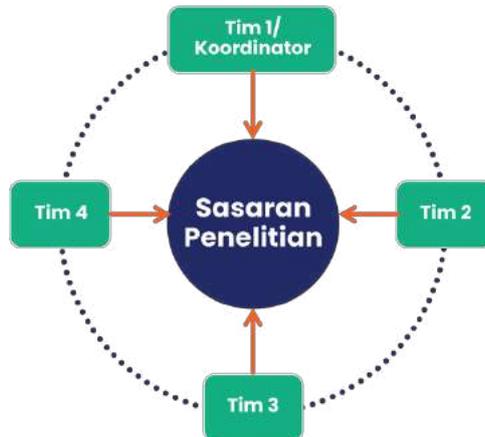
**A. JUDUL/ NAMA KONSORSIUM**

*Tuliskan judul/nama konsorsium penelitian, juga dapat diberikan singkatan untuk sebutan konsorsiumnya. Seluruh proposal anggota konsorsium wajib mencantumkan judul/nama/nama singkat konsorsiumnya*

.....dst

**B. STRUKTUR KONSORSIUM**

Tuliskan struktur konsorsium sesuai dengan format bagan di bawah ini



No	Keterangan	Tim 1 (Koordinator)	Tim 2 (Anggota)	Tim 3 (Anggota)	Tim 4 (Anggota)
1	Institusi				
2	Nama Ketua Tim				
3	Jabatan Fungsional Ketua Tim				
4	Program Studi				
5	Bidang Keahlian				

**C. PETA JALAN KONSORSIUM**

Tuliskan peta jalan penelitian konsorsium dari tahapan yang direncanakan 5-10 tahun ke depan

.....  
 .....  
 .....dst

**D. JUDUL PENELITIAN**

Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata

.....dst

**E. RINGKASAN**

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

.....  
 .....  
 .....dst

**F. KATA KUNCI**

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

.....

**G. PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

.....dst

**H. METODE**

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....dst

**I. JADWAL PENELITIAN**

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

**Tahun ke-1**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**Tahun ke-n**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**J. DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....
.....
.....dst

**d. Format Pernyataan Minat Mengikuti Program Kolaborasi Penelitian Strategis**

Judul Penelitian Kolaborasi		.....			
Tema Payung		.....			
Identitas Pengusul		NIDN	NAMA	Institusi	ID Sinta
	Koordinator (Ketua Tim 1)	.....	.....	.....	.....
	Ketua Tim 2	.....	.....	.....	.....
	Ketua Tim 3	.....	.....	.....	.....
	Ketua Tim 4	.....	.....	.....	.....
Tujuan Penelitian (max. 50 kata)		.....			
Luaran dan Dampak yang diharapkan (max. 50 kata)		.....			
Keselarasan dengan Tema (max. 100 kata)		.....			
Kerangka Kerja Sama Konsorsium (max. 150 kata)		.....			
Metodologi (max. 200 kata)		.....			

## B. Skema Penelitian Terapan

### a. Format Proposal Penelitian Terapan



#### Isian Substansi Proposal

##### SKEMA PENELITIAN TERAPAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

<b>A. JUDUL</b> <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i> .....dst
<b>B. RINGKASAN</b> <i>Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i> ..... ..... .....dst
<b>C. KATA KUNCI</b> <i>Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i> .....
<b>D. PENDAHULUAN</b> <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.</i> ..... ..... .....dst
<b>E. METODE</b> <i>Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).</i> ..... ..... .....dst
<b>F. JADWAL PENELITIAN</b>

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

**Tahun ke-1**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**Tahun ke-n**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

**G. DAFTAR PUSTAKA**

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....dst

## 2.2 Format Usulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

#### a. Format Proposal Ruang Lingkup Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)

Step 1	
<b>IDENTITAS USULAN</b> (diisikan melalui sistem BIMA)	
<b>1.1. Identitas Pengabdian</b>	
<b>Judul Usulan</b>	: .....
<b>1.2. Pemilihan Program Pengabdian</b>	
<b>Kategori Program Pengabdian</b>	: <b>Kompetitif Nasional</b>
<b>Kelompok Skema</b>	: <input type="checkbox"/> <b>Pemberdayaan Berbasis Masyarakat</b> <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Berbasis Wilayah
<b>Ruang Lingkup</b>	: <input type="checkbox"/> <b>Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)</b> <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM) <input type="checkbox"/> Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD) <input type="checkbox"/> Pengembangan Usaha Kampus (PUK) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Wilayah (PW) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)
<b>Bidang Fokus Pengabdian (Pilih Salah Satu)</b>	
<b>Bidang Fokus Tematik</b>	: <input type="checkbox"/> Ekonomi Hijau <input type="checkbox"/> Ekonomi Biru <input type="checkbox"/> Ekonomi Digital <input type="checkbox"/> Kemandirian Kesehatan <input type="checkbox"/> Pengembangan Pariwisata
<b>Bidang Fokus RIRN</b>	: <input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
<b>Durasi Kegiatan</b>	: <b>1 Tahun</b>
<b>Tahun Pertama Usulan</b>	: .....

### 1.3. Identitas Ketua Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Self Assesment harus sinkron dengan program studi	Manual entry Jelas dan rinci	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI

### 1.4. Identitas Anggota Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.5. Identitas Anggota Tambahan (Bila ada)

"Diisikan jika terdapat anggota yang berasal dari dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar"

Anggota Tambahan boleh diisikan namun tidak dapat menjadi anggota pelaksana yang dinilai pada seluruh komponen penilaian dan **tidak dapat diperhitungkan pada komponen penganggaran maupun luaran.**

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.6. Identitas Mahasiswa

No	Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi/Bagian	Uraian Tugas	Mata Kuliah yang Direkognisi	Jumlah Total SKS
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Step 2

### SUBSTANSI USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

#### 2.1 Identitas Mitra Sasaran

Kelompok Mitra :

- Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi
- Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi

Sebutkan Jenis Kelompok Mitra : ..... Contoh :

- Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak

Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni

**Nama Mitra** : ..... **Disikan dengan nama kelompoknya**  
**Pimpinan Mitra** : .....  
**Alamat Lengkap Mitra** : .....  
**Desa/kelurahan** : .....  
**Kabupaten/Kota** : .....  
**Provinsi** : .....  
**Jumlah Anggota Kelompok (orang)** : .....  
**Lingkup permasalahan ke-1** : **1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan**  
**Kontribusi Pendanaan** : .....  
**Unggah Dokumen Pendukung** :

Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)  
 Bukti Jumlah Keanggotaan Kelompok/Karyawan (*Template* Terlampir)  
 Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

**2.2 Identitas Mitra Pemerintah (diisikan melalui sistem)**

**2.3 Identitas Mitra DuDi (diisikan melalui sistem)**

**2.4 Identitas Mitra PT (diisikan melalui sistem)**

**2.5 Kategori Luaran Kegiatan (diisikan melalui sistem BIMA)**

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Luaran	Keterangan
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra <b>(Pilih minimal 1 Aspek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan <i>Income generating</i></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>○ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> </li> </ul>		
Artikel Ilmiah	▪ Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Rekognisi SKS mahasiswa	▪ Rekognisi (dua) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS	Tercapai	Mata kuliah yang direkognisi
Publikasi berita pada media massa	▪ Cetak ▪ Elektronik	Terbit	URL, nama penerbit, dll
Karya audio visual	Video kegiatan	Diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga	URL, akun <i>YouTube</i> institusi, dll
Karya visual	Poster	Tercapai	File dokumen

## 2.6 Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (diisikan melalui sistem BIMA)

No	Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait (Drop Down)	Uraian IKU (Drop Down)	Uraian Kegiatan
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

\*Minimal 2 (dua) indikator

## 2.7 Unggah Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

## Template Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)



### Isian Substansi Proposal

### SKEMA Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

### RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN MASYARAKAT PEMULA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

#### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.
3. Lain-lain yang dianggap perlu.

#### B. Permasalahan dan Solusi

##### Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarnya**.

Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

- a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
- b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum), maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

.....  
.....  
.....

### Solusi

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkrit** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.

4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

.....

.....

.....

.....

#### D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

.....

.....

.....

.....

#### E. Jadwal Pelaksanaan

##### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

*\* Untuk ruang lingkup PMP pelaksanaan kegiatan minimal 6 (enam) bulan.*

#### F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

##### RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

## G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada [Lampiran 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi](#) atau melalui laman *YouTube* DRTPM Diktiristek <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

### Step 3

#### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

##### 3.1 Rencana Anggaran Biaya (diisikan melalui sistem BIMA)

Rencana Anggaran Biaya Pengabdian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	HPS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Biaya Upah dan Jasa</li><li>• Teknologi dan Inovasi</li><li>• Biaya Pelatihan</li><li>• Biaya Perjalanan</li><li>• Biaya Lainnya</li></ul>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Unggah file

### Step 4

#### DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan bermeterai Rp 10.000 (Terlampir)
2. Dokumen dukung lainnya

**b. Format Proposal Ruang Lingkup Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)**

<b>Step 1</b>	
<b>IDENTITAS USULAN</b> <b>(diisikan melalui sistem BIMA)</b>	
<b>1.1. Identitas Pengabdian</b>	
<b>Judul Usulan</b>	: .....
<b>1.2. Pemilihan Program Pengabdian</b>	
<b>Kategori Program Pengabdian</b>	: <b>Kompetitif Nasional</b>
<b>Kelompok Skema</b>	: <input type="checkbox"/> <b>Pemberdayaan Berbasis Masyarakat</b> <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Berbasis Wilayah
<b>Ruang Lingkup</b>	: <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP) <input type="checkbox"/> <b>Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)</b> <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM) <input type="checkbox"/> Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD) <input type="checkbox"/> Pengembangan Usaha Kampus (PUK) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Wilayah (PW) <input type="checkbox"/> Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)
<b>Bidang Fokus Pengabdian (Pilih Salah Satu)</b>	
<b>Bidang Fokus Tematik</b>	: <input type="checkbox"/> Ekonomi Hijau <input type="checkbox"/> Ekonomi Biru <input type="checkbox"/> Ekonomi Digital <input type="checkbox"/> Kemandirian Kesehatan <input type="checkbox"/> Pengembangan Pariwisata
<b>Bidang Fokus RIRN</b>	: <input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
<b>Durasi Kegiatan</b>	: <b>1 Tahun</b>
<b>Tahun Pertama Usulan</b>	: .....

### 1.3. Identitas Ketua Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Self Assesment harus sinkron dengan program studi	Manual entry Jelas dan rinci	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI

### 1.4. Identitas Anggota Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.5. Identitas Anggota Tambahan (Bila ada)

"Diisikan jika terdapat anggota yang berasal dari dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar"

Anggota Tambahan boleh diisikan namun tidak dapat menjadi anggota pelaksana yang dinilai pada seluruh komponen penilaian dan **tidak dapat diperhitungkan pada komponen penganggaran maupun luaran.**

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.6. Identitas Mahasiswa

No	Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi/Bagian	Uraian Tugas	Mata Kuliah yang Direkognisi	Jumlah Total SKS
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Step 2

### SUBSTANSI USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

#### 2.1 Identitas Mitra Sasaran

Kelompok Mitra :

- Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi
- Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi

Sebutkan Jenis Kelompok Mitra : ..... Contoh :

- Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak

- Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni
- Nama Mitra** : ..... **Disikan dengan nama kelompoknya**
- Pimpinan Mitra** : .....
- Alamat Lengkap Mitra** : .....
- Desa/kelurahan** : .....
- Kabupaten/Kota** : .....
- Provinsi** : .....
- Jumlah Anggota Kelompok (orang)** : .....
- Lingkup permasalahan ke-1** : **1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan**
- Lingkup permasalahan ke-2** : **1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan**
- Kontribusi Pendanaan** : .....
- Unggah Dokumen Pendukung** :
- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
  - Bukti Jumlah Keanggotaan Kelompok/Karyawan (*Template* Terlampir)
  - Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

**2.2 Identitas Mitra Pemerintah (diisikan melalui sistem)**

**2.3 Identitas Mitra DuDi (diisikan melalui sistem)**

**2.4 Identitas Mitra PT (diisikan melalui sistem)**

**2.5 Kategori Luaran Kegiatan (diisikan melalui sistem BIMA)**

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Luaran	Keterangan
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra <b>(Pilih minimal 2 Aspek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ Peningkatan <i>Income generating</i></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>○ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> </li> </ul>		
Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA</li> </ul>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Rekognisi SKS mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekognisi (dua) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS</li> </ul>	Tercapai	Mata kuliah yang direkognisi
Publikasi berita pada media massa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cetak</li> <li>▪ Elektronik</li> </ul>	Terbit	URL, nama penerbit, dll
Karya audio visual	Video kegiatan	Diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga	URL, akun <i>YouTube</i> institusi, dll
Karya visual	Poster	Tercapai	File dokumen

## 2.6 Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (diisikan melalui sistem BIMA)

No	Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait (Drop Down)	Uraian IKU (Drop Down)	Uraian Kegiatan
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

\*Minimal 2 (dua) indikator

## 2.7 Unggah Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

## Template Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

### Isian Substansi Proposal

### SKEMA Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

### RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT



Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

#### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.
3. Lain-lain yang dianggap perlu.

#### B. Permasalahan dan Solusi

##### Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarnya**.

Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

- a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
- b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

.....  
.....  
.....

### Solusi

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
  - a. Sosialisasi
  - b. Pelatihan
  - c. Penerapan teknologi
  - d. Pendampingan dan evaluasi
  - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
  - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
    - Permasalahan dalam bidang produksi.
    - Permasalahan dalam bidang manajemen.
    - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
  - b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan

kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.

- c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- f. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

#### D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

#### E. Jadwal Pelaksanaan

##### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

\* Untuk ruang lingkup PKM pelaksanaan kegiatan 8 (delapan) bulan.

#### F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

##### RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

## G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada [Lampiran 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi](#) atau melalui laman *YouTube* DRTPM Diktiristek <https://www.youtube.com/@DRTPMdiktiristek>.

## Step 3

### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

#### 3.1 Rencana Anggaran Biaya (diisikan melalui sistem BIMA)

Rencana Anggaran Biaya Pengabdian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	HPS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Biaya Upah dan Jasa</li><li>• Teknologi dan Inovasi</li><li>• Biaya Pelatihan</li><li>• Biaya Perjalanan</li><li>• Biaya Lainnya</li></ul>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Unggah file

## Step 4

### DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan bermeterai Rp 10.000 (Terlampir)
2. Dokumen dukung lainnya

c. **Format Proposal Ruang Lingkup Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (Pmm)**

**Step 1**

**IDENTITAS USULAN**  
**(diisikan melalui sistem BIMA)**

**1.1. Identitas Pengabdian**

**Judul Usulan** : .....

**1.2. Pemilihan Program Pengabdian**

**Kategori Program Pengabdian** : **Kompetitif Nasional**

**Kelompok Skema** :

- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat**
- Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan
- Pemberdayaan Berbasis Wilayah

**Ruang Lingkup** :

- Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)
- Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)**
- Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)
- Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)
- Pengembangan Usaha Kampus (PUK)
- Pemberdayaan Wilayah (PW)
- Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

**Bidang Fokus Pengabdian** (Pilih Salah Satu)

**Bidang Fokus Tematik** :

- Ekonomi Hijau
- Ekonomi Biru
- Ekonomi Digital
- Kemandirian Kesehatan
- Pengembangan Pariwisata

**Bidang Fokus RIRN** :

- Energi
- Sosial Humaniora
- Kemaritiman
- Kesehatan
- Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Pangan
- Material Maju
- Kebencanaan
- Ketahanan dan Keamanan
- Transportasi

**Durasi Kegiatan** : **1 Tahun**

**Tahun Pertama Usulan** : .....

### 1.3. Identitas Ketua Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Self Assesment harus sinkron dengan program studi	Manual entry Jelas dan rinci	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI

### 1.4. Identitas Anggota Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.5. Identitas Anggota Tambahan (Bila ada)

"Diisikan jika terdapat anggota yang berasal dari dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar"

Anggota Tambahan boleh diisikan namun tidak dapat menjadi anggota pelaksana yang dinilai pada seluruh komponen penilaian dan **tidak dapat diperhitungkan pada komponen penganggaran maupun luaran.**

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.6. Identitas Mahasiswa

No	Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi/Bagian	Uraian Tugas	Mata Kuliah yang Direkognisi	Jumlah Total SKS
1	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
..	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
20	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Step 2

### SUBSTANSI USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

#### 2.1 Identitas Mitra Sasaran 1

Kelompok Mitra :

- Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi
- Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi

Sebutkan Jenis Kelompok Mitra : ..... Contoh :

	<input type="checkbox"/> Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni
<b>Nama Mitra</b>	: ..... <b>Disikan dengan nama kelompoknya</b>
<b>Pimpinan Mitra</b>	: .....
<b>Alamat Lengkap Mitra</b>	: .....
<b>Desa/kelurahan</b>	: .....
<b>Kabupaten/Kota</b>	: .....
<b>Provinsi</b>	: .....
<b>Jumlah Anggota Kelompok (orang)</b>	: .....
<b>Lingkup permasalahan ke-1</b>	: <b>1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4.Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>
<b>Lingkup permasalahan ke-2</b>	: <b>1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4.Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>
<b>Kontribusi Pendanaan</b>	: .....
<b>Unggah Dokumen Pendukung</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Sasaran (<i>Template</i> Terlampir)</li> <li><input type="checkbox"/> Bukti Jumlah Keanggotaan Kelompok/Karyawan (<i>Template</i> Terlampir)</li> <li><input type="checkbox"/> Surat Pernyataan Kelompok sesuai dengan arah pengembangan desa dan program KKN (<i>Template</i> Terlampir)</li> <li><input type="checkbox"/> Tangkapan Layar <i>Google Maps</i> yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (<i>Template</i> Terlampir)</li> </ul>
<b>2.2 Identitas Mitra Sasaran 2</b>	
<b>Kelompok Mitra</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi</li> <li><input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi</li> </ul>
<b>Sebutkan Jenis Kelompok Mitra</b>	: ..... <b>Contoh :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kelompok pengrajin/ kelompok nelayan/ kelompok petani/ kelompok peternak</li> <li><input type="checkbox"/> Karang taruna/ pokdarwis/ kelompok remaja/ kelompok PKK/ kelompok posyandu/ kelompok dasawisma/ kelompok seni</li> </ul>
<b>Nama Mitra</b>	: ..... <b>Disikan dengan nama kelompoknya</b>
<b>Pimpinan Mitra</b>	: .....
<b>Alamat Lengkap Mitra</b>	: .....
<b>Desa/kelurahan</b>	: .....
<b>Kabupaten/Kota</b>	: .....
<b>Provinsi</b>	: .....
<b>Jumlah Anggota Kelompok (orang)</b>	: .....
<b>Lingkup permasalahan ke-1</b>	: <b>1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4.Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>

**Lingkup permasalahan ke-2** : **1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan**

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
- Bukti Jumlah Keanggotaan Kelompok/Karyawan (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan Kelompok sesuai dengan arah pengembangan desa dan program KKN (*Template* Terlampir)
- Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

### 2.3 Identitas Mitra Pemerintah (diisikan melalui sistem)

**Pimpinan Mitra** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** : Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Pemerintah dan izin pelaksanaan program KKN dan PMM (*Template* Terlampir)

### 2.4 Identitas Mitra DuDi (diisikan melalui sistem)

### 2.5 Identitas Mitra PT (diisikan melalui sistem)

**Nama Perguruan Tinggi** : .....

**Pimpinan PT** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Alamat Perguruan Tinggi** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- SK Rektor yang berlaku tentang perguruan tinggi *homebase* ketua pelaksana menyelenggarakan program KKN
- SK Rektor yang berlaku/Surat Ketetapan dosen pembimbing lapangan kuliah kerja nyata yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.
- Surat Pernyataan Kerjasama Perguruan Tinggi dan pernyataan bahwa hanya ada satu usulan pada setiap desa (*Template* Terlampir)

## 2.6 Kategori Luaran Kegiatan (diisikan melalui sistem BIMA)

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Luaran	Keterangan
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra ke 1 <b>(Pilih minimal 2 Aspek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ Peningkatan <i>Income generating</i></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>○ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra ke 2 <b>(Pilih minimal 2 Aspek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ Peningkatan <i>Income generating</i></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> </ul> </li> <li>▪ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul>		bukti yang akan diklaim
Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA</li> </ul>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Rekognisi SKS mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekognisi (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS</li> </ul>	Tercapai	Mata kuliah yang direkognisi
Publikasi berita pada media massa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cetak</li> <li>▪ Elektronik</li> </ul>	Terbit	URL, nama penerbit, dll
Karya audio visual	Video kegiatan	Diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga	URL, akun <i>YouTube</i> institusi, dll
Karya visual	Poster	Tercapai	File dokumen
<b>2.7 Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (diisikan melalui sistem BIMA)</b>			
No	Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait (Drop Down)	Uraian IKU (Drop Down)	Uraian Kegiatan
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
*Minimal 2 (dua) indikator			

## 2.8 Unggah Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

### Template Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)



#### Isian Substansi Proposal

#### SKEMA Pemberdayaan Berbasis Masyarakat

#### RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN MASYARAKAT OLEH MAHASISWA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra**, baik **dari segi wilayah** serta **masyarakat dan permasalahannya**.. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.
3. Lain-lain yang dianggap perlu.

#### B. Permasalahan dan Solusi

##### Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarnya**.

1. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam **poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran** pada setiap bidang aspek permasalahannya dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.
  - a. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).
  - b. Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya.

2. Jelaskan permasalahan prioritas yang telah disetujui mitra sasaran secara komprehensif dan spesifik dengan disesuaikan arah pengembangan desa dan program KKN.
3. Wajib menjelaskan secara jelas dan rinci 2 bidang permasalahan yang ditangani untuk setiap mitra sasarnya.

.....

.....

.....

.....

.....

### Solusi

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian** luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti** yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

.....

.....

.....

.....

.....

### C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. Jelaskan metode **tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
  - a. Sosialisasi
  - b. Pelatihan
  - c. Penerapan teknologi
  - d. Pendampingan dan evaluasi
  - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
  - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
    - Permasalahan dalam bidang produksi.
    - Permasalahan dalam bidang manajemen.

- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- f. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**D. Gambaran IPTEKS**

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**E. Jadwal Pelaksanaan**

**RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

**\* Untuk ruang lingkup PMM pelaksanaan kegiatan minimal 6 (enam) bulan/144 JKEM.**

**F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya**

### RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

### G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada [Lampiran 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi](#) atau melalui laman YouTube DRTPM Diktiristek <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

### Step 3

#### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

##### 3.1 Rencana Anggaran Biaya (diisikan melalui sistem BIMA)

Rencana Anggaran Biaya Pengabdian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	HPS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya Upah dan Jasa</li> <li>• Teknologi dan Inovasi</li> <li>• Biaya Pelatihan</li> <li>• Biaya Perjalanan</li> <li>• Biaya Lainnya</li> </ul>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Unggah file

#### Step 4

##### DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan bermeterai Rp 10.000 (Terlampir)
2. Dokumen dukung lainnya

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

### a. Format Proposal Ruang Lingkup Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)

#### Step 1

##### IDENTITAS USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

#### 1.1. Identitas Pengabdian

Judul Usulan : .....

#### 1.2. Pemilihan Program Pengabdian

Kategori Program Pengabdian : **Kompetitif Nasional**

Kelompok Skema :

- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat
- Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan**
- Pemberdayaan Berbasis Wilayah

Ruang Lingkup :

- Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)
- Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)
- Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)
- Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)**
- Pengembangan Usaha Kampus (PUK)
- Pemberdayaan Wilayah (PW)
- Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

**Bidang Fokus Pengabdian** (Pilih Salah Satu)

**Bidang Fokus Tematik** :

- Ekonomi Hijau
- Ekonomi Biru
- Ekonomi Digital
- Kemandirian Kesehatan
- Pengembangan Pariwisata

**Bidang Fokus RIRN** :

- Energi
- Sosial Humaniora
- Kemaritiman
- Kesehatan

- Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Pangan
- Material Maju
- Kebencanaan
- Ketahanan dan Keamanan
- Transportasi

**Durasi Kegiatan** : **3 Tahun**  
**Tahun Pertama Usulan** : .....

### 1.3. Identitas Ketua Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Self Assesment harus sinkron dengan program studi	Manual entry Jelas dan rinci	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI

### 1.4. Identitas Anggota Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.5. Identitas Anggota Tambahan (Bila ada)

"Diisikan jika terdapat anggota yang berasal dari dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar"

Anggota Tambahan boleh diisikan namun tidak dapat menjadi anggota pelaksana yang dinilai pada seluruh komponen penilaian dan **tidak dapat diperhitungkan pada komponen penganggaran maupun luaran.**

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.6. Identitas Mahasiswa

No	Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi/Bagian	Uraian Tugas	Mata Kuliah yang Direkognisi	Jumlah Total SKS
1	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
..	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**SUBSTANSI USULAN**  
(diisikan melalui sistem BIMA)

**2.1 Identitas Mitra Sasaran 1**

**Kelompok Mitra** : **Unit Usaha Unggulan Daerah**

**Sebutkan Jenis Kelompok Mitra** : ..... **Contoh** :

- Unit Usaha Kerajinan Kayu/Unit Usaha Budidaya Manggis/Unit Usaha Tanaman Hias

**Nama Mitra** : ..... **Disikan dengan nama kelompoknya**

**Pimpinan Mitra** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Desa/kelurahan** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Jumlah Anggota Kelompok (orang)** : .....

**Lingkup permasalahan ke-1** :

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Lingkup permasalahan ke-2** :

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan Kepemilikan aset dan omset disertakan bukti (*Template* Terlampir)
- Bukti Pembentukan/Pendirian Unit Usaha
- Surat Pernyataan Kesiapan *sharing dana* padanan minimal Rp10.000.000 setiap tahunnya (*Template* Terlampir)
- Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

## 2.2 Identitas Mitra Sasaran 2

**Kelompok Mitra** : **Unit Usaha Unggulan Daerah**

**Sebutkan Jenis Kelompok Mitra** : ..... **Contoh** :

- Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/Kelompok Peternak

**Nama Mitra** : ..... **Disisikan dengan nama kelompoknya**

**Pimpinan Mitra** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Desa/kelurahan** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Jumlah Anggota Kelompok (orang)** : .....

**Lingkup permasalahan ke-1** :

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat

**Lingkup permasalahan ke-2** :

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan Kepemilikan aset dan omset disertakan bukti (*Template* Terlampir)
- Bukti Pembentukan/Pendirian Unit Usaha
- Surat Pernyataan Kesiapan *Sharing* dana pada minimal Rp10.000.000 setiap tahunnya (*Template* Terlampir)
- Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

## 2.3 Identitas Mitra Pemerintah (diisikan melalui sistem)

**Kelompok Mitra** : Pemerintah Daerah

**Nama Mitra** : ..... **contoh: PEMDA DKI JAKARTA**

**Pimpinan Mitra** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Pemerintah (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan Desa/Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait Unit Usaha mengelola produk unggulan daerah
- Bukti Dokumen RPJMD

**2.4 Identitas Mitra DuDi (diisikan melalui sistem)**

**2.5 Identitas Mitra PT (diisikan melalui sistem)**

**2.6 Kategori Luaran Kegiatan (diisikan melalui sistem BIMA)**

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Luaran	Keterangan
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran 1 <b>(Pilih minimal 2 Aspek)</b>  <b>Wajib salah satunya adalah Peningkatan <i>Income generating</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ <b>Peningkatan <i>Income generating</i></b></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>○ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim

	<b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>		
<p>Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran 2 <b>(Pilih minimal 2)</b></p> <p><b>Wajib salah satunya adalah Peningkatan <i>Income generating</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek Produksi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>• Aspek Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ <b>Peningkatan <i>Income generating</i></b></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>• Aspek Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Omzet</li> </ul> </li> <li>• Aspek Sosial Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> </ul> </li> <li>• Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan
Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA</li> <li>• Tahun ke 1, 2, dan 3</li> </ul>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Artikel Ilmiah dalam Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 2 dan 3)</b></p>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Produk Ber KI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hak Cipta</li> <li>• Hak Cipta Alat Peraga</li> </ul>	<i>Granted</i>	Nomor dan tangkap layar DJKI Jenis Hak Cipta

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hak Cipta Lagu, Musik, Tari, Koreografi, Pewayangan, Dan Pantomim</li> <li>• Hak Cipta Seni Ukir, Kaligrafi, Seni Pahat, Patung Dan Seni Terapan</li> <li>• Hak Cipta Arsitektur</li> <li>• Hak Cipta Seni Batik</li> <li>• Hak Cipta Metoda/Ide</li> <li>• Paten Sederhana</li> <li>• Paten</li> </ul> <p><b>(Tahun 3)</b></p>		
Rekognisi SKS mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekognisi (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>	Tercapai	Nomor SK dan Bukti
Publikasi berita pada media massa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cetak</li> <li>• Elektronik</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>	Terbit	URL, nama penerbit, dll
Karya audio visual	Video kegiatan <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Diunggah di laman YouTube institusi	URL, akun YouTube institusi, dll
Karya visual	Poster <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Tercapai	File dokumen

### 2.7 Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (diisikan melalui sistem BIMA)

No	Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait (Drop Down)	Uraian IKU (Drop Down)	Uraian Kegiatan
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

\*Minimal 2 (dua) indikator

### 2.8 Unggah Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

## Template Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

### Isian Substansi Proposal



### SKEMA Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan

### RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN MITRA USAHA PRODUK UNGGULAN DAERAH

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran dan pemerintah** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.  
Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan kaitannya dengan **MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.
2. Uraikan produk/jasa yang dihasilkan oleh masing masing mitra yang merupakan unggulan daerah dengan menyitir Profil Desa/RPJMDes/ RPJMD, atau sumber lainnya. Lampirkan surat pernyataan dari Desa atau Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait produk unggulan tersebut.
3. Jelaskan dan uraikan secara detil dan rinci mengenai kondisi mitra sasaran yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra sasaran seperti bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber), produksi (peralatan, kapasitas, in process control, nilai investasi), proses (*lay-out*, jaminan mutu produk), produk/jasa (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu), distribusi produk/jasa hingga ke tangan konsumen, manajemen (*production planning, accounting-bookkeeping*, auditing, perpajakan, pola manajemen, HKI, inventory), pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen), SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training), sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, showroom, akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi). Finansial (*modal, cash-flow, IRR*).
4. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.
5. Lain-lain yang dianggap perlu.

#### B. Permasalahan dan Solusi

##### Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek permasalahan prioritas untuk setiap mitra sasarnya (2 mitra)**.

1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan prioritas (Ekonomi Hijau, Ekonomi biru, Kemandirian kesehatan, Digital ekonomi dan Pengembangan Pariwisata) atau dipilih ruang lingkup umum.
2. Ungkapkan seluruh permasalahan produksi ataupun manajemen yang teridentifikasi (mengacu kepada analisis situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap aspek bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial.
3. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun yang merupakan hasil kesepakatan bersama mitra.
4. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi.
5. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat program dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.
6. Permasalahan prioritas diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....

.....

.....

.....

.....

**Solusi**

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....

.....

.....

.....

.....

**C. Metode**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan:

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
  - a. Sosialisasi
  - b. Pelatihan
  - c. Penerapan teknologi
  - d. Pendampingan dan evaluasi
  - e. Keberlanjutan program
2. Metode pendekatan dan penerapan teknologi dan inovasi yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan dan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.
3. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
  - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
    - Permasalahan dalam bidang produksi.
    - Permasalahan dalam bidang manajemen.
    - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
  - b. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
  - c. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
  - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
  - e. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota tim** sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
  - f. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.
4. Metode diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3

.....

.....

.....

.....

#### D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.**

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3).

E. Jadwal Pelaksanaan

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

TAHUN 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

TAHUN 2									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

TAHUN 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

\* Untuk ruang lingkup PM-UPUD rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 3 tahun

F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

## RANGKUMAN RAB

TAHUN 1				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			
TAHUN 2				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			
TAHUN 3				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

### G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada [Lampiran 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi](#) atau melalui laman YouTube DRTPM Diktiristek <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

### Step 3

## RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

### 3.1 Rencana Anggaran Biaya (diisikan melalui sistem BIMA)

Rencana Anggaran Biaya Pengabdian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	HPS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya Upah dan Jasa</li> <li>• Teknologi dan Inovasi</li> <li>• Biaya Pelatihan</li> <li>• Biaya Perjalanan</li> <li>• Biaya Lainnya</li> </ul>	....	....	....	....	....	....	Unggah file

#### Step 4

#### DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan bermeterai Rp 10.000 (Terlampir)
2. Dokumen dukung lainnya

- b. **Format Proposal Ruang Lingkup Pengembangan Usaha Kampus (PUK) (TIDAK DIBUKA)**
- c. **Format Proposal Ruang Lingkup Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM) (TIDAK DIBUKA)**

## C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)

### a. Format Proposal Ruang Lingkup Pemberdayaan Wilayah (PW)

#### Step 1

#### IDENTITAS USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

##### 1.7. Identitas Pengabdian

**Judul Usulan** : .....

##### 1.8. Pemilihan Program Pengabdian

**Kategori Program Pengabdian** : **Kompetitif Nasional**

**Kelompok Skema** :

- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat
- Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan
- Pemberdayaan Berbasis Wilayah**

**Ruang Lingkup** :

- Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)
- Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)
- Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)
- Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)
- Pengembangan Usaha Kampus (PUK)
- Pemberdayaan Wilayah (PW)**
- Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

**Bidang Fokus Pengabdian** (Pilih Salah Satu)

**Bidang Fokus Tematik** :

- Ekonomi Hijau
- Ekonomi Biru
- Ekonomi Digital
- Kemandirian Kesehatan
- Pengembangan Pariwisata

**Bidang Fokus RIRN** :

- Energi
- Sosial Humaniora
- Kemaritiman
- Kesehatan
- Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Pangan
- Material Maju
- Kebencanaan
- Ketahanan dan Keamanan
- Transportasi

**Durasi Kegiatan** : **3 Tahun**

**Tahun Pertama Usulan** : .....

### 1.9. Identitas Ketua Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Self Assesment harus sinkron dengan program studi	Manual entry Jelas dan rinci	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI

### 1.10. Identitas Anggota Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.11. Identitas Anggota Tambahan (Bila ada)

“Diisikan jika terdapat anggota yang berasal dari dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar”

Anggota Tambahan boleh diisikan namun tidak dapat menjadi anggota pelaksana yang dinilai pada seluruh komponen penilaian dan **tidak dapat diperhitungkan pada komponen penganggaran maupun luaran.**

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.12. Identitas Mahasiswa

No	Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi/Bagian	Uraian Tugas	Mata Kuliah yang Direkognisi	Jumlah Total SKS
1	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
..	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Step 2

### SUBSTANSI USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

#### 2.1 Identitas Mitra Sasaran 1 Kelompok Mitra

:

- Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi
- Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi

**Sebutkan Jenis Kelompok Mitra : ..... Contoh :**

- Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak
- Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni

**Nama Mitra : ..... Disikan dengan nama kelompoknya**

**Pimpinan Mitra : .....**

**Alamat Lengkap Mitra : .....**

**Desa/kelurahan : .....**

**Kabupaten/Kota : .....**

**Provinsi : .....**

**Jumlah Anggota Kelompok (orang) : .....**

**Lingkup permasalahan ke-1 :**

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Lingkup permasalahan ke-2 :**

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Kontribusi Pendanaan : .....**

**Unggah Dokumen Pendukung :**

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
- Bukti jumlah anggota kelompok dan bukti
- Bukti pembentukan/Pendirian Kelompok Mitra Sasaran
- Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

## 2.2 Identitas Mitra Sasaran 2

**Kelompok Mitra :**

- Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi
- Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi

**Sebutkan Jenis Kelompok Mitra : ..... Contoh :**

- Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak
- Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni

**Nama Mitra** : ..... **Disisikan dengan nama kelompoknya**

**Pimpinan Mitra** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Desa/kelurahan** : .....

**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Jumlah Anggota Kelompok (orang)** : .....

**Lingkup permasalahan ke-1** :

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Lingkup permasalahan ke-2** :

- Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan
- Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
- Bukti jumlah anggota kelompok dan bukti
- Bukti pembentukan/Pendirian Kelompok Mitra Sasaran
- Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

### 2.3 Identitas Mitra Pemerintah (diisikan melalui sistem)

**Kelompok Mitra** : Pemerintah Daerah

**Nama Mitra** : ..... **contoh: PEMDA DKI JAKARTA**

**Pimpinan Mitra** : .....

**Alamat Lengkap Mitra** : .....

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Pemerintah (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan permasalahan wilayah (*Template* Terlampir)
- Bukti dokumen RPJMD
- Surat pernyataan kesediaan *sharing dana* minimal Rp100.000.000 (*Template* Terlampir)

### 2.4 Identitas Mitra DuDi (diisikan melalui sistem)

### 2.5 Identitas Mitra PT (diisikan melalui sistem)

### 2.6 Kategori Luaran Kegiatan (diisikan melalui sistem BIMA)

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Luaran	Keterangan
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran 1 <b>(Pilih minimal 2 Aspek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ <b>Peningkatan <i>Income generating</i></b></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> <li>○ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran 2 <b>(Pilih minimal 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspek Produksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> <li>▪ Aspek Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ Peningkatan <i>Income generating</i></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>▪ Aspek Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Omzet</li> </ul> </li> <li>▪ Aspek Sosial Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> </ul> </li> <li>▪ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></li> </ul>		
Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></li> </ul>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Artikel Ilmiah dalam Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri <b>(Tahun ke 2 dan 3)</b></li> </ul>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Produk Ber KI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan sejenisnya)</li> <li>▪ Paten Sederhana</li> <li>▪ Paten <b>(Tahun 3)</b></li> </ul>	<i>Granted</i>	Nomor dan tangkap layar DJKI
Rekognisi SKS mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekognisi (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></li> </ul>	Tercapai	Nomor SK dan Bukti
Publikasi berita pada media massa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cetak</li> <li>▪ Elektronik</li> </ul>	Terbit	URL, nama penerbit, dll

	<b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>		
Karya audio visual	Video kegiatan <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Diunggah di laman YouTube institusi	URL, akun YouTube institusi, dll
Karya visual	Poster <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Tercapai	File dokumen

### 2.7 Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (diisikan melalui sistem BIMA)

No	Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait (Drop Down)	Uraian IKU (Drop Down)	Uraian Kegiatan
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

\*Minimal 2 (dua) indikator

### 2.8 Unggah Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

#### Template Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)



#### Isian Substansi Proposal

#### SKEMA Pemberdayaan Berbasis Wilayah RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN WILAYAH

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2.000 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

- Analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran dan pemerintah** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
- Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.
- Sentuhan dari perguruan tinggi berupa **hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang** tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki wilayah tersebut dan dikaitkan dengan RPJMD. Dengan demikian, akan terbangun Wilayah binaan PT yang dibentuk dan didanai bersama-sama dengan Pemerintah Daerah/Pemkot, CSR dan penyandang dana lainnya.
- Uraikan juga bidang usulan dengan bidang Fokus pengabdian dari pemerintah dan hubungannya dengan ketercapaian IKU Perguruan Tinggi.
- Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.

6. Lain-lain yang dianggap perlu.

.....  
.....  
.....

## B. Permasalahan dan Solusi

### Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya (2 mitra) yang berbeda setiap tahunnya.**

1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (Pendidikan, Kesehatan, Produksi, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi selama **3 (tiga) tahun** kegiatan sesuai dengan kesepakatan bersama mitra.
2. Permasalahan prioritas diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2, dan tahun 3.

.....  
.....  
.....

### Solusi

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang **ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran/indikator capaian** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel.**
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 3 (tiga) tahun sesuai dengan permasalahan yang akan ditangani dalam 3 tahun tersebut dan diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....  
.....  
.....  
.....

## C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
  - a. Sosialisasi
  - b. Pelatihan
  - c. Penerapan teknologi
  - d. Pendampingan dan evaluasi
  - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
  - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
    - 1) Pendidikan dan Kesehatan, atau
    - 2) Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau
    - 3) Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
    - 4) Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
  - b. Untuk **wilayah yang akan dikembangkan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
  - c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  - d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program** di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
  - e. Uraikan peran dan tugas masing masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasannya
  - f. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
  - g. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan Metode diuraikan dalam **3 (tiga) tahun** dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3

.....

.....

.....

.....

#### D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3).

.....

.....

## E. Jadwal Pelaksanaan

### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

TAHUN 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
TAHUN 2									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
TAHUN 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

\* Untuk ruang lingkup PW rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 3 tahun

## F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

### RANGKUMAN RAB

TAHUN 1				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			
TAHUN 2				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

TAHUN 3				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

### G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada [Lampiran 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi](#) atau melalui laman YouTube DRTPM Diktiristek <https://www.youtube.com/@DRTPM Diktiristek>.

### Step 3

#### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

##### 3.1 Rencana Anggaran Biaya (diisikan melalui sistem BIMA)

Rencana Anggaran Biaya Pengabdian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	HPS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya Upah dan Jasa</li> <li>Teknologi dan Inovasi</li> <li>Biaya Pelatihan</li> <li>Biaya Perjalanan</li> <li>Biaya Lainnya</li> </ul>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Unggah file

### Step 4

#### DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

- Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan bermeterai Rp 10.000 (Terlampir)
- Dokumen dukung lainnya

## b. Format Proposal Ruang Lingkup Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

### Step 1

#### IDENTITAS USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

##### 1.1. Identitas Pengabdian

**Judul Usulan** : .....

##### 1.2. Pemilihan Program Pengabdian

**Kategori Program Pengabdian** : **Kompetitif Nasional**

**Kelompok Skema** :

- Pemberdayaan Berbasis Masyarakat
- Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan
- Pemberdayaan Berbasis Wilayah**

**Ruang Lingkup** :

- Pemberdayaan Masyarakat Pemula (PMP)
- Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)
- Pemberdayaan Masyarakat oleh Mahasiswa (PMM)
- Kewirausahaan Berbasis Mahasiswa (KBM)
- Pemberdayaan Mitra Usaha Produk Unggulan Daerah (PM-UPUD)
- Pengembangan Usaha Kampus (PUK)
- Pemberdayaan Wilayah (PW)
- Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)**

**Bidang Fokus Pengabdian** (Pilih Salah Satu)

**Bidang Fokus Tematik** :

- Ekonomi Hijau
- Ekonomi Biru
- Ekonomi Digital
- Kemandirian Kesehatan
- Pengembangan Pariwisata

**Bidang Fokus RIRN** :

- Energi
- Sosial Humaniora
- Kemaritiman
- Kesehatan
- Teknologi Informasi dan Komunikasi
- Pangan
- Material Maju
- Kebencanaan
- Ketahanan dan Keamanan
- Transportasi

**Durasi Kegiatan** : **3 Tahun**

**Tahun Pertama Usulan** : .....

### 1.3. Identitas Ketua Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Self Assesment harus sinkron dengan program studi	Manual entry Jelas dan rinci	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI	Otomatis by system berdasar data SINTA dan PDDIKTI

### 1.4. Identitas Anggota Pelaksana

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.5. Identitas Anggota Tambahan (Bila ada)

“Diisikan jika terdapat anggota yang berasal dari dosen tetap perguruan tinggi dalam negeri di bawah Ditjen Vokasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) berstatus aktif di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan memiliki ID SINTA serta tidak sedang dalam tugas belajar/izin belajar”

Anggota Tambahan boleh diisikan namun tidak dapat menjadi anggota pelaksana yang dinilai pada seluruh komponen penilaian dan **tidak dapat diperhitungkan pada komponen penganggaran maupun luaran.**

No	Nama	NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Rumpun Ilmu Level 2	Uraian Tugas	ID Sinta	H-Index
1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

### 1.6. Identitas Mahasiswa

No	Nama, Peran	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi/Bagian	Uraian Tugas	Mata Kuliah yang Direkognisi	Jumlah Total SKS
1	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
..	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Mahasiswa	.....	.....	.....	.....	.....	.....

## Step 2

### SUBSTANSI USULAN (diisikan melalui sistem BIMA)

#### 2.1 Identitas Mitra Sasaran 1

##### Kelompok Mitra

:

- Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi
- Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi

**Sebutkan Jenis Kelompok Mitra : ..... Contoh :**

	<input type="checkbox"/> Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni
<b>Nama Mitra</b>	: ..... <b>Disikan dengan nama kelompoknya</b>
<b>Pimpinan Mitra</b>	: .....
<b>Alamat Lengkap Mitra</b>	: .....
<b>Desa/kelurahan</b>	: .....
<b>Kabupaten/Kota</b>	: .....
<b>Provinsi</b>	: .....
<b>Jumlah Anggota Kelompok (orang)</b>	: .....
<b>Lingkup permasalahan ke-1</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Tahun ke 1:</b> 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Tahun ke 2:</b> 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Tahun ke 3:</b> 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat</li> </ul>
<b>Lingkup permasalahan ke-2</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Tahun ke 1:</b> 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Tahun ke 2:</b> 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Tahun ke 3:</b> 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Masyarakat</li> </ul>
<b>Kontribusi Pendanaan</b>	: .....
<b>Unggah Dokumen Pendukung</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (<i>Template</i> Terlampir)</li> <li><input type="checkbox"/> Bukti jumlah anggota kelompok dan bukti</li> <li><input type="checkbox"/> Bukti pembentukan/Pendirian Kelompok Mitra Sasaran</li> <li><input type="checkbox"/> Tangkapan Layar <i>Google Maps</i> yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (<i>Template</i> Terlampir)</li> </ul>
<b>2.2 Identitas Mitra Sasaran 2</b>	
<b>Kelompok Mitra</b>	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi</li> <li><input type="checkbox"/> Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi</li> </ul>
<b>Sebutkan Jenis Kelompok Mitra</b>	: ..... <b>Contoh :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kelompok Pengrajin/ Kelompok Nelayan/ Kelompok Petani/ Kelompok Peternak</li> <li><input type="checkbox"/> Karang Taruna/ Pokdarwis/ Kelompok Remaja/ Kelompok PKK/ Kelompok Posyandu/ Kelompok Dasawisma/ Kelompok Seni</li> </ul>
<b>Nama Mitra</b>	: ..... <b>Disikan dengan nama kelompoknya</b>

**Pimpinan Mitra** : .....  
**Alamat Lengkap Mitra** : .....  
**Desa/kelurahan** : .....  
**Kabupaten/Kota** : .....  
**Provinsi** : .....  
**Jumlah Anggota Kelompok (orang)** : .....

**Lingkup permasalahan ke-1** :  
 **Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan  
 **Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan  
 **Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Lingkup permasalahan ke-2** :  
 **Tahun ke 1:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan  
 **Tahun ke 2:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan  
 **Tahun ke 3:** 1. Aspek Produksi, 2. Aspek Manajemen, 3. Aspek Pemasaran, 4. Aspek Sosial Kemasyarakatan

**Kontribusi Pendanaan** : .....  
**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Sasaran (*Template* Terlampir)
- Bukti jumlah anggota kelompok dan bukti
- Bukti pembentukan/Pendirian Kelompok Mitra Sasaran
- Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak Perguruan Tinggi ke Lokasi Mitra (*Template* Terlampir)

### 2.3 Identitas Mitra Pemerintah (diisikan melalui sistem)

**Kelompok Mitra** : Pemerintah Desa/Desa Adat  
**Nama Mitra** : ..... **contoh: Desa Maju**  
**Pimpinan Mitra** : .....  
**Alamat Lengkap Mitra** : .....  
**Kontribusi Pendanaan** : .....  
**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra Pemerintah (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan permasalahan yang diangkat sesuai arah pengembangan desa (*Template* Terlampir)

### 2.4 Identitas Mitra DuDi (diisikan melalui sistem)

### 2.5 Identitas Mitra PT (diisikan melalui sistem)

**Nama Perguruan Tinggi** : .....  
**Pimpinan PT** : .....  
**Alamat Lengkap Mitra** : .....  
**Alamat Perguruan Tinggi** : .....  
**Kabupaten/Kota** : .....

**Provinsi** : .....

**Kontribusi Pendanaan** : .....

**Unggah Dokumen Pendukung** :

- Surat pernyataan Mitra Perguruan Tinggi bahwa mitra pemerintah adalah *Science Techno Park /* Desa Binaan perguruan tinggi dan hanya diusulkan oleh satu pelaksana (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan Kerjasama Perguruan Tinggi (*Template* Terlampir)
- Surat Pernyataan kesediaan *sharing* dana Rp 15.000.000/tahun (*Template* Terlampir)

## 2.6 Kategori Luaran Kegiatan (diisikan melalui sistem BIMA)

Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status Luaran	Keterangan
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran 1 <b>(Pilih minimal 2 Aspek)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Peningkatan Pendapatan</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ <b>Peningkatan <i>Income generating</i></b></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan jumlah omzet</li> </ul> </li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> </ul> </li> </ul>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan dan rencana bukti yang akan diklaim

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>		
Peningkatan Level Keberdayaan Mitra Sasaran 2 <b>(Pilih minimal 2)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspek Produksi <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Kuantitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Diversitas Produk</li> <li>○ Peningkatan Kapasitas Produksi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Tersertifikasi</li> <li>○ Keberhasilan Produk Terstandarisasi</li> </ul> </li> <li>▪ Aspek Manajemen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja</li> <li>○ Peningkatan Kemampuan Manajemen</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Aset</li> <li>○ Peningkatan <i>Revenue generating</i></li> <li>○ Peningkatan <i>Income generating</i></li> <li>○ Penataan Organisasi</li> </ul> </li> <li>▪ Aspek Pemasaran <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keberhasilan ekspor</li> <li>○ Keberhasilan pemasaran antar wilayah/kabupaten</li> <li>○ Peningkatan Jumlah Omzet</li> </ul> </li> <li>▪ Aspek Sosial Kemasyarakatan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peningkatan Pengetahuan</li> <li>○ Peningkatan Keterampilan</li> <li>○ Peningkatan Kesehatan</li> <li>○ Peningkatan Kualitas Pelayanan</li> </ul> </li> <li>▪ Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>	Tercapai	Uraian peningkatan level secara kuantitatif, kondisi sebelum pemberdayaan
Artikel Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Artikel ilmiah pada jurnal terindeks SINTA</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b></p>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll
Artikel Ilmiah dalam Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prosiding ber-ISBN/ISSN yang dilaksanakan di dalam negeri</li> </ul> <p><b>(Tahun ke 2 dan 3)</b></p>	<i>Published</i>	URL, nama penerbit, dll

Produk Ber KI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan sejenisnya)</li> <li>Paten Sederhana</li> <li>Paten</li> </ul> <b>(Tahun 3)</b>	<i>Granted</i>	Nomor dan tangkap layar DJKI
Rekognisi SKS mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekognisi (dua puluh) mahasiswa menjadi bagian MBKM minimal 6 (enam) SKS</li> </ul> <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Tercapai	Nomor SK dan Bukti
Publikasi berita pada media massa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cetak</li> <li>Elektronik</li> </ul> <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Terbit	URL, nama penerbit, dll
Karya audio visual	Video kegiatan <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Diunggah di laman <i>YouTube</i> institusi	URL, akun <i>YouTube</i> institusi, dll
Karya visual	Poster <b>(Tahun ke 1, 2, dan 3)</b>	Tercapai	File dokumen

### 2.7 Keterkaitan Kegiatan dengan IKU (diisikan melalui sistem BIMA)

No	Indikator Kinerja Utama (IKU) terkait (Drop Down)	Uraian IKU (Drop Down)	Uraian Kegiatan
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....

\*Minimal 2 (dua) indikator

### 2.8 Unggah Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

## Template Isian Substansi Usulan (diunduh dan diunggah melalui sistem)

### Isian Substansi Proposal



### SKEMA Pemberdayaan Berbasis Wilayah RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN DESA BINAAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 2.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **Analisis situasi** dan **permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra sasaran dan pemerintah baik dari segi potensi dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan **profil mitra sasaran dan pemerintah** dengan data dan gambar yang informatif. Kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
2. Prioritas permasalahan mitra wilayah diuraikan dalam bentuk masalah kewilayahan seperti: Pendidikan, Kesehatan, Produksi (Pertanian, Peternakan, Perikanan), Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya.
3. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa **hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang** tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki wilayah tersebut dan dikaitkan dengan RPJMD/RPJMDes. Dengan demikian, akan terbangun Wilayah binaan PT yang dibentuk dan didanai bersama-sama dengan Pemerintah Daerah/Pemkot, CSR dan penyandang dana lainnya.
4. Uraikan juga bidang usulan dengan bidang Fokus pengabdian dari pemerintah dan hubungannya dengan ketercapaian IKU Perguruan Tinggi.
5. Lain-lain yang dianggap perlu.

#### B. Permasalahan dan Solusi

##### Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian yang akan ditangani **minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarnya (2 mitra)**.

1. Permasalahan Mitra dikaitkan dengan permasalahan kewilayahan (Pendidikan, Kesehatan, Produksi, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Ekonomi, Kesenian, Sosial-Budaya, Pariwisata, Lingkungan dan masalah kewilayahan lainnya) dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi selama 3 (tiga) tahun kegiatan sesuai dengan kesepakatan bersama mitra.
2. Permasalahan prioritas diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....  
.....  
.....  
.....

### Solusi

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang **ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran/indikator capaian** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dengan indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

Solusi diuraikan dalam 3 (tiga) tahun sesuai dengan permasalahan yang akan ditangani dalam 3 tahun tersebut dan diuraikan dalam 3 (tiga) tahun dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3.

.....  
.....  
.....  
.....

### C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra.

1. **Tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat pada setiap tahunnya setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.
  - a. Sosialisasi
  - b. Pelatihan
  - c. Penerapan teknologi
  - d. Pendampingan dan evaluasi
  - e. Keberlanjutan program
2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.
  - a. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
    - 1) Pendidikan dan Kesehatan, atau
    - 2) Permasalahan bidang Pertanian dan Pendidikan, atau

- 3) Permasalahan dalam Pariwisata dan Lingkungan, atau
- 4) Permasalahan dalam bidang Ekonomi dan produksi, dan lain-lain.
- b. Untuk **wilayah yang akan dikembangkan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra.
- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- d. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program** di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
- e. Uraikan peran dan tugas masing masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasannya
- f. Uraikan potensi rekognisi SKS yang didapatkan mahasiswa
- g. Buat rancangan kegiatan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan Metode diuraikan dalam **3 (tiga) tahun** dengan jelas memisahkan tahun 1, tahun 2 dan tahun 3

.....

.....

.....

.....

**D. Gambaran IPTEKS**

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi,keguanaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi** dengan **gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi**.

Uraikan dan deskripsikan secara lengkap gambaran IPTEKS pada setiap tahunnya (tahun ke 1, tahun ke 2 dan tahun ke 3).

.....

.....

.....

.....

**E. Jadwal Pelaksanaan**

RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN									
TAHUN 1									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									
TAHUN 2									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

TAHUN 3									
No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

\* Untuk ruang lingkup PBD rencana jadwal pelaksanaan kegiatan dibuat dalam 3 tahun

## F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

RANGKUMAN RAB				
TAHUN 1				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			
TAHUN 2				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			
TAHUN 3				
No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	<b>Total</b>			

## G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (**Vancouver style**) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Tata cara penulisan sitasi *Vancouver style* dapat dilihat pada [Lampiran 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi](#) atau melalui laman YouTube DRTPM Diktiristek <https://www.youtube.com/@DRTPMDiktiristek>.

### Step 3

#### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

##### 3.1 Rencana Anggaran Biaya (diisikan melalui sistem BIMA)

Rencana Anggaran Biaya Pengabdian mengacu pada PMK dan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku.

Kelompok RAB	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total	HPS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Biaya Upah dan Jasa</li><li>• Teknologi dan Inovasi</li><li>• Biaya Pelatihan</li><li>• Biaya Perjalanan</li><li>• Biaya Lainnya</li></ul>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	Unggah file

### Step 4

#### DOKUMEN PENDUKUNG LAINNYA

1. Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan bermeterai Rp 10.000 (Terlampir)
2. Dokumen dukung lainnya

## 2.3 Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi

### Tutorial Sitasi Gaya Vancouver Menggunakan Software Manajemen Referensi

Software Manajemen Referensi direkomendasikan untuk digunakan dalam pengelolaan sumber-sumber referensi sebagai acuan dalam penulisan rujukan dalam proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam melakukan sitasi dan membuat daftar pustaka menggunakan gaya Vancouver, silakan mempelajari tutorial penggunaan aplikasi Zotero dan Mendeley di kanal youtube DRTPM melalui tautan berikut:

**Zotero** : [https://youtu.be/HADAMV0VM\\_4](https://youtu.be/HADAMV0VM_4)

**Mendeley** : <https://youtu.be/Hj8iT6vjfzk>

Untuk *best practices* gaya Vancouver dapat dipelajari melalui tautan berikut: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>.

#### A. Zotero

Langkah-langkah dalam melakukan sitasi dan membuat daftar pustaka dengan gaya Vancouver menggunakan aplikasi Zotero:

##### a) Instalasi

Lakukan instalasi terlebih dahulu, untuk Zotero bisa langsung unduh di <https://www.zotero.org/>.

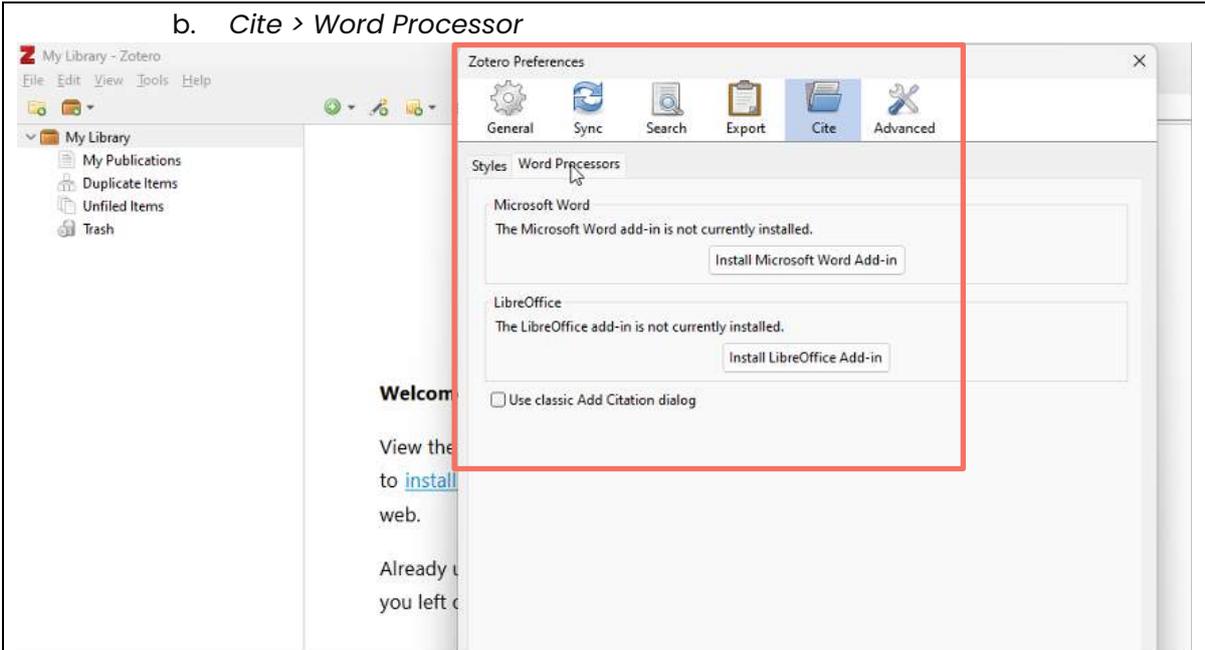
##### b) Pengaturan (Setting) Awal

1. Pada aplikasi Zotero, untuk mengaktifkan *plugin* pada *Microsoft Word* lakukan tahapan sebagai berikut:

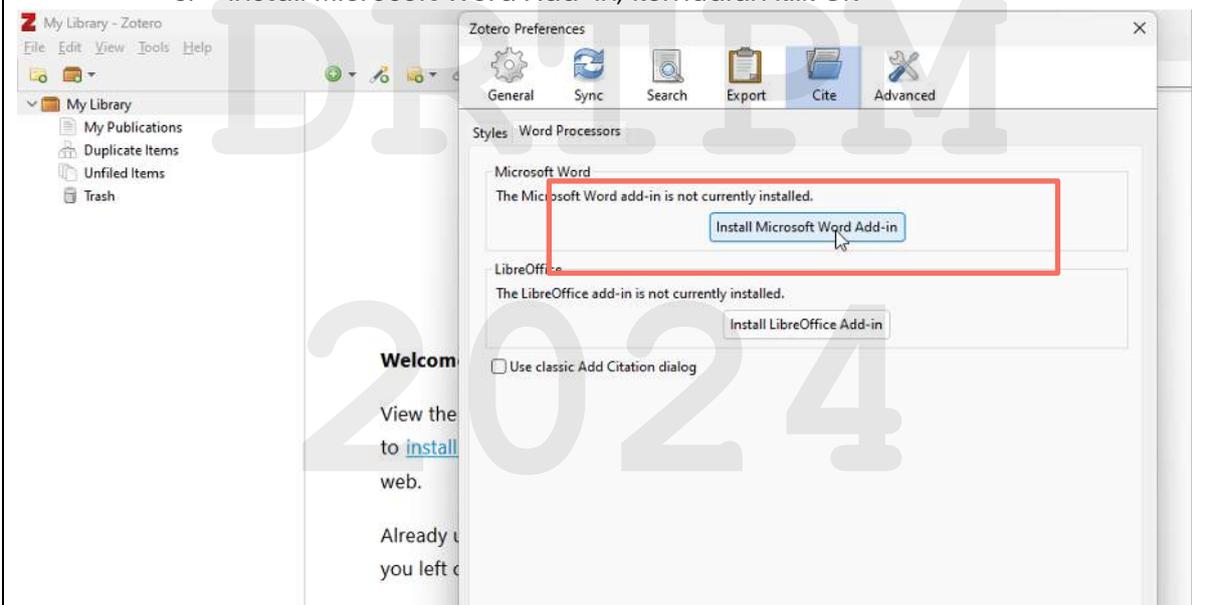
a. *Edit > Preferences*



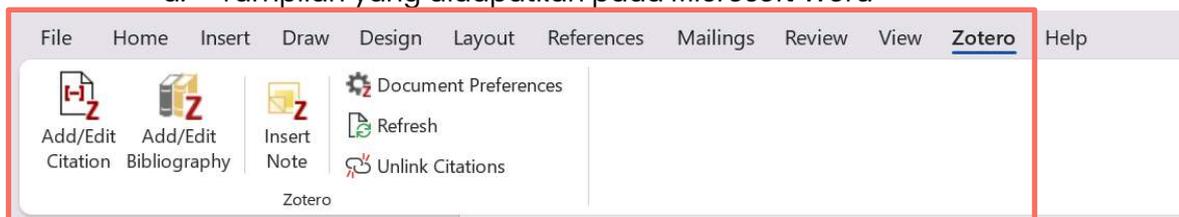
b. Cite > Word Processor



c. Install Microsoft Word Add-in, kemudian klik OK

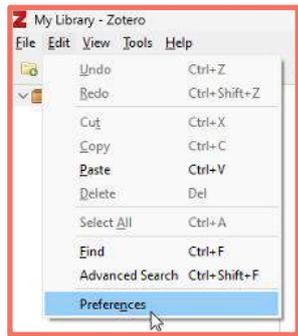


d. Tampilan yang didapatkan pada Microsoft Word



## 2. Proses di dalam Zotero :

### a. Edit > Preferences



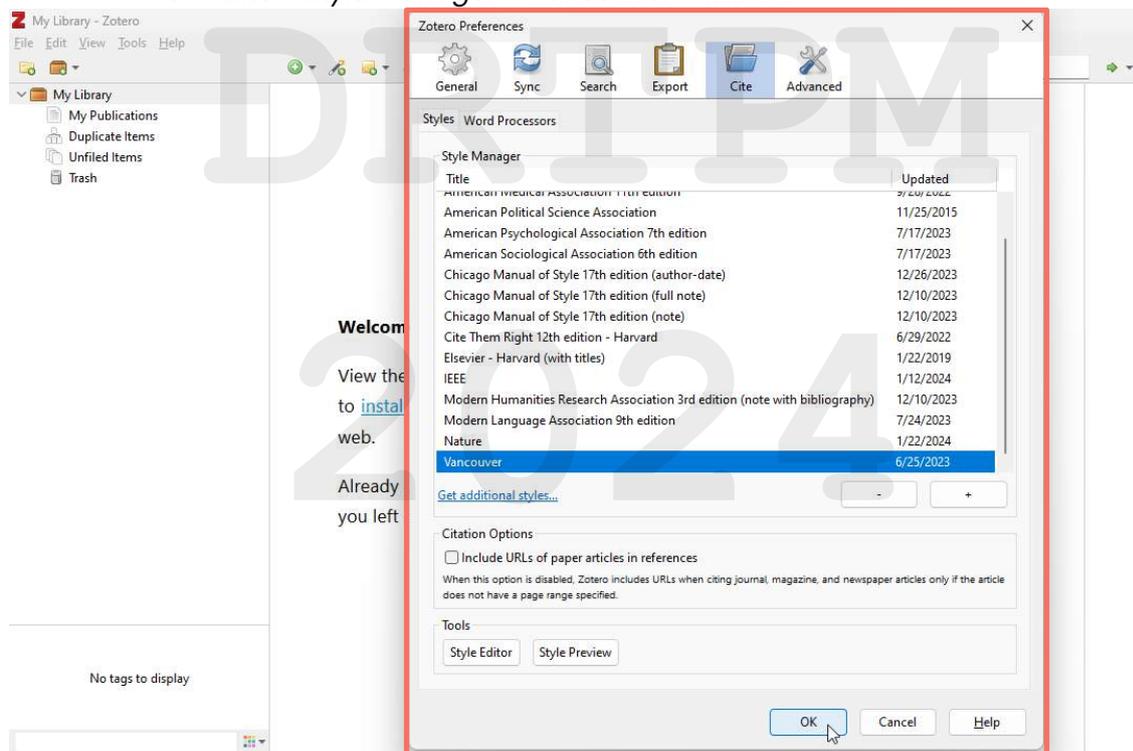
The screenshot shows the Zotero application window with the 'Edit' menu open. The 'Preferences' option at the bottom of the menu is highlighted with a red box. The background shows the 'Welcome to Zotero!' screen with instructions on how to use the software.

**Welcome to Zotero!**

View the [Quick Start Guide](#) to learn how to begin building your library, and be sure to [install a Zotero Connector](#) so you can add items to Zotero as you browse the web.

Already using Zotero on another computer? [Set up syncing](#) to pick up right where you left off.

### b. Cite > Style Manager > Vancouver > klik OK



The screenshot shows the 'Zotero Preferences' dialog box with the 'Cite' tab selected. The 'Style Manager' section is visible, showing a list of citation styles. The 'Vancouver' style is selected and highlighted with a red box. The 'OK' button is also highlighted with a red box.

**Style Manager**

Title	Updated
American Medical Association 11th edition	3/1/2024
American Political Science Association	11/25/2015
American Psychological Association 7th edition	7/17/2023
American Sociological Association 6th edition	7/17/2023
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	12/26/2023
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	12/10/2023
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	12/10/2023
Cite Them Right 12th edition - Harvard	6/29/2022
Elsevier - Harvard (with titles)	1/22/2019
IEEE	1/12/2024
Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)	12/10/2023
Modern Language Association 9th edition	7/24/2023
Nature	1/22/2024
<b>Vancouver</b>	<b>6/25/2023</b>

**Citation Options**

Include URLs of paper articles in references

When this option is disabled, Zotero includes URLs when citing journal, magazine, and newspaper articles only if the article does not have a page range specified.

**Tools**

Style Editor Style Preview

OK Cancel Help

### c) Membuat Bibliografi di Perpustakaan Zotero

1. Silakan tambahkan **Zotero Connector Extension** pada browser yang digunakan seperti Chrome, Firefox, Edge melalui:

<https://www.zotero.org/download/connectors>

2. Untuk pengguna Chrome, silakan tambahkan **Zotero Connector Extension** melalui tautan berikut:

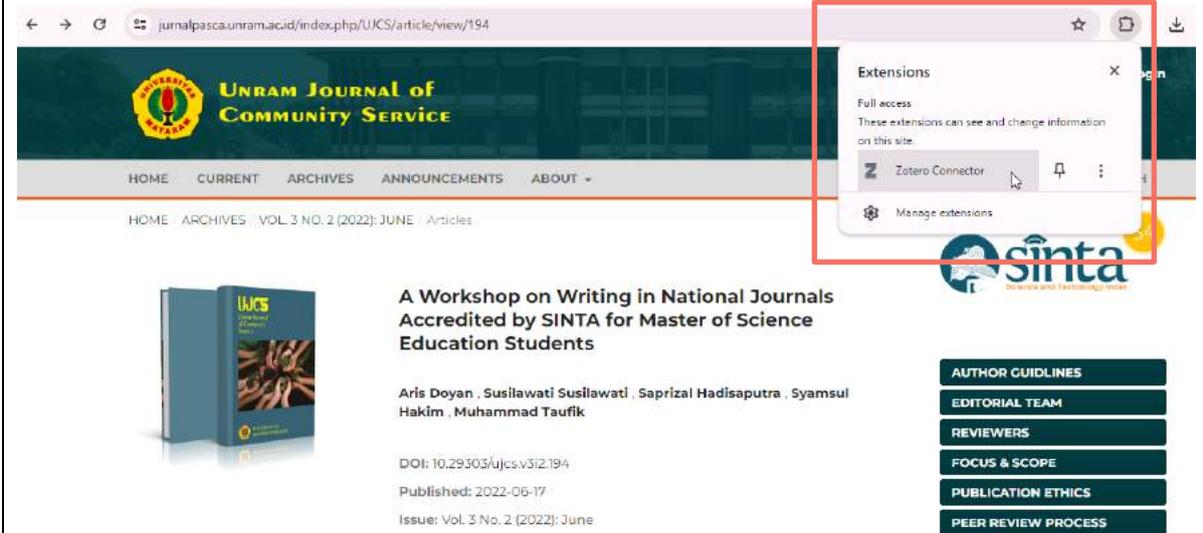
[https://chromewebstore.google.com/detail/zoteroconnector/ekhgkcljbdpajpgpigmhionhlpdbjgc?hl=en-US&utm\\_source=ext\\_sidebar](https://chromewebstore.google.com/detail/zoteroconnector/ekhgkcljbdpajpgpigmhionhlpdbjgc?hl=en-US&utm_source=ext_sidebar)



3. Aplikasi **desktop Zotero** harus dibuka ketika mencari sumber referensi melalui Chrome. Akses artikel yang akan dijadikan sumber referensi melalui **sumber aslinya/original source jurnal** tersebut. Setelah menemukan artikel yang akan dijadikan sumber sitasi, klik **extension** yang ada di sudut kanan atas pada Chrome.

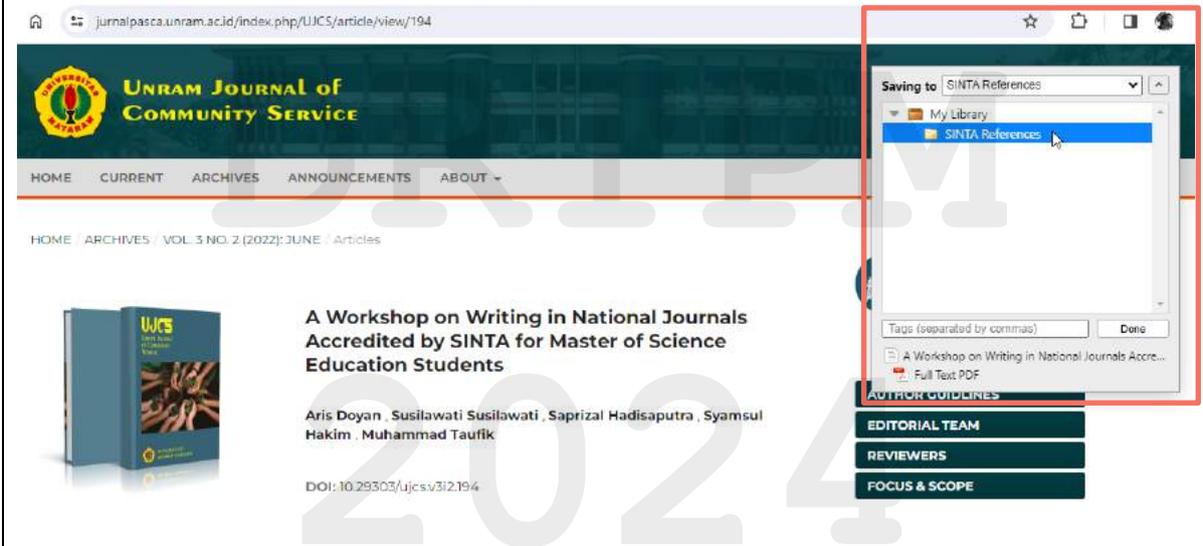


#### 4. Pilih Zotero Connector



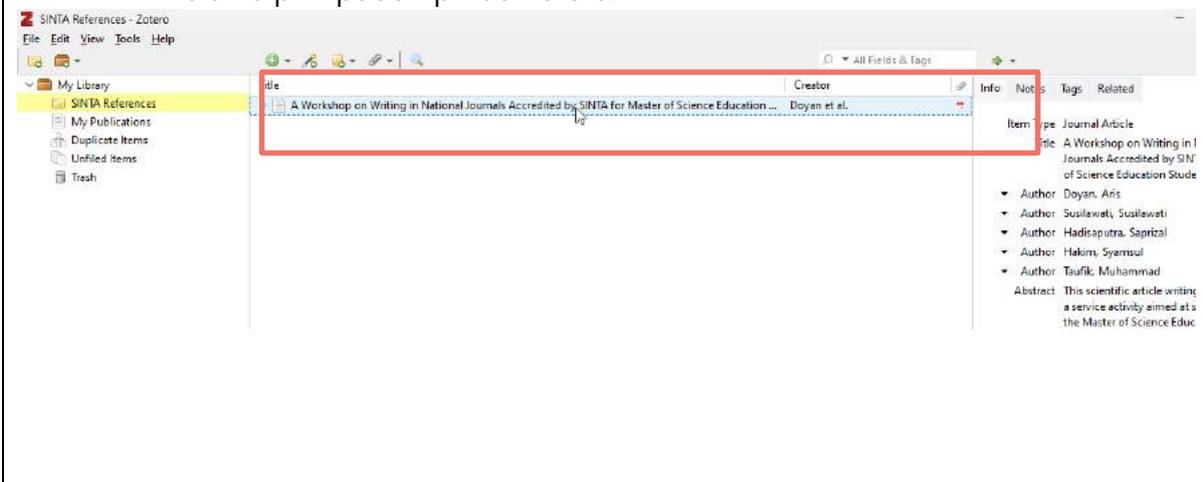
The screenshot shows a web browser window with the URL `jurnalpasca.unram.ac.id/index.php/UJCS/article/view/194`. The page displays the header for "UNRAM JOURNAL OF COMMUNITY SERVICE" and a navigation menu. A red box highlights the "Extensions" menu in the browser, where the "Zotero Connector" extension is visible and selected. Below the header, the article title "A Workshop on Writing in National Journals Accredited by SINTA for Master of Science Education Students" is shown, along with author names, DOI, and publication details. A sidebar on the right contains buttons for "AUTHOR GUIDELINES", "EDITORIAL TEAM", "REVIEWERS", "FOCUS & SCOPE", "PUBLICATION ETHICS", and "PEER REVIEW PROCESS".

#### 5. Pilih folder tempat penyimpanan, kemudian klik "Done".



The screenshot shows the same web browser window as in step 4. A red box highlights the "Saving to" dialog box that appears when the Zotero Connector is used. The dialog shows a file explorer view with "My Library" expanded to show "SINTA References", which is selected. The "Done" button is visible at the bottom right of the dialog. The background article content is partially visible and faded.

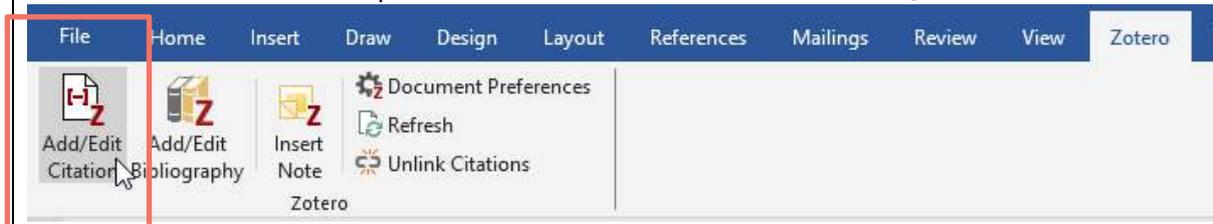
#### 6. Artikel tersebut akan tersimpan di koleksi referensi dalam folder yang telah dipilih pada Aplikasi Zotero.



The screenshot shows the Zotero application interface. The left sidebar shows a tree view with "My Library" expanded to "SINTA References". The main pane shows a list of items, with the article "A Workshop on Writing in National Journals Accredited by SINTA For Master of Science Education ..." selected. The right pane shows the item's details, including the title, creator (Doyan et al.), item type (Journal Article), and a list of authors. A red box highlights the selected item in the list.

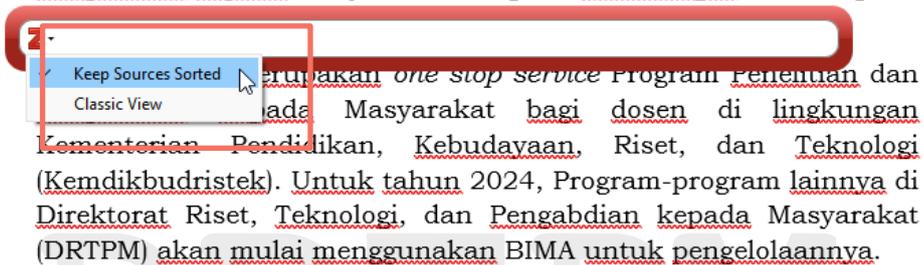
#### d) Cara menambahkan sitasi:

1. Klik tab Zotero pada Microsoft word, kemudian klik **Add/Edit Citation**



2. Ada 2 jenis pilihan yang dapat dipilih yaitu **"Keep Sources Sorted"** atau **"Classic View"**:

Pada tahun 2023, proses bisnis Program Penelitian, Program Pengabdian kepada Masyarakat, Program Kosabangsa, dan Program



Apresiasi BIMA merupakan one stop service Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek). Untuk tahun 2024, Program-program lainnya di Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) akan mulai menggunakan BIMA untuk pengelolaannya.

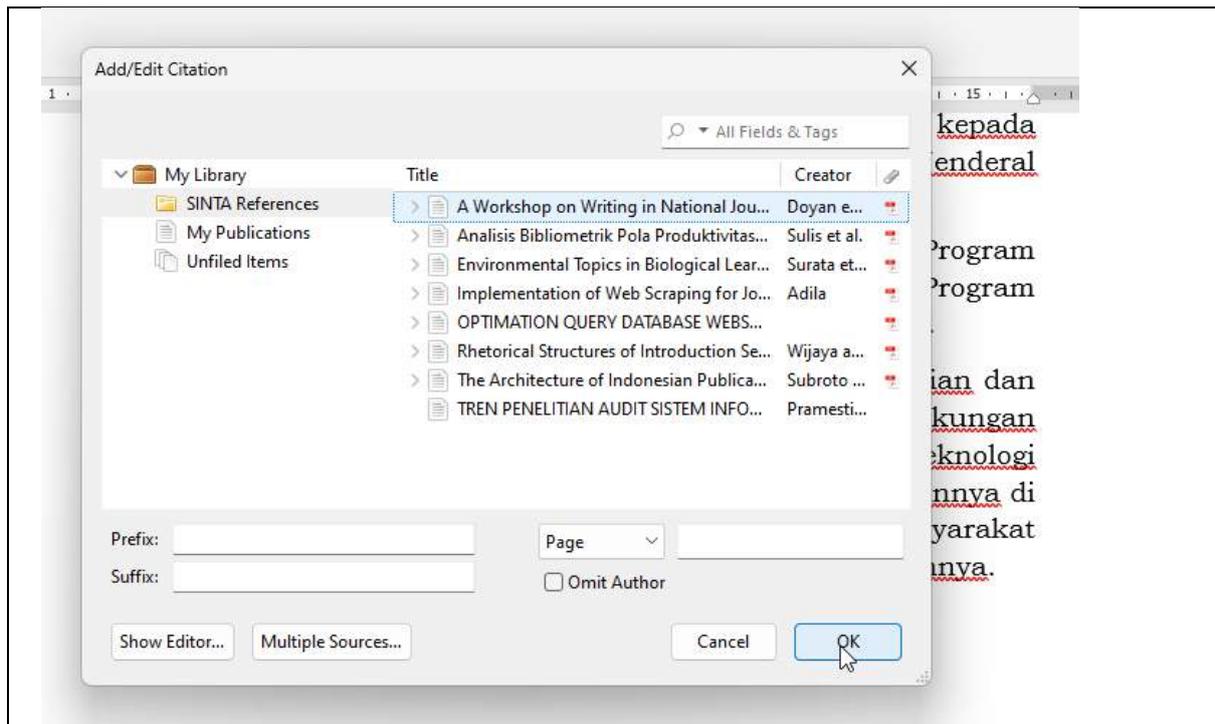
- a. Jika memilih **"Keep Sources Sorted"**, ketikkan nama penulis yang dijadikan referensi, kemudian klik "enter".

Pada tahun 2023, proses bisnis Program Penelitian, Program Pengabdian kepada Masyarakat, Program Kosabangsa, dan Program



Apresiasi BIMA merupakan one stop service Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek). Untuk tahun 2024, Program-program lainnya di Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) akan mulai menggunakan BIMA untuk pengelolaannya.

- b. Jika memilih **"Classic View"**, pilih artikel yang digunakan sebagai sumber sitasi dan klik "OK"



3. Hasil yang didapatkan untuk sitasi:

Aplikasi BIMA merupakan one stop service Program Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek)(1). Untuk tahun 2024, Program-program lainnya di Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) akan mulai menggunakan BIMA untuk pengelolaannya.

4. Hasil yang didapatkan untuk Daftar Pustaka:

#### **DAFTAR PUSTAKA**

1. Doyan A, Susilawati S, Hadisaputra S, Hakim S, Taufik M. A Workshop on Writing in National Journals Accredited by SINTA for Master of Science Education Students. Unram J Community Serv. 2022 Jun 17;3(2):38–41.

**5. Pastikan disesuaikan dengan jenis sumber informasi yang digunakan.**

## B. Mendeley

Langkah-langkah dalam melakukan sitasi dan membuat daftar pustaka dengan gaya *Vancouver* menggunakan aplikasi Mendeley:

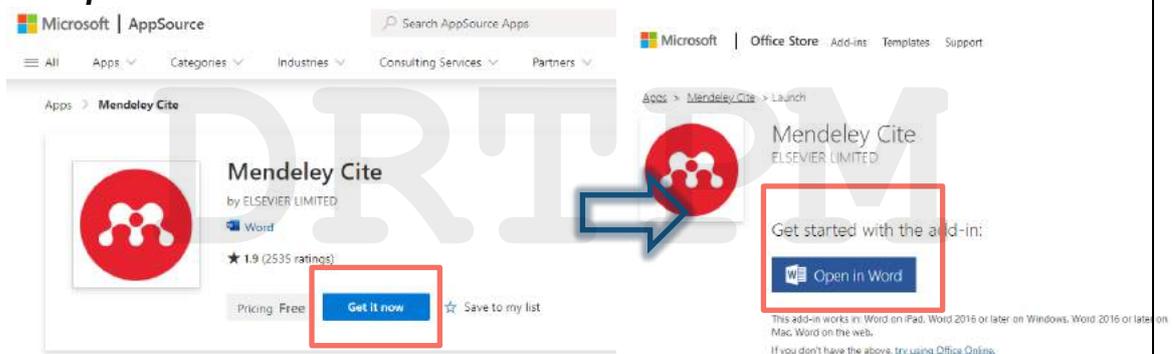
1. Lakukan instalasi terlebih dahulu bagi dosen yang belum melakukan instalasi Mendeley. Jika sudah melakukan instalasi, maka ada kemungkinan versi yang digunakan adalah **Mendeley Reference Manager**, namun jika belum instalasi, maka silakan melakukan instalasi versi **Mendeley Cite**.

Silakan kunjungi:

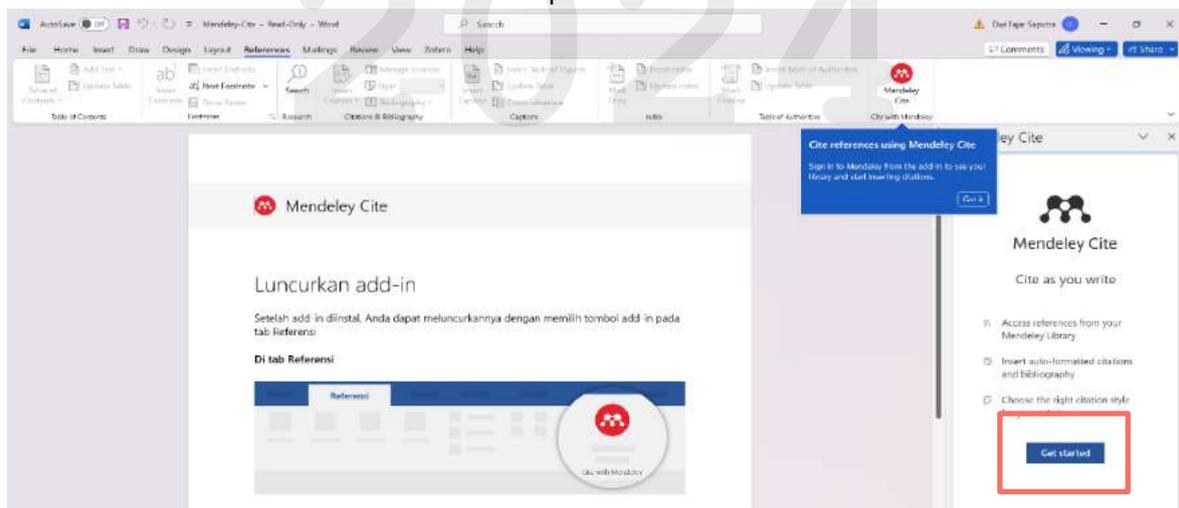
<https://appsource.microsoft.com/enus/product/Office365/WA104382081> (wajib memiliki *license* di **Microsoft Office**) untuk mendapatkan **Mendeley Cite**.

Dalam tutorial ini akan dijelaskan lebih rinci dengan menggunakan **Mendeley Cite**.

2. Setelah mengunjungi situs di atas akan tampil layar dan klik **Get it now** kemudian klik **Open in Word**.

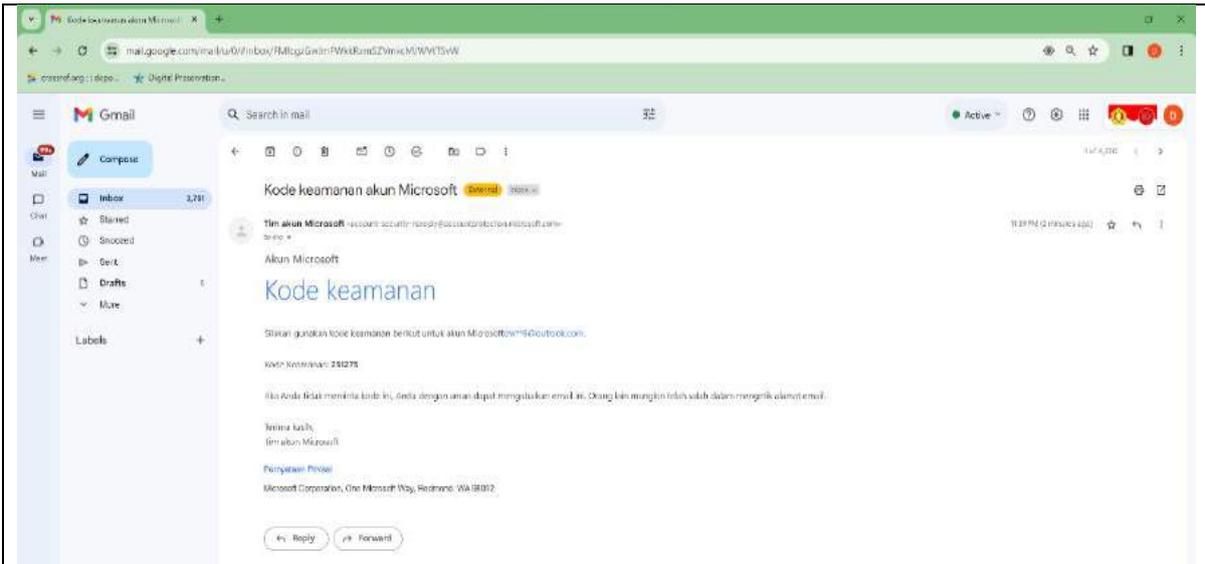


3. Ketika **Word** terbuka maka ada tampilan di bawah ini dan klik **Get Started**

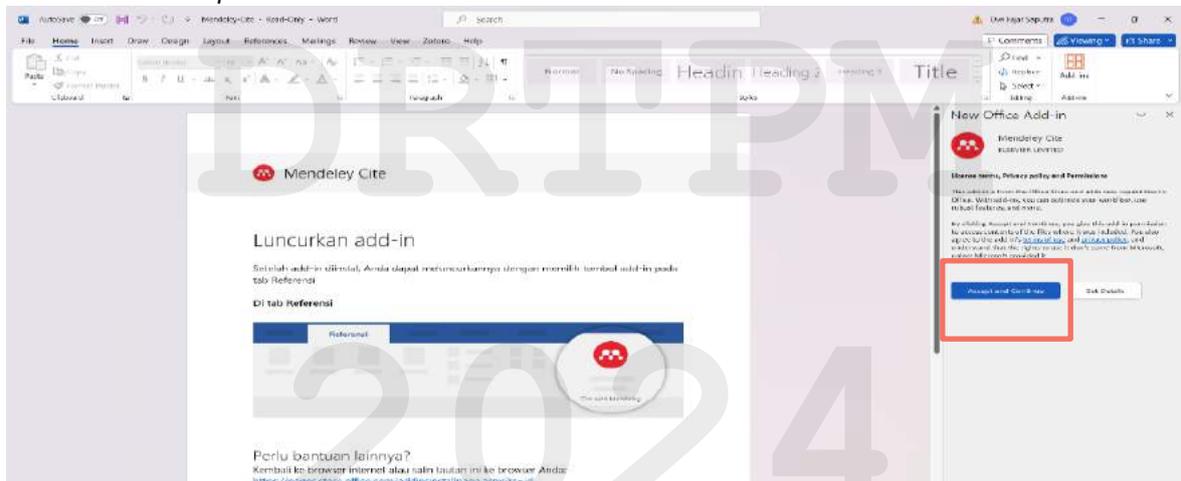


4. Setelah itu, silakan *login* dengan menggunakan URL <https://mendeley.com>. Jika lupa *password*, klik "*forgot password*" dan sertakan email yang digunakan. Tahap berikutnya, sertakan email untuk validasi akun *Microsoft* ke *email* yang didaftarkan ke *Mendeley*. Seperti contoh pada gambar di bawah ini:

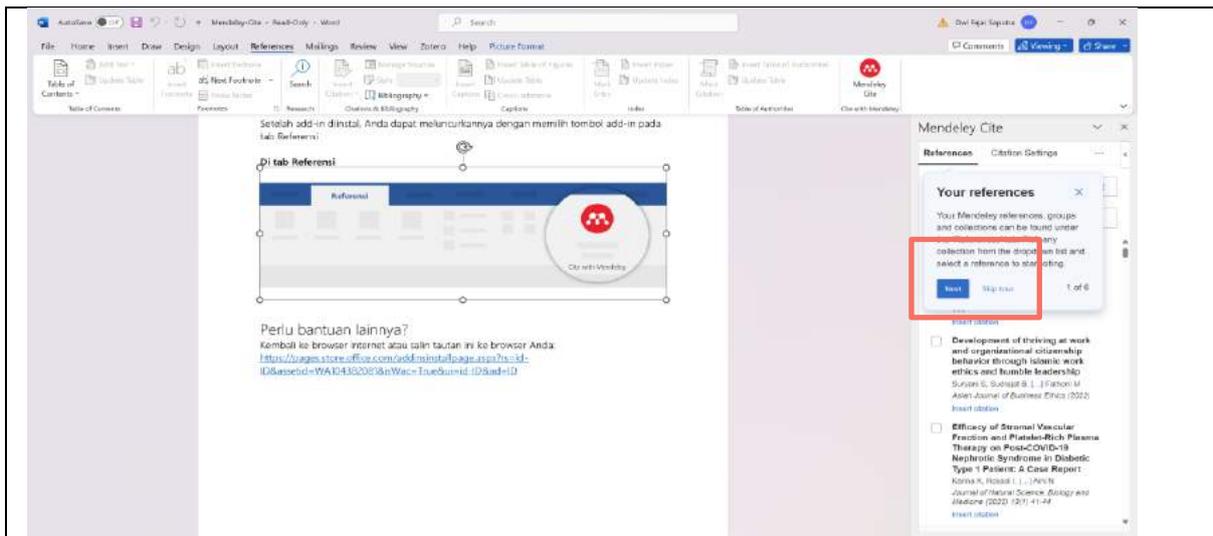




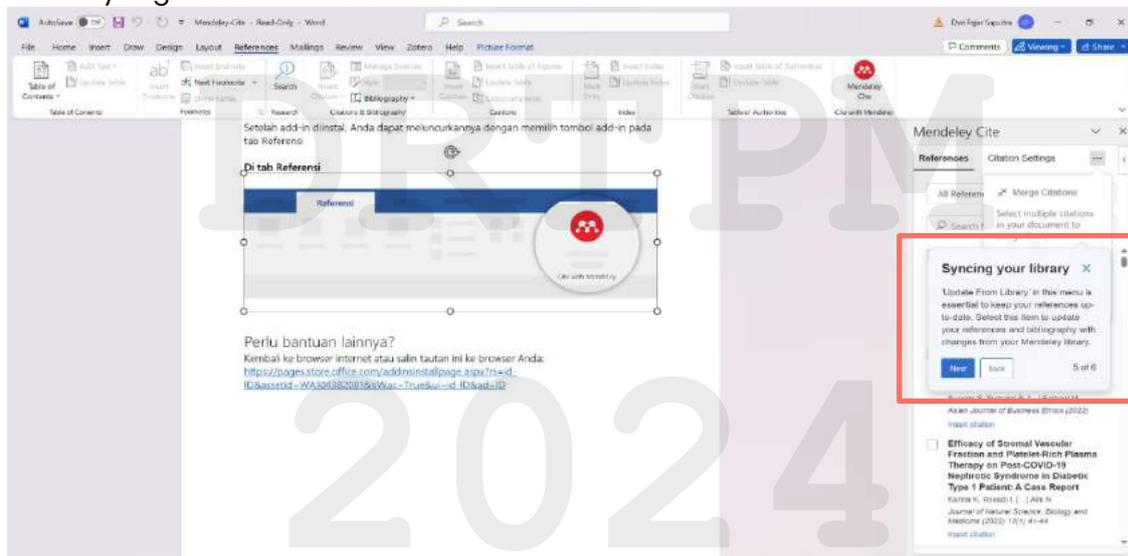
5. Selanjutnya lakukan instalasi *Mendeley Cite* seperti tahapan di bawah ini:
  - a. Klik *Accept and Continue*



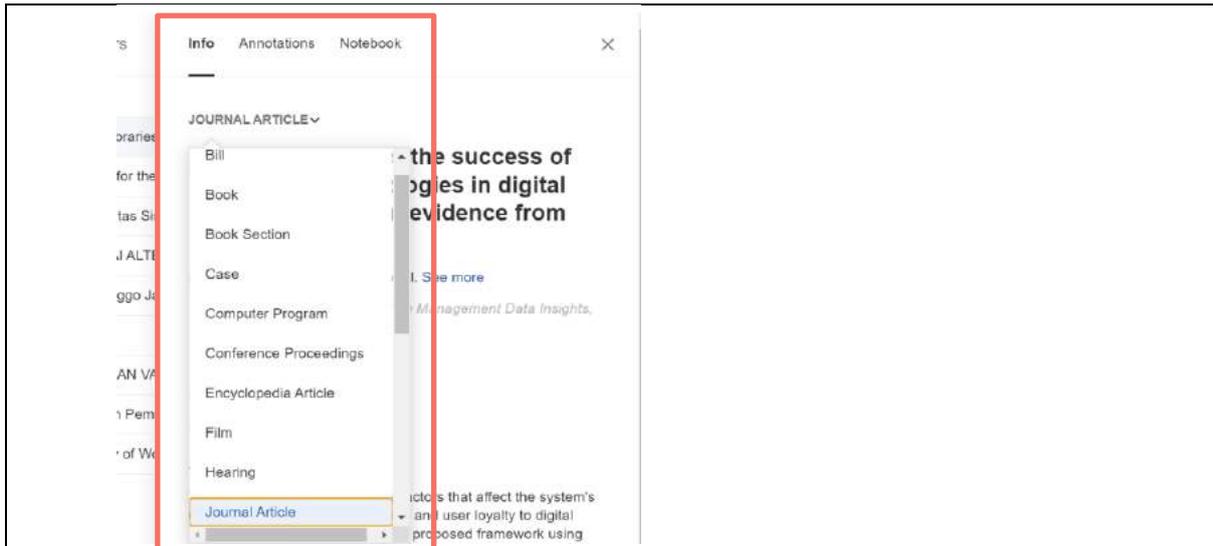
- b. Lakukan *Tour* (opsional) dengan melakukan klik *Next* agar dapat mengetahui lebih lanjut dari fitur apa saja yang disediakan *Mendeley Cite*.



c. Setelah tahap akhir (tahap 6) dalam *Tour*, klik *Next* untuk sinkronisasi metadata yang sudah tersedia.

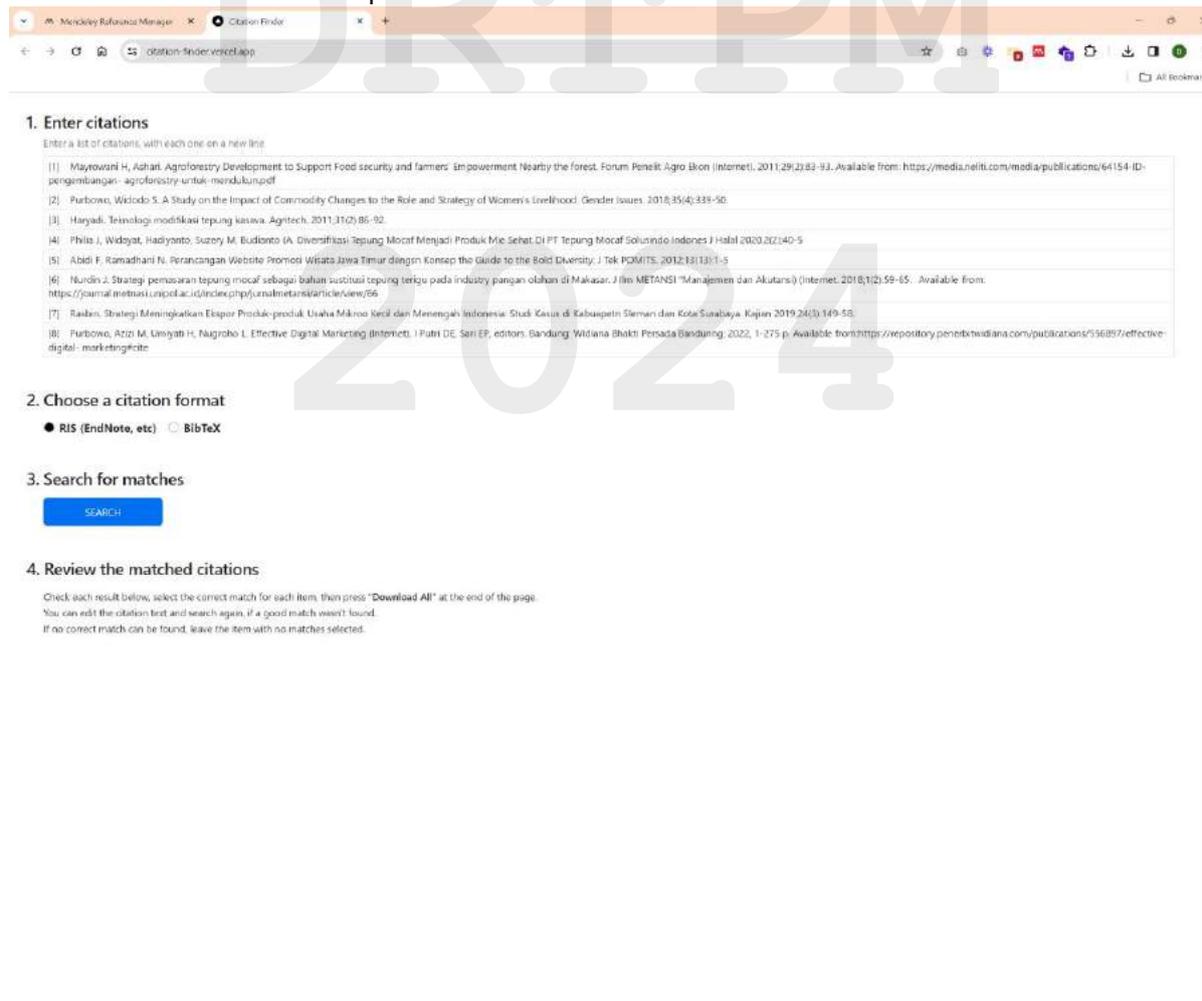


d. Untuk tiap jenis sumber informasi dapat dilihat pada URL: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/> atau dapat dicek pada jenis sumber informasi yang digunakan pada gambar berikut:

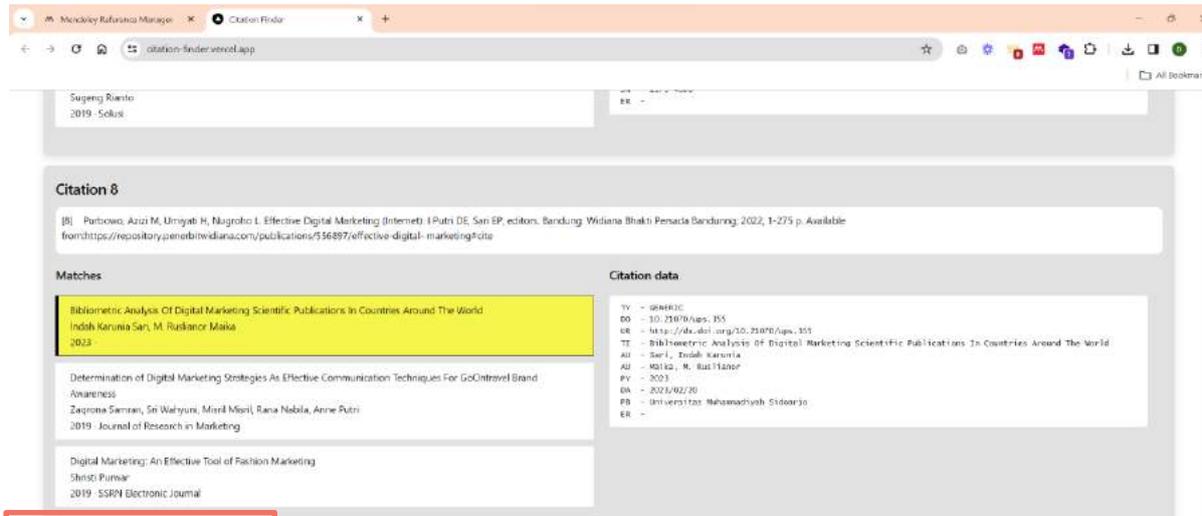


**Skenario 1:** Jika Dosen telah mendapatkan sumber informasi yang didapatkan lalu akan disesuaikan dengan gaya sitasi **Vancouver** di dalam daftar referensi proposal.

1. Jika Dosen telah memiliki sumber informasi yang digunakan di daftar referensi, maka dapat ke URL <https://citation-finder.vercel.app/> untuk melakukan *export* data dari *text* ke RIS seperti contoh berikut:

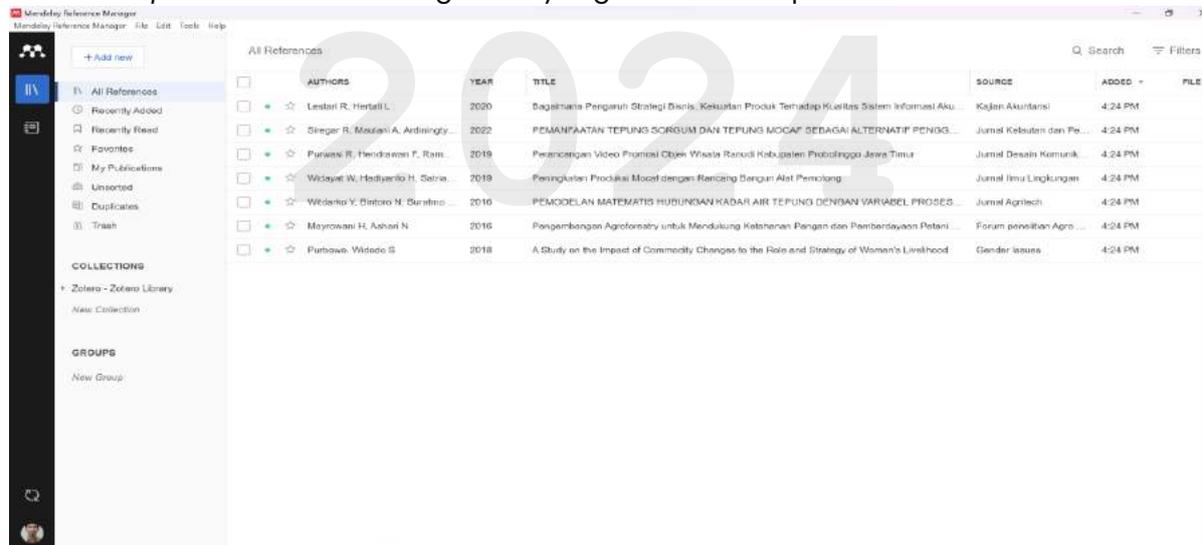


2. Kemudian klik *search* dan *download* setelah muncul tombol *download*.



3. Lalu hasil *download* format RIS di-*import* ke Mendeley Reference Manager (Aplikasi Mendeley Reference Manager diunduh pada tautan <https://www.mendeley.com/download-reference-manager/windows> dan lakukan *sign in* terlebih dahulu menggunakan *email* Elsevier)

4. Hasil *import* telah sesuai dengan *file* yang di *download* pada *citation finder*

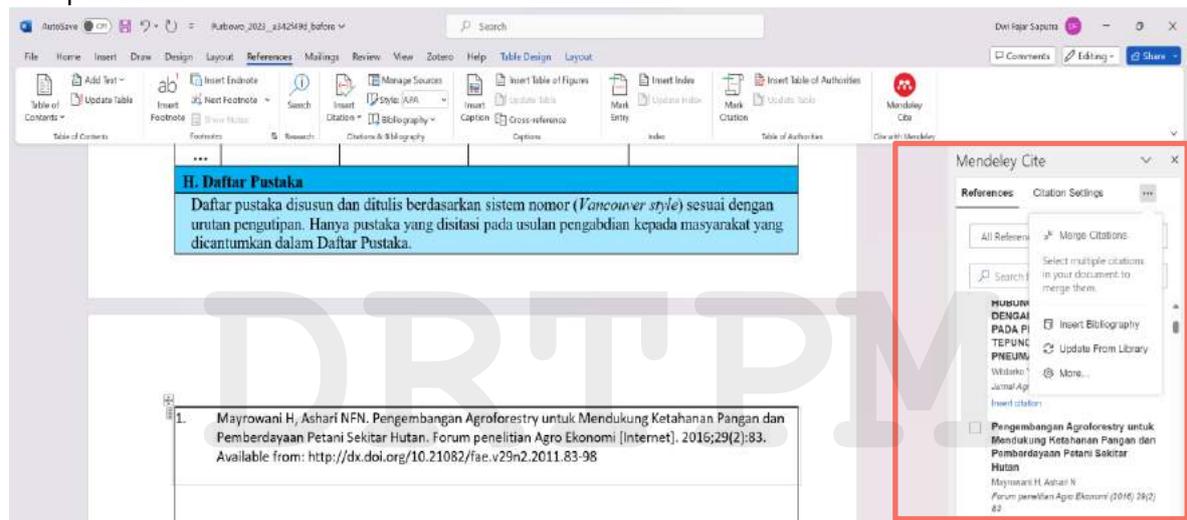


- Kemudian sesuaikan dengan format Vancouver berdasarkan Mendeley Cite dengan cara seperti ini:

Luaran Tambahan		
1	Buku referensi ber ISBN	Terbit buku ber ISBN

**Uraian riset tim pengusul dan peneliti lain**  
 Konsep *Agroforestry* pada umumnya melibatkan LMDH dan mampu memberikan kontribusi rumah tangga hingga 41,32%.<sup>(1)</sup> Oleh karena itu diperlukan pemberdayaan masyarakat seharusnya

- Klik *Insert Bibliography* dari artikel referensi yang terpilih ke dalam kolom daftar pustaka:

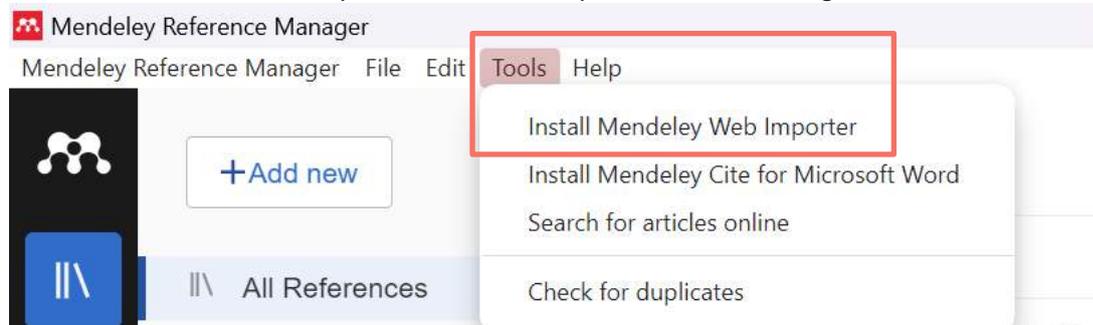


- Bandingkan dengan sebelum dilakukan metode di atas.

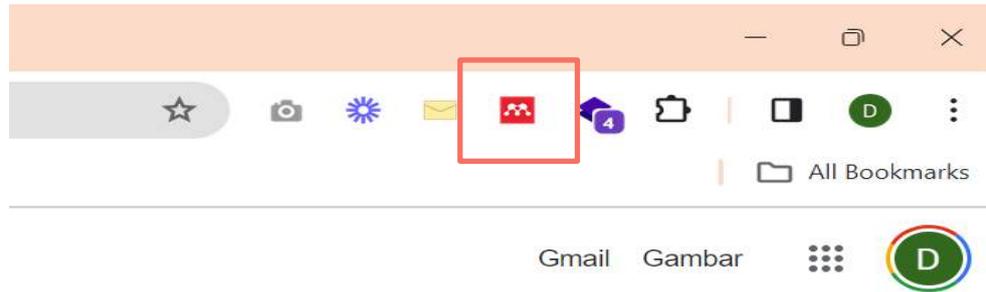
[1] Mayrowani H, Ashari NFN. Pengembangan Agroforestry untuk Mendukung Ketahanan Pangan dan Pemberdayaan Petani Sekitar Hutan. Forum penelitian Agro Ekonomi [Internet]. 2016;29(2):83-93. Available from: <http://dx.doi.org/10.21082/fae.v29n2.2011.83-98>

**Skenario 2:** Jika Dosen belum memiliki sumber informasi yang akan ditulis dalam daftar pustaka dan ingin memanfaatkan Mendeley untuk pencarian sumber informasi.

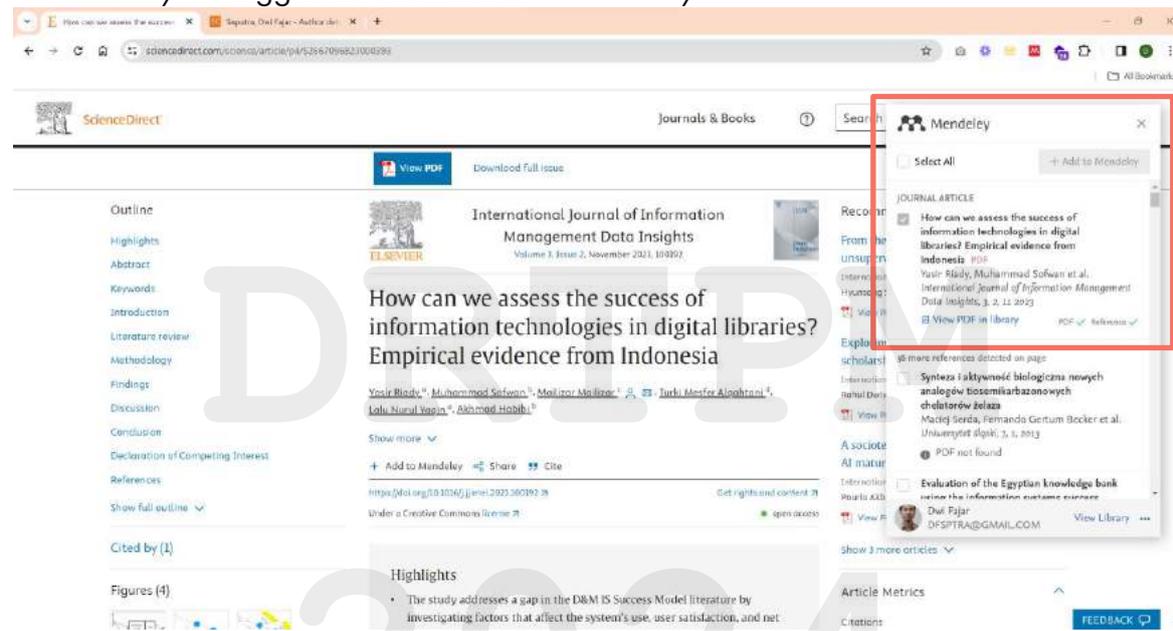
- Gunakan fitur *web importer* di Mendeley Reference Manager



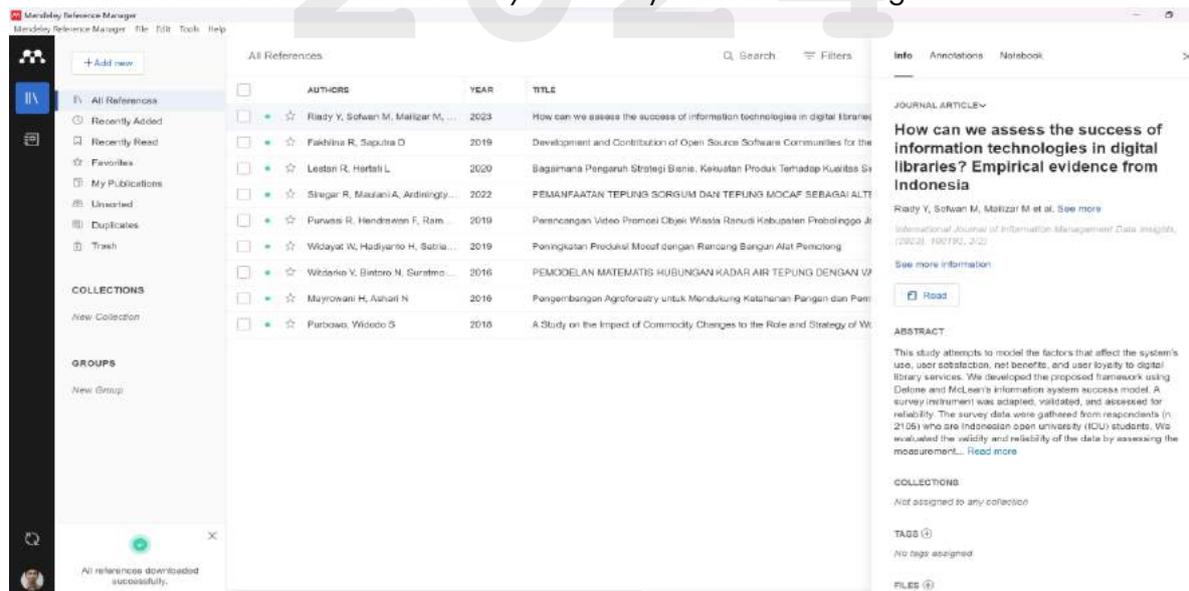
2. Pastikan sudah terinstal dalam *browser* Anda



3. Lakukan pencarian pada *database resources* yang digunakan dan klik *add to Mendeley* sehingga bisa masuk ke dalam *library*



4. Pastikan telah masuk dalam *library* Mendeley Reference Manager



5. Settings dan lakukan *insert citation* dari daftar pustaka yang digunakan

maximum results in terms of speed, savings and comprehensive work safety with limited resources. Activities in the project management process are planned in detail and accurately to get maximum end results.

Over the years, the fast growth of Information Technology (IT) has changed the way Library and Information Centres work, turning them into hubs of information and new ideas.<sup>(1)</sup>

Document classification is the provision of categories to documents that do not yet have categories. Classifying documents is one way to organize documents. Documents with the same content will be grouped into the same category. Document classification aims to group unstructured documents into groups that describe the contents of the document. There are two processes in classifying data, namely the training process and the testing process. In the training process, a training set with known labels is used to build a model or function. The testing set is used to determine the accuracy of the model or function to be built in the training process. The data is used to predict the labels.

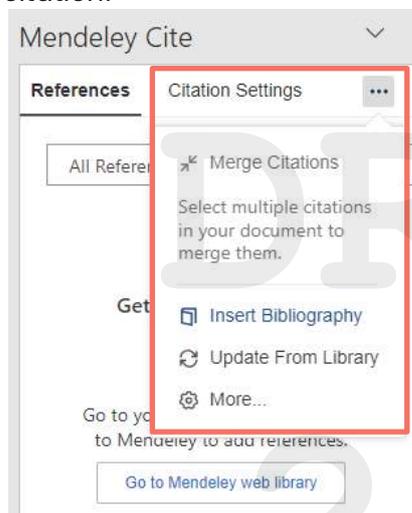
Electronic Document Management System (EDMS) is an electronic document management system that is used to manage, store, and facilitate access to documents in digital form. EDMS implementation is part of a business strategy so

- 9 Use prescribed automatic file naming and numbering convention, for new version associated with earlier version
- 10 Provide logical superseding of documents, adjustment of relevant metadata
- 11 Provide organization-specific audit trail of all activities (e.g document uploads and downloads, transmittal links, etc.)
- 12 Provide a locked document or check in/out function
- 13 Report on documents (and versions) transmitted to specific organizations and allow automated transmittal of a new version when required
- 14 Managing and distributing files up to a terabyte in size
- 15 Provide document-level security tags
- 16 Compare two revisions of a document, including CAD files, highlighting changes between revisions - usage of 3rd party application is allowed
- 17 Mark up, redline or apply "stamped" images to PDF Files

B. Desain Sistem



6. Tahap akhir lakukan *insert bibliography* pada pilihan yang sudah ditentukan dalam *citation*.



7. Hasil yang didapatkan untuk Daftar Pustaka:

1. Riady Y, Sofwan M, Mailizar M, Alqahtani TM, Yaqin LN, Habibi A. How can we assess the success of information technologies in digital libraries? Empirical evidence from Indonesia. International Journal of Information Management Data Insights. 2023 Nov 1;3(2):100192.

## 2.4 Format Lampiran Proposal Penelitian

### a. Surat Kesediaan Mitra Penelitian

<KOP INSTANSI MITRA (JIKA ADA)>

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor  
Handphone : .....

Dengan ini menyatakan bersedia menjadi mitra terhadap penelitian

Nama : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Judul Proposal : .....  
Bentuk  
Dukungan *In kind* : .....  
*In cash* : .....

Dan saya menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan tim pengusul. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

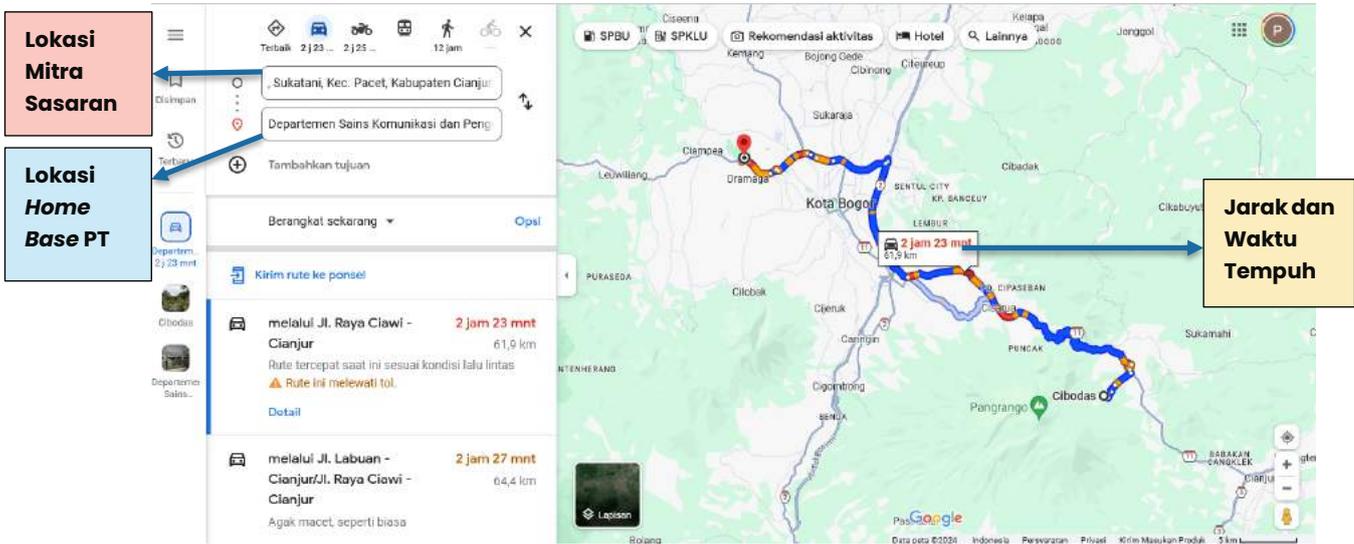
Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + (Stempel jika ada)

Nama Mitra

## 2.5 Format Lampiran Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

### a. Format Contoh Tangkapan Layar *Google Maps* yang Menggambarkan Jarak PT ke Lokasi Mitra Sasaran



DRTPM

2024

**b. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan yang ditandatangani oleh Ketua Pelaksana dan Bermeterai Rp10.000**

<KOP PERGURUAN TINGGI>

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema .... (*tulis nama skema*) .....  
untuk tahun anggaran ..... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain baik dalam hal judul, ide, maupun lokasinya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,  
Ketua  
Meterai 10.000  
TTD  
( Nama Lengkap )  
NIK/NIP .....

### c. Format Surat Kerja Sama Mitra Sasaran

<KOP MITRA SASARAN>

#### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu : .....  
Nama Kelompok/Usaha : .....  
Jabatan dalam : .....  
Kelompok : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Sasaran dengan:

Judul Pengabdian : .....  
Nama Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Bersama ini dilampirkan :

1. Bukti jumlah keanggotaan kelompok/karyawan, yang berjumlah ....
2. Bukti pembentukan/pendirian kelompok/unit usaha

Surat pernyataan ini dapat diterima apabila telah dilengkapi dengan lampiran bukti-bukti yang sesuai dan sah. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

**d. Format Surat Kerja Sama Mitra Pemerintah dan Izin Pelaksanaan Program**

<KOP MITRA PEMERINTAH>

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Pemerintah dan mengizinkan pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat dengan:

Judul Pengabdian : .....  
Nama Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan keluarga. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

**e. Format Surat Kerja Sama Mitra Perguruan Tinggi dan Pernyataan bahwa hanya ada satu usulan pada setiap desa**

<KOP MITRA PERGURUAN TINGGI>

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra Perguruan Tinggi dan menyatakan hanya ada satu usulan pada setiap wilayah desa yang menjadi mitra pemerintah dengan:

Judul Pengabdian : .....  
Nama Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

**f. Format Surat Pernyataan Mitra Perguruan Tinggi bahwa Mitra Pemerintah adalah *Science Techno Park* /Desa Binaan Perguruan Tinggi**

<KOP MITRA PERGURUAN TINGGI>

**SURAT PERNYATAAN Mitra Perguruan Tinggi**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa

Nama Desa : .....  
Kabupaten : .....  
Propinsi : .....  
Nama Pejabat Desa : .....  
Jabatan : .....

Adalah *Science Techno Park* / Desa Binaan dari perguruan Tinggi sejak tahun ..... sampai dengan tahun ..... Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra

NIK/NIP .....

**g. Format Surat Pernyataan Kerja Sama Mitra DuDi**

<KOP MITRA DUDI>

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **...Nama Mitra...** bersedia berkolaborasi menjadi Mitra DuDi dengan:

Judul Pengabdian : .....  
Nama Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

## h. Format Surat Pernyataan Kepemilikan Aset dan Omset Disertakan Bukti

<KOP MITRA SASARAN>

### **SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN ASET DAN OMSET**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu : .....  
Nama Kelompok/Usaha : .....  
Jabatan dalam : .....  
Kelompok  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Menyatakan unit usaha ..... telah memiliki aset sejumlah Rp150.000.000 dan omset sejumlah Rp150.000.000 yang dibuktikan dengan dokumen bukti kepemilikan aset dan omset terlampir. Surat pernyataan ini dapat diterima apabila telah dilengkapi dengan lampiran bukti-bukti yang sesuai dan sah. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000

TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra

NIK/NIP .....

**i. Format Surat Pernyataan Kelompok sesuai dengan Arah Pengembangan Desa dan Program KKN**

<KOP MITRA SASARAN>

**SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN DENGAN ARAH PENGEMBANGAN DESA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Individu : .....  
Nama Kelompok/Usaha : .....  
Jabatan dalam : .....  
Kelompok  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Menyatakan permasalahan kelompok .....dan ..... telah sesuai dengan arah pengembangan desa dan sesuai dengan pelaksanaan program KKN dan PMM yang dijalankan dengan judul ..... Surat pernyataan ini dapat diterima apabila telah dilengkapi dengan lampiran bukti-bukti yang sesuai dan sah. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

j. **Format Surat Pernyataan Desa/Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait Unit Usaha Mengelola Produk Unggulan Daerah Disertakan RPJMD/RPJMP**

<KOP MITRA PEMERINTAH>

**SURAT PERNYATAAN PERNYATAAN DESA/ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **unit usaha** ..... **mengelola produk unggulan daerah yang sejalan dengan RPJMD**, dibuktikan dengan keterangan RPJMD yang menyatakan produk unggulan. Surat pernyataan ini dapat diterima apabila telah dilengkapi dengan lampiran bukti-bukti yang sesuai dan sah. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

**k. Format Surat Pernyataan Permasalahan Wilayah Disertakan RPJMD/RPJMP Bukti Keterkaitan Program dengan RPJMD/RPJMDes (untuk PW dan PDB)**

<KOP MITRA PEMERINTAH>

**SURAT PERNYATAAN PERMASALAHAN WILAYAH**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa **permasalahan yang menjadi prioritas sesuai dengan RPJMD/RPKMP dari Wilayah .....** adalah .....  
**dan .....** sesuai dengan **RPJMD/RPJMP**, dibuktikan dengan dokumen RPKMD/RPJMP. Surat pernyataan ini dapat diterima apabila telah dilengkapi dengan lampiran bukti-bukti yang sesuai dan sah. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

## L. Format Surat Kesiediaan *Sharing* Dana Padanaan Setiap Tahunnya

<KOP MITRA SASARAN/PEMERINTAH/PT>

### **SURAT KESEDIAAN SHARING DANA**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Bertindak Sebagai : Mitra Sasaran / Mitra Pemerintah / Mitra PT / Mitra DuDi

dengan ini menyatakan bahwa **BERSEDIA** bekerjasama serta memberikan dana padanaan setiap tahunnya selama tiga tahun atas **usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat** Tahun 2024 Skema ..... ruang lingkup ..... kepada:

Nama Dosen Pelaksana	:	
Institusi Pelaksana	:	
Judul Program Usulan	:	
Dana Padanaan dari Mitra (tunai)	:	Rp
Dana Padanaan dari Mitra ( <i>in-kind</i> )	:	Rp

Dengan peruntukan dana padanaan sebagai berikut.

No	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan		Peruntukan Bantuan
		Dana Tunai	<i>In-kind</i>	
1				
2				
...	<b>Total</b>			

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

**m. Format Rekomendasi Usulan PUK dari Ketua LPPM**

<KOP MITRA PERGURUAN TINGGI>

**SURAT PERNYATAAN REKOMENDASI USULAN**

Surat Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa merekomendasikan:

Judul Pengabdian : .....  
Nama Ketua : .....  
NIDN/NIDK : .....  
Instansi : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Sumber dana : .....

Dan dengan ini menyatakan bahwa pelaksana dan judul tersebut direkomendasikan sebagai Unit Usaha Kampus. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Meterai Rp10.000  
TTD + Stempel (bila ada)

Nama Mitra  
NIK/NIP .....

**LAMPIRAN**

**DRTPM**

**BAGIAN 3**

**FORMAT KONTRAK DAN  
PERNYATAAN KESANGGUPAN**

**2024**

### 3.1 Format Daftar Isian Borang Kontrak

<b>DAFTAR ISIAN BORANG KONTRAK (UNTUK DIISI PEJABAT PTN/LLDIKTI)</b>	
<b>FORMULIR ISIAN</b>	
<b>I. Data &amp; Identitas:</b>	
1. Nama Lengkap	: .....
2. NIP.	: .....
3. Jabatan	: .....
4. Institusi	: .....
5. Alamat Kantor	: .....
	Kode pos.....
	Provinsi.....
6. No. Telp. Kantor & HP	: .....
7. Alamat Email	: .....
8. No. NPWP Institusi	: .....
	(Lampirkan fotokopi)
<b>II. Data Bank Penerima Dana</b> → (harus rekening Institusi bukan rekening pribadi)	
1. Nama Bank	: .....
2. Alamat Bank/No. Telp.	: .....
3. Nama yang tercantum pada Rekening koran/buku tabungan	: .....
4. Nomor Rekening	: .....
	(Lampirkan fotokopi)
	..... / ..... 2024
	TTD dan Stempel ( ..... )
Catatan:	
a. Setelah mengisi formulir ini dengan lengkap, harap memindai dan melampirkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan	
b. Pejabat yang menandatangani dan mengisi formulir isian kontrak adalah sebagai berikut:	
• Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN-BH) adalah Pejabat yang berwenang.	
• Perguruan Tinggi Negeri adalah Ketua LPPM atau sebutan lain lembaga sejenis.	
• Perguruan Tinggi Swasta adalah Kepala LLDIKTI.	

### 3.2 Format Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat

<KOP PERGURUAN TINGGI>

#### PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat:

Tanggal Kontrak Induk\* :  
Nomor Kontrak Induk\* :  
Tanggal Kontrak Turunan\*\* :  
Nomor Kontrak Turunan\*\* :  
Judul :  
Tahun Usulan :  
Tahun Pelaksanaan :  
Jangka Waktu : ... tahun  
Periode : Tahun ke ... dari ... tahun\*  
Dana :

Periode	Dana (Rp)
Tahun ke-1	
Tahun ke-2	
Tahun ke-3	

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat tersebut di atas saya lalai/cedera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

... / ... ..  
Meterai Rp10.000  
TTD

( Nama Lengkap )

Keterangan:

\*diisi tanggal dan nomor Kontrak Induk antara DRTPM dengan LP/LPPM Perguruan Tinggi Negeri atau LLDIKTI

\*\*Kontrak Turunan:

- Untuk Perguruan Tinggi Negeri diisi tanggal dan nomor kontrak antara LP/LPPM Perguruan Tinggi dengan Pelaksana
- Untuk Perguruan Tinggi Swasta diisi tanggal dan nomor kontrak LLDIKTI dg PTS dan PTS dengan Pelaksana yang dipisahkan dengan tanda koma (,)

# DRTPM

# 2024

**LAMPIRAN**

**DRTPM**

**BAGIAN 4**

**FORMAT LAPORAN KEMAJUAN**

**2024**

## 4.1 Format Laporan Kemajuan

Penulisan Laporan Kemajuan menggunakan format kertas A4, font *Times New Roman*, Ukuran *body text* 12, Judul 14, dengan spasi 1,15.

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;">Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</p> <p style="text-align: center;">Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">NAMA PERGURUAN TINGGI Tahun Anggaran xxxx</p> <p style="text-align: center;"><b>SKEMA Pemberdayaan Berbasis WILAYAH*</b> <b>RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN DESA BINAAN*</b> <b>DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> <b>DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, BUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Keterangan: * Tulis skema pengabdian dan ruang lingkungnya.</i></p>
--

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul Pelaksana** : .....  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke-n)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Mitra Sasaran 1**  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

**Mitra Sasaran 2**  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

**Mitra Pemerintah**  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian\*,  
TTD  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua,  
TTD  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

*\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*



## LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2024

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT

7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (*HARD* DAN *SOFT*)

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 *IMPACT* (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya

## 4.2 Format Lampiran Laporan Kemajuan

### a. Format Paparan (PPT)

#### **Format File Presentasi (PowerPoint) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 10 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 6:
  - a) *Slide* 1 berisi
    - Judul kegiatan.
    - Lokasi kegiatan.
    - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK.
    - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
  - b) *Slide* 2 berisi
    - Identitas, permasalahan tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat).
    - Solusi dan metode penyelesaian terhadap permasalahan dalam 5 tahapan pengabdian.
  - c) *Slide* 3 berisi
    - Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh tim secara terukur).
    - Penjelasan Produk teknologi dan Inovasi
    - Penerapan teknologi dan inovasi kepada masyarakat (Relevansi dan Partisipasi Masyarakat)
    - *Impact* (Kebermanfaatan dan Produktivitas)
  - d) *Slide* 4 berisi
    - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
    - Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan.
    - Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan.
    - Solusi dan tindak lanjutnya.
  - e) *Slide* 5 berisi
    - Foto-foto kegiatan.
    - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya tim atau beli).

## b. Berita Acara Serah Terima Aset

Dari Dosen /Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat menggunakan KOP Perguruan Tinggi

### **BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**

Nomor:

Pada hari ini ..... tanggal ..... bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) PT telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program ..... tahun ..... antara:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang:

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
			<b>Jumlah Total Harga (Rp.)</b>	

Yang menerima:

(TTD dan Stempel)

Nama : .....  
NIP/NIDN/NIDK: .....

Yang menyerahkan:

(TTD dan Meterai Rp10.000)

Nama : .....  
NIP/NIDN/NIDK: .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga PT

(.....)  
NIP/NIDN/NIDK

### c. Format Penggunaan Anggaran

#### 1) Kelengkapan Dokumen

1. Seluruh pelaporan penggunaan anggaran dilakukan melalui laman BIMA di menu catatan harian dengan menyesuaikan pada ketentuan yang telah tertuang pada Panduan maupun Peraturan Penggunaan Anggaran Negara yang berlaku
2. Dokumen pertanggung jawaban pembelian konsumsi
  - Daftar Hadir
  - Bukti pembelian/nota
  - Kwitansi
  - Undangan dan daftar undangan
3. Dokumen pertanggung jawaban perjalanan
  - *Billing* (Hotel, Tiket, *e-Toll*)
  - Untuk sewa kendaraan wajib dilampirkan (*Billing*, STNK Kendaraan, Foto Kendaraan, *KTP Driver*)
  - Dokumentasi kegiatan
  - Surat Tugas
  - SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas)
  - Kwitansi (Uang Harian/Uang Saku)
4. Dokumen pertanggung jawaban biaya upah dan jasa
  - Kwitansi pembayaran
  - Daftar isian pajak, NIK/NPWP
  - Dokumentasi
5. Dokumen pembelian barang (Teknologi dan Inovasi)
  - Pengadaan barang (Teknologi dan Inovasi) **paling banyak Rp10.000.000, (Sepuluh Juta Rupiah)**, harus melengkapi dokumen yang berisi sebagai berikut:

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen	
	Pengusaha PKP	Pengusaha Non PKP
<b>Pengadaan Barang</b>	Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Barang bermeterai Rp10.000 untuk pengadaan di atas Rp5.000.000	Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Barang bermeterai Rp10.000 untuk pengadaan di atas Rp5.000.000
<b>Pengadaan Jasa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Jasa</li> <li>2. Surat Pesanan</li> <li>3. Surat Kesanggupan</li> <li>4. <i>Invoice</i> dari penyedia bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Jasa</li> <li>2. Surat Pesanan</li> <li>3. Surat Kesanggupan</li> <li>4. <i>Invoice</i> dari penyedia</li> <li>5. Surat Pernyataan Non PKP bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000</li> </ol>

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen	
	Pengusaha PKP	Pengusaha Non PKP
	Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)	Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)

- Pengadaan barang/jasa (Teknologi dan Inovasi) **secara e-marketplace** untuk transaksi **paling banyak Rp10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah)** harus melengkapi dokumen yang berisi sebagai berikut :

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen
<b>Pengadaan Barang</b>	1. Nota/Kuitansi Pengadaan yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Barang
	2. Bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000
	3. Invoice dan Surat Perintah Pengiriman
<b>Pengadaan Jasa</b>	1. Kuitansi Pengadaan
	2. Bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000
	3. Invoice dan Surat Perintah Pengiriman
	4. Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)

- Pengadaan barang/jasa (Teknologi dan Inovasi) **dengan nilai di atas Rp10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah) sampai dengan Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah)**, harus diketahui **Pejabat Pengadaan LPPM/LPM/P2M** dan **WAJIB** bertransaksi dengan penyedia PKP (**Pengusaha Kena Pajak**) serta harus melengkapi **Dokumen** yang berisi sebagai berikut :

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen
<b>Pengadaan Barang</b>	1. Kuitansi Pengadaan
	2. Bermeterai Rp10.000
	3. Surat Pesanan
	4. Surat Kesanggupan
	5. Invoice dari penyedia
	6. Faktur Pajak
<b>Pengadaan Jasa</b>	1. Kuitansi Pengadaan
	2. Bermeterai Rp10.000
	3. Surat Pesanan
	4. Surat Kesanggupan
	5. Invoice dari penyedia
	6. Faktur Pajak
	7. Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)

- Pengadaan barang/jasa (Teknologi dan Inovasi) **maksimal bernilai Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah) dalam satu kali transaksi.**

## 2) Contoh Kuitansi Pembayaran Upah dan Jasa / Uang Saku / Uang Harian

<b>Logo LPPM/LPM</b>	
	<b>T.A. :</b>
	<b>No. Bukti:</b>
<b><u>KUITANSI</u></b>	
<i>Sudah terima dari :</i>	
<i>Jumlah :</i>	
<i>Terbilang :</i>	
<i>Guna membayar :</i>	Upah dan Jasa dalam rangka pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kegiatan ..... dengan pelaksana ..... berjudul ..... Tahun Anggaran ..... Dengan rincian sebagai berikut:
	DRTPM
	2024
	(Kota), (Tanggal)
	Penerima,
	Tanpa Meterai dan TTD
	TTD
	(Nama Lengkap)
Setuju Dibebankan,	
Ketua Pelaksana	
TTD	
(Nama Lengkap)	
NIP .....	

### 3) Contoh Kuitansi Pembayaran Pembelian Barang dan Jasa

<b>Logo LPPM/LPM</b>	
	<b>T.A. :</b>
	<b>No. Bukti:</b>
<b><u>KUITANSI</u></b>	
<i>Sudah terima dari :</i>	
<i>Jumlah :</i>	
<i>Terbilang :</i>	
<i>Guna membayar :</i>	Pembelian ..... dalam rangka pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kegiatan ..... dengan pelaksana ..... berjudul ..... Surat Kontrak Nomor ..... Tahun Anggaran ..... Sesuai dengan nota/struk/bukti pembelian pada tanggal ..... (terlampir). Dengan rincian sebagai berikut:
	1. Mesin Spriyer : Rp5.000.000
	2. dll :
	<hr/>
	<b>Total :</b>
	(Kota), (Tanggal)
Setuju Dibebankan,	Yang membayarkan/menerima,
Ketua Pelaksana	Meterai 10.000
TTD	TTD
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP .....	

**LAMPIRAN**

**DRTPM**

**BAGIAN 5**

**FORMAT LAPORAN AKHIR**

**2024**

## 5.1 Format Laporan Akhir

Penulisan Laporan Akhir menggunakan format kertas A4, font *Times New Roman*, Ukuran *body text* 12, Judul 14, dengan spasi 1,15.

### LAPORAN AKHIR

.....

Logo Perguruan  
Tinggi

JUDUL

DRTPM

Tahun ke- ..... dari rencana  
..... tahun

2024

Ketua/Anggota Tim  
(Nama lengkap dan NIDN)

NAMA PERGURUAN TINGGI  
Tahun Anggaran xxxx

**SKEMA Pemberdayaan Berbasis WILAYAH\***  
**RUANG LINGKUP PEMBERDAYAAN DESA BINAAN\***  
**DIREKTORAT RISET, TEKNOLOGI, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET DAN TEKNOLOGI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, BUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**

*Keterangan: \* Tulis skema pengabdian dan ruang lingkupnya.*

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul Pelaksana** : .....  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (*e-mail*) : .....

**Anggota (1)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (2)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Anggota (ke-n)**  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Perguruan Tinggi : .....

**Mitra Sasaran 1**  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

**Mitra Sasaran 2**  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

**Mitra Pemerintah**  
Nama : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian\*,  
TTD  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Ketua,  
TTD  
(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

*\* Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*



## LAPORAN AKHIR TAHUN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2024

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT

BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT

7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (*HARD* DAN *SOFT*)

7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)

7.3 *IMPACT* (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)

BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI

BAB 9. RENCANA TAHUN KE 2 DAN KE 3 (Khusus Untuk PBK dan PBW)

9.1 BIDANG PERMASALAHAN PRIORITAS

9.2 METODE DAN SOLUSI

9.3 GAMBARAN TEKNOLOGI DAN INOVASI YANG AKAN DITERAPKAN

BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya

## 5.2 Format Lampiran Laporan Akhir

### a. Format Paparan (PPT)

#### **Format File Presentasi (PowerPoint) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 10 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 6:
  - a) *Slide* 1 berisi
    - Judul kegiatan.
    - Lokasi kegiatan.
    - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK.
    - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
  - b) *Slide* 2 berisi
    - Identitas, permasalahan tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat).
    - Solusi dan metode penyelesaian terhadap permasalahan dalam 5 tahapan pengabdian.
    - Hasil evaluasi dari Monev Internal dan atau monev DRTPM
  - c) *Slide* 3 berisi
    - Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh tim secara terukur).
    - Penjelasan Produk teknologi dan Inovasi
    - Penerapan teknologi dan inovasi kepada masyarakat (Relevansi dan Partisipasi Masyarakat)
    - *Impact* (Kebermanfaatan dan Produktivitas)
  - d) *Slide* 4 berisi
    - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
    - Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan.
    - Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan.
    - Solusi dan tindak lanjutnya.
  - e) *Slide* 5 berisi
    - Foto-foto kegiatan.
    - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya tim atau beli).
  - f) *Slide* 6 berisi (Khusus untuk pendanaan skema PBW dan PBK)
    - Rencana Tahun ke 2 dan ke 3 (khusus untuk PBW dan PBK)
    - Bidang Permasalahan Prioritas.
    - Metode dan Solusi.
    - Gambaran Teknologi dan Inovasi yang akan Diterapkan.

## b. Berita Acara Serah Terima Aset

Dari Dosen /Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat menggunakan KOP Perguruan Tinggi

### **BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**

Nomor:

Pada hari ini ..... tanggal ..... bertempat di Kantor Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)/Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (LPM) PT telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat program ..... tahun ..... antara:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan:

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang:

Daftar rincian barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga Satuan (Rp.)	Total Harga (Rp.)
			<b>Jumlah Total Harga (Rp.)</b>	

Yang menerima:

(TTD dan Stempel)

Nama : .....  
NIP/NIDN/NIDK: .....

Yang menyerahkan:

(TTD dan Meterai Rp10.000)

Nama : .....  
NIP/NIDN/NIDK: .....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga PT

(.....)  
NIP/NIDN/NIDK

### c. Format Penggunaan Anggaran

#### 1) Kelengkapan Dokumen

- Seluruh pelaporan penggunaan anggaran dilakukan melalui laman BIMA di menu catatan harian dengan menyesuaikan pada ketentuan yang telah tertuang pada Panduan maupun Peraturan Penggunaan Anggaran Negara yang berlaku
- Dokumen pertanggung jawaban pembelian konsumsi
  - Daftar Hadir
  - Bukti pembelian/nota
  - Kwitansi
  - Undangan dan daftar undangan
- Dokumen pertanggung jawaban perjalanan
  - Billing* (Hotel, Tiket, *e-Toll*)
  - Untuk sewa kendaraan wajib dilampirkan (*Billing*, STNK Kendaraan, Foto Kendaraan, KTP Driver)
  - Dokumentasi kegiatan
  - Surat Tugas
  - SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas)
  - Kwitansi (Uang Harian/Uang Saku)
- Dokumen pertanggung jawaban biaya upah dan jasa
  - Kwitansi pembayaran
  - Daftar isian pajak, NIK/NPWP
  - Dokumentasi
- Dokumen pembelian barang (Teknologi dan Inovasi)
  - Pengadaan barang (Teknologi dan Inovasi) **paling banyak Rp10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah)**, harus melengkapi dokumen yang berisi sebagai berikut:

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen	
	Pengusaha PKP	Pengusaha Non PKP
<b>Pengadaan Barang</b>	Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Barang bermeterai Rp10.000 untuk pengadaan di atas Rp5.000.000	Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Barang bermeterai Rp10.000 untuk pengadaan di atas Rp5.000.000
<b>Pengadaan Jasa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Jasa</li><li>Surat Pesanan</li><li>Surat Kesanggupan</li><li><i>Invoice</i> dari penyedia bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Nota/Kuitansi yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Jasa</li><li>Surat Pesanan</li><li>Surat Kesanggupan</li><li><i>Invoice</i> dari penyedia</li><li>Surat Pernyataan Non PKP bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000</li></ol>

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen	
	Pengusaha PKP	Pengusaha Non PKP
	Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)	Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)

- Pengadaan barang/jasa (Teknologi dan Inovasi) **secara e-marketplace** untuk transaksi **paling banyak Rp10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah)** harus melengkapi dokumen yang berisi sebagai berikut :

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen
<b>Pengadaan Barang</b>	1. Nota/Kuitansi Pengadaan yang membayarkan/ Bukti Pengadaan Barang
	2. Bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000
	3. Invoice dan Surat Perintah Pengiriman
<b>Pengadaan Jasa</b>	1. Kuitansi Pengadaan
	2. Bermeterai Rp10.000 untuk pembelian di atas Rp5.000.000
	3. Invoice dan Surat Perintah Pengiriman
	4. Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)

- Pengadaan barang/jasa (Teknologi dan Inovasi) **dengan nilai di atas Rp10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah) sampai dengan Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah)**, harus diketahui **Pejabat Pengadaan LPPM/LPM/P2M** dan **WAJIB** bertransaksi dengan penyedia PKP (**Pengusaha Kena Pajak**) serta harus melengkapi **Dokumen** yang berisi sebagai berikut :

Jenis Pembelian dan/atau Pengadaan	Kelengkapan Dokumen
<b>Pengadaan Barang</b>	1. Kuitansi Pengadaan
	2. Bermeterai Rp10.000
	3. Surat Pesanan
	4. Surat Kesanggupan
	5. Invoice dari penyedia
	6. Faktur Pajak
<b>Pengadaan Jasa</b>	1. Kuitansi Pengadaan
	2. Bermeterai Rp10.000
	3. Surat Pesanan
	4. Surat Kesanggupan
	5. Invoice dari penyedia
	6. Faktur Pajak
	7. Bukti bayar PPh Pasal 23 dan/atau PPh Pasal 4 ayat (2)

- Pengadaan barang/jasa (Teknologi dan Inovasi) **maksimal bernilai Rp50.000.000 (Lima Puluh Juta Rupiah) dalam satu kali transaksi.**

## 2) Contoh Kuitansi Pembayaran Upah dan Jasa / Uang Saku / Uang Harian

<b>Logo LPPM/LPM</b>	
	<b>T.A. :</b>
	<b>No. Bukti:</b>
<b><u>KUITANSI</u></b>	
<i>Sudah terima dari :</i>	
<i>Jumlah :</i>	
<i>Terbilang :</i>	
<i>Guna membayar :</i>	Upah dan Jasa dalam rangka pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kegiatan ..... dengan pelaksana ..... berjudul ..... Tahun Anggaran ..... Dengan rincian sebagai berikut:
	DRTPM
	2024
	(Kota), (Tanggal)
	Penerima,
	Tanpa Meterai dan TTD
	TTD
	(Nama Lengkap)
Setuju Dibebankan, Ketua Pelaksana TTD (Nama Lengkap) NIP .....	

### 3) Contoh Kuitansi Pembayaran Pembelian Barang dan Jasa

<b>Logo LPPM/LPM</b>	
	<b>T.A. :</b>
	<b>No. Bukti:</b>
<b><u>KUITANSI</u></b>	
<i>Sudah terima dari :</i>	
<i>Jumlah :</i>	
<i>Terbilang :</i>	
<i>Guna membayar :</i>	Pembelian ..... dalam rangka pelaporan Pengabdian kepada Masyarakat untuk kegiatan ..... dengan pelaksana ..... berjudul ..... Surat Kontrak Nomor ..... Tahun Anggaran ..... Sesuai dengan nota/struk/bukti pembelian pada tanggal ..... (terlampir). Dengan rincian sebagai berikut:
	1. Mesin Spriyer : Rp5.000.000
	2. dll :
	<hr/>
	<b>Total :</b>
	(Kota), (Tanggal)
Setuju Dibebankan, Ketua Pelaksana	Yang membayarkan/menerima, Meterai 10.000
TTD (Nama Lengkap) NIP .....	TTD (Nama Lengkap)

### 5.3 Indikator Luaran Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

#### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

##### a. Indikator Ruang Lingkup PMP

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian																
<b>A</b>	<b>Identitas</b>																	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif																
2	Status Sosial Mitra																	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Petani <input type="checkbox"/> Kelompok Nelayan <input type="checkbox"/> Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga <input type="checkbox"/> Dll.....sebutkan																
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Guru (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok Siswa Olimpiade (Kimia, Fisika, Matematika) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK <input type="checkbox"/> Kelompok Karang Taruna <input type="checkbox"/> Kelompok tenaga kesehatan Puskesmas/Posyandu <input type="checkbox"/> Dll.....sebutkan																
3	Jumlah Mitra	..... Orang																
4	Pendidikan Mitra	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> S-3</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> S-2</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> S-1</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Diploma</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SMA</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SMP</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SD</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> S-3	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> S-2	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> S-1	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> Diploma	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> SMA	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> SMP	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> SD	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan	Jumlah .....
<input type="checkbox"/> S-3	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> S-2	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> S-1	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> Diploma	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> SMA	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> SMP	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> SD	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan	Jumlah .....																	
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi																
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan																

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Revenue generating</i> <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income generating</i> <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 - 100 KM <input type="checkbox"/> 101 - 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Jenis Kelamin Tim Pelaksana	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
9	Jenis Kelamin Mitra Sasaran	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
10	Jumlah Mahasiswa	..... Orang
11	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD .....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan .....Penjelasan
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		.....Penjelasan
15	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi
16	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan .....Penjelasan
17	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah <input type="checkbox"/> .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik <input type="checkbox"/> .....
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Nilai keberdayaan sebelum program (sesuai level keberdayaan yang dipilih)	
25	Nilai keberdayaan setelah program (sesuai level keberdayaan yang dipilih)	
26	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>B</b>	<b>Kontribusi Mitra Sasaran</b>	
1	Peran Mitra dalam Kegiatan	<input type="checkbox"/> Objek Kegiatan <input type="checkbox"/> Subjek Kegiatan
2	Peran Mitra dalam Kegiatan	
	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	.....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	.....
3	Peran Pemerintah Daerah	<input type="checkbox"/> Dukungan dana <input type="checkbox"/> Dukungan kebijakan <input type="checkbox"/> Dukungan pelaksanaan kegiatan
4	Kontribusi Pendanaan	..... Rupiah
<b>C</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
2	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi Media Massa di BIMA
3	Publikasi <i>YouTube</i>	
4	Publikasi Poster	
5	Rekognisi SKS Mahasiswa	
3	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
5	Peningkatan Penerapan Teknologi dan Inovasi	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
6	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Jelaskan)	.....
7	Metode atau Sistem	<input type="checkbox"/> <i>Participatory Rural Appraisal (PRA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Logical Framework Approach (LFA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Focus Group Discussion (FGD)</i> <input type="checkbox"/> <i>Oriented-Project Planning (OPP)</i> <input type="checkbox"/> <i>Rapid Rural Appraisal (RRA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Action Research</i>
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	.....
	Jasa (Jelaskan)	.....
9	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
10	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan pola pikir, sikap dan keuntungan
	Jelaskan	
<b>D</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	
1	HKI	<input type="checkbox"/> Paten <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Merk <input type="checkbox"/> Hak Cipta <input type="checkbox"/> Desain Industri <input type="checkbox"/> DTLST <input type="checkbox"/> Indikasi Geografis

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Rahasia Dagang <input type="checkbox"/> PVT
2	Buku ber-ISBN	.....
3	Publikasi Internasional	.....

## b. Indikator Ruang Lingkup PKM

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian																
<b>A</b>	<b>Identitas</b>																	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif																
2	Status Sosial Mitra																	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Petani <input type="checkbox"/> Kelompok Nelayan <input type="checkbox"/> Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga <input type="checkbox"/> Dll.....sebutkan																
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Guru (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok Siswa Olimpiade (Kimia, Fisika, Matematika) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK <input type="checkbox"/> Kelompok Karang Taruna <input type="checkbox"/> Kelompok tenaga kesehatan Puskesmas/Posyandu <input type="checkbox"/> Dll.....sebutkan																
3	Jumlah Mitra	..... Orang																
4	Pendidikan Mitra	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> S-3</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> S-2</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> S-1</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Diploma</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SMA</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SMP</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> SD</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan</td> <td>Jumlah .....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> S-3	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> S-2	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> S-1	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> Diploma	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> SMA	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> SMP	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> SD	Jumlah .....	<input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan	Jumlah .....
<input type="checkbox"/> S-3	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> S-2	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> S-1	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> Diploma	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> SMA	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> SMP	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> SD	Jumlah .....																	
<input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan	Jumlah .....																	
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan																

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Revenue generating</i> <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income generating</i> <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 - 100 KM <input type="checkbox"/> 101 - 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Jenis Kelamin Tim Pelaksana	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
9	Jenis Kelamin Mitra Sasaran	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
10	Jumlah Mahasiswa	..... Orang
11	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD .....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan .....Penjelasan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun .....Penjelasan
15	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi
16	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan .....Penjelasan
17	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah sampah .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik .....
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Nilai keberdayaan sebelum program (sesuai level keberdayaan yang dipilih)	
25	Nilai keberdayaan setelah program (sesuai level keberdayaan yang dipilih)	
26	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>B</b>	<b>Kontribusi Mitra Sasaran</b>	
1	Peran Mitra dalam Kegiatan	<input type="checkbox"/> Objek Kegiatan <input type="checkbox"/> Subjek Kegiatan
2	Peran Mitra dalam Kegiatan Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	.....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	.....
3	Peran Pemerintah Daerah	<input type="checkbox"/> Dukungan dana <input type="checkbox"/> Dukungan kebijakan <input type="checkbox"/> Dukungan pelaksanaan kegiatan
4	Kontribusi Pendanaan	..... Rupiah

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
<b>C</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi Media Massa di BIMA
3	Publikasi <i>YouTube</i>	
4	Publikasi Poster	
5	Rekognisi SKS Mahasiswa	
3	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
5	Peningkatan Penerapan Teknologi dan Inovasi	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
6	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Jelaskan)	.....
7	Metode atau Sistem	<input type="checkbox"/> <i>Participatory Rural Appraisal (PRA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Logical Framework Approach (LFA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Focus Group Discussion (FGD)</i> <input type="checkbox"/> <i>Oriented-Project Planning (OPP)</i> <input type="checkbox"/> <i>Rapid Rural Appraisal (RRA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Action Research</i>
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	.....
	Jasa (Jelaskan)	.....
9	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
10	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan pola pikir, sikap, dan keuntungan
	Jelaskan	
<b>D</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	
1	HKI	<input type="checkbox"/> Paten <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Merk

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Hak Cipta <input type="checkbox"/> Desain Industri <input type="checkbox"/> DTLST <input type="checkbox"/> Indikasi Geografis <input type="checkbox"/> Rahasia Dagang <input type="checkbox"/> PVT
2	Buku ber-ISBN	.....
3	Publikasi Internasional	.....

### c. Indikator Ruang Lingkup PMM

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian	
<b>A</b>	<b>Identitas</b>		
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif	
2	Status Sosial Mitra		
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Petani <input type="checkbox"/> Kelompok Nelayan <input type="checkbox"/> Kelompok Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga <input type="checkbox"/> Dll.....sebutkan	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Guru (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok Siswa Olimpiade (Kimia, Fisika, Matematika) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK <input type="checkbox"/> Kelompok Karang Taruna <input type="checkbox"/> Kelompok tenaga kesehatan Puskesmas/Posyandu <input type="checkbox"/> Dll.....sebutkan	
3	Jumlah Mitra	..... Orang	
4	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan	Jumlah ..... Jumlah ..... Jumlah ..... Jumlah ..... Jumlah ..... Jumlah ..... Jumlah ..... Jumlah .....
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan	

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Revenue generating</i> <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income generating</i> <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 – 100 KM <input type="checkbox"/> 101 – 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Jenis Kelamin Tim Pelaksana	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
9	Jenis Kelamin Mitra Sasaran	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
10	Jumlah Mahasiswa	..... Orang
11	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		.....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan .....Penjelasan
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun .....Penjelasan
15	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi
16	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan .....Penjelasan
17	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik .....
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Nilai keberdayaan sebelum program (sesuai level keberdayaan yang dipilih)	
25	Nilai keberdayaan setelah program (sesuai level keberdayaan yang dipilih)	
26	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>B</b>	<b>Kontribusi Mitra Sasaran</b>	
1	Peran Mitra dalam Kegiatan	<input type="checkbox"/> Objek Kegiatan <input type="checkbox"/> Subjek Kegiatan
2	Peran Mitra dalam Kegiatan Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	.....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	.....

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
3	Peran Pemerintah Daerah	<input type="checkbox"/> Dukungan dana <input type="checkbox"/> Dukungan kebijakan <input type="checkbox"/> Dukungan pelaksanaan kegiatan
4	Kontribusi Pendanaan	..... Rupiah
<b>C</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi Media Massa di BIMA
3	Publikasi <i>YouTube</i>	
4	Publikasi Poster	
5	Rekognisi SKS Mahasiswa	
3	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
5	Peningkatan Penerapan Teknologi dan Inovasi	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
6	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Jelaskan)	.....
7	Metode atau Sistem	<input type="checkbox"/> <i>Participatory Rural Appraisal (PRA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Logical Framework Approach (LFA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Focus Group Discussion (FGD)</i> <input type="checkbox"/> <i>Oriented-Project Planning (OPP)</i> <input type="checkbox"/> <i>Rapid Rural Appraisal (RRA)</i> <input type="checkbox"/> <i>Action Research</i>
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	.....
	Jasa (Jelaskan)	.....
9	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
10	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan pola pikir, sikap dan keuntungan
	Jelaskan	

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
<b>D</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	
1	HKI	<input type="checkbox"/> Paten <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Merk <input type="checkbox"/> Hak Cipta <input type="checkbox"/> Desain Industri <input type="checkbox"/> DTLST <input type="checkbox"/> Indikasi Geografis <input type="checkbox"/> Rahasia Dagang <input type="checkbox"/> PVT
2	Buku ber-ISBN	.....
3	Publikasi Internasional	.....

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

### a. Indikator Ruang Lingkup PM-UPUD

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
<b>A</b>	<b>Identitas Pelaksana</b>	
<b>1</b>	Jenis Kelamin Tim Pelaksana	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
<b>B</b>	<b>Identitas Mahasiswa</b>	..... Orang
<b>1</b>	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
<b>C</b>	<b>Identitas Mitra Sasaran 1</b>	
1	Nama Unit Usaha	.....
2	Status Usaha	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UKM/UMKM/UKMK
3	Nama Usaha	.....
4	Jenis Usaha	<input type="checkbox"/> Sandang <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
5	Jumlah Anggota/Karyawan	.....orang
6	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> tidak berpendidikan
7	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
8	Bidang level keberdayaan yang dicapai (Minimal 2)	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Revenue generating</i> <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income generating</i> <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
9	Jarak ke Mitra	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 - 100 KM <input type="checkbox"/> 101 - 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
10	Kapasitas Produksi per Tahun	.....
11	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
12	Status Hukum Lembaga	.....

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
13	Tahun Pendirian Lembaga	.....
14	Komoditas Utama	
	Barang	.....
	Jasa	.....
15	Komoditas Tambahan	
	Barang	.....
	Jasa	.....
16	Pemasok Bahan Baku	
	Lokal	.....
	Regional	.....
	Luar Negeri	.....
17	Teknologi yang Sudah Dimiliki	.....
18	Jumlah Tenaga Kerja	..... Orang
19	Jenis Kelamin Tenaga Kerja	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
20	Metode Investasi dan Pengembangan Usaha	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan serta Pengembangan Saran dan Prasarana <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
21	Konsumen	<input type="checkbox"/> Masyarakat Dalam Negeri
		<input type="checkbox"/> Masyarakat Luar Negeri
		<input type="checkbox"/> Industri Lain
		<input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah
		<input type="checkbox"/> Lainnya
22	Model Pemasaran	<input type="checkbox"/> Konsinyasi
		<input type="checkbox"/> Via Pengepul
		<input type="checkbox"/> Dijual Sendiri Langsung
		<input type="checkbox"/> Via Agen Distributor
		<input type="checkbox"/> Buyer membeli Langsung
		<input type="checkbox"/> Lainnya
23	Jaminan Mutu	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu
		<input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu
		<input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
24	Persoalan yang ditangani melalui PM-UPUD	<input type="checkbox"/> Teknologi
		<input type="checkbox"/> Manajemen
		<input type="checkbox"/> SDM
		<input type="checkbox"/> Lainnya
25	Waktu Efektif Pelaksanaan	<input type="checkbox"/> ..... Bulan
26	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut
		<input type="checkbox"/> Berhenti

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
27	Kapasitas Produksi Sebelum Program	<input type="checkbox"/> ..... (ton/kg/dsb.)
28	Kapasitas Produksi Setelah Program	<input type="checkbox"/> ..... (ton/kg/dsb.)
29	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
30	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
31	Sumber Pendanaan Lainnya	<input type="checkbox"/>
32	Sumber Pendanaan	<input type="checkbox"/> ..... Isian
33	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
34	Peran Mitra dalam Kegiatan	<input type="checkbox"/> Objek Kegiatan <input type="checkbox"/> Subjek Kegiatan
35	Peran Mitra dalam Kegiatan	<input type="checkbox"/>
36	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	<input type="checkbox"/> .....
37	Kontribusi Pendanaan	..... Rupiah
38	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
39	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
40	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
41	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
42	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
43	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi
44	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
45	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
46	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
47	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah <input type="checkbox"/> .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik <input type="checkbox"/> .....
48	Kontribusi Pendanaan Mitra	<input type="checkbox"/> ..... Rupiah

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
<b>D</b>	<b>Identitas Mitra Sasaran 2</b>	<input type="checkbox"/>
1	Nama Unit Usaha	.....
2	Status Usaha	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> Firma <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> UKM/UMKM/UKMK
3	Nama Usaha	.....
4	Jenis Usaha	<input type="checkbox"/> Sandang <input type="checkbox"/> Logam dan Elektronika <input type="checkbox"/> Kimia dan Bahan Bangunan <input type="checkbox"/> Pangan dan Agribisnis <input type="checkbox"/> Kerajinan dan Umum
5	Jumlah Anggota/Karyawan	.....orang
6	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan
7	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
8	Bidang level keberdayaan yang dicapai (Minimal 2)	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan Pemasaran Antar Pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Revenue generating</i> <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income generating</i> <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
9	Jarak ke Mitra	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 - 100 KM <input type="checkbox"/> 101 - 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
10	Kapasitas Produksi per Tahun	.....
11	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
12	Status Hukum Lembaga	.....
13	Tahun Pendirian Lembaga	.....
14	Komoditas Utama	
	Barang	.....
	Jasa	.....
15	Komoditas Tambahan	
	Barang	.....
	Jasa	.....
16	Pemasok Bahan Baku	
	Lokal	.....
	Regional	.....
	Luar Negeri	.....
17	Teknologi yang Sudah Dimiliki	.....
18	Jumlah Tenaga Kerja	..... Orang
19	Jenis Kelamin Tenaga Kerja	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
20	Metode Investasi dan Pengembangan Usaha	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi
		<input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan Serta Pengembangan Saran dan Prasarana
		<input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM
		<input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran
		<input type="checkbox"/> Rencana Investasi
21	Konsumen	<input type="checkbox"/> Masyarakat Dalam Negeri
		<input type="checkbox"/> Masyarakat Luar Negeri
		<input type="checkbox"/> Industri Lain

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Institusi Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
22	Model Pemasaran	<input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Via Pengepul <input type="checkbox"/> Dijual Sendiri Langsung <input type="checkbox"/> Via Agen Distributor <input type="checkbox"/> Buyer membeli Langsung <input type="checkbox"/> Lainnya
23	Jaminan Mutu	<input type="checkbox"/> Tahap Kontrol Mutu <input type="checkbox"/> Ada Sistem Jaminan Mutu <input type="checkbox"/> Tidak ada sama sekali
24	Persoalan yang ditangani melalui PM-UPUD	<input type="checkbox"/> Teknologi <input type="checkbox"/> Manajemen <input type="checkbox"/> SDM <input type="checkbox"/> Lainnya
25	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
26	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
27	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
28	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
29	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
30	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
31	Sumber Pendanaan Lainnya	
32	Sumber Pendanaan	..... Isian
33	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
34	Peran Mitra dalam Kegiatan	<input type="checkbox"/> Objek Kegiatan <input type="checkbox"/> Subjek Kegiatan
35	Peran Mitra dalam Kegiatan	
36	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	.....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	.....
37	Kontribusi Pendanaan	..... Rupiah
38	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
39	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
40	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD .....Penjelasan
41	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
		.....Penjelasan
42	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun .....Penjelasan
43	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi
44	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan .....Penjelasan
45	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
46	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
48	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik .....
49	Kontribusi Pendanaan Mitra	..... Rupiah
<b>E</b>	<b>Kontribusi Perguruan Tinggi</b>	
	Kontribusi Pendanaan Perguruan Tinggi	..... Rupiah
<b>F</b>	<b>Kontribusi Pemerintah daerah</b>	
	Kontribusi Pendanaan Pemerintah Daerah	..... Rupiah
<b>G</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi Media Massa di BIMA
3	Prosiding dan Seminar Internasional	Sesuai dengan isian luaran prosiding di BIMA
4	Jurnal internasional terindeks <i>Copernicus</i> /setara	Sesuai dengan isian luaran jurnal di BIMA
5	HKI	<input type="checkbox"/> Hak Cipta yang dapat diklaim: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat peraga</li> <li>2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim</li> <li>3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan</li> <li>4. Arsitektur</li> <li>5. Seni batik</li> </ol>

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
		6. Metoda/ide <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Paten
6	Publikasi YouTube	
7	Publikasi Poster	
8	Rekognisi SKS Mahasiswa	
9	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
10	Peningkatan Penerapan Teknologi dan Inovasi	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
11	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Manajemen, Penggunaan IT, Prosedur Pengelolaan) (Jelaskan)	.....
7	Metode atau Sistem	<input type="checkbox"/> Participatory Rural Appraisal (PRA) <input type="checkbox"/> Logical Framework Approach (LFA) <input type="checkbox"/> Focus Group Discussion (FGD) <input type="checkbox"/> Oriented-Project Planning (OPP) <input type="checkbox"/> Rapid Rural Appraisal (RRA) <input type="checkbox"/> Action Research
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	.....
	Jasa (Jelaskan)	.....
9	Transfer knowledge untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
10	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan Pola Pikir, Sikap, dan Keuntungan
	Jelaskan	
13	Peningkatan Income	.....
14	Transfer knowledge untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
15	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
16	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
17	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan Pola Pikir, Sikap, dan Keuntungan
	Jelaskan	.....
<b>H</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	
1	Buku ber-ISBN	.....

## b. Indikator Ruang Lingkup PUK dan KBM

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
<b>A</b>	<b>Ruang Lingkup**</b>	<input type="checkbox"/> Berbasis Mahasiswa <input type="checkbox"/> Berbasis Usaha Kampus
<i>**form isian identitas lembaga berbeda berdasarkan pilihan ruang lingkup pada huruf A</i>		
<b>B</b>	<b>Identitas Lembaga**</b>	
<b>B1</b>	<b>Berbasis Mahasiswa</b>	
B1.1	Naungan Kelembagaan	<input type="checkbox"/> LPPM <input type="checkbox"/> Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Fakultas <input type="checkbox"/> Prodi
B1.2	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
B1.3	Jumlah Instruktur	..... Orang
B1.4	Jumlah Praktisi	..... Orang
B1.5	Jumlah Teknisi/ <i>programmer</i>	..... Orang
B1.6	Jumlah <i>Tenant</i>	
B1.7	Jenis Produk <i>Tenant</i>	
	barang	..... Barang
	Jasa	..... Jasa
B1.8	Jumlah Peserta KBM	..... Orang
B1.9	Jumlah Alumni KBM yang Berhasil	..... Orang
B1.10	Metode Pembelajaran Kewirausahaan	<input type="checkbox"/> Pelatihan Pembuatan Produk <input type="checkbox"/> Pelatihan Manajemen Bisnis <input type="checkbox"/> Magang di Perusahaan <input type="checkbox"/> Sarasehan Dunia Usaha <input type="checkbox"/> Kunjungan dan Konsultasi

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
B1.11	Kontribusi Pendanaan Perguruan Tinggi	..... Rupiah
B1.12	Jumlah Wirausaha Baru Mandiri Berbasis IPTEKS	..... Orang
<b>B2</b>	<b>Berbasis Usaha Kampus</b>	
B2.1	Nama Lembaga	.....
B2.2	Naungan Kelembagaan	<input type="checkbox"/> LPPM <input type="checkbox"/> Perguruan Tinggi <input type="checkbox"/> Fakultas <input type="checkbox"/> Prodi
B2.3	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
B2.4	Status Hukum Lembaga	.....
B2.5	Tahun Pendirian Lembaga	.....
B2.6	Komoditas Utama	
	Barang	.....
	Jasa	.....
B2.7	Komoditas Tambahan	
	Barang	.....
	Jasa	.....
B2.8	Pemasok Bahan Baku	
	Lokal	.....
	Regional	.....
	Luar Negeri	.....
B2.9	Teknologi yang Sudah Dimiliki	.....
B2.10	Jumlah Tenaga Kerja	..... Orang
B2.11	Jenis Kelamin Tenaga Kerja	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
B2.12	Metode Investasi dan Pengembangan Usaha	<input type="checkbox"/> Rencana Produksi <input type="checkbox"/> Rencana Pengadaan serta Pengembangan Saran dan Prasarana <input type="checkbox"/> Rencana Pengembangan SDM <input type="checkbox"/> Rencana Pemasaran <input type="checkbox"/> Rencana Investasi
B2.13	Jumlah Peningkatan Manajemen Usaha	.....
B2.14	Kontribusi Pendanaan Perguruan Tinggi	..... Rupiah
<b>C</b>	<b>Identitas Pengusul dan Mitra</b>	
1	Jenis Kelamin Tim Pengusul	

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
2	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
3	Jumlah Mahasiswa	..... Orang
4	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
5	Metode Pelaksanaan Kegiatan	<input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun <input type="checkbox"/> Pelatihan
6	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
7	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
8	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
9	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
10	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
11	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
12	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>D</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Prosiding dan Seminar Internasional	Sesuai dengan isian luaran prosiding di BIMA
3	Jurnal internasional terindeks <i>Copernicus</i> /setara	Sesuai dengan isian luaran jurnal di BIMA
4	HKI	<input type="checkbox"/> Paten <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Merk <input type="checkbox"/> Hak Cipta <input type="checkbox"/> Desain Industri <input type="checkbox"/> DTLST <input type="checkbox"/> Indikasi Geografis <input type="checkbox"/> Rahasia Dagang

No	Indikator Luaran	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> PVT
5	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi Media Massa di BIMA
6	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
7	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
8	Perbaikan Tata Nilai Mitra (Manajemen, Penggunaan IT, Prosedur Pengelolaan)	.....
9	Peningkatan <i>Income</i>	.....
10	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
11	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
12	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
13	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan Pola Pikir, Sikap, dan keuntungan
	Jelaskan	.....
<b>E</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	
1	Buku ber-ISBN	.....

### C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBK)

#### a. Indikator Ruang Lingkup PU

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
<b>A</b>	<b>Identitas Pelaksana</b>	
<b>1</b>	Jenis Kelamin Tim Pelaksana	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
<b>B</b>	<b>Identitas Mahasiswa</b>	..... Orang
<b>1</b>	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
<b>C</b>	<b>Identitas Mitra Sasaran 1</b>	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Pengusaha Mikro/UMKM <input type="checkbox"/> Anggota Koperasi <input type="checkbox"/> Kelompok Petani/Nelayan/Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK/Karang Taruna <input type="checkbox"/> Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Mitra	..... Orang
4	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai (Minimal 2)	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan Revenue generating <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income</i> generating <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 - 100 KM <input type="checkbox"/> 101 - 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Kapasitas Produksi per Tahun	.....
9	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
10	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
11	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
15	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
16	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
17	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah <input type="checkbox"/> .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik <input type="checkbox"/> .....
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Kontribusi Pendanaan Mitra	..... <i>Rupiah</i>
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>D</b>	<b>Kontribusi Mitra 2</b>	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif
2	Status Sosial Mitra	<input type="checkbox"/>
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Pengusaha Mikro/UMKM <input type="checkbox"/> Anggota Koperasi <input type="checkbox"/> Kelompok Petani/Nelayan/Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK/Karang Taruna <input type="checkbox"/> Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Mitra	..... Orang
4	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai (Minimal 2)	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan Revenue generating <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income</i> generating <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 – 100 KM <input type="checkbox"/> 101 – 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Kapasitas Produksi per Tahun	.....
9	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
10	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
11	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		.....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun .....Penjelasan
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	Pendampingan/Evaluasi
15	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan .....Penjelasan
16	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
17	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex Alat Pencacah Sampah</i> ..... <input type="checkbox"/> <i>Soft ex Metode Pendidikan Holistik</i> .....
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Kontribusi Pendanaan Mitra	..... Rupiah
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>E</b>	<b>Mitra Pemberi Dana</b>	
1	Jumlah staff pemda/pemkab/pemkot yang berpartisipasi	..... Orang
2	Jumlah staff CSR yang berpartisipasi	..... Orang
3	Jumlah pendanaan dari pemda/pemkab/pemkot	..... Rupiah
4	Jumlah pendanaan dari CSR	..... Rupiah
5	Jumlah pendanaan dari sumber lainnya	..... Rupiah
6	Sistem pengelolaan dana	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemda/pemkab/pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola oleh tim PBW
<b>F</b>	<b>Manajemen Kegiatan</b>	
1	Peran PT	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
2	Kontribusi Pendanaan Perguruan Tinggi	..... Rupiah
3	Peran pemda/pemkab/pemkot	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
4	Kontribusi Pendanaan Pemerintah Daerah	..... Rupiah
5	Peran CSR	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
6	Peran Masyarakat	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
<b>G</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Prosiding dan Seminar Internasional	Sesuai dengan isian luaran prosiding di BIMA
3	Jurnal internasional terindeks <i>Copernicus</i> /setara	Sesuai dengan isian luaran jurnal di BIMA
4	HKI	<input type="checkbox"/> Hak Cipta yang dapat diklaim: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat peraga</li> <li>2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim</li> <li>3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan</li> <li>4. Arsitektur</li> <li>5. Seni batik</li> <li>6. Metoda/ide</li> </ol> <input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Paten
5	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi media massa di BIMA

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
6	Publikasi <i>YouTUBE</i>	
7	Publikasi Poster	
8	Rekognisi SKS Mahasiswa	
9	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
10	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah/desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
11	Perbaikan sumber daya alam ( <i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
12	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
13	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat	.....
14	Metode atau Sistem	
15	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang	.....
	Jasa	.....
16	Peningkatan <i>Income</i>	.....
17	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
18	Teknologi Tepat yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
19	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
20	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan Pola Pikir, Sikap, dan Keuntungan
	Jelaskan	.....
<b>H</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
1	Buku ber-ISBN	.....

## b. Indikator Ruang Lingkup PDB

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
<b>A</b>	<b>Identitas Pelaksana</b>	
<b>1</b>	Jenis Kelamin Tim Pelaksana	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
<b>B</b>	<b>Identitas Mahasiswa</b>	..... Orang
<b>1</b>	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
<b>C</b>	<b>Identitas Mitra Sasaran 1</b>	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Pengusaha Mikro/UMKM <input type="checkbox"/> Anggota Koperasi <input type="checkbox"/> Kelompok Petani/Nelayan/Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK/Karang Taruna <input type="checkbox"/> Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Mitra	..... Orang
4	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi <input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Transportasi
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai (Minimal 2)	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan Revenue generating <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income</i> generating <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 – 100 KM <input type="checkbox"/> 101 – 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Kapasitas Produksi per Tahun	<input type="checkbox"/> .....
9	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
10	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
11	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun <input type="checkbox"/> .....Penjelasan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	<input type="checkbox"/> Pendampingan/Evaluasi
15	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan <input type="checkbox"/> .....Penjelasan
16	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
17	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah <input type="checkbox"/> .....
		<input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik <input type="checkbox"/> .....
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Kontribusi Pendanaan Mitra	..... Rupiah
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>D</b>	<b>Kontribusi Mitra 2</b>	
1	Mitra Sasaran	<input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Produktif <input type="checkbox"/> Masyarakat Ekonomi Non-Produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Pengusaha Mikro/UMKM <input type="checkbox"/> Anggota Koperasi <input type="checkbox"/> Kelompok Petani/Nelayan/Peternak <input type="checkbox"/> Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Produktif	<input type="checkbox"/> Kelompok Pendidikan (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK/Pesantren) <input type="checkbox"/> Kelompok PKK/Karang Taruna <input type="checkbox"/> Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Mitra	..... Orang
4	Pendidikan Mitra	<input type="checkbox"/> S-3 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	<input type="checkbox"/> Energi

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Sosial Humaniora <input type="checkbox"/> Kemaritiman <input type="checkbox"/> Kesehatan <input type="checkbox"/> Teknologi Informasi dan Komunikasi <input type="checkbox"/> Pangan <input type="checkbox"/> Material Maju <input type="checkbox"/> Kebencanaan <input type="checkbox"/> Ketahanan dan Keamanan <input type="checkbox"/> Transportasi
6	Bidang level keberdayaan yang dicapai (Minimal 2)	<input type="checkbox"/> Peningkatan Pengetahuan <input type="checkbox"/> Peningkatan Keterampilan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kesehatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Pendapatan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Pelayanan <input type="checkbox"/> Peningkatan Kualitas Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Jenis Produk <input type="checkbox"/> Peningkatan Kapasitas Produksi <input type="checkbox"/> Keberhasilan ekspor <input type="checkbox"/> Keberhasilan pemasaran antar pulau <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Aset <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Omzet <input type="checkbox"/> Peningkatan Jumlah Tenaga Kerja <input type="checkbox"/> Peningkatan Kemampuan Manajemen <input type="checkbox"/> Peningkatan Revenue generating <input type="checkbox"/> Peningkatan <i>Income</i> generating <input type="checkbox"/> Keberhasilan produk tersertifikasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Produk Terstandarisasi <input type="checkbox"/> Keberhasilan Menjadi Lembaga Berbadan Hukum
7	Jarak ke Mitra	<input type="checkbox"/> < 50 KM <input type="checkbox"/> 50 – 100 KM <input type="checkbox"/> 101 – 200 KM <input type="checkbox"/> < 200 KM (beda provinsi)
8	Kapasitas Produksi per Tahun	.....
9	Sarana dan Prasarana	<input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Lengkap <input type="checkbox"/> Ada dan Sarana Belum Lengkap <input type="checkbox"/> Belum Ada
10	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	..... Orang
	Perempuan	..... Orang
11	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 1	<input type="checkbox"/> Sosialisasi <input type="checkbox"/> Penyuluhan <input type="checkbox"/> FGD .....Penjelasan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
12	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 2	<input type="checkbox"/> Pelatihan <input type="checkbox"/> Pendampingan .....Penjelasan
13	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 3	<input type="checkbox"/> Penerapan Teknologi dan Inovasi <input type="checkbox"/> Pendidikan <input type="checkbox"/> Demplot/Percontohan <input type="checkbox"/> Rancang Bangun .....Penjelasan
14	Metode Pelaksanaan Pengabdian Tahap 4	Pendampingan/Evaluasi
15	Metode Pelaksanaan Kegiatan Tahap 5	<input type="checkbox"/> Rencana keberlanjutan .....Penjelasan
16	Waktu Efektif Pelaksanaan	..... Bulan
17	Teknologi dan Inovasi yang diterapkan	<input type="checkbox"/> <i>Hard ex</i> Alat Pencacah Sampah <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> <i>Soft ex</i> Metode Pendidikan Holistik <input type="checkbox"/> .....
18	Keberlanjutan Program	<input type="checkbox"/> Berlanjut <input type="checkbox"/> Berhenti
19	Kontribusi Pendanaan Mitra	..... Rupiah
20	Kapasitas Produksi Sebelum Program	..... (ton/kg/dsb.)
21	Kapasitas Produksi Setelah Program	..... (ton/kg/dsb.)
22	Omzet Sebelum Program	..... Rupiah
23	Omzet Setelah Program	..... Rupiah
24	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	..... Isian
	Jumlah Pendanaan	..... Rupiah
<b>E</b>	<b>Mitra Pemberi Dana</b>	
1	Jumlah staff pemda/pemkab/pemkot yang berpartisipasi	..... Orang
2	Jumlah staff CSR yang berpartisipasi	..... Orang
3	Jumlah pendanaan dari pemda/pemkab/pemkot	..... Rupiah
4	Jumlah pendanaan dari CSR	..... Rupiah
5	Jumlah pendanaan dari sumber lainnya	..... Rupiah
6	Sistem pengelolaan dana	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		Pemda/pemkab/pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola oleh tim PBW
<b>F</b>	<b>Manajemen Kegiatan</b>	
1	Peran PT	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
2	Kontribusi Pendanaan Perguruan Tinggi	..... Rupiah
3	Peran pemda/pemkab/pemkot	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
4	Kontribusi Pendanaan Pemerintah Daerah	..... Rupiah
5	Peran CSR	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
6	Peran Masyarakat	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
<b>G</b>	<b>Luaran Wajib Program</b>	
1	Artikel Ilmiah pada Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Prosiding dan Seminar Internasional	Sesuai dengan isian luaran prosiding di BIMA
3	Jurnal internasional terindeks <i>Copernicus</i> /setara	Sesuai dengan isian luaran jurnal di BIMA
4	HKI	<input type="checkbox"/> Hak Cipta yang dapat diklaim: 1. Alat peraga 2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim 3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan 4. Arsitektur 5. Seni batik 6. Metoda/ide

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
		<input type="checkbox"/> Paten Sederhana <input type="checkbox"/> Paten
5	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi media massa di BIMA
6	Publikasi <i>YouTube</i>	
7	Publikasi Poster	
8	Rekognisi SKS Mahasiswa	
9	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
10	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah/desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
11	Perbaikan sumber daya alam ( <i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
12	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
13	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat	.....
14	Metode atau Sistem	
15	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang	.....
	Jasa	.....
16	Peningkatan <i>Income</i>	.....
17	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	
	Ada (Jelaskan)	.....
18	Teknologi Tepat yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
19	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
20	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	<input type="checkbox"/> Masyarakat Terlibat <input type="checkbox"/> Masyarakat Memanfaatkan <input type="checkbox"/> Perubahan pola pikir, sikap dan keuntungan
	Jelaskan	.....
<b>H</b>	<b>Luaran Tambahan Program</b>	
1	Buku ber-ISBN	.....

# DRTPM

# 2024

**LAMPIRAN**

**DRTPM**

**BAGIAN 6**

**FORMAT PENILAIAN  
PADA SELEKSI PROPOSAL**

**2024**

## 6.1 Indikator Penilaian Administrasi Proposal Penelitian

No	Komponen Penilaian	Pilihan	Penelitian Dasar								Penelitian Terapan	
			PDP AFIRMASI	PDP	PTM	PDD	PMDSU	PF	PKDN	KATALIS		
1	Kesesuaian Isi Per Bagian	Sesuai / Tidak Sesuai										
2	Jumlah Kata Per Bagian	Sesuai / Tidak Sesuai										
3	Model Penulisan Sitasi Dan Penulisan Daftar Pustaka	Sesuai / Tidak Sesuai										
4	Lampiran Surat Keterangan/Surat Tugas Mahasiswa Bimbingan	Sesuai / Tidak Sesuai	-	-				-	-	-	-	-
5	Ketua Pengusul Memiliki Hasil Penelitian Yang Relevan Dalam Bentuk Artikel Di Jurnal Sebagai Penulis Pertama ( <i>First author</i> ) Atau Penulis Korespondensi ( <i>Corresponding Author</i> )	Sesuai / Tidak Sesuai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Memiliki Mitra Yang Dibuktikan Dengan Surat Pernyataan	Sesuai / Tidak Sesuai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

## 6.2 Indikator Penilaian Administrasi Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

#### a. Ruang Lingkup PMP

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan (Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)		
2	Penulisan proosal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi (Lihat rumpun ilmu level 2 ketua pelaksana dan anggota yang berasal dari akademik. Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan).		
6	Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (Dilihat pada tabel mitra sasaran apakah sesuai dengan kriteria sasaran dalam lingkup PMP)		
7	Terdapat minimal satu bidang masalah (Dilihat pada tabel bidang masalah dan analisis permasalahan)		
8	Terdapat peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai (Gambar peta merupakan tangkapan layar <i>Google Maps</i> , harus sesuai dengan ketentuan pada panduan)		
9	Jarak mitra sasaran maksimum 100 km dari PT Ketua Pelaksana (Dilihat pada peta mitra sasaran)		
10	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
11	Surat pernyataan mitra sasaran (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
12	Bukti jumlah keanggotaan kelompok/karyawan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
13	Surat Pernyataan orisinalitas usulan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		

## b. Ruang Lingkup PKM

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan (Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)		
2	Penulisan proosal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi (Lihat rumpun ilmu level 2 ketua pelaksana dan anggota yang berasal dari akademik. Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan).		
6	Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (Dilihat pada tabel mitra sasaran apakah sesuai dengan kriteria sasaran dalam lingkup PMP)		
7	Terdapat minimal dua bidang masalah (Dilihat pada tabel bidang masalah dan analisis permasalahan)		
8	Terdapat peta yang menggambarkan jarak lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai (Gambar peta merupakan tangkapan layar <i>Google Maps</i> , harus sesuai dengan ketentuan pada panduan)		
9	Jarak mitra sasaran maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana (Dilihat pada peta mitra sasaran)		
10	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
11	Surat pernyataan mitra sasaran (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
12	Bukti jumlah keanggotaan kelompok/karyawan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
13	Surat Pernyataan orisinalitas usulan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		

### c. Ruang Lingkup PMM

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan (Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)		
2	Penulisan proosal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi (Lihat rumpun ilmu level 2 ketua pelaksana dan anggota yang berasal dari akademik. Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan).		
6	Kedua Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (Dilihat pada tabel mitra sasaran apakah sesuai dengan kriteria sasaran dalam lingkup PMP)		
7	Setiap mitra sasaran yang memiliki minimal dua bidang masalah (Dilihat pada tabel bidang masalah dan analisis permasalahan)		
8	Terdapat peta yang menggambarkan jarak kedua lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai (Gambar peta merupakan tangkapan layar <i>Google Maps</i> , harus sesuai dengan ketentuan pada panduan)		
9	Jarak kedua mitra sasaran maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana (Dilihat pada peta mitra sasaran)		
10	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
11	Bukti jumlah keanggotaan kelompok masyarakat yang menjadi mitra sasaran (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
15	Surat pernyataan kedua kelompok mitra sasaran sesuai dengan arah pengembangan desa dan program KKN (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
16	Surat pernyataan mitra pemerintah dan izin pelaksanaan program KKN dan PMM (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
17	Surat Pernyataan Kerjasama Perguruan Tinggi dan pernyataan bahwa hanya ada satu usulan pada setiap desa		

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
	(Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
18	Surat Pernyataan orisinalitas usulan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
19	Bukti SK Rektor yang berlaku tentang perguruan tinggi <i>homebase</i> ketua pelaksana menyelenggarakan program KKN		
20	SK Rektor yang berlaku/Surat Ketetapan dosen pembimbing lapangan kuliah kerja nyata yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.		

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

### a. Ruang Lingkup PM-UPUD

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan (Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)		
2	Penulisan proosal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi (Lihat rumpun ilmu level 2 ketua pelaksana dan anggota yang berasal dari akademik. Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan).		
6	Melibatkan 2 mitra sasaran		
7	Kedua Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (Mitra sasaran adalah unit usaha, keterangan dapat dilihat pada tabel mitra sasaran apakah sesuai dengan kriteria sasaran dalam lingkup PMP)		
8	Setiap mitra sasaran yang memiliki minimal dua bidang masalah kewilayahan yang berbeda pada setiap tahunnya (Dilihat pada tabel bidang masalah dan analisis permasalahan)		
9	Terdapat peta yang menggambarkan jarak kedua lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai (Gambar peta merupakan tangkapan layar <i>Google Maps</i> , harus sesuai dengan ketentuan pada panduan)		
10	Jarak kedua mitra sasaran maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana (Dilihat pada peta mitra sasaran)		

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
11	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
12	Surat pernyataan mitra sasaran 1 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
13	Surat pernyataan mitra sasaran 2 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
14	Surat pernyataan dan Dokumen kepemilikan aset dan omzet mitra sasaran 1 disertakan bukti (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
15	Surat pernyataan dan Dokumen kepemilikan aset dan omzet mitra sasaran 2 disertakan bukti (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
16	Bukti Pembentukan/pendirian unit usaha mitra sasaran 1 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
17	Bukti Pembentukan/pendirian unit usaha mitra sasaran 2 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
18	Surat pernyataan dana padanan dari mitra sasaran sebesar minimal Rp 10 juta/tahun pada mitra 1 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
19	Surat pernyataan dana padanan dari mitra sasaran sebesar minimal Rp 10 juta/tahun pada mitra 2 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
20	Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Pemerintah dan izin pelaksanaan program (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
21	Surat Pernyataan Desa/Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait Unit Usaha mengelola produk unggulan daerah disertakan RPJMD/RPJMP (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
22	Surat Pernyataan orisinalitas usulan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
23	Terdapat rencana kegiatan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan direncanakan selama tiga tahun		

b. Ruang Lingkup PUK (TIDAK DIBUKA)

c. Ruang Lingkup KBM (TIDAK DIUKA)

C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)

a. Ruang Lingkup PU

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan (Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)		
2	Penulisan proosal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi (Lihat rumpun ilmu level 2 ketua pelaksana dan anggota yang berasal dari akademik. Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan).		
6	Melibatkan 2 mitra sasaran		
7	Kedua Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (Mitra sasaran adalah kelompok masyarakat dengan minimal 20 orang setiap kelompok, keterangan dapat dilihat pada tabel mitra sasaran apakah sesuai dengan kriteria sasaran dalam lingkup PMP)		
8	Setiap mitra sasaran yang memiliki minimal dua bidang masalah kewilayahan yang berbeda pada setiap tahunnya (Dilihat pada tabel bidang masalah dan analisis permasalahan)		
9	Terdapat peta yang menggambarkan jarak kedua lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai (Gambar peta merupakan tangkapan layar <i>Google Maps</i> , harus sesuai dengan ketentuan pada panduan)		
10	Jarak kedua mitra sasaran maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana (Dilihat pada peta mitra sasaran)		
11	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
12	Surat pernyataan mitra sasaran 1 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
13	Surat pernyataan mitra sasaran 2 (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
14	Bukti Pembentukan/pendirian Kelompok mitra sasaran 1		
15	Bukti Pembentukan/pendirian Kelompok mitra sasaran 2		
16	Surat pernyataan dana padanan dari mitra pemerintah sebesar minimal Rp 100 juta/tahun selama 3 tahun (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
17	Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Pemerintah dan izin pelaksanaan program (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
18	Surat Pernyataan permasalahan wilayah dan program kegiatan sejalan dengan PRPJMD/RPJM Desa disertakan RPJMD/RPJMP (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
19	Surat Pernyataan orisinalitas usulan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan (bukan <i>cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
20	Terdapat rencana kegiatan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan direncanakan selama tiga tahun		

## b. Ruang Lingkup PDB

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
1	Penulisan Usulan proposal sesuai dengan <i>template</i> dan ketentuan pada panduan (Judul, Pendahuluan, Permasalahan Prioritas, Solusi, Metode, Gambaran Teknologi dan Inovasi, Jadwal Pelaksanaan, Rangkuman Rencana Anggaran Biaya, Daftar Pustaka)		
2	Penulisan proposal usulan menggunakan Bahasa Indonesia		
3	Penulisan Jumlah kata per bagian pada proposal sesuai ketentuan		
4	Menggunakan sistem sitasi <i>Vancouver</i>		
5	Tim pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan kepakaran rumpun ilmu level 2 yang diusulkan, minimal dua kompetensi (Lihat rumpun ilmu level 2 ketua pelaksana dan anggota yang berasal dari akademik. Rumpun ilmu harus selaras dengan prodi. Kemudian lihat relevansi kepakaran dengan bidang masalah yang diusulkan).		
6	Melibatkan 2 mitra sasaran		
7	Kedua Jenis mitra sasaran sesuai dengan ketentuan (Mitra sasaran adalah kelompok masyarakat dengan minimal 20 orang setiap kelompok, keterangan dapat dilihat pada tabel mitra sasaran apakah sesuai dengan kriteria sasaran dalam lingkup PMP)		

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
8	Setiap mitra sasaran yang memiliki minimal dua bidang masalah yang berbeda pada setiap tahunnya (Dilihat pada tabel bidang masalah dan analisis permasalahan)		
9	Terdapat peta yang menggambarkan jarak kedua lokasi kegiatan dari PT Ketua Pelaksana ke lokasi mitra sasaran sesuai (Gambar peta merupakan tangkapan layar Google Maps, harus sesuai dengan ketentuan pada panduan)		
10	Jarak kedua mitra sasaran maksimum 200 km dari PT Ketua Pelaksana (Dilihat pada peta mitra sasaran)		
11	Mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator		
12	Surat pernyataan mitra sasaran 1 (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		
13	Surat pernyataan mitra sasaran 2 (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		
14	Bukti Pembentukan/pendirian Kelompok mitra sasaran 1		
15	Bukti Pembentukan/pendirian Kelompok mitra sasaran 2		
14	Bukti jumlah anggota dalam kelompok mitra sasaran 1 minimal 20		
15	Bukti jumlah anggota dalam kelompok mitra sasaran 1 minimal 20		
16	Surat pernyataan mitra PT (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		
17	Surat pernyataan mitra sasaran adalah science techno park paerguruan tinggi dan hanya diusulkan oleh satu pelaksana (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		
18	Surat pernyataan dana padanan dari mitra perguruan tinggi sebesar minimal Rp 15 juta/tahun selama 3 tahun (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		
19	Mitra pemerintah adalah desa sesuai UU No 6 Tahun 2014 dan merupakan desa binaan perguruan tinggi		
20	Surat Pernyataan Kerjasama Mitra Pemerintah dan izin pelaksanaan program (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		
21	Surat Pernyataan permasalahan wilayah dan program kegiatan sejalan dengan PRPJMD/RPJM Desa disertakan RPJMD/RPJMP (Harus sesuai template, tanda tangan basah dan (bukan cropping) di atas meterai Rp10.000)		

No	Komponen Penilaian	Indikator	
		Ya	Tidak
22	Surat Pernyataan orisinalitas usulan (Harus sesuai <i>template</i> , tanda tangan basah dan ( <i>bukan cropping</i> ) di atas meterai Rp10.000)		
23	Terdapat rencana kegiatan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan direncanakan selama tiga tahun		

# DRTPM

# 2024

### 6.3 Indikator Penilaian Substansi Proposal Penelitian

#### A. Indikator Penilaian Substansi Proposal

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP, PDP-A)	Dasar (PKDN, PF, PTM, PDD, KATALIS)	Terapan	1	2	3	4
1	Rekam jejak yang relevan	Publikasi, kekayaan intelektual, buku ketua pengusul yang disitasi pada proposal	3	5	10	0	1	2-4	>=5
		Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	3	5	10	tidak relevan	kurang relevan	-	relevan
		Jumlah kolaborator publikasi jurnal bereputasi internasional	2	5	10	<10	10-29	30-49	>=50
2	Urgensi Penelitian	Ketajaman perumusan masalah	15	15	10	tidak tajam	kurang tajam	-	tajam
		Inovasi pendekatan pemecahan masalah	15	10	10	tidak inovatif	kurang inovatif	-	inovatif

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP, PDP-A)	Dasar (PKDN, PF, PTM, PDD, KATALIS)	Terapan	1	2	3	4
		State of the art dan kebaruan	12	10	10	banyak penelitian serupa	penelitian belum banyak dilakukan	-	menggunakan pendekatan baru
		akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	15	10	5	tidak ada roadmap	ada roadmap namun tidak jelas	roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan penelitian	roadmap jelas, ada penelitian yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP, PDP-A)	Dasar (PKDN, PF, PTM, PDD, KATALIS)	Terapan	1	2	3	4
3	Metode	Akurasi metode penelitian	10	10	5	metode tidak akurat	metode kurang akurat	-	metode akurat
		Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5	5	5	tidak ada pembagian tim	ada pembagian tim tapi tidak jelas	pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
		Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	10	10	10	metode tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	-	metode sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas
		Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	0	0	5	tidak ada mitra	ada mitra tapi kurang kredibel	mitra kredibel tapi dukungan	ada mitra dan kredibel

No	Kriteria Penilaian	Butir Penilaian	Bobot (%)			Skor			
			Dasar (PDP, PDP-A)	Dasar (PKDN, PF, PTM, PDD, KATALIS)	Terapan	1	2	3	4
								tidak signifikan	dukungannya signifikan
4	Referensi	Kebaruan referensi	5	5	5	tidak ada pustaka primer	pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51-80%	pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80%
		Relevansi dan kualitas referensi	5	10	5	referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi dalam proposal	sebagian referensi tidak relevan	referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

## B. Indikator Penilaian Rencana Anggaran Biaya Proposal

Kelompok Biaya	Tidak Direkomendasikan	Direkomendasikan
	Persentase Kelayakan (%)	Persentase Kelayakan (%)
Bahan	0	70-100
Pengumpulan Data	0	65-100
Sewa Peralatan	0	55-100
Analisis Data	0	60-100
Pelaporan dan Luaran Wajib	0	50-100

DRTPM

2024

## 6.4 Indikator Penilaian Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

#### a. Ruang Lingkup PMP

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul <b>tidak memiliki publikasi</b> berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel <b>di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 1 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 2–3 artikel</b>	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak &gt; 3 artikel</b>	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul <b>tidak memiliki publikasi</b> berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>1–2 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>&gt; 2 artikel</b>	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1 KI	1
		3	Memiliki 2 atau lebih KI	2
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK</b>				<b>10</b>

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap dan tidak jelas</b>	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<b>tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas</b>	
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap dan jelas</b>	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap, jelas, dan runtut</b>	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran dan	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>sangat jelas</b>	10
3	Rumusan masalah prioritas minimal 1 bidang permasalahan	1	Rumusan masalah prioritas mitra <b>tidak jelas</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra <b>cukup jelas</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra <b>jelas</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra <b>sangat jelas</b>	10
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi <b>tidak sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi <b>kurang sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi <b>sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi <b>sangat sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>kurang sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	6

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas <b>dan dapat berkelanjutan</b>	10
6	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian <b>tidak menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, <b>jelas dan rasional</b>	10
7	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang melibatkan</b> partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan telah <b>melibatkan partisipasi</b> mitra sasaran	10
8	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>tidak sesuai</b>	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>kurang sesuai</b>	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sesuai</b>	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sangat sesuai</b>	10
9	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>kurang baik dan/atau tidak sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra</b> dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik namun masih kurang sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik dan sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	10
10	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	2	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	3
		4	Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	5
		11	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>kurang jelas</b>	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>jelas</b>	3
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan <b>sangat jelas</b>	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan	5
13	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang tidak sesuai pada tempatnya/tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan	0
		2	Rencana Anggaran Biaya dibebberapa komponen belum rasional namun telah melampirkan HPS yang sesuai	2
		3	Rencana Anggaran Biaya cukup rasional dan telah melampirkan HPS yang sesuai	20

SUBSTANSI					
No	Komponen	Opsi Komponen			Nilai
14	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0	
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	1	
		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	5	
15	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA	1	Tidak ada <i>link</i> jurnal yang dituju / ada <i>link</i> jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0	
		2	Ada <i>link</i> jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA	5	
16	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada <i>link</i> /nama media massa yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	3	
		3	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5	
17	Video kegiatan	1	Tidak ada <i>link</i> <i>YouTube</i> lembaga yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan <i>YouTube</i> lembaga atau <i>YouTube</i> yang sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada <i>link</i> <i>YouTube</i> yang dituju dan merupakan <i>YouTube</i> lembaga	5	
18	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5	
<b>TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI</b>					<b>140</b>
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBSTANSI</b>					<b>150</b>
<b>INDIKATOR NILAI SEMPURNA</b>			<b>(SELURUH NILAI MAKSIMAL/15)*10</b>		<b>100</b>

**b. Ruang Lingkup PKM**

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul <b>tidak memiliki publikasi</b> berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel <b>di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 1 - 4 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 5-10 artikel</b>	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak &gt; 10 artikel</b>	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul <b>tidak memiliki publikasi</b> berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>1-5 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>&gt; 5 artikel</b>	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1-3 KI	1
		3	Memiliki lebih 3 KI	2
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK</b>				<b>10</b>

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap dan tidak jelas</b>	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas</b>	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap dan jelas</b>	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap, jelas, dan runtut</b>	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran dan	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran <b>sangat jelas</b>	10
3	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan	1	Rumusan masalah prioritas mitra <b>tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra <b>cukup jelas</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra <b>jelas</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra <b>sangat jelas</b>	10
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi <b>tidak sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi <b>kurang sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi <b>sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi <b>sangat sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>kurang sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	6

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas <b>dan dapat berkelanjutan</b>	10
6	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian <b>tidak menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, <b>jelas dan rasional</b>	10
7	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang melibatkan</b> partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan telah <b>melibatkan partisipasi</b> mitra sasaran	10
8	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>tidak sesuai</b>	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>kurang sesuai</b>	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sesuai</b>	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sangat sesuai</b>	10
9	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>kurang baik dan/atau tidak sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra</b> dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik namun masih kurang sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik dan sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	10
10	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	2	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	3
		4	Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	5
		11	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>kurang jelas</b>	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>jelas</b>	3
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan <b>sangat jelas</b>	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/ kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan	5
13	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya <b>tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen</b> anggaran yang <b>tidak sesuai</b> pada tempatnya/ <b>tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan</b>	0
		2	Rencana Anggaran Biaya beberapa komponen <b>belum rasional</b> namun telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	2
		3	Rencana Anggaran Biaya cukup <b>rasional</b> dan telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	10

SUBSTANSI					
No	Komponen	Opsi Komponen			Nilai
14	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0	
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	1	
		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	5	
15	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA	1	Tidak ada <i>link</i> jurnal yang dituju / ada <i>link</i> jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0	
		2	Ada <i>link</i> jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA	5	
16	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada <i>link</i> /nama media massa yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	3	
		3	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5	
17	Video kegiatan	1	Tidak ada <i>link</i> <i>YouTube</i> lembaga yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan <i>YouTube</i> lembaga atau <i>YouTube</i> yang sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada <i>link</i> <i>YouTube</i> yang dituju dan merupakan <i>YouTube</i> lembaga	5	
18	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5	
<b>TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI</b>					<b>140</b>
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBSTANSI</b>					<b>150</b>
<b>INDIKATOR NILAI SEMPURNA</b>			<b>(SELURUH NILAI MAKSIMAL/15)*10</b>		<b>100</b>

c. Ruang Lingkup PMM

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul <b>tidak memiliki publikasi</b> berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel <b>di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 1 - 4 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 5-10 artikel</b>	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak &gt; 10 artikel</b>	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul <b>tidak memiliki publikasi</b> berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>1-5 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>&gt; 5 artikel</b>	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1-3 KI	1
		3	Memiliki lebih 3 KI	2
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK</b>				<b>10</b>

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap dan tidak jelas</b>	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas</b>	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap dan jelas</b>	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap, jelas, dan runtut</b>	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran 1 dan 2	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama dan kedua <b>tidak jelas / hanya ada satu mitra</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran 1 dan 2 <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran 1 dan 2 <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran 1 dan 2 <b>sangat jelas</b>	10
3	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan pada setiap mitra sasaran	1	Rumusan masalah prioritas mitra <b>tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan/hanya ada satu mitra sasaran</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra pada kedua mitra sasaran masing masing terdapat dua bidang masalah yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra kedua mitra sasaran masing masing terdapat dua bidang masalah yang dijelaskan dengan <b>jelas</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra kedua mitra sasaran masing masing terdapat dua bidang masalah yang dijelaskan dengan <b>sangat jelas</b>	10
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi <b>tidak sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra/ <b>hanya ada satu solusi/hanya ada satu mitra sasaran</b>	0
		2	Solusi kedua mitra sasaran <b>kurang sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi kedua mitra sasaran <b>sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi kedua mitra sasaran <b>sangat sesuai</b> dengan bidang	10

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			permasalahan/permasalahan prioritas mitra	
5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>kurang sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas <b>dan dapat berkelanjutan</b>	10
6	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian <b>tidak menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah <b>mengambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah <b>mengambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, <b>jelas dan rasional</b>	10
7	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang melibatkan</b> partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan telah <b>melibatkan partisipasi</b> mitra sasaran	10
8	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>tidak sesuai</b>	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>kurang sesuai</b>	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sesuai</b>	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sangat sesuai</b>	10
9	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>kurang baik dan/atau tidak sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra</b> dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik namun masih kurang sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik dan sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	10
10	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	3
		4	Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	5
11	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>tidak rasional/tidak jelas</b>	0
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>kurang jelas</b>	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>jelas</b>	3
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan <b>sangat jelas</b>	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan	5

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
13	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya <b>tidak sesuai</b> dengan <b>ketentuan/memasukkan komponen</b> anggaran yang <b>tidak sesuai</b> pada tempatnya/ <b>tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan</b>	0
		2	Rencana Anggaran Biaya beberapa komponen <b>belum rasional</b> namun telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	2
		3	Rencana Anggaran Biaya cukup <b>rasional</b> dan telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	10
14	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	1
		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	5
15	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA	1	Tidak ada <i>link</i> jurnal yang dituju / ada <i>link</i> jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0
		2	Ada <i>link</i> jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA	5
16	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada <i>link</i> /nama media massa yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	3
		3	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
17	Video kegiatan	1	Tidak ada <i>link</i> <i>YouTube</i> lembaga yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan <i>YouTube</i> lembaga atau <i>YouTube</i> yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>link</i> <i>YouTube</i> yang dituju dan merupakan <i>YouTube</i> lembaga	5

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
18	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5
<b>TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI</b>				<b>140</b>
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBSTANSI</b>				<b>150</b>
<b>INDIKATOR NILAI SEMPURNA</b>			<b>(SELURUH NILAI MAKSIMAL/15)*10</b>	<b>100</b>

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

### a. Ruang Lingkup PM-UPUD

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul <b>memiliki publikasi</b> berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>kurang dari 4</b>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel <b>di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 5 - 9 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 10-15 artikel</b>	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak &gt; 15 artikel</b>	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul <b>memiliki publikasi</b> berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>kurang dari 2</b>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>3-5 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>&gt; 6 artikel</b>	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1-3 KI	1

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Memiliki lebih 3 KI	2
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK</b>				<b>10</b>

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap dan tidak jelas</b>	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas</b>	2
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap dan jelas</b>	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap, jelas, dan runtut</b>	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>sangat jelas</b>	10
3	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>sangat jelas</b>	10
4	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan <b>pada mitra sasaran/unit usaha pertama</b> yang berbeda setiap tahunnya	1	Rumusan masalah prioritas mitra pertama <b>tidak jelas/jelas atau hanya ada satu bidang permasalahan pada setiap unit usaha/hanya ada satu unit usaha yang didampingi</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas namun</b>	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<b>tidak ada perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	
		3	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas namun kurang terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas dan terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	10
5	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan pada <b>mitra sasaran/unit usaha kedua</b> yang berbeda setiap tahunnya	1	Rumusan masalah prioritas mitra kedua <b>tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan pada setiap unit usaha/hanya ada satu unit usaha yang didampingi</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas namun tidak ada perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas namun kurang terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas dan terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	10
6	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi <b>tidak sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi <b>kurang sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi <b>sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi <b>sangat sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
7	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>kurang sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas <b>dan dapat berkelanjutan</b>	10
8	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian <b>tidak menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, <b>jelas dan rasional</b>	10
9	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang melibatkan</b> partisipasi mitra sasaran	1
		3	Pelaksanaan telah <b>melibatkan partisipasi</b> mitra sasaran	5
10	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>tidak sesuai</b>	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>kurang sesuai</b>	1
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sesuai</b>	3
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sangat sesuai</b>	5
11	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>kurang baik dan/atau tidak sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra</b> dengan kebutuhan mitra	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik namun masih kurang sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik dan sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	10
12	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	5
		4	Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	10
13	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>tidak rasional/tidak jelas</b>	0
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>kurang jelas</b>	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>jelas</b>	2
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan <b>sangat jelas</b>	5
14	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan dan dibuat dalam 3 tahun, yang setiap tahunnya minimal 8 bulan	5
15	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya <b>tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan</b>	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<b>komponen</b> anggaran yang <b>tidak sesuai</b> pada tempatnya/ <b>tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan</b>	
		2	Rencana Anggaran Biaya tahun 1, 2 dan 3 di beberapa komponen <b>belum rasional</b> namun telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	2
		3	Rencana Anggaran Biaya tahun 1, 2 dan 3 cukup <b>rasional</b> dan telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	10
16	Kontribusi dana dari mitra sasaran/unit usaha	1	Tidak ada kontribusi pendanaan/ kontribusi pendanaan di bawah Rp10.000.000 pada setiap mitranya/hanya ada satu mitra yang memberikan kontribusi	0
		2	Kedua mitra sasaran masing masing memberikan kontribusi Rp10.000.000 atau lebih secara <i>in kind</i> /gabungan <i>in cash</i> dan <i>in kind</i> dengan dana <i>in cash</i> di bawah Rp10.000.000	3
		3	Kedua mitra sasaran masing masing memberikan kontribusi Rp10.000.000 secara <i>in cash</i>	5
		4	Kedua mitra sasaran masing masing memberikan Kontribusi pendanaan > Rp10 juta ( <i>In cash</i> )	10
17	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi dan tidak ada perkembangan di setiap tahunnya	3
		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi namun masih tidak ada perubahan peningkatan pemberdayaan di setiap tahunnya	5
		4	Peningkatan keberdayaan mitra pertama sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi serta tergambar perkembangan peningkatan keberdayaa di setiap tahunnya	10

SUBSTANSI					
No	Komponen	Opsi Komponen			Nilai
18	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra kedua sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0	
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi dan tidak ada perkembangan di setiap tahunnya	3	
		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi namun masih tidak ada perubahan peningkatan pemberdayaan di setiap tahunnya	5	
		4	Peningkatan keberdayaan mitra kedua sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi serta tergambar perkembangan peningkatan keberdayaa di setiap tahunnya	10	
19	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA pada tahun pertama	1	Tidak ada <i>link</i> jurnal yang dituju / pengisian <i>link</i> tidak lengkap di setiap tahunnya/ada <i>link</i> jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0	
		2	Ada <i>link</i> jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA pada rencana setiap tahunnya	5	
20	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN pada seminar di dalam negeri Atau Satu artikel jurnal bereputasi internasional (pada tahun ke 2 dan 3)	1	Tidak ada <i>link</i> artikel yang dituju / pengisian <i>link</i> tidak lengkap di setiap tahunnya/ada <i>link</i> yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA/tidak sesuai ketentuan	0	
		2	Ada <i>link</i> artikel yang dituju dan terakreditasi SINTA/telah sesuai ketentuan pada rencana setiap tahunnya	5	
21	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada <i>link</i> /nama media massa yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0	
		2	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	2	

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
22	KI (Pada tahun ke 3)	1	Rencana luaran KI tidak sesuai dengan ketentuan yang diperbolehkan	0
		2	Rencana luaran KI sesuai dengan ketentuan yang diperbolehkan	5
23	Video kegiatan	1	Tidak ada <i>link YouTube</i> lembaga yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan <i>YouTube</i> lembaga atau <i>YouTube</i> yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>link YouTube</i> yang dituju dan merupakan <i>YouTube</i> lembaga	5
24	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5
<b>TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI</b>				<b>190</b>
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBSTANSI</b>				<b>200</b>
<b>INDIKATOR NILAI SEMPURNA</b>			<b>(SELURUH NILAI MAKSIMAL/20)*10</b>	<b>100</b>

- b. Ruang Lingkup PUK (TIDAK DIBUKA)
- c. Ruang Lingkup KBM (TIDAK DIBUKA)

### C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)

#### a. Ruang Lingkup PW

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul <b>memiliki publikasi</b> berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>kurang dari 4</b>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel <b>di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 5 - 9 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 10-15 artikel</b>	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak &gt; 15 artikel</b>	6
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul <b>memiliki publikasi</b> berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>kurang dari 2</b>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>3-5 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>&gt; 6 artikel</b>	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1-3 KI	1
		3	Memiliki lebih 3 KI	2
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK</b>				<b>10</b>

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap dan tidak jelas</b>	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas</b>	2
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap dan jelas</b>	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap, jelas, dan runtut</b>	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>sangat jelas</b>	10
3	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>sangat jelas</b>	10
4	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan <b>pada mitra sasaran/Kelompok masyarakat</b> yang berbeda setiap tahunnya	1	Rumusan masalah prioritas mitra pertama <b>tidak jelas/jelas atau hanya ada satu bidang permasalahan pada setiap unit usaha/hanya ada satu unit usaha yang didampingi</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas namun tidak ada perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas namun kurang terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	6

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas dan terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	10
5	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan <b>pada mitra sasaran/Kelompok masyarakat</b> yang berbeda setiap tahunnya	1	Rumusan masalah prioritas mitra kedua <b>tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan pada setiap unit usaha/hanya ada satu unit usaha yang didampingi</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas namun tidak ada perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas namun kurang terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas dan terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	10
6	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi <b>tidak sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi <b>kurang sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi <b>sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi <b>sangat sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
7	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>kurang sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas <b>dan dapat berkelanjutan</b>	10
8	Pelaksanaan pengabdian dan tahapan penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian <b>tidak menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, <b>jelas dan rasional</b>	10
9	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang melibatkan</b> partisipasi mitra sasaran	1
		3	Pelaksanaan telah <b>melibatkan partisipasi</b> mitra sasaran	5
10	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>tidak sesuai</b>	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>kurang sesuai</b>	1
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sesuai</b>	3
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sangat sesuai</b>	5
11	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>kurang baik dan/atau tidak sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra</b> dengan kebutuhan mitra	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik namun masih kurang sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik dan sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	10
12	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	5
		4	Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	10
13	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>tidak rasional/tidak jelas</b>	0
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>kurang jelas</b>	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>jelas</b>	2
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan <b>sangat jelas</b>	5
14	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan dan dibuat dalam 3 tahun, yang setiap tahunnya minimal 8 bulan	5

SUBSTANSI					
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai	
15	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya <b>tidak sesuai</b> dengan <b>ketentuan/memasukkan komponen</b> anggaran yang <b>tidak sesuai</b> pada tempatnya/ <b>tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan</b>	0	
		2	Rencana Anggaran Biaya tahun 1, 2 dan 3 di beberapa komponen <b>belum rasional</b> namun telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	2	
		3	Rencana Anggaran Biaya tahun 1, 2 dan 3 cukup <b>rasional</b> dan telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	10	
16	Kontribusi dana dari mitra pemerintah	1	Tidak ada kontribusi pendanaan/ kontribusi pendanaan di bawah Rp100.000.000	0	
		2	Kontribusi dana dari mitra pemerintah Rp100.000.000 atau lebih setiap tahunnya secara <i>in kind/gabungan in cash</i> dan <i>in kind</i> dengan dana <i>in cash</i> di bawah Rp100.000.000 setiap tahunnya	3	
		3	Mitra pemerintah memberikan kontribusi Rp100.000.000 secara <i>in cash</i> setiap tahunnya	5	
		4	Mitra pemerintah memberikan kontribusi pendanaan > Rp100 juta ( <i>in cash</i> ) setiap tahun	10	
17	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama permasalahan yang dihadapi	Rencana level mitra sesuai yang	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
			2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi dan tidak ada perkembangan di setiap tahunnya	3
			3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi namun masih tidak ada perubahan peningkatan pemberdayaan di setiap tahunnya	5
			4	Peningkatan keberdayaan mitra pertama sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi serta	10

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			tergambarkan perkembangan peningkatan keberdayaa di setiap tahunnya	
18	Penjelasan Rencana Peningkatan level keberdayaan mitra kedua sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi dan tidak ada perkembangan di setiap tahunnya	3
		3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi namun masih tidak ada perubahan peningkatan pemberdayaan di setiap tahunnya	5
		4	Peningkatan keberdayaan mitra kedua sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi serta tergambarkan perkembangan peningkatan keberdayaa di setiap tahunnya	10
19	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA pada tahun pertama	1	Tidak ada <i>link</i> jurnal yang dituju / pengisian <i>link</i> tidak lengkap di setiap tahunnya/ada <i>link</i> jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0
		2	Ada <i>link</i> jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA pada rencana setiap tahunnya	5
20	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN pada seminar di dalam negeri Atau Satu artikel jurnal bereputasi internasional (pada tahun ke 2 dan 3)	1	Tidak ada <i>link</i> artikel yang dituju / pengisian <i>link</i> tidak lengkap di setiap tahunnya/ada <i>link</i> yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA/tidak sesuai ketentuan	0
		2	Ada <i>link</i> artikel yang dituju dan terakreditasi SINTA/telah sesuai ketentuan pada rencana setiap tahunnya	5
21	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada <i>link</i> /nama media massa yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		2	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	2
		3	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
22	KI (Pada tahun ke 3)	1	Rencana luaran KI tidak sesuai dengan ketentuan yang diperbolehkan	0
		2	Rencana luaran KI sesuai dengan ketentuan yang diperbolehkan	5
23	Video kegiatan	1	Tidak ada <i>link YouTube</i> lembaga yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan <i>YouTube</i> lembaga atau <i>YouTube</i> yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>link YouTube</i> yang dituju dan merupakan <i>YouTube</i> lembaga	5
24	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5
<b>TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI</b>				<b>190</b>
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBSTANSI</b>				<b>200</b>
<b>INDIKATOR NILAI SEMPURNA</b>			<b>(SELURUH NILAI MAKSIMAL/20)*10</b>	<b>100</b>

#### b. Ruang Lingkup PDB

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul <b>memiliki publikasi</b> berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>kurang dari 4</b>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel <b>di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak 5 - 9 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau	3

REKAM JEJAK				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<i>corresponding author</i> <b>sebanyak 10-15 artikel</b>	6
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di <b>jurnal ilmiah terakreditasi SINTA</b> sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>sebanyak &gt; 15 artikel</b>	
2	Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul <b>memiliki publikasi</b> berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>kurang dari 2</b>	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>3-5 artikel</b>	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> <b>&gt; 6 artikel</b>	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1-3 KI	1
		3	Memiliki lebih 3 KI	2
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK</b>				<b>10</b>

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap dan tidak jelas</b>	0
		2	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas</b>	2
		3	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap dan jelas</b>	6
		4	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah <b>lengkap, jelas, dan runtut</b>	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>cukup jelas</b>	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran pertama <b>sangat jelas</b>	10
3	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>tidak jelas</b>	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>cukup jelas</b>	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>jelas</b>	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kedua <b>sangat jelas</b>	10
4	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan <b>pada mitra sasaran/Kelompok masyarakat</b> yang berbeda setiap tahunnya	1	Rumusan masalah prioritas mitra pertama <b>tidak jelas/jelas atau hanya ada satu bidang permasalahan pada setiap unit usaha/hanya ada satu unit usaha yang didampingi</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas namun tidak ada perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	2
		3	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas namun kurang terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra pertama terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas dan terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	10
5	Rumusan masalah prioritas minimal 2 bidang permasalahan <b>pada mitra sasaran/Kelompok masyarakat</b> yang berbeda setiap tahunnya	1	Rumusan masalah prioritas mitra kedua <b>tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan pada setiap unit usaha/hanya ada satu unit usaha yang didampingi</b>	0
		2	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>cukup jelas namun tidak ada perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas namun kurang terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	6
		4	Rumusan masalah prioritas mitra kedua terdapat dua bidang permasalahan yang dijelaskan dengan <b>jelas dan terdapat perbedaan permasalahan yang ditangani di setiap tahunnya</b>	10
6	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi <b>tidak sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	0
		2	Solusi <b>kurang sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	2
		3	Solusi <b>sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	6
		4	Solusi <b>sangat sesuai</b> dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra	10
7	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0
		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>kurang sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan <b>sesuai</b> dengan permasalahan prioritas <b>dan dapat berkelanjutan</b>	10
8	Pelaksanaan pengabdian dan tahapan penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian <b>tidak menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian telah <b>menggambarkan</b> 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, <b>jelas dan rasional</b>	10
9	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian <b>kurang melibatkan</b> partisipasi mitra sasaran	1
		3	Pelaksanaan telah <b>melibatkan partisipasi</b> mitra sasaran	5
10	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>tidak sesuai</b>	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>kurang sesuai</b>	1
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sesuai</b>	3
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa <b>sangat sesuai</b>	5
11	Kualitas ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>kurang baik dan/atau tidak sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	0
		2	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra</b> dengan kebutuhan mitra	2
		3	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik namun masih kurang sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan <b>baik dan sesuai</b> dengan kebutuhan mitra	10
12	Implementasi/Penerapan Teknologi dan Inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas</b>	1

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<b>gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	
		3	Teknologi dan Inovasi <b>bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	5
		4	Teknologi dan Inovasi <b>merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran</b> spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	10
13	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaiannya	1	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>tidak rasional/tidak jelas</b>	0
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>kurang jelas</b>	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib <b>jelas</b>	2
		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan <b>sangat jelas</b>	5
14	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan dan dibuat dalam 3 tahun, yang setiap tahunnya minimal 8 bulan	5
15	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya <b>tidak sesuai</b> dengan <b>ketentuan/memasukkan komponen</b> anggaran yang <b>tidak sesuai</b> pada tempatnya/ <b>tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS tidak sesuai ketentuan</b>	0
		2	Rencana Anggaran Biaya tahun 1, 2 dan 3 di beberapa komponen <b>belum rasional</b> namun telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	2
		3	Rencana Anggaran Biaya tahun 1, 2 dan 3 cukup <b>rasional</b> dan telah melampirkan <b>HPS yang sesuai</b>	10
16	Kontribusi dana dari mitra PT	1	Tidak ada kontribusi pendanaan/ kontribusi pendanaan di bawah Rp15.000.000	0
		2	Kontribusi dana dari mitra PT Rp15.000.000 atau lebih setiap tahunnya secara <i>in</i>	3

SUBSTANSI					
No	Komponen		Opsi Komponen		Nilai
				<i>kind/gabungan in cash dan in kind</i> dengan dana <i>in cash</i> di bawah Rp15.000.000 setiap tahunnya	
			3	Mitra pemerintah memberikan kontribusi Rp15.000.000 secara <i>in cash</i> setiap tahunnya	5
			4	Mitra pemerintah memberikan kontribusi pendanaan > Rp15.000.000 ( <i>in cash</i> ) setiap tahun	10
17	Penjelasan Peningkatan keberdayaan mitra pertama permasalahan dihadapi	Rencana level mitra sesuai yang	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
			2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi dan tidak ada perkembangan di setiap tahunnya	3
			3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra pertama sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi namun masih tidak ada perubahan peningkatan pemberdayaan di setiap tahunnya	5
			4	Peningkatan keberdayaan mitra pertama sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi serta tergambar perkembangan peningkatan keberdayaa di setiap tahunnya	10
18	Penjelasan Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai permasalahan yang dihadapi	Rencana level mitra kedua yang	1	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
			2	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi dan tidak ada perkembangan di setiap tahunnya	3
			3	Penjelasan Rencana Peningkatan keberdayaan mitra kedua sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi namun masih tidak ada perubahan peningkatan pemberdayaan di setiap tahunnya	5

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Peningkatan keberdayaan mitra kedua sangat sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi serta tergambarkan perkembangan peningkatan keberdayaa di setiap tahunnya	10
19	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA pada tahun pertama	1	Tidak ada <i>link</i> jurnal yang dituju / pengisian <i>link</i> tidak lengkap di setiap tahunnya/ada <i>link</i> jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0
		2	Ada <i>link</i> jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA pada rencana setiap tahunnya	5
20	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA dan satu artikel dalam prosiding ber-ISBN/ISSN pada seminar di dalam negeri Atau Satu artikel jurnal bereputasi internasional (pada tahun ke 2 dan 3)	1	Tidak ada <i>link</i> artikel yang dituju / pengisian <i>link</i> tidak lengkap di setiap tahunnya/ada <i>link</i> yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA/tidak sesuai ketentuan	0
		2	Ada <i>link</i> artikel yang dituju dan terakreditasi SINTA/telah sesuai ketentuan pada rencana setiap tahunnya	5
21	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada <i>link</i> /nama media massa yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	2
		3	Ada <i>link</i> media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
22	KI (Pada tahun ke 3)	1	Rencana luaran KI tidak sesuai dengan ketentuan yang diperbolehkan	0
		2	Rencana luaran KI sesuai dengan ketentuan yang diperbolehkan	5
23	Video kegiatan	1	Tidak ada <i>link</i> <i>YouTube</i> lembaga yang dituju/ ada <i>link</i> namun bukan <i>YouTube</i> lembaga atau <i>YouTube</i> yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>link</i> <i>YouTube</i> yang dituju dan merupakan <i>YouTube</i> lembaga	5

SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
24	Rekognisi SKS	1	Tidak ada penjelasan rekognisi SKS/ ada penjelasan namun rekognisi SKS tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada penjelasan rekognisi SKS telah sesuai dengan ketentuan	5
<b>TOTAL MAKSIMAL SUBSTANSI</b>				<b>190</b>
<b>TOTAL MAKSIMAL REKAM JEJAK + SUBSTANSI</b>				<b>200</b>
<b>INDIKATOR NILAI SEMPURNA</b>		<b>(SELURUH NILAI MAKSIMAL/20)*10</b>		<b>100</b>

## 6.5 Indikator Penilaian Site Visit

### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

#### a. Ruang Lingkup PM-UPUD

INDIKATOR PRESENTASI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	5
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	10
2	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	5
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	10
3	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan site visit	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	5
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	10
4	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam site visit	0

INDIKATOR PRESENTASI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan site visit dari awal hingga selesai	5
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan site visit hingga selesai	10
5	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi (luaran, metode, solusi dan rencana kegiatan serta mitra)	1	Substansi usulan tidak sesuai	0
		2	Substansi usulan cukup sesuai	5
		3	Substansi usulan sesuai	10
<b>TOTAL MAKSIMAL PRESENTASI</b>				<b>50</b>

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Keseuaian Mitra/Unit Usaha	1	Mitra sasaran bukan merupakan unit usaha yang sesuai dengan ketentuan atau hanya ada satu mitra sasaran/unit usaha	0
		2	Terdapat dua mitra sasaran/unit usaha yang telah sesuai dengan ketentuan	10
2	Kelengkapan Stakeholder	1	Stakeholder tidak lengkap/kurang lengkap	0
		2	Telah terdapat dua unit usaha sebagai mitra sasaran, dan satu mitra pemerintah	10
3	Kelayakan usaha: Kesesuaian aset dan omzet mitra (asset minimal Rp150.000.000 dengan omzet minimal Rp150.000.000 untuk masing-masing kelompok)	1	Aset dan atau omzet mitra kurang dari ketentuan	0
		2	Aset dan atau omzet mitra sesuai ketentuan	5
		3	Aset dan atau omzet mitra melebihi ketentuan	10
4	Kesesuaian produk mitra dengan produk unggulan daerah (Produk sesuai dengan produk unggulan daerah yang dituliskan dalam dokumen resmi pemerintah desa/daerah, misal: RPJMD/RPJMDes, Rencana kegiatan pembangunan desa (RKPDes), profil desa/dokumen lainnya)	1	Unit usaha tidak bergerak pada usaha yang merupakan unggulan daerah/ Produk mitra tidak sesuai dengan produk unggulan daerah	0
		2	Unit usaha bergerak pada usaha yang merupakan unggulan daerah namun tidak tertuang dalam peraturan resmi (RPJMD/RPJMN)	5
		3	Unit usaha bergerak pada usaha yang merupakan unggulan daerah dan telah tertuang dalam peraturan resmi (RPJMD/RPJMN)	10

INDIKATOR SUBSTANSI					
No	Komponen	Opsi Komponen			Nilai
5	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan kekompakan tim b. Kesesuaian bidang ilmu/ rumpun ilmu dan rekam jejak dengan kegiatan c. Koordinasi, pembagian tugas, kesesuaian penugasan, kompetensi tim pengusul dan mahasiswa	1	Tim tidak kompak (tidak seluruh tim hadir), bidang ilmu tidak multidisplin dan belum ada pembagian tugas yang jelas/kurang jelas	0	
		3	Tim cukup kompak, bidang ilmu tim cukup lengkap dan pembagian tugas cukup jelas	5	
		4	Tim kompak, bidang ilmu tim lengkap dan pembagian tugas jelas	10	
6	Kesesuaian kegiatan yang diusulkan dengan kebutuhan mitra ( <i>analisis situasi permasalahan dan solusi sesuai dengan kebutuhan mitra. Level keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan yang dihadapi minimal dua bidang permasalahan pada setiap unit usahanya pada setiap tahun</i> )	1	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0	
		2	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun cukup sesuai dengan kebutuhan mitra	10	
		3	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun sesuai dengan kebutuhan mitra	20	
7	Komitmen dukungan finansial dari mitra ( <i>kontribusi dana padanan atau sharing dana minimal Rp10.000.000 setiap kelompoknya pada setiap tahun</i> )	1	Komitmen dukungan finansial mitra tidak ada/ kurang dari ketentuan yang disyaratkan	0	
		2	Komitmen dukungan finansial mitra sudah sesuai ketentuan yang disyaratkan	5	
		3	Komitmen dukungan finansial mitra sudah sesuai atau melebihi, atau ada bantuan dana dari lembaga lainnya	10	
8	Rencana Kegiatan dan Jadwal	1	Rencana kegiatan hanya dibuat dalam satu tahun/perencanaan tahun ke dua dan tahun ketiga belum dijelaskan	0	
		2	Rencana kegiatan telah dibuat selama tiga tahun namun tidak menggambarkan perkembangan pemberdayaan	5	
		3	Rencana kegiatan telah dibuat selama tiga tahun dan telah menggambarkan perkembangan pemberdayaan setiap tahunnya	10	

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsinya		Nilai
9	Kesiapan penerapan teknologi dan inovasi dari tim pengusul kepada mitra	1	Teknologi dan inovasi yang diterapkan belum siap dan bukan merupakan hasil riset tim pelaksana	0
		2	Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan teknologi dan inovasi yang telah siap diterapkan kepada masyarakat namun bukan merupakan hasil riset tim pelaksana	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan teknologi dan inovasi yang telah siap diterapkan kepada masyarakat dan merupakan hasil riset tim pelaksana	10
<b>TOTAL SUBSTANSI</b>				<b>100</b>

INDIKATOR RAB				
No	Komponen	Opsinya		Nilai
1	Rancangan biaya yang diusulkan dan rasionalitas biaya,	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	0
		2	Biaya yang diusulkan kurang rasional dan kurang jelas	3
		3	Biaya yang diusulkan rasional dan akuntabel	10
2	Komponen Anggaran	1	Komponen Anggaran tidak sesuai dengan ketentuan/Memasukkan komponen belanja tidak pada tempatnya	0
		2	Sebagian besar komponen anggaran sudah sesuai namun masih ada beberapa penyesuaian pada jumlah dana	5
		3	Komponen anggaran sudah sesuai ketentuan dan jumlah nominal dana pada setiap komponennya telah sesuai	15
3	Nominal pendanaan	1	Nominal dan komponen dana belum sesuai dengan SBM dan panduan	0
		2	Nominal dan komponen dana telah sesuai dengan SBM dan panduan	10
4	HPS	1	Rancangan anggaran belum melampirkan HPS yang sesuai (Harga barang/jasa yang dapat dipertanggung jawabkan dari toko/pihak ke 3)	0
		2	Rancangan anggaran telah melampirkan HPS yang sesuai (Harga barang/jasa yang dapat dipertanggung jawabkan dari toko/pihak ke 3)	15
<b>TOTAL RAB</b>				<b>50</b>

INDIKATOR RAB				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
PRESENTASI+(SUBSTANSI*2)+ANGGARAN				300
NILAI MAKSIMAL				100

- b. Ruang Lingkup PUK (TIDAK DIBUKA)
- c. Ruang Lingkup KBM (TIDAK DIBUKA)

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)

- a. Ruang Lingkup PUW

INDIKATOR PRESENTASI					
No	Komponen	Opsi Komponen			Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0	
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	5	
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	10	
2	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0	
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	5	
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	10	
3	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan site visit	0	
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	5	
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	10	
4	Ketepatan Waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam site visit	0	
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan site visit dari awal hingga selesai	5	
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan site visit hingga selesai	10	

INDIKATOR PRESENTASI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
5	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi (luaran, metode, solusi dan rencana kegiatan serta mitra)	1	Substansi usulan tidak sesuai	0
		2	Substansi usulan cukup sesuai	5
		3	Substansi usulan sesuai	10
<b>TOTAL MAKSIMAL PRESENTASI</b>				<b>50</b>

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kesesuaian Mitra Sasaran/Kelompok Masyarakat	1	Mitra sasaran bukan merupakan kelompok masyarakat yang sesuai dengan ketentuan atau hanya ada satu mitra sasaran	0
		2	Terdapat dua mitra sasaran/kelompok mitra masyarakat yang telah sesuai dengan ketentuan	10
2	Kelengkapan <i>Stakeholder</i>	1	<i>Stakeholder</i> tidak lengkap/kurang lengkap	0
		2	Telah terdapat dua kelompok masyarakat sebagai mitra sasaran, satu mitra pemerintah.	10
3	Kesesuaian Program PW dengan permasalahan wilayah dalam RPJMD/RPJMDes	1	Dua bidang kewilayahan prioritas yang dikerjakan tidak sesuai dengan RPJMD/ RPJMDes	0
		2	Dua bidang kewilayahan prioritas yang dikerjakan kurang sesuai dengan RPJMD/ RPJMDes	5
		3	Dua bidang kewilayahan prioritas yang dikerjakan sesuai dengan RPJMD/ RPJMDes	10
4	Pemberdayaan masyarakat yang ditangani	1	Bidang permasalahan yang ditangani tidak sesuai ketentuan	0
		2	Bidang permasalahan yang ditangani adalah dua bidang permasalahan untuk setiap kelompok namun tidak ada perbedaan di setiap tahunnya	5
		3	Bidang permasalahan yang ditangani adalah dua bidang permasalahan untuk setiap kelompok dan berbeda setiap tahun	10
5	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan kekompakan tim b. Kesesuaian bidang ilmu/rumpun ilmu dan	1	Tim tidak kompak (tidak seluruh tim hadir), bidang ilmu tidak multidisplin dan belum ada pembagian tugas yang jelas/kurang jelas	0
		3	Tim cukup kompak, bidang ilmu tim cukup lengkap dan pembagian tugas cukup jelas	5

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsis Komponen		Nilai
	rekam jejak dengan kegiatan c. Koordinasi, pembagian tugas, kesesuaian penugasan, kompetensi tim pengusul dan mahasiswa	4	Tim kompak, bidang ilmu tim lengkap dan pembagian tugas jelas	10
6	Kesesuaian kegiatan dan solusi yang diusulkan sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran, mitra pemerintah serta permasalahan wilayah	1	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran, mitra pemerintah serta permasalahan wilayah	0
		2	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun cukup sesuai kebutuhan mitra sasaran, mitra pemerintah serta permasalahan wilayah	5
		3	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun sesuai kebutuhan mitra sasaran, mitra pemerintah serta permasalahan wilayah	10
7	Komitmen dukungan finansial dari mitra Pemerintah (kontribusi dana padanan atau <i>sharing</i> dana minimal Rp100.000.000 pada setiap tahun)	1	Komitmen dukungan finansial mitra Pemerintah tidak ada/ kurang dari ketentuan yang disyaratkan	0
		2	Komitmen dukungan finansial mitra Pemerintah sudah sesuai ketentuan yang disyaratkan	5
		3	Komitmen dukungan finansial mitra Pemerintah sudah sesuai atau melebihi, atau ada bantuan dana dari lembaga lainnya	10
8	Rencana Kegiatan dan Jadwal	1	Rencana kegiatan hanya dibuat dalam satu tahun/perencanaan tahun ke dua dan tahun ketiga belum dijelaskan	0
		2	Rencana kegiatan telah dibuat selama tiga tahun namun tidak menggambarkan perkembangan pemberdayaan	5
		3	Rencana kegiatan telah dibuat selama tiga tahun dan telah menggambarkan perkembangan pemberdayaan setiap tahunnya	10
9	Kesiapan penerapan teknologi dan inovasi dari tim pengusul kepada mitra	1	Teknologi dan inovasi yang diterapkan belum siap dan bukan merupakan hasil riset tim pelaksana	0

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsis Komponen		Nilai
		2	Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan teknologi dan inovasi yang telah siap diterapkan kepada masyarakat namun bukan merupakan hasil riset tim pelaksana	10
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan teknologi dan inovasi yang telah siap diterapkan kepada masyarakat dan merupakan hasil riset tim pelaksana	20
<b>TOTAL SUBSTANSI</b>				<b>100</b>

INDIKATOR RAB				
No	Komponen	Opsis Komponen		Nilai
1	Rancangan biaya yang diusulkan dan rasionalitas biaya,	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	0
		2	Biaya yang diusulkan kurang rasional dan kurang jelas	3
		3	Biaya yang diusulkan rasional dan akuntabel	10
2	Komponen Anggaran	1	Komponen Anggaran tidak sesuai dengan ketentuan/Memasukkan komponen belanja tidak pada tempatnya	0
		2	Sebagian besar komponen anggaran sudah sesuai namun masih ada beberapa penyesuaian pada jumlah dana	5
		3	Komponen anggaran sudah sesuai ketentuan dan jumlah nominal dana pada setiap komponennya telah sesuai	15
3	Nominal pendanaan	1	Nominal dan komponen dana belum sesuai dengan SBM dan panduan	0
		2	Nominal dan komponen dana telah sesuai dengan SBM dan panduan	10
4	HPS	1	Rancangan anggaran belum melampirkan HPS yang sesuai (Harga barang/jasa yang dapat dipertanggung jawabkan dari toko/pihak ke 3)	0
		2	Rancangan anggaran telah melampirkan HPS yang sesuai (Harga barang/jasa yang dapat dipertanggung jawabkan dari toko/pihak ke 3)	15
<b>TOTAL RAB</b>				<b>50</b>
<b>PRESENTASI+(SUBSTANSI*2)+ANGGARAN</b>				<b>300</b>
<b>NILAI MAKSIMAL</b>				<b>100</b>

**b. Ruang Lingkup PDB**

INDIKATOR PRESENTASI				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	5
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	10
2	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	5
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	10
3	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan site visit	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	5
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	10
4	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam site visit	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan site visit dari awal hingga selesai	5
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan site visit hingga selesai	10
5	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi (luaran, metode, solusi dan rencana kegiatan serta mitra)	1	Substansi usulan tidak sesuai	0
		2	Substansi usulan cukup sesuai	5
		3	Substansi usulan sesuai	10
<b>TOTAL MAKSIMAL PRESENTASI</b>				<b>50</b>

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Opsional Komponen		Nilai
1	Kesesuaian Mitra Sasaran/Kelompok Masyarakat	1	Mitra sasaran bukan merupakan kelompok masyarakat yang sesuai dengan ketentuan atau hanya ada satu mitra sasaran	0
		2	Terdapat dua mitra sasaran/kelompok mitra masyarakat yang telah sesuai dengan ketentuan	10
2	Kelengkapan <i>Stakeholder</i>	1	<i>Stakeholder</i> tidak lengkap/kurang lengkap	0
		2	Telah terdapat dua kelompok masyarakat sebagai mitra sasaran, satu mitra pemerintah dan satu mitra PT	10
3	Kesesuaian Program PDB dengan visi misi Prodi/Fakultas/Jurusan	1	Program PDB tidak sesuai dengan visi misi Prodi/ Fakultas/Jurusan	0
		2	Program PDB kurang sesuai dengan visi misi Prodi/ Fakultas/Jurusan	5
		3	Program PDB sesuai dengan visi misi Prodi/ Fakultas/Jurusan	10
4	Pemberdayaan masyarakat yang ditangani	1	Bidang permasalahan yang ditangani tidak sesuai ketentuan	0
		2	Bidang permasalahan yang ditangani adalah dua bidang permasalahan untuk setiap kelompok namun tidak ada perbedaan di setiap tahunnya	5
		3	Bidang permasalahan yang ditangani adalah dua bidang permasalahan untuk setiap kelompok dan berbeda setiap tahun	10
5	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan kekompakan tim b. Kesesuaian bidang ilmu/rumpun ilmu dan rekam jejak dengan kegiatan c. Koordinasi, pembagian tugas, kesesuaian penugasan, kompetensi tim pengusul dan mahasiswa	1	Tim tidak kompak (tidak seluruh tim hadir), bidang ilmu tidak multidisiplin dan belum ada pembagian tugas yang jelas/kurang jelas	0
		3	Tim cukup kompak, bidang ilmu tim cukup lengkap dan pembagian tugas cukup jelas	5
		4	Tim kompak, bidang ilmu tim lengkap dan pembagian tugas jelas	10
6	Kesesuaian kegiatan yang diusulkan dengan kebutuhan mitra sasaran dan mitra pemerintah	1	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran dan mitra pemerintah potensi Sumber daya Desa Binaan	0

INDIKATOR SUBSTANSI				
No	Komponen	Ops Komponen		Nilai
	potensi Sumber daya Desa Binaan (analisis situasi permasalahan dan solusi sesuai dengan kebutuhan mitra. Level keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan yang dihadapi)	2	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun cukup sesuai kebutuhan mitra sasaran dan mitra pemerintah potensi Sumber daya Desa Binaan	5
		3	Kegiatan yang diusulkan dan prioritas kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun sesuai kebutuhan mitra sasaran dan mitra pemerintah potensi Sumber daya Desa Binaan	10
7	Komitmen dukungan finansial dari mitra PT Pelaksana (kontribusi dana padanan atau <i>sharing</i> dana minimal Rp15.000.000 pada setiap tahun)	1	Komitmen dukungan finansial mitra PT tidak ada/ kurang dari ketentuan yang disyaratkan	0
		2	Komitmen dukungan finansial mitra PT sudah sesuai ketentuan yang disyaratkan	5
		3	Komitmen dukungan finansial mitra PT sudah sesuai atau melebihi, atau ada bantuan dana dari lembaga lainnya	10
8	Rencana Kegiatan dan Jadwal	1	Rencana kegiatan hanya dibuat dalam satu tahun/perencanaan tahun ke dua dan tahun ketiga belum dijelaskan	0
		2	Rencana kegiatan telah dibuat selama tiga tahun namun tidak menggambarkan perkembangan pemberdayaan	5
		3	Rencana kegiatan telah dibuat selama tiga tahun dan telah menggambarkan perkembangan pemberdayaan setiap tahunnya	10
9	Kesiapan penerapan teknologi dan inovasi dari tim pengusul kepada mitra	1	Teknologi dan inovasi yang diterapkan belum siap dan bukan merupakan hasil riset tim pelaksana	0
		2	Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan teknologi dan inovasi yang telah siap diterapkan kepada masyarakat namun bukan merupakan hasil riset tim pelaksana	10
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan merupakan teknologi dan inovasi yang telah siap diterapkan kepada masyarakat dan merupakan hasil riset tim pelaksana	20
<b>TOTAL SUBSTANSI</b>				<b>100</b>

INDIKATOR RAB				
No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Rancangan biaya yang diusulkan dan rasionalitas biaya,	1	Biaya yang diusulkan tidak rasional dan tidak akuntabel	0
		2	Biaya yang diusulkan kurang rasional dan kurang jelas	3
		3	Biaya yang diusulkan rasional dan akuntabel	10
2	Komponen Anggaran	1	Komponen Anggaran tidak sesuai dengan ketentuan/Memasukkan komponen belanja tidak pada tempatnya	0
		2	Sebagian besar komponen anggaran sudah sesuai namun masih ada beberapa penyesuaian pada jumlah dana	5
		3	Komponen anggaran sudah sesuai ketentuan dan jumlah nominal dana pada setiap komponennya telah sesuai	15
3	Nominal pendanaan	1	Nominal dan komponen dana belum sesuai dengan SBM dan panduan	0
		2	Nominal dan komponen dana telah sesuai dengan SBM dan panduan	10
4	HPS	1	Rancangan anggaran belum melampirkan HPS yang sesuai (Harga barang/jasa yang dapat dipertanggung jawabkan dari toko/pihak ke 3)	0
		2	Rancangan anggaran telah melampirkan HPS yang sesuai (Harga barang/jasa yang dapat dipertanggung jawabkan dari toko/pihak ke 3)	15
<b>TOTAL RAB</b>				<b>50</b>
<b>PRESENTASI+(SUBSTANSI*2)+ANGGARAN</b>				<b>300</b>
<b>NILAI MAKSIMAL</b>				<b>100</b>

## 6.6 Indikator Penilaian Rencana Anggaran Biaya Proposal

Kelompok Biaya	Tidak Direkomendasikan	Direkomendasikan
	Persentase Kelayakan (%)	Persentase Kelayakan (%)
Bahan	0	70-100
Pengumpulan Data	0	65-100
Sewa Peralatan	0	55-100

Kelompok Biaya	Tidak Direkomendasikan	Direkomendasikan
	Persentase Kelayakan (%)	Persentase Kelayakan (%)
Analisis Data	0	60-100
Pelaporan dan Luaran Wajib	0	50-100

# DRTPM

## 2024

## LAMPIRAN

DRTPM

### BAGIAN 7 FORMAT PENILAIAN PADA MONITORING DAN EVALUASI

2024

## 7.1 Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Penelitian

### A. Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Skema Riset Dasar

#### INDIKATOR PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI INTERNAL PERGURUAN TINGGI

SKEMA RISET DASAR (PDP-Afirmasi, PDP, PTM, PDD, PMDSU, PF, PKDN, KATALIS)

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Skema Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

    Nama Lengkap : .....

    NIDN/NIDK : .....

    Jabatan Fungsional : .....

Nama Mitra (jika ada) : .....

Institusi Mitra (jika ada) : .....

Lama Penelitian Keseluruhan .... tahun

No	Komponen Penilaian	Komentar <i>Reviewer</i>
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (monev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
*Reviewer*,

(Nama Lengkap)

## B. Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Internal Perguruan Tinggi Skema Riset Terapan

### INDIKATOR PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI INTERNAL PERGURUAN TINGGI SKEMA RISET TERAPAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Skema Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

    Nama Lengkap : .....

    NIDN/NIDK : .....

    Jabatan Fungsional : .....

Nama Mitra (jika ada) : .....

Institusi Mitra (jika ada) : .....

Lama Penelitian Keseluruhan .... tahun

No	Komponen Penilaian	Komentar <i>Reviewer</i>
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (monev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	
6	Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
*Reviewer*,

(Nama Lengkap)

### C. Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM Skema KATALIS

#### INDIKATOR PENILAIAN *MONITORING* DAN EVALUASI DRTPM SKEMA KOLABORASI PENELITIAN STRATEGIS (KATALIS)

Judul Konsorsium : .....

Tema Payung : .....

Koordinator/Ketua Tim 1  
 Nama Lengkap : .....

NIDN/NIDK : .....

Ketua Tim 2  
 Nama Lengkap : .....

NIDN/NIDK : .....

Ketua Tim 3  
 Nama Lengkap : .....

NIDN/NIDK : .....

Ketua Tim 4  
 Nama Lengkap : .....

NIDN/NIDK : .....

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Dukungan setiap tim penelitian terhadap roadmap konsorsium	
2	Potensi tercapainya luaran setiap tim konsorsium	
3	Kontribusi setiap anggota tim terhadap ketercapaian luaran wajib konsorsium	
4	Peningkatan level pengembangan, pemahaman dan pengetahuan tim konsorsium	
5	Potensi keberlanjutan konsorsium	

Catatan:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Reviewer,

(Nama Lengkap)

## 7.2 Indikator Penilaian *Monitoring* dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

#### a. Ruang Lingkup PMP

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>			<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>		<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1 Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1 Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2 Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3 Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1 Substansi tidak sesuai	0
		2 Substansi cukup sesuai	10
		3 Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>		<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita	1 • Tidak ada <i>draft</i> artikel	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>• Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	
		2 <b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3 Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4 <b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5 <b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3.A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4 Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B)/10)</b>		<b>10</b>
A	Rekognisi SKS mahasiswa Ke 1	1 Tidak ada rekognisi SKS	0
		2 Ada rekognisi SKS namun jumlahnya masih kurang dari ketentuan	5
		3 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
B	Rekognisi mahasiswa Ke 2 SKS	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlahnya masih kurang dari ketentuan	5
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) <math>((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</math></b>		<b>80</b>	
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> </ul>	0
		2	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i>, atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3 <p>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></p>	10
D	<i>Voice Over dan Running Text/Text Tittle/Subtitle</i>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	5
		3 <p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></p>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama</li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
		<p>program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>		
		3	<p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar</p>	10
F	Cerita dan Penggambaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	1
		3	<p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</p>	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi</li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		Pelaksana namun Tidak menarik/bagus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi</li> </ul> Pelaksana namun video menarik dan bagus	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60 cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	20
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	1 Tidak ada poster	0
		2 Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3 Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4 Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E)/10)</b>		<b>30</b>	
A	Peningkatan <b>level keberdayaan</b> mitra 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	50
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	100
B	Persen peningkatan level keberdayaan mitra 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan/ level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	10
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	25
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	40
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	50
C	Penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran	0
		2	Ada teknologi dan inovasi yang diterapkan, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	15
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	35
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
D	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
E	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	20
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	50

# DRTPM

# 2024

## b. Ruang Lingkup PKM

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>				<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>			<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita	1	• Tidak ada <i>draft</i> artikel	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>• Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	
		2 <b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3 Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4 <b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5 <b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4 Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B)/10)</b>		<b>10</b>
A	Rekognisi SKS mahasiswa Ke 1	1 Tidak ada rekognisi SKS	0
		2 Ada rekognisi SKS namun jumlahnya masih kurang dari ketentuan	5
		3 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
	Rekognisi SKS	1 Tidak ada rekognisi SKS	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
B	mahasiswa Ke 2	2	Ada rekognisi SKS namun jumlahnya masih kurang dari ketentuan	5
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) <math>((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</math></b>			<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga</li> </ul>	0
		2	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki subscriber lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video sudah diunggah di YouTube dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5
		3	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau PowerPoint</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3 <p>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></p>	10
D	<i>Voice Over dan Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	5
		3 <p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></p>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan</li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		dan nama program	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/bagus</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
I		2	Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3	Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4	Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5	Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60 cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	20
		3	Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1	Tidak ada poster	0
		2	Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3	Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	1	Tidak ada poster	0
		2	Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3	Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4	Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan	4

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F+G)/10)</b>			<b>30</b>
A	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada mitra sasaran  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	25
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	50
B	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang ke 2</b> pada mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>		sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	50
C	Persen peningkatan level keberdayaan <b>bidang ke 1 pada</b> mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	20
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25
D	Persen peningkatan level keberdayaan <b>bidang ke 2 pada</b> mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	20
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25
E	Penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	15
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	35

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		(Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
F	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1 Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2 Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3 Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
G	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1 Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2 Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	20
		3 Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	50

### c. Ruang Lingkup PMM

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>			<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>		<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan	1 Tim pelaksana nampak tidak memiliki	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	Kelengkapan Pelaksana		persiapan dalam pelaksanaan monev	10
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	0
		2	<b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3	Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/ elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/ elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	SINTA 1-6	terakreditasi SINTA • Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	
	Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A</a>	2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
	<a href="#">Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4 Ada bukti diterima/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	70
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B)/10)</b>		<b>10</b>
A	Rekognisi minimal 6 SKS untuk 20 mahasiswa	1 Tidak ada rekognisi SKS	0
		2 Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	5
		3 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4 Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
B	Rekognisi dan Program	1 Rekognisi 6 SKS pada 20 mahasiswa namun bukan pada matakuliah yang sesuai dengan program PMM	0
		2 Ada rekognisi 6 SKS yang pada 20 mahasiswa sesuai dengan program PMM namun tidak jelas peran dan tugas masing masing mahasiswanya	5
		3 Ada rekognisi SKS yang sesuai dengan program PMM dan jelas masing masing peran dan tugas setiap mahasiswanya	50
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) ((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</b>		<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1 • Tidak ada video • Video belum diunggah di YouTube • Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga	0
		2 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3 Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3	Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	<i>Voice over dan Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi</li> </ul>	5

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i>	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil</li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		pengabdian	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/bagus</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran 160cm*60 cm</li> <li><i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada poster</li> <li>Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek.</li> </ul>	20
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9

No	Komponen	Opsis Komponen		Nilai
		3	Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan Layout	1	Tidak ada poster	0
		2	Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3	Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4	Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>			<b>10</b>
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan	30

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			komponen penggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN <math>((A+B+C+D+E+F+G)/10)</math></b>			<b>30</b>
A	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
B	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
C	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspek Sosial</li> <li>Kemasyarakatan</li> </ul>			
D	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspek Produksi</li> <li>Aspek Manajemen</li> <li>Aspek Pemasaran</li> <li>Aspek Sosial</li> <li>Kemasyarakatan</li> </ul>			
E	Persen peningkatan level keberdayaan <b>bidang ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	2
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	6
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	10
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	12.5
F	Persen peningkatan level keberdayaan <b>bidang ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	2
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	6
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	10
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	12.5
G	Persen peningkatan level keberdayaan <b>bidang ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	2
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	6
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	10
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	12.5
H	Persen peningkatan level keberdayaan <b>bidang ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	2
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	6

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	10
		5	Sangat memuaskan : peningkatan >70%	12.5
I	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada</b> kelompok mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	2
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
J	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada</b> kelompok mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	2
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai	7

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		menggunakan/menerapkan)	
		4 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
K	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1 Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2 Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3 Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
L	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1 Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2 Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	20
		3 Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	50

## B. Skema Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan (PBK)

### a. Ruang Lingkup PM-UPUD

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>				<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>			<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	
2		<b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
3		Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
4		<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
5		<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>TAHUN PERTAMA</b>			
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3.A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
2		Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
3		Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
4		Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
5		Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>TAHUN KEDUA</b>			
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3.A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat-Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> </ul> <p>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</p>	0
2		Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	5
3		Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	10
4		Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	35
5		Terpublikasi nasional terindeks Sinta	50
B	Publikasi di prosiding ber-	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/bukti terkirim/direviu/revisi sesuai ketentuan	5
		3 Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	10
		4 Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	35
		5 Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	50
<b>TAHUN KETIGA</b>			
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3.A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 • Tidak ada <i>draft</i> artikel • Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA • Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4 Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	20
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	30
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1 • Tidak ada <i>draft</i> artikel Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/revisi sesuai ketentuan	3
		3 Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	7
		4 Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	20
		5 Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	30
C	Hak Kekayaan Intelektual: a. Hak Cipta yang dapat diklaim:	1 Tidak ada HKI yang dicapai/ HKI yang dicapai tidak sesuai ketentuan	0
		2 HKI sesuai dengan ketentuan dengan status draf	15

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	1. Alat peraga 2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim 3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan 4. Arsitektur 5. Seni batik 6. Metoda/ide b. Paten Sederhana c. Paten	3	HKI berupa Hak Cipta sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	30
		4	HKI berupa Paten Sederhana sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	35
		5	HKI berupa Paten sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	40
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B+C+D)/10)</b>			<b>10</b>
A	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 1	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
B	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 2	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
C	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 3	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun	12

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
E	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 4	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) <math>((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</math></b>			<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga</li> </ul>	0
		2	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video sudah diunggah di YouTube dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3 Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	<i>Voice Over</i> dan <i>Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	5
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i></li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
		<p>lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/ sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>		
		3	<p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar</p>	10
F	Cerita dan Penggambaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	1
		3	<p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</p>	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/</li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		<p>bagus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60 cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek.</li> </ul>	20
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna, dan <i>Layout</i>	1 Tidak ada poster	0
		2 Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3 Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4 Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>• Dokumen laporan penggunaan</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L+M)/10)</b>			<b>30</b>
A	Peningkatan <b>nilai dan omzet dari unit usaha/ mitra</b> sasaran 1 (Peningkatan <i>income</i> )	1	Tidak ada peningkatan <i>income</i> /omzet Mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>di bawah 10%</b> )	10
		3	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>10 – 20%</b> )	15
		4	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit</b>	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<b>usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat <b>(di atas 20%)</b>	
B	Peningkatan <b>nilai dan omzet dari unit usaha/</b> mitra sasaran 2 (Peningkatan <i>income</i> )	1	Tidak ada peningkatan <i>income</i> /omzet Mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat <b>(di bawah 10%)</b>	10
		3	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat <b>(10 – 20%)</b>	15
		4	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat <b>(di atas 20%)</b>	25
C	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan Perluasan pemasaran produk dalam negeri <b>dari unit usaha/</b> mitra sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri cukup meningkat <b>(di bawah 10%)</b>	10
		3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri meningkat <b>(10 – 20%)</b>	15
		4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri sangat meningkat <b>(di atas 20%)</b>	25
D	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan Perluasan pemasaran produk dalam negeri <b>dari unit usaha/</b> mitra sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri cukup meningkat <b>(di bawah 10%)</b>	10
		3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri meningkat <b>(10 – 20%)</b>	15
		4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri sangat meningkat <b>(di atas 20%)</b>	25
E	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan	2

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran 1		kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran tidak baik ( <b>tetap seperti kondisi awal</b> )	
		3	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran cukup baik ( <b>1-2 orang</b> )	6
		4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran baik ( <b>3-4 orang</b> )	10
		5	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran sangat baik ( <b>&gt;= 5 orang</b> )	12
F	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran tidak baik ( <b>tetap seperti kondisi awal</b> )	2
		3	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran cukup baik ( <b>1-2 orang</b> )	6
		4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran baik ( <b>3-4 orang</b> )	10
		5	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran sangat baik ( <b>&gt;= 5 orang</b> )	12
G	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang ke 2 selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/mitra</b> sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/mitra</b> sasaran 1	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/mitra</b> sasaran 1 namun belum terkuantifikasi	10
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/mitra</b> sasaran 1 yang terkuantifikasi	12
H	Peningkatan <b>level</b>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan <b>selain manajemen dan</b>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	keberdayaan bidang ke 2 selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/ mitra sasaran 2		pemasaran pada unit usaha/mitra sasaran 2	
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/mitra sasaran 2 namun belum terkuantifikasi	10
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/mitra sasaran 2 yang terkuantifikasi	12
I	Penerapan teknologi dan inovasi pada unit usaha/ mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	2
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
J	Penerapan teknologi dan inovasi pada unit usaha/ mitra sasaran 2	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	2

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		(Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	
		3 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7
		4 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
K	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1 Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2 Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3 Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
L	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1 Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2 Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3 Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	27
M	Kontribusi Mitra Sasaran	1 Kedua mitra sasaran tidak memberikan kontribusi pendanaan / Kontribusi pendanaan tidak tergambar, tidak jelas	0
		2 Hanya ada satu mitra sasara yang memberikan kontribus pendanaan	10
		3 Kedua mitra sasaran memberikan kontribusi pendanaan dalam pelaksanaan pemberdayaan yang di jalankan	25

**b. Ruang Lingkup PUK**

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>				<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>			<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita	1	• Tidak ada <i>draft</i> artikel	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
	pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>• Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	
		2 <b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3 Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4 <b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5 <b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>TAHUN PERTAMA</b>			
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4 Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>TAHUN KEDUA</b>			
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B)/10)</b>		<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> </ul> <p>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</p>	0
		2 Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	5
		3 Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	10
		4 Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	35
		5 Terpublikasi nasional terindeks Sinta	50

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	5
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	10
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	35
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	50
<b>TAHUN KETIGA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B+C)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	20
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	30
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	3
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	7
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	20
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	30
C	Hak Kekayaan Intelektual	1	Tidak ada HKI yang dicapai/ HKI yang dicapai tidak sesuai ketentuan	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	a. Hak Cipta yang dapat diklaim: 1. Alat peraga 2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim 3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan 4. Arsitektur 5. Seni batik 6. Metoda/ide b. Paten Sederhana c. Paten	2	HKI sesuai dengan ketentuan dengan status draf	15
		3	HKI berupa Hak Cipta sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	30
		4	HKI berupa Paten Sederhana sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	35
		5	HKI berupa Paten sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	40
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B+C+D)/10)</b>			<b>10</b>
A	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 1	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
B	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 2	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
C	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 3	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
E	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 4	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) <math>((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</math></b>			<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga</li> </ul>	0
		2	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video sudah diunggah di YouTube dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi</li> </ul>	5

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p	
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3	Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	<i>Voice Over</i> dan <i>Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	5
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		dan nama program	
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i></li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/bagus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	20
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	1 Tidak ada poster	0
		2 Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3 Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4 Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F+G+H)/10)</b>		<b>30</b>	
A	Peningkatan level keberdayaan masyarakat usaha kampus ke 1 a. Peningkatan kualitas dan kuantitas	1	Tidak ada peningkatan tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan <b>(di bawah 10%)</b>	10
		3	Cukup Memuaskan <b>(10 – 20%)</b>	15
		4	Memuaskan <b>(di atas 20%)</b>	25

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	produksi b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat c. Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa d. Peningkatan kesehatan/ pendidikan/ ketenteraman masyarakat e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat f. Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek pertahun yang siap beraktivitas di masyarakat (khusus KBM) g. Peningkatan kualitas manajemen mitra/mahasiswa Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ( <i>Income generating</i> )			
B	Peningkatan level keberdayaan masyarakat usaha kampus ke 1 a. Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat c. Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola	1	Tidak ada peningkatan tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan ( <b>di bawah 10%</b> )	10
		3	Cukup Memuaskan ( <b>10 – 20%</b> )	15
		4	Memuaskan ( <b>di atas 20%</b> )	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<p>pemerintahan desa</p> <p>d. Peningkatan kesehatan/ pendidikan/ ketenteraman masyarakat</p> <p>e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat</p> <p>f. Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek pertahun yang siap beraktivitas dimasyarakat (khusus KBM)</p> <p>g. Peningkatan kualitas manajemen mitra/mahasiswa</p> <p>h. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat (<b>income generating</b>)</p>			
C	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan Perluasan pemasaran produk dalam negeri	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri cukup meningkat ( <b>di bawah 10%</b> )	20
		3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri meningkat ( <b>10 – 20%</b> )	30
		4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri sangat meningkat ( <b>di atas 20%</b> )	50
D	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha</b>	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha</b> /mitra sasaran tidak baik ( <b>tetap seperti kondisi</b> )	2

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		awal)	
		3 Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran cukup baik <b>(2-3 orang)</b>	12
		4 Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran baik <b>(4-5 orang)</b>	25
		5 Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/mitra</b> sasaran sangat baik <b>(&gt;= 6 orang)</b>	50
E	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada unit usaha</b>	1 Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2 Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan	4
		3 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan	14
		4 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra	24
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
F	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1 Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2 Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3 Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
G	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1 Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2 Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3 Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	25
	Kontibusi Mitra Sasaran	1 Mitra tidak memberikan kontribusi	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
H		pendanaan	
		2 Kontribusi pendanaan tidak tergambar, tidak jelas	10
		3 Mitra sasaran memberikan kontribusi pendanaan dalam pelaksanaan pemberdayaan yang di jalankan	25

### c. Ruang Lingkup KBM

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>			<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>		<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1 Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1 Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2 Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3 Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi	1 Substansi tidak sesuai	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	usulan dengan materi presentasi	2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	0
		2	<b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3	Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>TAHUN PERTAMA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>TAHUN KEDUA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	5
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	10

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	<a href="#">Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat– Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	35
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	50
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	5
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	10
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	35
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	50
<b>TAHUN KETIGA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat– Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	20
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	30
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	3
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	7
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	20
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	30

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<u>Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</u>			
C	Hak Kekayaan Intelektual a. Hak Cipta yang dapat diklaim: 1. Alat peraga 2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim 3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan 4. Arsitektur 5. Seni batik 6. Metoda/ide b. Paten Sederhana c. Paten	1	Tidak ada HKI yang dicapai/ HKI yang dicapai tidak sesuai ketentuan	0
		2	HKI sesuai dengan ketentuan dengan status draf	15
		3	HKI berupa Hak Cipta sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	30
		4	HKI berupa Paten Sederhana sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	35
		5	HKI berupa Paten sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	40
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B+C+D)/10)</b>			<b>10</b>
A	Rekognisi minimal 6 SKS untuk 20 mahasiswa	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	5
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
B	Rekognisi dan Program	1	Rekognisi 6 SKS pada 20 mahasiswa namun bukan pada matakuliah yang sesuai dengan program PMM	0
		2	Ada rekognisi 6 SKS yang pada 20 mahasiswa sesuai dengan program PMM namun tidak jelas peran dan tugas masing masing mahasiswanya	5
		3	Ada rekognisi SKS yang sesuai dengan program PMM dan jelas masing masing peran dan tugas setiap mahasiswanya	50
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) ((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</b>			<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> </ul>	
		2 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3 Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
	<i>Voice Over</i> dan <i>Running</i>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
D	<i>text/Text Tittle/Subtitle</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	5
		3 <p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></p>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	1
		3 <p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar</p>	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i></li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		<p>lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/ bagus</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60 cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan</li> </ul>	20

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	1 Tidak ada poster	0
		2 Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3 Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4 Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1 Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2 Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3 Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
	Penggunaan Anggaran	1 Penggunaan anggaran tidak sesuai	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
C	70% dengan Panduan dan Komponennya		dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F)/10)</b>			<b>30</b>
A	Peningkatan level keberdayaan mahasiswa a. Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat c. Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa d. Peningkatan kesehatan/ pendidikan/ ketenteraman masyarakat e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat f. Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek pertahun yang siap beraktivitas dimasyarakat (khusus KBM) g. Peningkatan kualitas manajemen	1	Tidak ada peningkatan tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan ( <b>di bawah 10%</b> )	10
		3	Cukup Memuaskan ( <b>10 – 20%</b> )	25
		4	Memuaskan ( <b>di atas 20%</b> )	50

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	mitra/mahasiswa h. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ( <b>income generating</b> )			
B	Minimal menghasilkan 5 wirausaha muda	1	Tidak ada /tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Di bawah 5 orang	10
		3	Cukup Memuaskan ( <b>5-10 orang</b> )	25
		4	Memuaskan ( <b>di atas 10 orang</b> )	50
c	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada mahasiswa</b>	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan	4
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan	14
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra	24
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
D	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
E	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	25
	Kontibusi Mitra	1	Mitra tidak memberikan kontribusi	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
F	Sasaran	pendanaan	
		2 ontribusi pendanaan tidak tergambar, tidak jelas	10
		3 Mitra sasaran memberikan kontribusi pendanaan dalam pelaksanaan pemberdayaan yang di jalankan	25

### C. Skema Pemberdayaan Berbasis Wilayah (PBW)

#### a. Ruang Lingkup PW

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>			<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>		<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1 Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2 Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3 Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3 Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1 Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3 Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1 Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2 Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3 Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	0
		2	<b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3	Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>TAHUN PERTAMA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>TAHUN KEDUA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	<a href="#">Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	5
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	10
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	35
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	50
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	5
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	10
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	35
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	50
<b>TAHUN KETIGA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	20
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	30
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	3
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	7
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	20
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	30

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	<a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>			
C	Hak Kekayaan Intelektual a. Hak Cipta yang dapat diklaim: 1. Alat peraga 2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim 3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan 4. Arsitektur 5. Seni batik 6. Metoda/ide b. Paten Sederhana c. Paten	1	Tidak ada HKI yang dicapai/ HKI yang dicapai tidak sesuai ketentuan	0
		2	HKI sesuai dengan ketentuan dengan status draf	15
		3	HKI berupa Hak Cipta sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	30
		4	HKI berupa Paten Sederhana sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	35
		5	HKI berupa Paten sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	40
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B+C+D)/10)</b>		<b>10</b>	
A	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 1	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
B	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 2	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	
C	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 3	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
E	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 4	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) <math>((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</math></b>			<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga</li> </ul>	0
		2	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana	15
		3	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video tidak diunggah di laman YouTube lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>• Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3 Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	<i>Voice Over</i> dan <i>Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	5
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi	15

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		Pelaksana dan terdapat <i>voice over</i> , <i>subtitle</i> , dan <i>running text</i>	
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/ sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan	10

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/bagus</li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran 160cm*60 cm</li> <li><i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada poster</li> <li>Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo kemdikbudristek</li> <li>Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	20
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
	Daya Tarik, Warna dan	1 Tidak ada poster	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
C	Layout	2	Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3	Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4	Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>			<b>10</b>
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K)/10)</b>			<b>30</b>
		1	Tidak ada peningkatan level	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
A	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) • <b>Aspek Produksi</b> • <b>Aspek Manajemen</b> • <b>Aspek Pemasaran</b> • <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>		keberdayaan	
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
B	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) • <b>Aspek Produksi</b> • <b>Aspek Manajemen</b> • <b>Aspek Pemasaran</b> • <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
C	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) • <b>Aspek Produksi</b> • <b>Aspek Manajemen</b> • <b>Aspek Pemasaran</b> • <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
D	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
E	Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumber daya wilayah	1	Tidak ada/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan : membantu $\leq 1\% - 10\%$	5
		3	Cukup memuaskan : membantu $10\% - 20\%$	10
		4	Memuaskan : membantu $>20\% - 30\%$	20
		5	Sangat memuaskan : membantu $>30\%$	25
F	Hillirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	1	Pelaksanaan kegiatan bukan merupakan hillirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	0
		2	Pelaksanaan kegiatan merupakan hillirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	25
G	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	2
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
H	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 2	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	2
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
I	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
J	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana mahasiswa dan	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	25
K	Kontribusi Mitra Pemerintah	1	Tidak ada kontribusi mitra pemerintah/ tidak ada kehadiran/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Ada kontribusi mitra pemerintah dengan pendanaan namun di bawah ketentuan	10
		3	Ada kontribusi mitra pemerintah dengan pendanaan sesuai ketentuan	20
		4	Mitra pemerintah memberikan kontribusi pendanaan dan juga berperan sangat aktif dalam kegiatan	25

#### b. Ruang Lingkup PDB

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
<b>TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>				<b>100</b>
<b>1</b>	<b>Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)</b>			<b>10</b>
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan dan Kelengkapan Pelaksana	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	10
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
<b>2</b>	<b>Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat.</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	0
		2	<b>Ada draft/ editing</b> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3	Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana hanya <b>menunggu publish</b>	20
		4	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/ elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	70
		5	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/ elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	100
<b>TAHUN PERTAMA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 ((A)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4	Ada bukti diterima/ direviu/ revisi sesuai	70

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<a href="#">kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>		ketentuan	
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
<b>TAHUN KEDUA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> </ul> Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	5
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	10
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	35
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	50
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian 10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN 10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/revisi sesuai ketentuan	5
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	10
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	35
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	50
<b>TAHUN KETIGA</b>				
<b>3</b>	<b>Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA dan Prosiding ((A+B+C)/10)</b>			<b>10</b>
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat- Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	20
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	30

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
B	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	• Tidak ada <i>draft</i> artikel Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	3
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	7
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	20
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	30
C	Hak Kekayaan Intelektual a. Hak Cipta yang dapat diklaim: 1. Alat peraga 2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim 3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan 4. Arsitektur 5. Seni batik 6. Metoda/ide b. Paten Sederhana c. Paten	1	Tidak ada HKI yang dicapai/ HKI yang dicapai tidak sesuai ketentuan	0
		2	HKI sesuai dengan ketentuan dengan status draf	15
		3	HKI berupa Hak Cipta sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	30
		4	HKI berupa Paten Sederhana sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	35
		5	HKI berupa Paten sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>	40
<b>4</b>	<b>Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B+C+D)/10)</b>			<b>10</b>
A	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 1	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
B	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 2	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
C	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 3	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
E	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 4	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	2
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	12
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	25
<b>5</b>	<b>Karya Audio Visual (Video) <math>((A+B+C+D+E+F+G+I)/8)</math></b>			<b>80</b>
A	Channel Penayangan YouTube	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di YouTube</li> <li>Video sudah diunggah di YouTube namun tidak diunggah di laman YouTube lembaga</li> </ul>	0
		2	Video telah diunggah di YouTube lembaga/ instansi Perguruan Tinggi	15

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			Pelaksana	
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana atau</li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana memiliki resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	5
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau</li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun masih merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i></li> </ul>	1
		3	Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	<i>Voice Over</i> dan <i>Running text/Text Tittle/Subtitle</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun terdapat <i>voice over</i>, <i>subtitle</i>, dan <i>running text</i></li> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak terdapat <i>voice over</i>, <i>subtitle</i>, dan <i>running text</i></li> </ul>	5
		3 <p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan terdapat <i>voice over</i>, <i>subtitle</i>, dan <i>running text</i></p>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun hanya menyebutkan nama program/sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> </ul>	1
		3 <p>Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar</p>	10
F	Cerita dan Penggambaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak</li> </ul>	1

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		<p>menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun Tidak menarik/bagus</li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana namun video menarik dan bagus</li> </ul>	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan video menarik dan bagus	10
I	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3 Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
<b>6</b>	<b>Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60 cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> </ul>	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan dan tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo</li> </ul>	20

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		Kemdikbudristek.	
		3 Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1 Tidak ada poster	0
		2 Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3 Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan Layout	1 Tidak ada poster	0
		2 Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3 Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4 Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
<b>7</b>	<b>Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)</b>		<b>10</b>
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1 Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2 Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3 Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan	1 Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	dan Komponennya		komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>8</b>	<b>PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN ((A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K)/10)</b>			<b>30</b>
A	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
B	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
C	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi	12

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>		sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
D	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	12
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	25
E	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas desa binaan perguruan tinggi dan sesuai dengan target Program	1	Tidak ada/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan : $\leq 1\% - 10\%$	5
		3	Cukup memuaskan : $10\% - 20\%$	10
		4	Memuaskan : $>20\% - 30\%$	20
		5	Sangat memuaskan : $>30\%$	25
F	Hilirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	1	Pelaksanaan kegiatan bukan merupakan hilirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	0
		2	Pelaksanaan kegiatan merupakan hilirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	25
G	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	2

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		(Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	
		3 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7
		4 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
H	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 2	1 Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2 Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	2
		3 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	7
		4 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	17
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada	25

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	
I	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
J	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	25
K	Kontribusi Perguruan Tinggi	1	Tidak ada kontribusi perguruan tinggi/ desa bukan merupakan desa binaan perguruan tinggi	0
		2	Ada kontribusi pendanaan dari perguruan tinggi sesuai ketentuan	10
		3	Ada kontribusi pendanaan dari perguruan tinggi sesuai ketentuan dan perguruan tinggi turut berperanaktif pada pelaksanaan kegiatan	25

2024

### 7.3 Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Internal

- a. Perguruan tinggi ketua pelaksana melalui LPPM/LPM wajib melaksanakan monev internal dengan menugaskan minimal 2 (dua) orang *reviewer* yang memenuhi syarat seperti dalam panduan. Pelaksanaan monev internal terdiri dari :
  - 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana; atau menugaskan
  - 2 (dua) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana/ *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain yang sesuai dengan ketentuan
- b. Dalam *monitoring* dan evaluasi internal LPPM menugaskan *reviewer* internal yang telah memenuhi ketentuan sebagai *reviewer* yang berasal dari Perguruan Tinggi.
- c. Penilaian Dalam *monitoring* dan evaluasi internal wajib dilakukan secara luring dan atau kunjungan langsung kelokasi mitra pemerintah/mitra sasaran.
- d. Hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi Internal yang dilakukan kemudian ditandatangani ketua LPPM/LP dan diserahkan kepada DRTPM.
- e. Indikator penilaian *monitoring* dan evaluasi internal sesuai dengan indikator penilaian yang telah dituangkan dalam panduan.
- f. Format pelaporan hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi internal:
  - Menggunakan kertas A4, dengan font 12.
  - Pelaporan berisikan sesuai format di bawah.

#### A. Format Borang Penilaian Internal

<KOP LPPM/LPM>

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Kegiatan** :

**Identitas Ketua Tim Pelaksana**

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Perguruan Tinggi :

Jumlah Anggota Tim :

**Dana Disetujui** :

INDIKATOR PENILAIAN

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai	
				Penilai 1	Penilai 2
1	xxx	1	xxxx		
	dst				
Total					

Catatan :

Penilai 1.....

Penilai 2 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai 1,

TTD

(Nama Lengkap)

NIDN/NIDK

Penilai 2,

TTD

(Nama Lengkap)

NIDN/NIDK

Mengetahui,  
Kepala LPPM/LPM  
TTD dan Stempel  
(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK

#### 7.4 Ketentuan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM

- a. *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat dilakukan dengan:
  - daring;
  - luring kunjungan kelokasi Perguruan Tinggi dan atau kelokasi mitra sasaran; atau
  - daring dan luring.
- b. Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dilaksanakan baik secara keseluruhan maupun sampling dengan mekanisme yang akan diatur kemudian dan akan disampaikan melalui surat pengumuman melalui laman BIMA.
- c. Seluruh tim pelaksana, mahasiswa, maupun mitra wajib siap dan bersedia untuk dilakukan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM.
- d. Pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat dilakukan dengan menunjuk dan menugaskan satu orang *reviewer* DRTPM ataupun dua orang *reviewer* DRTPM.
- e. Indikator penilaian *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat saja berbeda dengan yang tertuang dalam panduan, mengikuti perkembangan dan hasil penetapan indikator penilaian.
- f. Hasil pelaksanaan *Monitoring* dan Evaluasi DRTPM dapat menjadi bahan pertimbangan bagi DRTPM dalam melanjutkan/memberhentikan pendanaan 30% atau kebijakan lainnya sesuai dengan ketentuan.
- g.

## LAMPIRAN

---

# BAGIAN 8 FORMAT PENILAIAN EVALUASI KEBERLANJUTAN DAN/ATAU SEMINAR HASIL PENELITIAN

# 2024

## 8.1 Indikator Penilaian Evaluasi Keberlanjutan Penelitian

### A. Skema Penelitian Dasar

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 60) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 45) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 25) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
		Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)		
			Sesuai (75%)		
			Cukup sesuai (50%)		
			Kurang/tidak sesuai (25%)		
Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%)				
	Tidak Sesuai (0 %)				
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 20)	Kesesuaian pelaksanaan	Sangat sesuai (100%)	
				Sesuai (75%)	

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
		Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	penelitian dengan usulan	Cukup sesuai (50%)	
				Kurang/tidak sesuai (25%)	

## B. Skema Penelitian Terapan

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
1	Kemajuan ketercapaian luaran yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor = 80) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor = 55) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 40) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 20) Tidak Tercapai (Skor = 0)	Kualitas dokumen luaran	Sangat baik (100%)	
				Baik (75%)	
				Cukup baik (50%)	
				Kurang/tidak baik (25%)	
		Kesesuaian isi dokumen dengan substansi penelitian	Sangat sesuai (100%)		
			Sesuai (75%)		
			Cukup sesuai (50%)		
			Kurang/tidak sesuai (25%)		

No	Komponen Penilaian	Nilai			
		Status	Item	Bobot	Nilai (skor x bobot tiap item)
			Kesesuaian dengan periode pendanaan	Sesuai (100%) Tidak Sesuai (0 %)	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 10) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	Kesesuaian pelaksanaan penelitian dengan usulan	Sangat sesuai (100%) Sesuai (75%) Cukup sesuai (50%) Kurang/tidak sesuai (25%)	
3	Realisasi keterlibatan / kontribusi mitra (jika ada)	Ada keterlibatan/kontribusi mitra (Skor = 10) Tidak ada keterlibatan/kontribusi mitra (Skor = 0)	Kesesuaian janji keterlibatan/ kontribusi mitra di usulan dengan pelaksanaan penelitian	Sesuai (100%) Sesuai sebagian (50%) Tidak sesuai (0%)	

### C. Indikator Penilaian Seminar Hasil Penelitian

#### INDIKATOR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Skema Penelitian : .....

Perguruan Tinggi : .....

Ketua Peneliti : .....

    Nama Lengkap : .....

    NIDN/NIDK : .....

    Jabatan Fungsional : .....

Total Dana Penelitian : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : .... tahun

No	Kriteria Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT akhir	
5	Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra	
6	Dampak penelitian terhadap ilmu pengetahuan dan/atau masyarakat	

Catatan:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Reviewer,  
 TTD  
 (Nama Lengkap)

## LAMPIRAN

---

### BAGIAN 9

# FORMAT PENILAIAN KELAYAKAN DAN/ATAU PENILAIAN AKHIR/SEMINAR KELAYAKAN DAN/ATAU SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## 9.1 Indikator Penilaian Kelayakan/Seminar Kelayakan dan Indikator Penilaian Akhir/Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Penilaian Presentasi Tahun 1, 2, dan 3

No	Komponen	Opsii Komponen		Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
2	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai atau hadir tidak tepat waktu	8
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ ditanyai keseluruhannya dan hadir hingga selesai	15
3	Kesiapan, Kelengkapan dan penggunaan alat bantu	1	Tim pelaksana tidak membawa dan menunjukkan bukti-bukti hasil kegiatan	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dan menunjukkan bukti-bukti hasil kegiatan namun nampak tidak tersusun rapih dan hanya dapat dilihat melalui paparan	10
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dan menunjukkan bukti-bukti hasil kegiatan dengan tersusun rapih dan dapat menunjukan produk/ hasil kegiatan secara langsung	20
4	Kesesuaian substansi laporan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi kurang sesuai	3
		3	Substansi cukup sesuai	8
		4	Substansi sesuai	15
5	Penyajian Presentasi (PPT)	1	Penyajian presentasi kurang menarik dan tidak lengkap	3
		2	Penyajian presentasi kurang menarik namun materi lengkap	5
		3	Penyajian presentasi menarik namun materi kurang lengkap	8
		4	Penyajian presentasi menarik, komposisi sesuai dan materi lengkap	15

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
6	Sistematika bahasa dan penyampaian	1	Penggunaan bahasa tidak sesuai	0
		2	Penggunaan bahasa kurang sesuai	3
		3	Penggunaan bahasa sesuai namun kurang efektivitas dalam waktu presentasi	8
		4	Penggunaan bahasa sesuai, efektivitas dalam waktu presentasi disertai intonasi dan kejelasan	15
<b>TOTAL NILAI</b>				<b>100</b>

## B. Penilaian *YouTube* Tahun 1, 2 dan 3

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Channel Penayangan <i>YouTube</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> </ul>	0
		2	Video <b>telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</b>	10
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	15
2	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p</li> <li>Pengambilan gambar <i>portrait</i> (vertikal)</li> </ul>	0
		2	Video telah memenuhi ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li><b>Resolusi video 1080p</b></li> <li><b>Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</b></li> </ul>	10
3	Bentuk Video	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>Resolusi di bawah 1080p</li> <li>Pengambilan gambar <i>portrait</i> (vertikal)</li> <li>Video masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah memenuhi ketentuan</li> <li>Diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi</li> </ul>	5

No	Komponen	Opsii Komponen		Nilai
			Perguruan Tinggi Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• Merupakan <b>kombinasi foto, PowerPoint dan video</b></li> </ul>	
		3	Video telah memenuhi ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li>• resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• Merupakan <b>kumpulan video</b></li> </ul>	10
4	Voice Over dan Running Text/Text Tittle/Subtitle	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>• Resolusi di bawah 1080p</li> <li>• Pengambilan gambar <i>portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Tidak terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i></li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video telah memenuhi ketentuan</li> <li>• Diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li>• Resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• Terdapat <i>voice over, subtitle, dan running text</i> namun kurang jelas/kurang baik</li> </ul>	5
		3	Video telah memenuhi ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li>• resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• terdapat <b><i>voice over, subtitle, dan running text</i> yang jelas dan rapih</b></li> </ul>	10
5	Penyebutan Program dan Sumber dana	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>• Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program</li> <li>• Tidak ada logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas /logo Salah</li> </ul>	0
		2	Video telah memenuhi ketentuan:	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li>• Resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• Telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar</li> <li>• Terdapat logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo kedua Universitas</li> </ul>	
6	Cerita dan Penggambaran	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>• Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2	Video telah memenuhi ketentuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li>• Resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• Telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian namun tidak lengkap memberikan gambaran sebelum dan sesudah</li> </ul>	5
		3	Video telah memenuhi ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ instansi Perguruan Tinggi Pelaksana</li> <li>• Resolusi video 1080p</li> <li>• Bentuk <i>landscape</i> (horizontal)</li> <li>• Telah <b>menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian</b> serta hasil pengabdian secara lengkap kondisi sebelum dan setelah pelaksanaan kegiatan</li> </ul>	10
7	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada video</li> <li>• Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>• Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>• Tidak menarik/bagus</li> <li>• Video masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i></li> <li>• Video berbentuk <i>portrait</i> (vertikal)</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolusi di bawah 1080p</li> </ul>	
		2 Video telah memenuhi seluruh ketentuan namun masih dikemas kurang menarik dan bagus	5
		3 Video telah memenuhi seluruh ketentuan dikemas menarik dan bagus	10
8	Testimoni Mitra	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>Resolusi di bawah 1080p</li> <li>Pengambilan gambar <i>portrait</i> (vertikal)</li> <li>Video tidak menampilkan testimoni dari mitra</li> </ul>	0
		2 Video telah memenuhi seluruh ketentuan <b>dilengkapi testimoni dari mitra</b>	5
9	Pelaporan Video	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada video</li> <li>Video belum diunggah di <i>YouTube</i></li> <li>Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>Resolusi di bawah 1080p</li> <li>Pengambilan gambar <i>portrait</i> (vertikal)</li> <li>Laman <i>YouTube</i> tidak disampaikan dalam laporan akhir kegiatan</li> </ul>	0
		2 Video telah memenuhi seluruh ketentuan dan Laman <i>YouTube</i> <b>disampaikan dalam laporan akhir kegiatan</b>	5
10	Jumlah <i>viewers</i> video	1 Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2 Jumlah <i>viewers</i> < 50	5
		3 Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		4 Jumlah <i>viewers</i> 100–150	10
		5 Jumlah <i>viewers</i> > 150	15
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

### C. Penilaian Poster Tahun 1, 2, dan 3

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Format Poster <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukuran 160cm*60 cm</li> <li>• <i>Portrait</i> (vertikal)</li> <li>• Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan</li> <li>• tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format Poster telah sesuai ketentuan</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan</li> <li>• Telah menyebutkan sumber pendanaan</li> <li>• Terdapat logo Kemdikbudristek dan institusi (benar)</li> </ul>	30
2	Isi/ Substansi Poster	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan</li> <li>• Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> <li>• tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format Poster telah sesuai ketentuan</li> <li>• Ukuran poster sesuai ketentuan</li> <li>• Telah menyebutkan sumber pendanaan</li> <li>• Terdapat logo Kemdikbudristek dan institusi (benar)</li> <li>• Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian</li> </ul>	30
3	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada poster</li> <li>• Ada namun, ukuran poster tidak sesuai ketentuan</li> <li>• Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek</li> <li>• Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta</li> </ul>	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		hasil pengabdian	
		2 Memenuhi kriteria di atas namun kurang menarik, warna monoton, dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	10
		3 Memenuhi kriteria di atas dan poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	20
4	Kejelasan Informasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbaca (<i>visible</i>)</li> <li>• Terstruktur (<i>structured</i>)</li> </ul>	1 Buruk	2
		2 Kurang	5
		3 Cukup	10
		4 Baik	15
		5 Sangat Baik	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### D. Penilaian Anggaran Tahun 1, 2, dan 3

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
1	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/ belum diunggah</li> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung</li> <li>• Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	5
		3 Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40
2	Penggunaan Anggaran dengan SBM 70%	1 Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2 Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	5

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
3	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	5
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

### E. Penilaian Luaran (Jurnal, Prosiding, HKI, Media Massa, Rekognisi) Tahun 1

No	Komponen	Opsi Komponen		
<b>TAHUN KESATU</b>				
1	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Artikel belum terbit</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/ terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	0
		2	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	20
		3	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	30
2	Rekognisi SKS	1	Tidak ada rekognisi SKS/ tidak ada bukti rekoginis SKS/Rekognisi tidak sesuai ketentuan	0

No	Komponen	Opsi Komponen		
<b>TAHUN KESATU</b>				
		2	Ada rekognisi SKS sesuai ketentuan disertakan dengan bukti rekognisi	40
3	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat-Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4	Ada bukti diterima/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	20
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	30
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

#### F. Penilaian Luaran (Jurnal, Prosiding, HKI, Media Massa, Rekognisi) Tahun ke 2

No	Komponen	Opsi Komponen		
<b>TAHUN KEDUA</b>				
1	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Artikel belum terbit</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana</li> </ul>	0
		2	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/ elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	20
		3	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/ elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	30
2	Rekognisi SKS	1	Tidak ada rekognisi SKS/ tidak ada bukti rekognisi SKS/ rekognisi tidak sesuai ketentuan	0
		2	Ada rekognisi SKS sesuai ketentuan disertakan dengan bukti rekognisi	30

No	Komponen	Opsis Komponen		
<b>TAHUN KEDUA</b>				
3	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat-Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	3
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	7
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	10
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	20
4	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian 10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN 10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/bukti terkirim/ direviu/revisi sesuai ketentuan	2
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	7
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN	10
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	20
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

### G. Penilaian Luaran (Jurnal, Prosiding, HKI, Media Massa, Rekognisi) Tahun Ke 3

No	Komponen	Opsis Komponen		
<b>TAHUN KETIGA</b>				
1	Artikel publikasi berita pada <b>media massa</b> (cetak/elektronik)  Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>Artikel belum terbit</li> <li>Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan</li> <li>Ada/terbit pada media cetak/ elektronik sesuai ketentuan tapi</li> </ul>	0

No	Komponen	Ops Komponen		
<b>TAHUN KETIGA</b>				
	<a href="#">Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik</a>		tidak lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	
		2	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>lokal</b> , lengkap menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	10
		3	<b>Sudah terbit</b> di media cetak/elektronik <b>nasional</b> , menyebutkan nama DRTPM, institusi, dan sumber dana	20
2	Rekognisi SKS	1	Tidak ada rekognisi SKS/ tidak ada bukti rekognisi SKS/ rekognisi tidak sesuai ketentuan	0
		2	Ada rekognisi SKS sesuai ketentuan disertakan dengan bukti rekognisi	20
3	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3-A Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat-Publikasi Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1-6</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA</li> <li>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	1
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	3
		4	Ada bukti diterima/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	5
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	10
4	Publikasi di prosiding ber-ISBN/ISSN di dalam negeri Cek ketentuan pada <a href="#">Lampiran 10.3. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian</a>  <a href="#">10.3-B Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN</a>  <a href="#">10.3-C Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN</a>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada <i>draft</i> artikel</li> <li>• Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</li> </ul>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan/ bukti terkirim/ direviu/ revisi sesuai ketentuan	2
		3	Terpublikasi pada prosiding seminar nasional ber-ISBN/ ISSN	7
		4	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ ISSN	10
		5	Terpublikasi pada prosiding seminar internasional terindeks	20
5	Hak Kekayaan Intelektual	1	Tidak ada HKI yang dicapai/ HKI yang dicapai tidak sesuai ketentuan/ masih	0

No	Komponen	Opsi Komponen	
<b>TAHUN KETIGA</b>			
	a. Hak Cipta yang dapat diklaim:		<i>draft</i>
	1. Alat peraga	2	HKI berupa Hak Cipta sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>
	2. Lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim	3	HKI berupa Paten Sederhana sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>
	3. Seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung dan seni terapan	4	HKI berupa Paten sesuai dengan ketentuan dengan status terdaftar/ <i>granted</i>
	4. Arsitektur		
	5. Seni batik		
	6. Metoda/ide		
	b. Paten Sederhana		
	c. Paten		
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### H. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PMP Tahun ke 1

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Peningkatan <b>level keberdayaan</b> mitra 1  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
2	Kesesuaian solusi dengan kebutuhan mitra	1	Solusi yang dilaksanakan tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Solusi yang dilaksanakan cukup sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		3	Solusi yang dilaksanakan sesuai/ sangat sesuai dengan kebutuhan mitra	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
3	Persen peningkatan level keberdayaan mitra 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan/ level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan: peningkatan $\leq 30\%$	5
		3	Cukup memuaskan: peningkatan 31 – 60%	10
		4	Memuaskan: peningkatan 61 % - 80%	20
		5	Sangat memuaskan: peningkatan $>80\%$	25
4	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan	1	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan tidak baik/kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pelaksana	0
		2	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan kurang baik namun dari hasil penelitian pelaksana	5
		3	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	7
		4	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik dan dari hasil penelitian pelaksana	10
5	Penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran	0
		2	Ada teknologi dan inovasi yang diterapkan, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	10
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	20
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
6	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan atau hanya satu kali kedatangan	0
		2	Tim pelaksana hadir 2-3 kali kedatangan ke lokasi mitra	5

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	3	Tim pelaksana hadir 3-4 kali kedatangan ke lokasi mitra	7
		4	Tim pelaksana hadir > 4 kali kedatangan ke lokasi mitra	10
7	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	5
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	10
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

### I. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PKM Tahun ke 1

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada mitra sasaran  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	2
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	5
2	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2</b> pada mitra sasaran  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	2

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	5
3	Kesesuaian solusi dengan kebutuhan mitra	1	Solusi yang dilaksanakan tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Solusi yang dilaksanakan cukup sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		3	Solusi yang dilaksanakan sesuai/sangat sesuai dengan kebutuhan mitra	10
4	Persen peningkatan level keberdayaan 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 30\%$	2
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 31 – 60%	5
		4	Memuaskan : peningkatan 61 % – 80%	8
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>80\%$	10
5	Persen peningkatan level keberdayaan 2	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 30\%$	2
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 31 – 60%	5
		4	Memuaskan : peningkatan 61 % – 80%	8
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>80\%$	10
6	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan	1	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan tidak baik/kurang baik dan bukan dari hasil penelitian pelaksana	0
		2	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan kurang baik namun dari hasil penelitian pelaksana	5
		3	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	8
		4	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik dan dari hasil penelitian pelaksana	15

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
7	Penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran	0
		2	Ada teknologi dan inovasi yang diterapkan, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	10
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	20
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	25
8	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan atau hanya satu kali kedatangan	0
		2	Tim pelaksana hadir 2-3 kali kedatangan ke lokasi mitra	5
		3	Tim pelaksana hadir 3-4 kali kedatangan ke lokasi mitra	7
		4	Tim pelaksana hadir > 4 kali kedatangan ke lokasi mitra	10
9	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	5
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	10
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

### J. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PMM Tahun ke 1

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke</b>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<b>1 pada</b> mitra sasaran 1 (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	2
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	5
2	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2 pada</b> mitra sasaran 1 (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	2
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	5
3	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1 pada</b> mitra sasaran 2 (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	2
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	5
4	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2 pada</b> mitra sasaran 2 (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Produksi</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	2

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>• <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>• <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	5
5	Kesesuaian solusi dengan kebutuhan mitra	1	Solusi yang dilaksanakan tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Solusi yang dilaksanakan cukup sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		3	Solusi yang dilaksanakan sesuai/sangat sesuai dengan kebutuhan mitra	10
6	Persen peningkatan level keberdayaan 1 pada mitra 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 30\%$	1
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 31 – 60%	3
		4	Memuaskan : peningkatan 61 % – 80%	4
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>80\%$	5
7	Persen peningkatan level keberdayaan 2 pada mitra 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 30\%$	1
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 31 – 60%	2
		4	Memuaskan : peningkatan 61 % – 80%	4
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>80\%$	5
8	Persen peningkatan level keberdayaan 1 pada mitra 2	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 30\%$	1
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 31 – 60%	3
		4	Memuaskan : peningkatan 61 % – 80%	4
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>80\%$	5
9	Persen peningkatan level keberdayaan 2 pada mitra 2	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 30\%$	1
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 31 – 60%	2

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Memuaskan : peningkatan 61% - 80%	4
		5	Sangat memuaskan : peningkatan >80%	5
10	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan	1	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan tidak baik/kurang baik dan dan bukan dari hasil penelitian pelaksana	0
		2	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan kurang baik namun dari hasil penelitian pelaksana	5
		3	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengusul	7
		4	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik dan dari hasil penelitian pelaksana	10
11	Penerapan teknologi dan inovasi	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran	0
		2	Ada teknologi dan inovasi yang diterapkan, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	10
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	15
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	20
12	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan atau hanya satu kali kedatangan	0
		2	Tim pelaksana hadir 2-3 kali kedatangan ke lokasi mitra	5
		3	Tim pelaksana hadir 3-4 kali kedatangan ke lokasi mitra	7
		4	Tim pelaksana hadir > 4 kali kedatangan ke lokasi mitra	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
13	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	5
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	10
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

### K. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PM-UPUD Tahun ke 1, 2, dan 3

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	Kesesuaian solusi dengan kebutuhan mitra	1	Solusi yang dilaksanakan tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	0
		2	Solusi yang dilaksanakan cukup sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		3	Solusi yang dilaksanakan sesuai/sangat sesuai dengan kebutuhan mitra	10
2	Peningkatan <b>nilai dan omzet dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 (Peningkatan <i>income</i> )	1	Tidak ada peningkatan <i>income</i> /omzet Mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>di bawah 10%</b> )	2
		3	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>10 – 20%</b> )	5
		4	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>di atas 20%</b> )	10
3	Peningkatan <b>nilai dan omzet dari unit usaha/mitra</b> sasaran 2 (Peningkatan <i>income</i> )	1	Tidak ada peningkatan <i>income</i> /omzet Mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>di bawah 10%</b> )	2
		3	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat ( <b>10 – 20%</b> )	5

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		4	Nilai <i>income</i> dan omzet <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1 meningkat <b>(di atas 20%)</b>	10
4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan Perluasan pemasaran produk dalam negeri <b>dari unit usaha/mitra</b> sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri cukup meningkat <b>(di bawah 10%)</b>	3
		3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri meningkat <b>(10 – 20%)</b>	5
		4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri sangat meningkat <b>(di atas 20%)</b>	10
5	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan Perluasan pemasaran produk dalam negeri <b>dari unit usaha/ mitra</b> sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri cukup meningkat <b>(di bawah 10%)</b>	3
		3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri meningkat <b>(10– 20%)</b>	5
		4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri sangat meningkat <b>(di atas 20%)</b>	10
6	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b>	1

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran 1		mitra sasaran tidak baik ( <b>tetap seperti kondisi awal</b> )	
		3	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran cukup baik ( <b>1-2 orang</b> )	3
		4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran baik ( <b>3-4 orang</b> )	5
		5	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran sangat baik ( <b>&gt;= 5 orang</b> )	10
7	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran tidak baik ( <b>tetap seperti kondisi awal</b> )	1
		3	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran cukup baik ( <b>1-2 orang</b> )	3
		4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran baik ( <b>3-4 orang</b> )	5
		5	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/</b> mitra sasaran sangat baik ( <b>&gt;= 5 orang</b> )	10
8	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang ke 2 selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 1	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 1	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 1 namun belum terkuantifikasi	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra <b>selain manajemen dan</b>	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			<b>pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 1 yang terkuantifikasi	
9	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang ke 2 selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 2	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 2	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 2 namun belum terkuantifikasi	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra <b>selain manajemen dan pemasaran pada unit usaha/</b> mitra sasaran 2 yang terkuantifikasi	10
10	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada unit usaha/</b> mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	1
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	2
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	4
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	10
11	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada unit usaha/</b> mitra sasaran 2	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	2

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	4
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	8
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	20
12	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Kurang dari 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	0
		2	Tim pelaksana hadir 3-4 kali kedatangan ke lokasi mitra	10
		3	Tim pelaksana hadir > 4 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
13	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	5
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	20
14	Kontribusi Mitra Sasaran	1	Kedua mitra sasaran tidak memberikan kontribusi pendanaan/ kontribusi pendanaan tidak tergambar, tidak jelas	0
		2	Hanya ada satu mitra sasara yang memberikan kontribus pendanaan	5
		3	Kedua mitra sasaran memberikan kontribusi pendanaan dalam pelaksanaan pemberdayaan yang di jalankan	20
15	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan	1	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan tidak baik/ kurang baik dan dan bukan dari hasil penelitian pelaksana	0

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		2	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan kurang baik namun dari hasil penelitian pelaksana	5
		3	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik namun bukan dari hasil penelitian pengurus	10
		4	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik dan dari hasil penelitian pelaksana	20
<b>TOTAL (200/2)</b>				<b>100</b>

#### L. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PUK

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
1	Peningkatan level keberdayaan masyarakat usaha kampus ke 1 a. Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat c. Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa d. Peningkatan kesehatan/pendidikan /ketenteraman masyarakat e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat f. Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek pertahun yang siap beraktivitas dimasyarakat (khusus	1	Tidak ada peningkatan tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan ( <b>di bawah 10%</b> )	10
		3	Cukup Memuaskan ( <b>10 – 20%</b> )	15
		4	Memuaskan ( <b>di atas 20%</b> )	25

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
	KBM) g. Peningkatan kualitas manajemen mitra/ mahasiswa h. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ( <i>income generating</i> )			
2	Peningkatan level keberdayaan masyarakat usaha kampus ke 1 a. Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat c. Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa d. Peningkatan kesehatan/pendidikan /ketenteraman masyarakat e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat f. Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek pertahun yang siap beraktivitas dimasyarakat (khusus KBM) g. Peningkatan kualitas manajemen mitra/mahasiswa h. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ( <i>income generating</i> )	1	Tidak ada peningkatan tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan ( <b>di bawah 10%</b> )	10
		3	Cukup Memuaskan ( <b>10 – 20%</b> )	15
		4	Memuaskan ( <b>di atas 20%</b> )	25

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan Perluasan pemasaran produk dalam negeri	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri cukup meningkat <b>(di bawah 10%)</b>	20
		3	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri meningkat <b>(10 - 20%)</b>	30
		4	Peningkatan jumlah dan kualitas (kontrol kualitas) Produk yang dipasarkan dan perluasan pemasaran produk dalam negeri sangat meningkat <b>(di atas 20%)</b>	50
4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha</b>	1	Tidak ada peningkatan/ mitra tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/ mitra</b> sasaran tidak baik <b>(tetap seperti kondisi awal)</b>	2
		3	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/ mitra</b> sasaran cukup baik <b>(2-3orang)</b>	12
		4	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/ mitra</b> sasaran baik <b>(4-5 orang)</b>	25
		5	Pelibatan tenaga kerja dari masyarakat setempat, peningkatan jumlah dan kualitas tenaga kerja di <b>unit usaha/ mitra</b> sasaran sangat baik <b>(&gt;= 6 orang)</b>	50
5	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada unit usaha</b>	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan	4
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum	14

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
			dapat dioptimalkan	
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra	24
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
6	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
7	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	25
8	Kontibusi Mitra Sasaran	1	Mitra tidak memberikan kontribusi pendanaan	0
		2	ontribusi pendanaan tidak tergambar, tidak jelas	10
		3	Mitra sasaran memberikan kontribusi pendanaan dalam pelaksanaan pemberdayaan yang di jalankan	25
<b>TOTAL (300/3)</b>				<b>100</b>

### M. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat KBM

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
1	Peningkatan level keberdayaan mahasiswa	1	Tidak ada peningkatan tidak hadir/ tidak dapat dikonfirmasi	0
	a. Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi	2	Tidak memuaskan <b>(di bawah 10%)</b>	10
		3	Cukup Memuaskan <b>(10 – 20%)</b>	25
	b. Efisiensi biaya aktivitas ekonomi	4	Memuaskan <b>(di atas 20%)</b>	50

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
	produktif masyarakat c. Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa d. Peningkatan kesehatan/ pendidikan/ ketenteraman masyarakat e. Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat f. Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek pertahun yang siap beraktivitas dimasyarakat (khusus KBM) g. Peningkatan kualitas manajemen mitra/mahasiswa h. Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat ( <i>income generating</i> )			
2	Minimal menghasilkan 5 wirausaha muda	1	Tidak ada /tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Di bawah 5 orang	10
		3	Cukup Memuaskan ( <b>5-10 orang</b> )	25
		4	Memuaskan ( <b>di atas 10 orang</b> )	50
3	Penerapan teknologi dan inovasi <b>pada mahasiswa</b>	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan	4

No	Komponen	Opsi Komponen		300/3
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan	14
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra	24
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
4	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
5	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	10
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	25
6	Kontibusi Mitra Sasaran	1	Mitra tidak memberikan kontribusi pendanaan	0
		2	ontribusi pendanaan tidak tergambar, tidak jelas	10
		3	Mitra sasaran memberikan kontribusi pendanaan dalam pelaksanaan pemberdayaan yang di jalankan	25
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

## N. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PW Tahun ke 1, 2, dan 3

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	<p>Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 1</p> <p>(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
2	<p>Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1</p> <p>(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
3	<p>Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 2</p> <p>(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>			
4	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang kewilayahan Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
5	Kegiatan yang dilaksanakan telah membantu capaian RPJMD/potensi sumber daya wilayah	1	Tidak ada/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan : membantu <= 1% - 10%	1
		3	Cukup memuaskan : membantu 10% - 20%	2
		4	Memuaskan : membantu >20 % - 30%	5
		5	Sangat memuaskan : membantu >30%	10
6	Hillirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	1	Pelaksanaan kegiatan bukan merupakan hillirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	0
		2	Pelaksanaan kegiatan merupakan hillirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	10
7	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	1
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum	3

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	6
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	10
8	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 2	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	1
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	3
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan telah memanfaatkan)	5
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
9	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Hanya 1 kali atau kurang	0
		2	Tim pelaksana hadir 2-3 kali kedatangan ke lokasi mitra	2
		3	Tim pelaksana hadir 3-4 kali kedatangan ke lokasi mitra	5
		4	Tim pelaksana hadir > 4 kali kedatangan ke lokasi mitra	10
10	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	1
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	5
11	Kontribusi Mitra Pemerintah	1	Tidak ada kontribusi mitra pemerintah/ tidak ada kehadiran/ tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Ada kontribusi mitra pemerintah dengan pendanaan namun di bawah ketentuan	1
		3	Ada kontribusi mitra pemerintah dengan pendanaan sesuai ketentuan	3
		4	Mitra pemerintah memberikan kontribusi pendanaan dan juga berperan sangat aktif dalam kegiatan	5
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

## O. Penilaian Substansi Keberdayaan Masyarakat PDB Tahun ke 1, 2, dan 3

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
1	<p>Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 1</p> <p>(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
2	<p>Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 1</p> <p>(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
3	<p>Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 1</b> pada kelompok mitra sasaran 2</p> <p>(1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/permasalahan mitra)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Aspek Produksi</b></li> <li>▪ <b>Aspek Manajemen</b></li> <li>▪ <b>Aspek Pemasaran</b></li> <li>▪ <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b></li> </ul>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingkan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
4	Peningkatan <b>level keberdayaan bidang Ke 2</b> pada kelompok mitra sasaran 2  (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) • <b>Aspek Produksi</b> • <b>Aspek Manajemen</b> • <b>Aspek Pemasaran</b> • <b>Aspek Sosial Kemasyarakatan</b>	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	5
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	10
5	Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ ciri khas desa binaan perguruan tinggi dan sesuai dengan target Program	1	Tidak ada/tidak dapat dikonfirmasi	0
		2	Tidak memuaskan : $\leq 1\% - 10\%$	1
		3	Cukup memuaskan : $10\% - 20\%$	2
		4	Memuaskan : $>20\% - 30\%$	5
		5	Sangat memuaskan : $>30\%$	10
6	Hilirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	1	Pelaksanaan kegiatan bukan merupakan hilirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	0
		2	Pelaksanaan kegiatan merupakan hilirisasi teknologi dan inovasi hasil riset tim pelaksana	5
7	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 1	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	1
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	3
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan	5

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	10
8	Penerapan teknologi dan inovasi mitra sasaran 2	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran	1
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	3
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran	5
		5	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	10
9	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1	Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2	Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	3
		3	Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	10
10	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1	Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/ distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2	Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	5

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
		3	Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	10
11	Kontribusi Perguruan Tinggi	1	Tidak ada kontribusi perguruan tinggi/ desa bukan merupakan desa binaan perguruan tinggi	0
		2	Ada kontribusi pendanaan dari perguruan tinggi sesuai ketentuan	1
		3	Ada kontribusi pendanaan dari perguruan tinggi sesuai ketentuan dan perguruan tinggi turut berperanaktif pada pelaksanaan kegiatan	5
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>

# DRTPM

# 2024

## 9.2 Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir Internal

- a. Perguruan tinggi ketua pelaksana melalui LPPM/LPM wajib melaksanakan penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal dengan menugaskan minimal 2 (dua) orang *reviewer* yang memenuhi syarat seperti dalam panduan. Pelaksanaan monev internal terdiri dari :
  - 1 (satu) orang *reviewer* internal (ditunjuk oleh perguruan tinggi dan ditetapkan melalui surat keputusan pimpinan) dan 1 (satu) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana; atau menugaskan
  - 2 (dua) orang *reviewer* internal yang berasal dari luar perguruan tinggi pelaksana/ *reviewer* internal dari perguruan tinggi lain yang sesuai dengan ketentuan.
- b. Dalam penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal LPPM menugaskan *reviewer* internal yang telah memenuhi ketentuan sebagai *reviewer* yang berasal dari Perguruan Tinggi.
- c. Penilaian Dalam penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal wajib dilakukan secara luring dan atau kunjungan langsung kelokasi mitra pemerintah/ mitra sasaran.
- d. Pelaksanaan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian Akhir dapat berupa dimulai dengan pelaksanaan seminar yang penilaiannya mencakup Penilaian presentasi, youtube, poster, anggaran, luaran dan substansi.
- e. Hasil penilaian penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal yang dilakukan kemudian ditandatangani ketua LPPM/LP dan diserahkan kepada DRTPM.
- f. Indikator penilaian penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir internal sesuai dengan indikator penilaian yang telah dituangkan dalam panduan.
- g. Format pelaporan hasil penilaian *monitoring* dan evaluasi internal:
  - Menggunakan kertas A4, dengan *font* 12.
  - Pelaporan berisikan sesuai format di bawah.

## A. Format Borang Penilaian Kelayakan/Akhir Internal

<KOP LPPM/LPM>

**BORANG PENILAIAN KELAYAKAN/ AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Judul Kegiatan** :

**Identitas Ketua Tim Pelaksana**

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Perguruan Tinggi :

Jumlah Anggota Tim :

**Dana Disetujui** :

INDIKATOR PENILAIAN

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai	
				Penilai 1	Penilai 2
1	xxx	1	xxxx		
	dst				
Total					

Catatan :

Penilai 1.....

Penilai 2 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai 1,  
TTD  
(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK

2024

Penilai 2,  
TTD  
(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK

Mengetahui,  
Kepala LPPM/LPM  
TTD dan Stempel  
(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK

### 9.3 Ketentuan Penilaian Kelayakan dan/atau Penilaian Akhir DRTPM

- a. Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat dilakukan dengan
  - daring / seminar *online*
  - luring / seminar luring dan/atau kunjungan ke lokasi Perguruan Tinggi dan/atau ke lokasi mitra sasaran; atau
  - daring dan luring.
- b. Pelaksanaan penilaian akhir pada skema PBM dapat dilaksanakan baik secara keseluruhan maupun sampling dengan mekanisme yang akan diatur kemudian dan akan disampaikan melalui surat pengumuman melalui laman BIMA.
- c. Pelaksanaan penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir skema PBK dan PBW dilaksanakan secara keseluruhan dengan mekanisme yang akan diatur kemudian dan akan disampaikan melalui surat pengumuman melalui laman BIMA.
- d. Seluruh tim pelaksana, mahasiswa, maupun mitra wajib siap dan bersedia untuk dilakukan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM.
- e. Pelaksanaan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat dilakukan dengan menunjuk dan menugaskan satu orang *reviewer* DRTPM ataupun dua orang *reviewer* DRTPM.
- f. Indikator Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat saja berbeda dengan yang tertuang dalam panduan, mengikuti perkembangan, dan hasil penetapan indikator penilaian.
- g. Dalam Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir akan dinilai komponen presentasi, *YouTube*, poster, anggran, luaran, dan substansi keberdayaannya.
- h. Hasil pelaksanaan Penilaian kelayakan dan/atau penilaian akhir DRTPM dapat menjadi bahan pertimbangan bagi DRTPM dalam menentukan kebijakan lainnya sesuai dengan ketentuan.

## LAMPIRAN

DRTPM

### BAGIAN 10 LUARAN DAN PENILAIAN VALIDASI LUARAN

2024

## 10.1 Kriteria Tahapan Luaran Penelitian dan Validitas Penilaian Luaran Penelitian

### A. Skema Penelitian Dasar

#### a. Luaran Wajib Program Penelitian Dosen Afiriasi

A1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 6 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran				
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal nasional	Artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1-6)	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted/ Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• Termasuk artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6 atau di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel</li> <li>• DOI</li> <li>• URL indeksasi di SINTA/<i>Scopus / WOS</i></li> <li>• Peringkat Akreditasi/<i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i></li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-6 atau artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i></li> </ul>

A1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 6 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

A2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Softcopy</i> artikel</li> <li>URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted/ Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Penerbit jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Nama Penulis</li> <li>URL Artikel</li> <li>DOI</li> <li>URL indeksasi di SINTA/<i>Scopus</i> / <i>WOS</i></li> <li>Peringkat Akreditasi/<i>Quartile (Scopus)/ SJR</i></li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> </ul>

**A2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status *Accepted/Published***

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i></li> <li>Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>	(SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>Ketua tim tidak menjadi <i>corresponding author</i></li> <li>Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

2024

**b. Luaran Wajib Program Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Pascasarjana Tesis Magister**

B1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 4 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal nasional	Artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1-4)	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>• Termasuk artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-4 atau di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel</li> <li>• DOI</li> <li>• URL indeksasi di SINTA/ <i>Scopus/ WOS</i></li> <li>• Peringkat Akreditasi/ <i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i></li> </ul>	<i>Softcopy artikel yang terbit di jurnal</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-4 atau artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing</li> </ul>

B1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 4 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<i>corresponding author</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>			sebagai <i>corresponding author</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

B2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Softcopy</i> artikel</li> <li>URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>Substansi artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Penerbit jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Nama Penulis</li> <li>URL Artikel</li> <li>DOI</li> <li>URL indeksasi di SINTA/Scopus/WOS</li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> </ul>

**B2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status *Accepted/Published***

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						tidak sesuai dengan topik penelitian • Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i> • Mencantumkan nama anggota tim pada artikel	• Peringkat Akreditasi/ <i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i>		• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian • Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i> • Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel

c. Luaran Wajib Program Penelitian Pascasarjana Disertasi Doktor

C1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 2 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal nasional	Artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1-2)	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>• Termasuk artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel</li> <li>• DOI</li> <li>• URL indeksasi di SINTA/ Scopus/ WOS</li> <li>• Peringkat Akreditasi/ <i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i></li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing</li> </ul>

C1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 2 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>			sebagai <i>corresponding author</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

C2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Softcopy</i> artikel</li> <li>URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>Substansi artikel tidak sesuai dengan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Penerbit jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Nama Penulis</li> <li>URL Artikel</li> <li>DOI</li> <li>URL indeksasi di</li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> </ul>

**C2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status *Accepted/Published***

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						topik penelitian <ul style="list-style-type: none"> <li>Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> <li>Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>	SINTA/ <i>Scopus/WOS</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peringkat Akreditasi/  <i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> <li>Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

d. Luaran Wajib Program Penelitian Magister menuju Doktor Sarjana Unggul

D1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 2 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal nasional	Artikel di jurnal bereputasi nasional (terakreditasi SINTA 1-2)	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>• Termasuk artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> <li>• Mencantumkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel</li> <li>• DOI</li> <li>• URL indeksasi di SINTA/ Scopus/ WOS</li> <li>• Peringkat Akreditasi/ Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-2 atau artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing</li> </ul>

D1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Nasional Terakreditasi SINTA 1 sampai 2 dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						nama anggota tim pada artikel			sebagai <i>corresponding author</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

D2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>• Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel</li> <li>• DOI</li> <li>• URL indeksasi</li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> </ul>

**D2. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status *Accepted/Published***

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> <li>Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>	di SINTA/ <i>Scopus/WOS</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peringkat Akreditasi/  <i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> <li>Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

2024

e. Luaran Wajib Program Penelitian Fundamental, Penelitian Kerja Sama Dalam Negeri, dan Program Kolaborasi Penelitian Strategis

E1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Publikasi di jurnal internasional	Artikel di jurnal bereputasi internasional	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel</li> <li>• URL artikel dari penerbit</li> </ul>	<i>Accepted / Published</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada <i>softcopy</i> artikel</li> <li>• Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> setelah periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen pembimbing sebagai <i>corresponding author</i></li> <li>• Mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel</li> <li>• DOI</li> <li>• URL indeksasi di SINTA/ <i>Scopus/ WOS</i></li> <li>• Peringkat Akreditasi/ <i>Quartile (Scopus) / SJR (SCIMAGO JR) / JCI (Clarivate)</i></li> </ul>	<i>Softcopy</i> artikel yang terbit di jurnal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Softcopy</i> artikel tidak ada</li> <li>• Bukan termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional</li> <li>• Artikel tidak dapat ditelusuri dari URL yang diberikan</li> <li>• Tahun <i>submit</i> sebelum periode penelitian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik penelitian</li> <li>• Tidak mencantumkan nama mahasiswa bimbingan sebagai <i>first author</i> dan dosen</li> </ul>

E1. Satu (1) Artikel di Jurnal Bereputasi Internasional dengan Status <i>Accepted/Published</i>									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
									pembimbing sebagai <i>corresponding author</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak mencantumkan nama anggota tim pada artikel</li> </ul>

2024

## B. Skema Penelitian Terapan

### a. Luaran Wajib Program Penelitian Terapan

F1. Satu Model dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Hak Cipta yang Relevan									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Model	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep</li> <li>Model</li> <li>Sistem (luaran hak cipta - program komputer)</li> <li>Inovasi sosial tertentu</li> </ul>	Diterima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Hak Cipta dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi ciptaan</li> </ul>	Diterima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada Sertifikat hak cipta</li> <li>Tahun sertifikat Hak Cipta setelah periode penelitian</li> <li>Ada Deskripsi dan spesifikasi</li> <li>Hak Cipta yang dihasilkan sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Ciptaan</li> <li>Pemegang Hak Cipta (bisa lebih dari 1)</li> <li>Nomor pencatatan Hak Cipta</li> <li>Tanggal pencatatan Hak Cipta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Hak Cipta dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi ciptaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat hak cipta tidak ada</li> <li>Tahun sertifikat Hak Cipta sebelum periode penelitian</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi tidak ada</li> <li>Hak Cipta yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>

## F2. Satu Model dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Paten yang Relevan

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Model	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode</li> <li>• Sistem (Luaran Paten)</li> <li>• Strategi</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi paten</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>• Tahun pendaftaran paten setelah periode penelitian</li> <li>• Ada deskripsi dan spesifikasi paten</li> <li>• Paten yang dihasilkan sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Paten</li> <li>• Pemegang Paten (bisa lebih dari 1)</li> <li>• Nomor pendaftaran paten</li> <li>• Tanggal pencatatan paten</li> <li>• Tanggal Pengujian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi paten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada</li> <li>• Tahun pendaftaran paten sebelum periode penelitian</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada</li> <li>• Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>

### F3. Satu Purwarupa/Prototipe dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Paten yang Relevan

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Purwarupa/Prototipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material untuk Produk Biologi</li> <li>• Material/Spesimen/Jenis Kekayaan Hayati Penambah (<i>Value Added/ Fortified</i>)</li> <li>• Material/Spesimen/Jenis Kekayaan Hayati Baru</li> <li>• Purwarupa Laik Industri (Luaran Paten)</li> <li>• <i>Breeding</i> (Luaran Paten)</li> <li>• Temuan Senyawa/</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi paten</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>• Tahun pendaftaran paten setelah periode penelitian</li> <li>• Ada deskripsi dan spesifikasi paten</li> <li>• Paten yang dihasilkan sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Paten</li> <li>• Pemegang Paten (bisa lebih dari 1)</li> <li>• Nomor pendaftaran paten</li> <li>• Tanggal pencatatan paten</li> <li>• Tanggal Pengujian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi paten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada</li> <li>• Tahun pendaftaran paten sebelum periode penelitian</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada</li> <li>• Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>

F3. Satu Purwarupa/Prototipe dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Paten yang Relevan									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
		<i>Sequence</i> DNA Penambah <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temuan Senyawa/<i>Sequence</i> DNA Baru</li> <li>• Protokol Riset Keanekaragaman Hayati</li> </ul>							

F4. Satu Purwarupa/Prototipe dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Perlindungan Varietas Tanaman (PVT) yang Relevan									
Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Purwarupa/Prototipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Galur Perbaikan</li> <li>• Purwarupa Laik Industri (Luaran PVT)</li> <li>• Jenis Benih/Bibit/</li> </ul>	Terdaftar	Dokumen hasil pengujian multilokasi varietas meliputi deskripsi keunikan,	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada dokumen perlindungan sementara</li> <li>• Ada deskripsi dan spesifikasi varietas</li> <li>• Ada dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Genius, Spesies, <i>Author(s)</i></li> <li>• Nama varietas</li> <li>• Nama Peneliti/ Pemulia (dapat lebih dari 1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen perlindungan sementara</li> <li>• Deskripsi varietas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen perlindungan sementara tidak ada</li> <li>• Deskripsi dan spesifikasi varietas tidak</li> </ul>

**F4. Satu Purwarupa/Prototipe dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Perlindungan Varietas Tanaman (PVT) yang Relevan**

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
		Varietas/ Strain Unggul Hasil Propagasi		seragam, stabil, dan kebaruan		hasil pengujian multilokasi varietas meliputi deskripsi keunikan, seragam, stabil, dan kebaruan. • Ada dokumen Pengajuan PVT dengan status diterima	pemulia) • Institusi Pemulia • Nomor dokumen perlindungan sementara • Tanggal diterbitkannya dokumen perlindungan sementara		ada • Dokumen hasil pengujian multilokasi varietas meliputi deskripsi keunikan, seragam, stabil, dan kebaruan. tidak ada • Dokumen Pengajuan PVT dengan status diterima tidak ada

**F5. Satu Purwarupa/Prototipe dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu (DTLST) yang Relevan**

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Purwarupa/Prototipe	Purwarupa Laik Industri (Luaran DTLST)	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat DTLST yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi DTLST</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada sertifikat DTLST yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>Tahun pendaftaran DTLST setelah periode penelitian</li> <li>Ada deskripsi dan spesifikasi DTLST</li> <li>DTLST yang dihasilkan sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama DTLST</li> <li>Pemegang hak DTLST (bisa lebih dari 1)</li> <li>Nomor Sertifikat DTLST</li> <li>Tanggal Sertifikat DTLST</li> <li>Tanggal Pengujian DTLST</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat DTLST yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi DTLST</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat DTLST yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada</li> <li>Tahun pendaftaran DTLST sebelum periode penelitian</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi DTLST tidak ada</li> <li>DTLST yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>

**F6. Satu Purwarupa/Prototipe dari Hasil Penelitian untuk Didaftarkan Indikasi Geografis yang Relevan**

Transaksi Luaran pada Proposal						Validasi/Penilaian Luaran			
Tahun Ke	Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
1	Purwarupa/Prototipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis Fauna Penangkaran</li> <li>Domestikasi</li> <li>Breeding (Luaran Indikasi Geografis)</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Indikasi Geografis yang dikeluarkan Kemendiknas atau institusi internasional</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi Indikasi Geografis</li> </ul>	Terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada Sertifikat Indikasi Geografis</li> <li>Tahun sertifikat Indikasi Geografis setelah periode penelitian</li> <li>Ada Deskripsi dan spesifikasi</li> <li>Indikasi Geografis yang dihasilkan sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Ciptaan</li> <li>Pemegang Indikasi Geografis (bisa lebih dari 1)</li> <li>Nomor pencatatan Indikasi Geografis</li> <li>Tanggal pencatatan Indikasi Geografis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Indikasi Geografis dikeluarkan Kemendiknas atau institusi internasional</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi Indikasi Geografis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat Indikasi Geografis tidak ada</li> <li>Tahun sertifikat Indikasi Geografis sebelum periode penelitian</li> <li>Deskripsi dan spesifikasi tidak ada</li> <li>Indikasi Geografis yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi penelitian</li> </ul>

## 10.2 Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran semua Skema Pengabdian kepada Masyarakat terdiri atas delapan kategori sebagaimana diperlihatkan pada Tabel A. Rincian kriteria tahapan luaran dan validitas penilaian masing-masing kategori luaran dijelaskan pada Tabel B.

### A. Luaran Skema Pengabdian kepada Masyarakat

No	Kategori Luaran	Pemberdayaan Berbasis Masyarakat			Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan			Pemberdayaan Berbasis Wilayah	
		PMP	PKM	PMM	KBM	PM-UPUD	PUK	PW	PDB
1.	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	Publikasi prosiding di di dalam negeri ber-ISBN/ISSN (Tahun 2 dan 3)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Produk Ber-KI berupa Hak cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis), paten, atau paten sederhana) (Tahun 3)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Publikasi di Jurnal internasional terindeks (Tahun 2 dan 3)	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓
5.	Publikasi berupa berita pada media massa cetak/ elektronik	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.	Karya Audio Visual (Video)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Karya Visual (Poster)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Rekognisi SKS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	Menghasilkan wirausaha baru	-	-	-	✓	-	-	-	-

No	Kategori Luaran	Pemberdayaan Berbasis Masyarakat			Pemberdayaan Berbasis Kewirausahaan			Pemberdayaan Berbasis Wilayah	
		PMP	PKM	PMM	KBM	PM-UPUD	PUK	PW	PDB
10.	Meningkatkan <i>income generating</i> PT	-	-	-	-	-		-	-
11.	Meningkatkan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha	-	-	-	-		-	-	-
12.	Peningkatan level keberdayaan mitra				-		-		

## B. Validitas Penilaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

### a. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA peringkat 1-6

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	<i>Published</i>	Artikel dari penerbit	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel telah berstatus <i>published</i></li> <li>Terbit setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian</li> <li>Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>Ketua pelaksana sebagai nama pertama</li> <li>Mencantumkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Penerbit jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Nama Penulis</li> <li>URL Artikel (jika ada)</li> <li>DOI (jika ada)</li> <li>Lembaga pengindeks (jika ada)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel dari penerbit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel dari penerbit tidak ada</li> <li>Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama</li> <li>Tidak mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK			

**b. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN**

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	Artikel di prosiding seminar nasional ber-ISBN/ISSN	<i>Published</i>	<i>Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding</i>	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel telah berstatus <i>published</i> pada Prosiding seminar ber-ISBN/ISSN</li> <li>• Pelaksanaan seminar dalam periode kegiatan pendanaan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Ketua pelaksana sebagai nama pertama</li> <li>• Mencantumkan nama DRTPM,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama seminar</li> <li>• Waktu pelaksanaan seminar</li> <li>• Judul Artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• Penerbit</li> <li>• URL prosiding (jika ada)</li> <li>• Lembaga Pengindeks (jika ada)</li> </ul>	<i>Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cover, daftar isi, dan artikel</i>) tidak ada</li> <li>• Prosiding tidak ber-ISBN/ISSN</li> <li>• Pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama</li> <li>• Tidak mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK			

c. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di prosiding seminar internasional ber-ISBN/ISSN di dalam negeri

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di prosiding seminar internasional ber-ISBN/ISSN	Artikel di prosiding seminar internasional ber-ISBN/ISSN	<i>Published</i>	<i>Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding</i>	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel telah berstatus <i>published</i> pada Prosiding seminar ber-ISBN/ISSN</li> <li>• Pelaksanaan seminar dalam periode kegiatan pendanaan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama seminar</li> <li>• Waktu pelaksanaan seminar</li> <li>• Judul Artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• Penerbit</li> <li>• URL prosiding (jika ada)</li> <li>• Lembaga Pengindeks (jika ada)</li> </ul>	<i>Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cover, daftar isi, dan artikel</i>) tidak ada</li> <li>• Prosiding tidak ber-ISBN/ISSN</li> <li>• Pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					dengan topik kegiatan pengabdian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketua pelaksana sebagai nama pertama</li> <li>• Mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK</li> </ul>

**d. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan di jurnal internasional terindeks**

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal terindeks pada basis data bereputasi internasional dan berfaktor dampak/terindeks basis data	Artikel di jurnal terindeks pada basis data bereputasi internasional dan berfaktor dampak/terindeks basis data	<i>Published</i>	Artikel dari penerbit	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel telah berstatus <i>published</i></li> <li>• Terbit setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Ketua pelaksana sebagai nama pertama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama jurnal</li> <li>• Penerbit jurnal</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Artikel (jika ada)</li> <li>• DOI (jika ada)</li> <li>• Lembaga</li> </ul>	Artikel dari penerbit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel dari penerbit tidak ada</li> <li>• Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
bereputasi internasional/ terindeks lainnya.	bereputasi internasional/ terindeks lainnya.				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pengindeks (jika ada)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK</li> </ul>

**e. Luaran berupa satu produk ber-KI berupa Hak Cipta (selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis), Paten, atau Paten Sederhana)**

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Satu produk ber-KI berupa Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis), paten sederhana, paten	Produk ber KI berupa Hak Cipta (selain poster, buku panduan, laporan, dan yang sejenis), paten sederhana, paten	<i>Granted/</i> diberikan	Tangkap layar DJKI/Sertifikat	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ada bukti</li> <li>Terbit setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian</li> <li>Ketua pelaksana sebagai nama pertama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama jurnal</li> <li>Penerbit jurnal</li> <li>Judul artikel</li> <li>Nama Penulis</li> <li>URL Artikel (jika ada)</li> <li>DOI (jika ada)</li> <li>Lembaga</li> <li>pengindeks (jika ada)</li> </ul>	Artikel dari penerbit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada bukti</li> <li>Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>Ketua pelaksana bukan sebagai nama pertama</li> </ul>

f. Luaran berupa satu artikel berita yang dipublikasikan di media massa cetak/elektronik

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi berita di media massa	Artikel di media cetak	<i>Published</i>	Artikel yang terbit	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel telah terbit</li> <li>• Tahun terbit pada periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Pada media massa yang terpercaya</li> <li>• Mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK sebagai pemberi dana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama media cetak</li> <li>• Penerbit penerbit</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• Bukti artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel yang telah terbit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel yang telah terbit tidak ada</li> <li>• Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Bukan pada media massa yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik</li> <li>• Tidak mencantumkan pemberi dana</li> </ul>
	Artikel di media elektronik	<i>Online/ bisa diakses</i>	Artikel yang tayang	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel telah terbit</li> <li>• Tahun terbit pada periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama media</li> <li>• Judul artikel</li> <li>• Nama Penulis</li> <li>• URL Media</li> <li>• URL artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel yang telah tayang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel yang telah terbit tidak ada</li> <li>• Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>• Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Bukan pada media</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Pada media massa yang terpercaya</li> <li>Mencantumkan nama DRTPM, Diktiristek, KEMDIKBUDRISTEK sebagai pemberi dana</li> </ul>			<p>massa yang dapat dipertanggung jawabkan secara akademik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak mencantumkan pemberi dana</li> </ul>

**g. Luaran berupa karya audio visual berbentuk video**

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Video kegiatan	Video di media elektronik <i>YouTube</i>	<i>Online</i> / bisa diakses	URL video yang tayang	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Video telah berstatus <i>online</i> di <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>Substansi video sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>Terbit pada <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>Memenuhi semua ketentuan sesuai panduan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama media</li> <li>Judul video kegiatan</li> <li>Nama Penulis</li> <li>URL Media</li> <li>URL video</li> </ul>	URL video yang tayang	<ul style="list-style-type: none"> <li>URL video tidak ada atau tidak bisa diakses</li> <li>Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian</li> <li>Terbit bukan pada <i>YouTube</i> lembaga</li> <li>Tidak memenuhi semua ketentuan pada panduan</li> </ul>

#### h. Luaran berupa karya visual berbentuk poster

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Poster kegiatan	Karya cipta berupa poster ilmiah	Tercapai	Poster	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substansi poster sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Memenuhi semua ketentuan sesuai panduan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama kegiatan</li> <li>• Logo</li> <li>• Gambaran kegiatan</li> <li>• Gambaran teknologi yang diterapkan</li> <li>• Hasil pelaksanaan kegiatan</li> </ul>	Poster	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poster tidak ada atau tidak bisa diakses</li> <li>• Substansi poster tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian</li> <li>• Tidak memenuhi semua ketentuan pada panduan</li> </ul>

#### i. Luaran berupa Rekognisi SKS Mahasiswa

Transaksi Luaran Pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Rekognisi SKS Mahasiswa	Rekognisi SKS Mahasiswa	Tercapai	Bukti rekognisi (SK, SKS dll)	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat rekognisi SKS mahasiswa sesuai dengan ketentuan</li> <li>• Rekognisi dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama mahasiswa</li> <li>• Mata Kuliah</li> <li>• Jumlah SKS</li> <li>• Rincian kegiatan yang dikerjakan</li> </ul>	Bukti rekognisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekognisi tidak ada atau tidak sesuai</li> <li>• Rekognisi tidak sesuai dengan pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Tidak ada bukti</li> </ul>

j. Luaran berupa kegiatan yang menghasilkan wirausaha baru

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Wirausaha baru	Menghasilkan lima wirausaha baru	Telah terlaksana	Profil wirausaha baru 1	Ada/tersedia	Usaha telah berjalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil setiap wirausaha baru (1-5)</li> <li>• Nama Wirausaha</li> <li>• Alamat</li> <li>• Bidang Usaha</li> <li>• Nama Usaha</li> <li>• Nama produk (jika ada)</li> <li>• Merek produk (jika ada)</li> <li>• Omzet (jika ada)</li> </ul>	Dokumen profil setiap wirausaha baru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen profil setiap wirausaha baru tidak ada</li> <li>• Profil wirausaha baru tidak memenuhi syarat</li> </ul>
			Profil wirausaha baru 2	Ada/tersedia				
			Profil wirausaha baru 3	Ada/tersedia				
			Profil wirausaha baru 4	Ada/tersedia				
			Profil wirausaha baru 5	Ada/tersedia				

k. Luaran berupa kegiatan peningkatan *income generating* PT

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan <i>income generating</i> PT	Peningkatan <i>income generating</i> PT 10% dari jumlah pendanaan dan berkembang setiap tahunnya	Telah terlaksana	Analisis <i>income generating</i> PT	Ada/tersedia	Ada peningkatan 10% dari total pendanaan pada tahun pertama dan meningkat setiap tahun	Dokumen peningkatan <i>income</i> PT	Dokumen peningkatan <i>income</i> PT	Dokumen bukti peningkatan <i>income generating</i> PT tidak ada

**l. Luaran berupa kegiatan peningkatan *income generating* Mitra Usaha**

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha	Peningkatan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha 10% dari jumlah pendanaan dan berkembang setiap tahunnya	Telah terlaksana	Analisis <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha	Ada/tersedia	Ada peningkatan 10% dari total pendanaan pada tahun pertama dan meningkat setiap tahun	Dokumen peningkatan <i>income</i> Mitra Unit Usaha	Dokumen peningkatan <i>income</i> Mitra Unit Usaha	Dokumen bukti peningkatan <i>income generating</i> Mitra Unit Usaha

**m. Luaran berupa peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi**

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Pengetahuan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Pengetahuan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Keterampilan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Keterampilan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
Peningkatan keberdayaan mitra	Kesehatan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Kesehatan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
	Pendapatan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Pendapatan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Pelayanan mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Pelayanan mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
	Kualitas produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Kualitas produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
Peningkatan keberdayaan mitra	Jumlah produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Jumlah produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	Jenis produk mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Jenis produk mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
Peningkatan keberdayaan mitra	Kapasitas produksi mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Kapasitas produksi mitra meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
	Keberhasilan mitra melakukan ekspor	Tercapai	Dokumen Pengiriman produk ekspor	Ada/ tersedia	Keberhasilan mitra melakukan ekspor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengiriman produk ekspor</li> <li>Deskripsi produk yang diekspor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengiriman produk ekspor tidak ada</li> <li>Deskripsi produk yang diekspor</li> <li>Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian</li> </ul>
Deskripsi produk yang diekspor			Ada/ tersedia					

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Peningkatan keberdayaan mitra	Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau	Tercapai	Dokumen pengiriman produk	Ada/ tersedia	Keberhasilan mitra melakukan antar pulau meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen pengiriman produk</li> <li>Deskripsi produk yang dipasarkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada</li> <li>Dokumen pengiriman produk tidak ada</li> <li>Nama produk tidak sesuai dengan substansi pengabdian</li> </ul>
			Deskripsi produk yang dipasarkan	Ada/ tersedia				
	Jumlah aset mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/ tersedia	Jumlah aset meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
Peningkatan keberdayaan mitra	Jumlah omzet mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah omzet sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Jumlah omzet meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah omzet sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah omzet sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
	Jumlah tenaga kerja	Tercapai	Deskripsi peningkatan jumlah	Ada/tersedia	Jumlah tenaga kerja meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah tenaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	mitra meningkat		tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan			<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	kerja sebelum dan sesudah kegiatan	sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
Peningkatan keberdayaan mitra	Kemampuan manajemen mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	Kemampuan manajemen meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi</li> <li>hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi hasil uji/skor kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
	<i>Revenue generating</i> mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan	Ada/tersedia	<i>Revenue generating</i> meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada</li> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
Peningkatan keberdayaan mitra	<i>Income generating</i> mitra meningkat	Tercapai	Deskripsi peningkatan <i>income generating</i>	Ada/tersedia	<i>Income generating</i> meningkat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan <i>income generating</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi peningkatan <i>Income generating</i> sebelum dan</li> </ul>

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
			sebelum dan sesudah kegiatan			<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> </ul>	sebelum dan sesudah kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan</li> </ul>
	Produk tersertifikasi mitra	Tercapai	Deskripsi Produk yang tersertifikasi	Ada/tersedia	Produk tersertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> <li>Nama produk</li> <li>Nomor sertifikat</li> <li>Lembaga pemberi sertifikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Produk yang tersertifikasi</li> <li>Sertifikat produk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada</li> <li>Sertifikat produk tidak ada</li> </ul>
			Sertifikat produk	Ada/tersedia				
Peningkatan keberdayaan mitra	Produk terstandarisasi mitra	Tercapai	Deskripsi Produk yang terstandarisasi	Ada/tersedia	Produk terstandarisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok mitra</li> <li>Nama ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>alamat mitra</li> <li>Nama produk</li> <li>Nomor dokumen standarisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Produk yang terstandarisasi</li> <li>Dokumen Standarisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada</li> <li>Dokumen Standarisasi tidak ada</li> </ul>
				Dokumen Standarisasi produk				

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Lembaga pemberi standarisasi</li> </ul>		
	Unit usaha berbadan hukum	Tercapai	Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum	Ada/tersedia	Usaha terdaftar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama kelompok</li> <li>Nama ketua kelompok mitra</li> <li>Jumlah anggota mitra</li> <li>Bidang kegiatan mitra</li> <li>Alamat mitra</li> <li>Nama unit</li> <li>Nomor keputusan berbadan hukum</li> <li>Lembaga pemberi status badan hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum</li> <li>Dokumen keputusan berbadan hukum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada</li> <li>Dokumen keputusan berbadan hukum tidak ada</li> </ul>
			Dokumen keputusan berbadan hukum	Ada/tersedia				

## n. Luaran Pelaporan Penggunaan Anggaran

Transaksi Luaran pada Proposal					Validasi/Penilaian Luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Pelaporan Penggunaan Anggaran	Pelaporan Penggunaan Anggaran	<i>Sesuai, efektif, efisien, akuntabel dan realistis</i>	Laporan Penggunaan Anggaran dan Berita Acara Serah Terima Teknologi dan Inovasi	Sesuai, efektif, efisien, akuntabel dan realistis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Penggunaan Anggaran disertakan Bukti Kwitansi yang sah dan sesuai ketentuan</li> <li>Penggunaan Anggaran sesuai dengan ketentuan SBM dan Panduan</li> <li>Seluruh pelaporan penggunaan Anggaran dapat divalidasi keabsahannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Penggunaan Anggaran</li> <li>Kwitansi/ Invoice</li> <li>Bukti pembayaran Pajak</li> <li>BAST</li> <li>Gambar/ Foto pembelian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Penggunaan Anggaran</li> <li>Kwitansi/ Invoice</li> <li>Bukti pembayaran Pajak</li> <li>BAST</li> <li>Gambar/ Foto pembelian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Penggunaan tidak ada/ tidak sesuai</li> <li>Laporan Penggunaan Anggaran tidak disertakan Bukti Kwitansi yang sah dan sesuai ketentuan</li> <li>Penggunaan Anggaran tidak sesuai dengan ketentuan SBM dan Panduan</li> <li>Seluruh pelaporan penggunaan Anggaran tidak dapat divalidasi keabsahannya</li> <li>Penggunaan Anggaran tidak realistis</li> </ul>

## 10.3 Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat

### A. Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-6

- a. Merupakan artikel Jurnal yang terbit pada Jurnal yang telah terakreditasi Sinta 1-6.
- b. Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- c. Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- d. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- e. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- f. Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- g. Mencantumkan tahun pendanaan.

### B. Publikasi di Prosiding Seminar Nasional ber-ISBN/ISSN

- a. Merupakan artikel ilmiah prosiding dari seminar nasional ber-ISBN/ISSN yang memenuhi ketentuan:
  - 1) Memiliki ISBN/ISSN.
  - 2) Terdapat tim editor yang terdiri atas satu/lebih pakar dalam bidang yang sesuai.
  - 3) Diunggah pada laman penyelenggara seminar/ konferensi/ penyedia elektronik prosiding.
  - 4) Diterbitkan oleh lembaga yang bereputasi, yaitu organisasi profesi, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian dan pengabdian lainnya.
  - 5) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, perguruan tinggi atau lembaga ilmiah yang bereputasi, *steering committee* yang terdiri dari para pakar, bahasa pengantar adalah Bahasa Indonesia dan berpeserta berasal dari berbagai perguruan tinggi/ lembaga ilmiah dalam cakupan nasional.
- b. Dapat berupa nasional terindeks.
- c. Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- d. Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat
- e. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- f. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- g. Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- h. Mencantumkan tahun pendanaan.

### C. Publikasi di Prosiding Seminar Internasional di Dalam Negeri ber-ISBN/ISSN

- a. Merupakan artikel ilmiah prosiding dari seminar internasional di dalam negeri ber-ISBN/ISSN yang memenuhi ketentuan:
  - 1) Memiliki ISBN/ISSN.
  - 2) Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
  - 3) Editor berasal dari negara sesuai dengan bidang ilmunya.
  - 4) Terdapat tim editor yang terdiri atas satu/ lebih pakar dalam bidang yang sesuai.
  - 5) Diunggah pada laman penyelenggara seminar/ konferensi/ penyedia elektronik prosiding.
  - 6) Diterbitkan oleh lembaga yang bereputasi, yaitu organisasi profesi, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian dan pengabdian lainnya.
  - 7) Diselenggarakan oleh asosiasi profesi, perguruan tinggi atau lembaga ilmiah yang bereputasi, *steering committee* yang terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara, bahasa pengantar adalah bahasa resmi PBB dan berpeserta berasal dari minimal 4 (empat) negara.
- b. Dapat berupa prosiding internasional terindeks pada *ScimagoJR/ Scopus*, terindeks *Scopus/ IEEE Explore/ SPIE*, internasional terindeks.
- c. Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- d. Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- e. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- f. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- g. Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- h. Mencantumkan tahun pendanaan.

### D. Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

- a. Merupakan artikel Jurnal yang terbit dan dipublikasikan pada Jurnal bereputasi internasional dan dapat dipertanggungjawabkan (terindeks pada basis data bereputasi internasional), yakni terindeks pada *Scopus/ WoS/ Scimagojr*.
- b. Artikel berstatus *published* setelah periode kegiatan pendanaan pengabdian atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- c. Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pengabdian dan merupakan hasil dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
- d. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- e. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
- f. Mencantumkan jenis program "Program Pengabdian kepada Masyarakat".
- g. Mencantumkan tahun pendanaan.

#### 10.4 Ketentuan Luaran Rekognisi SKS Program Pengabdian kepada Masyarakat

1. Merupakan hasil pelaksanaan kegiatan mahasiswa yang direkognisi menjadi SKS mengikuti ketentuan panduan Merdeka Belajar.
2. Dilampirkan dengan bukti rekognisi SKSnya.
3. Wajib dilampirkan keterangan kegiatannya

#### 10.5 Ketentuan Luaran Produk Ber-KI berupa Hak Cipta (selain Poster, Buku Panduan, Laporan, dan yang sejenis), Paten atau Paten Sederhana Program Pengabdian kepada Masyarakat

1. Merupakan produk ber KI hasil pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat, berupa:
  - a. Hak Cipta yang dapat diklaim:
    1. alat peraga;
    2. lagu, musik, tari, koreografi, pewayangan, dan pantomim;
    3. seni ukir, kaligrafi, seni pahat, patung, dan seni terapan;
    4. arsitektur;
    5. seni batik, dan
    6. metoda/ide.
  - b. Paten Sederhana.
  - c. Paten.
2. Berstatus *granted* pada tahun ketiga untuk hak cipta dan minimal terdaftar untuk paten.
3. Merupakan hasil rekacipta dari adanya pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat.
4. Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
5. Status KI dikeluarkan selama dalam masa periode pendanaan.

#### 10.6 Ketentuan Luaran Publikasi Berita pada Media Massa Cetak/Elektronik Program Pengabdian kepada Masyarakat

Artikel media massa haruslah memenuhi ketentuan:

1. Merupakan bentuk tulisan ilmiah populer.
2. Tidak mengandung unsur Politik dan SARA.
3. Bukan diterbitkan pada media massa milik institusi/ perguruan tinggi pelaksana.
4. Diterbitkan pada media massa yang kompeten dan kredibel dan telah mengikuti aturan aturan dan kebijakan yang berlaku.
5. Merupakan media yang berstatus nasional seperti:
  - a. The Jakarta Post
  - b. Jakarta Globe
  - c. Kompas
  - d. Koran Tempo

- e. Media Indonesia
  - f. Republika
  - g. Koran Sindo
  - h. Suara Pembaruan
  - i. Bisnis Indonesia
6. Adapun dapat dipublikasikan di berita pada media massa cetak/ elektronik lokal selain media yang berstatus nasional di atas selama media tersebut merupakan media massa yang dapat dipertanggungjawabkan kredibilitasnya.
  7. Dipublikasikan dalam periode pelaksanaan kegiatan pengabdian.
  8. Mencantumkan sekurang kurangnya nama Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
  9. Mencantumkan jenis program “Program Pengabdian kepada Masyarakat.
  10. Mencantumkan tahun pendanaan.

## 10.7 Ketentuan Video Hasil Program Penelitian

Ketentuan video hasil program penelitian sebagai berikut:

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
  - a. judul dan skema kegiatan penelitian;
  - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
  - c. nama perguruan tinggi;
  - d. nama mitra (jika ada);
  - e. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo perguruan tinggi;
  - b. video menampilkan narasi latar belakang, tujuan, kebaruan penelitian, dan hasil penelitian;
  - c. resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape (horizontal)*;
  - d. video dibuat semenarik mungkin.
3. Video diunggah pada *Google Drive*, kemudian cantumkan tautan video di dalam laporan akhir kegiatan penelitian.

## 10.8 Ketentuan Luaran Karya Audio Visual (Video) Program Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran audio visual berupa video diwajibkan memenuhi kriteria:

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
  - a. judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
  - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
  - c. nama perguruan tinggi, dan
  - d. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo universitas;
  - b. video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/ wilayah);
  - c. video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
  - d. video menampilkan testimoni dari mitra;
  - e. video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
  - f. video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *PowerPoint*;
  - g. resolusi video minimal 1080p dengan tipe video *landscape (horizontal)*;
  - h. video diunggah pada laman *Youtube* masing-masing lembaga.
3. Laman *Youtube* disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

## 10.9 Ketentuan Isian Poster Program Penelitian

Ketentuan Isian Poster Hasil Penelitian berisi beberapa hal sebagai berikut:

1. Judul Penelitian.
2. Nama perguruan tinggi.
3. Skema.
4. Dana penelitian.
5. Tim peneliti yang terdiri dari ketua dan anggota peneliti.
6. Tahun pelaksanaan penelitian.
7. TKT akhir.
8. Luaran.
9. Kata kunci.
10. Ringkasan penelitian.
11. Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian.

## 10.10 Ketentuan Luaran Karya Visual (Poster) Program Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran visual berupa Poster (*X-banner*) diwajibkan memenuhi kriteria:

1. Desain poster memenuhi ketentuan:
  - a. ukuran 60 cm x 160 cm posisi *portrait* (vertikal);
  - b. wajib mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK dan Logo Perguruan Tinggi;
  - c. poster bersifat original dan menggambarkan hasil pengabdian kepada masyarakat;
  - d. desain tampilan, warna dan konten merupakan hasil karya sendiri dan tidak mengandung unsur *plagiarism*, politik dan SARA;
  - e. poster memuat judul, tim pelaksana, instansi pemberi dana, *resume* pelaksanaan kegiatan, hasil pelaksanaan kegiatan dan teknologi yang diterapkan.
2. Pada pelaporan *softfile* poster menggunakan jenis warna RGB dan di upload pada BIMA dengan format PDF.
3. Pada seminar hasil poster dicetak menggunakan jenis warna CMYK, dicetak dengan bentuk ukuran 60 cm x 160 cm dengan jenis kertas flexy.

## 10.11 Ketentuan Luaran berupa Peningkatan Level Keberdayaan Mitra sesuai permasalahan yang dihadapi Program Pengabdian kepada Masyarakat

1. Merupakan hasil pelaksanaan kegiatan yang menggambarkan perubahan kondisi masyarakat sesuai dengan lingkup level keberdayaan yang dipilih pada awal pengusulan proposal.
2. Wajib melampirkan kondisi sebelum pelaksanaan kegiatan dan kondisi setelah pelaksanaan kegiatan dengan tolok ukur yang terkuantifikasi.
3. Dilampirkan hasil analisis yang dituangkan secara kuantitatif perbandingan/ pengaruh/ perubahan dll setelah adanya kegiatan.
4. Level keberdayaan juga dapat dilampirkan hasil penghitungan *Return on Investment (ROI)*/ *Social Return on Investment (SROI)*.
5. Wajib dilampirkan dokumen kegiatannya



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**DIKTI  
SIGAP**  
MELAYANI

**DRTPM  
BIMA**  
MANTAB!

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

© 2024 DRTPM



 [bima.kemdikbud.go.id](http://bima.kemdikbud.go.id)

 [@DRTPMdikristek](https://www.youtube.com/@DRTPMdikristek)

 [@bima.kemdikbudristek](https://www.instagram.com/bima.kemdikbudristek)



Lampiran II

**Tema Kolaborasi Penelitian Strategis (KATALIS) Tahun 2024**

<b>No</b>	<b>TEMA</b>	<b>SUB TEMA</b>
1.	Energi dan Teknologi Informasi	Aksesibilitas dan ketersediaan energi di daerah terpencil
		Aksesibilitas teknologi informasi di daerah terpencil
2.	Kesehatan	Kesehatan mental
		Etnofarmaka
3.	Lingkungan	Resiliensi pangan terhadap perubahan iklim dan/atau bencana alam
4.	Pariwisata	Pariwisata berkelanjutan
5.	Sosial Humaniora	Inklusivitas pendidikan
		Teknologi pembelajaran



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270  
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126  
Laman: [www.dikti.kemdikbud.go.id](http://www.dikti.kemdikbud.go.id)

Nomor : 0040/E5/DT.05.00/2024

24 Januari 2024

Hal : Keberlanjutan Penelitian Multi Tahun DRTPM

Yth.

1. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I s.d. XVI
2. Ketua LP/LPM/LPPM Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Akademik

Sehubungan dengan perubahan bentuk pembiayaan hasil penelitian berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No.113 tahun 2023 tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) Tahun Anggaran 2024, kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pendanaan penelitian TA 2023 didanai berdasarkan laporan penelitian yang dibagi menurut skema dan bidang fokus mengikuti ketentuan SBK 2023.
2. Untuk TA 2024, penelitian dapat didanai berdasarkan luaran hasil penelitian sebagaimana dicantumkan pada PMK yang berlaku.
3. Terjadi perbedaan yang signifikan pada pagu pendanaan dan jenis luaran penelitian antara PMK 2023 dengan PMK yang berlaku pada TA2024 sehingga berdampak pada mekanisme dan skema pendanaan penelitian yang dikelola oleh DRTPM pada TA 2024.
4. Perlu dilakukan penyesuaian jenis luaran dan dana penelitian pada penelitian multi tahun yang memasuki tahun ke-2 dan ke-3 (*ongoing*) agar selaras dengan PMK yang berlaku.

Dengan mempertimbangkan poin-poin diatas, dengan ini dimohon Bapak/Ibu meinginformasikan ha-hal sebagai berikut:

1. Peneliti yang bersedia melakukan penyesuaian dana dan luaran, dapat melakukan revisi proposal dengan cara mengajukan proposal lanjutan penelitian sebagaimana proposal baru dengan judul yang sama.
  2. Peneliti yang tidak bersedia melakukan penyesuaian dana dan luaran, dapat mengajukan proposal baru dengan judul dan substansi yang berbeda.
  3. Proposal lanjutan penelitian dan proposal baru mengikuti ketentuan skema penelitian dari DRTPM dan PMK Tahun Anggaran 2024.
  4. Periode penerimaan proposal lanjutan dan proposal baru akan diinformasikan kemudian.
- Demikian kami sampaikan untuk dapat ditindaklanjuti, atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Riset, Teknologi, dan  
Pengabdian kepada Masyarakat,



M. Faiz Syuaib  
NIP 196708311994021001

Tembusan:

1. plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi
2. Kasubag TU DRTPM



## Penelitian Lanjutan 2024

**Bersedia** melakukan penyesuaian dana dan luaran

**Tidak Bersedia** melakukan penyesuaian dana dan luaran

Ajukan proposal lanjutan dengan **judul yang sama**

Ajukan proposal baru dengan judul dan substansi yang **berbeda** dari sebelumnya

Mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2024

Seleksi Proposal Lanjutan dan Proposal Baru





MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

**SALINAN**

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 113 TAHUN 2023  
TENTANG  
STANDAR BIAYA KELUARAN TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10 ayat (4) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran dan Pasal 47 ayat (3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Nomor 166 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6850);  
4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2020 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 98);  
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1031) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 141/PMK.01/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 954);

6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 472);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG STANDAR BIAYA KELUARAN TAHUN ANGGARAN 2024.

Pasal 1

Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2024 yang selanjutnya disingkat SBK adalah indeks biaya yang ditetapkan untuk menghasilkan 1 (satu) volume keluaran pada Tahun Anggaran 2024.

Pasal 2

- (1) SBK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 meliputi:
  - a. SBK Umum; dan
  - b. SBK Khusus.
- (2) SBK Umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan SBK yang berlaku untuk beberapa/seluruh kementerian/lembaga yang dikelompokkan sebagai berikut:
  - a. SBK perencanaan dan penganggaran;
  - b. SBK laporan kinerja;
  - c. SBK pendidikan dan pelatihan;
  - d. SBK audit kinerja;
  - e. SBK rancangan standar nasional Indonesia 3 (tiga);
  - f. SBK pemantauan dan evaluasi;
  - g. SBK riset dan inovasi;
  - h. SBK peraturan menteri/pimpinan lembaga;
  - i. SBK Peraturan Presiden;
  - j. SBK Peraturan Pemerintah;
  - k. SBK rancangan Undang-Undang;
  - l. SBK sosialisasi;
  - m. SBK kehumasan dan informasi;
  - n. SBK layanan barang milik negara;
  - o. SBK layanan bantuan hukum; dan
  - p. SBK penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural.
- (3) SBK Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan SBK yang berlaku untuk 1 (satu) kementerian/lembaga tertentu.

Pasal 3

- (1) SBK Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf a tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) SBK Khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf b tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 4

- (1) Kementerian/lembaga menggunakan SBK dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran kementerian/lembaga Tahun Anggaran 2024.
- (2) Penggunaan SBK bersifat batas tertinggi yang tidak dapat dilampaui.
- (3) Dalam hal kementerian/lembaga membutuhkan besaran biaya yang melampaui besaran SBK yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri ini, harus mendapat persetujuan dari Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Anggaran.
- (4) Pelampauan besaran sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dapat disetujui dengan mempertimbangkan:
  - a. harga pasar;
  - b. prinsip ekonomis, efisien, dan efektif; dan/ atau
  - c. perubahan tahapan.
- (5) Pelampauan besaran yang telah mendapat persetujuan Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dapat ditindaklanjuti oleh kementerian/lembaga dengan melakukan Revisi Anggaran.
- (6) Pengawasan atas penggunaan SBK sebagaimana ayat (1) dilakukan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah kementerian/lembaga sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

Penerapan SBK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 berpedoman pada ketentuan Standar Biaya yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran serta akuntansi dan pelaporan keuangan.

Pasal 6

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 27 Oktober 2023

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 30 Oktober 2023

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023 NOMOR 856

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Plt. Kepala Bagian Administrasi Kementerian



Ditandatangani secara elektronik  
DEWI SURIANI HASLAM

LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 113 TAHUN 2023  
 TENTANG  
 STANDAR BIAYA KELUARAN TAHUN ANGGARAN 2024

SBK UMUM

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Perencanaan dan Penganggaran</b>			
	a. Layanan Perencanaan dan Penganggaran untuk Unit Eselon I dengan jumlah satker:			
	1) 20 s.d 40 satker	1 Dokumen	332.500.000,00	
	2) di atas 40 satker	1 Dokumen	810.400.000,00	
	b. Layanan Perencanaan dan Penganggaran untuk Kementerian/Lembaga (K/L) dengan jumlah unit:			
	1) 1 s.d 6 unit	1 Dokumen	9.000.000,00	
	2) di atas 6 unit	1 Dokumen	135.000.000,00	
<b>2</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Laporan Kinerja (LAKIN)</b>			
	a. Layanan Penyusunan LAKIN untuk Unit Eselon I dengan jumlah satker:			
	1) 20 s.d 40 satker	1 Dokumen	551.000.000,00	
	2) di atas 40 satker	1 Dokumen	808.300.000,00	
	b. Layanan Penyusunan LAKIN untuk Kementerian/Lembaga (K/L) dengan jumlah unit:			
	1) 1 s.d 6 unit	1 Dokumen	6.000.000,00	
	2) di atas 6 unit	1 Dokumen	150.500.000,00	
<b>3</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Pendidikan dan Pelatihan</b>			
	a. Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan			
	1) Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pratama	1 Orang	30.241.000,00	
	2) Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pratama ( <i>blended learning</i> )	1 Orang	22.945.000,00	
	3) Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Administrator	1 Orang	22.125.000,00	
	4) Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Administrator ( <i>blended learning</i> )	1 Orang	17.000.000,00	
	5) Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pegawai	1 Orang	20.230.000,00	
	6) Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan Pegawai ( <i>blended learning</i> )	1 Orang	14.243.000,00	
	b. Layanan Pelatihan Dasar/Pengabdian			
	1) Layanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	1 Orang	9.296.000,00	
	2) Layanan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil ( <i>blended learning</i> )	1 Orang	5.260.000,00	
	3) Layanan Pelatihan Penjabatan Kategori 1 dan Kategori 2	1 Orang	2.242.000,00	

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
4	<b>Standar Biaya Khusaran Audit Kinerja</b>			
	a. Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama			
	1) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Aceh	1 LHA	27.300.000,00	
	2) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sumatera Utara	1 LHA	25.800.000,00	
	3) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Riau	1 LHA	25.500.000,00	
	4) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Kepulauan Riau	1 LHA	24.900.000,00	
	5) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Jambi	1 LHA	21.200.000,00	
	6) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sumatera Barat	1 LHA	24.200.000,00	
	7) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sumatera Selatan	1 LHA	23.700.000,00	
	8) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Lampung	1 LHA	17.700.000,00	
	9) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Bengkulu	1 LHA	22.000.000,00	
	10) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Bangka Belitung	1 LHA	21.300.000,00	
	11) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Banten	1 LHA	15.300.000,00	
	12) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Jawa Barat	1 LHA	14.100.000,00	
	13) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi D.K.I. Jakarta	1 LHA	2.700.000,00	
	14) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Jawa Tengah	1 LHA	19.600.000,00	
	15) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi D.I. Yogyakarta	1 LHA	24.000.000,00	
	16) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Jawa Timur	1 LHA	23.900.000,00	
	17) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Bali	1 LHA	28.500.000,00	
	18) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Nusa Tenggara Barat	1 LHA	25.400.000,00	
	19) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Nusa Tenggara Timur	1 LHA	29.800.000,00	
	20) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Kalimantan Barat	1 LHA	22.400.000,00	
	21) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Kalimantan Tengah	1 LHA	23.700.000,00	
	22) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Kalimantan Selatan	1 LHA	23.100.000,00	
	23) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Kalimantan Timur	1 LHA	30.300.000,00	
	24) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Kalimantan Utara	1 LHA	28.200.000,00	
	25) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sulawesi Utara	1 LHA	31.400.000,00	
	26) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Gorontalo	1 LHA	31.000.000,00	
	27) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sulawesi Barat	1 LHA	31.500.000,00	
	28) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sulawesi Selatan	1 LHA	27.300.000,00	
	29) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sulawesi Tengah	1 LHA	33.100.000,00	
	30) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Sulawesi Tenggara	1 LHA	29.000.000,00	
	31) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Maluku	1 LHA	37.100.000,00	
	32) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Maluku Utara	1 LHA	34.600.000,00	
	33) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Papua	1 LHA	45.400.000,00	
	34) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Papua Barat	1 LHA	48.500.000,00	
	35) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Papua Barat Daya	1 LHA	48.500.000,00	
	36) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Papua Tengah	1 LHA	45.400.000,00	
	37) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Papua Selatan	1 LHA	45.400.000,00	
	38) Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama di Provinsi Papua Pegunungan	1 LHA	45.400.000,00	
	b. Layanan Audit Kinerja Dalam Kota			
	1) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Aceh	1 LHA	58.300.000,00	
	2) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sumatera Utara	1 LHA	56.800.000,00	
	3) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Riau	1 LHA	56.500.000,00	

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	4) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Kepulauan Riau	1 LHA	55.800.000,00	
	5) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Jambi	1 LHA	52.200.000,00	
	6) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sumatera Barat	1 LHA	55.200.000,00	
	7) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sumatera Selatan	1 LHA	51.700.000,00	
	8) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Lampung	1 LHA	48.700.000,00	
	9) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Bengkulu	1 LHA	53.000.000,00	
	10) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Bangka Belitung	1 LHA	52.200.000,00	
	11) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Banten	1 LHA	46.200.000,00	
	12) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Jawa Barat	1 LHA	45.300.000,00	
	13) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi D.K.I. Jakarta	1 LHA	36.200.000,00	
	14) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Jawa Tengah	1 LHA	50.600.000,00	
	15) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi D.I. Yogyakarta	1 LHA	54.900.000,00	
	16) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Jawa Timur	1 LHA	54.900.000,00	
	17) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Bali	1 LHA	59.500.000,00	
	18) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Nusa Tenggara Barat	1 LHA	56.300.000,00	
	19) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Nusa Tenggara Timur	1 LHA	60.800.000,00	
	20) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Kalimantan Barat	1 LHA	53.300.000,00	
	21) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Kalimantan Tengah	1 LHA	54.600.000,00	
	22) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Kalimantan Selatan	1 LHA	54.100.000,00	
	23) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Kalimantan Utara	1 LHA	61.300.000,00	
	24) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Kalimantan Timur	1 LHA	59.200.000,00	
	25) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sulawesi Utara	1 LHA	62.400.000,00	
	26) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Gorontalo	1 LHA	62.800.000,00	
	27) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sulawesi Barat	1 LHA	62.500.000,00	
	28) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sulawesi Selatan	1 LHA	58.300.000,00	
	29) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sulawesi Tengah	1 LHA	64.100.000,00	
	30) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Sulawesi Tenggara	1 LHA	60.600.000,00	
	31) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Maluku	1 LHA	68.000.000,00	
	32) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Maluku Utara	1 LHA	65.500.000,00	
	33) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Papua	1 LHA	76.400.000,00	
	34) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Papua Barat	1 LHA	79.500.000,00	
	35) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Papua Barat Daya	1 LHA	79.500.000,00	
	36) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Papua Tengah	1 LHA	76.400.000,00	
	37) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Papua Selatan	1 LHA	76.400.000,00	
	38) Layanan Audit Kinerja Dalam Kota di Provinsi Papua Pegunungan	1 LHA	76.400.000,00	
	c. Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi			
	1) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Aceh	1 LHA	125.800.000,00	
	2) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sumatera Utara	1 LHA	121.000.000,00	
	3) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Riau	1 LHA	142.700.000,00	
	4) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Kepulauan Riau	1 LHA	137.200.000,00	
	5) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Jambi	1 LHA	109.400.000,00	
	6) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sumatera Barat	1 LHA	126.300.000,00	
	7) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sumatera Selatan	1 LHA	139.900.000,00	
	8) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Lampung	1 LHA	93.600.000,00	
	9) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Bengkulu	1 LHA	115.700.000,00	
	10) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Bangka Belitung	1 LHA	119.500.000,00	
	11) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Banten	1 LHA	109.800.000,00	
	12) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Jawa Barat	1 LHA	101.300.000,00	
	13) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Jawa Tengah	1 LHA	103.200.000,00	
	14) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi D.I.	1 LHA	141.900.000,00	
	15) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Jawa Timur	1 LHA	128.700.000,00	
	16) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Bali	1 LHA	161.600.000,00	
	17) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Nusa Tenggara Barat	1 LHA	128.200.000,00	
	18) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Nusa Tenggara Timur	1 LHA	135.900.000,00	
	19) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Kalimantan Barat	1 LHA	114.100.000,00	
	20) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Kalimantan Tengah	1 LHA	124.100.000,00	
	21) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Kalimantan Selatan	1 LHA	116.000.000,00	
	22) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Kalimantan Timur	1 LHA	151.900.000,00	

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	23) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Kalimantan Utara	1 LHA	149.900.000,00	
	24) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sulawesi Utara	1 LHA	152.100.000,00	
	25) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Gorontalo	1 LHA	149.400.000,00	
	26) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sulawesi Barat	1 LHA	149.400.000,00	
	27) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sulawesi Selatan	1 LHA	148.300.000,00	
	28) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sulawesi Tengah	1 LHA	167.400.000,00	
	29) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Sulawesi Tenggara	1 LHA	147.000.000,00	
	30) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Maluku	1 LHA	157.900.000,00	
	31) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Maluku Utara	1 LHA	142.700.000,00	
	32) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Papua	1 LHA	203.000.000,00	
	33) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Papua Barat	1 LHA	187.200.000,00	
	34) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Papua Barat Daya	1 LHA	187.200.000,00	
	35) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Papua Tengah	1 LHA	203.000.000,00	
	36) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Papua Selatan	1 LHA	203.000.000,00	
	37) Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi ke Provinsi Papua Pegunungan	1 LHA	203.000.000,00	
<b>5</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (RSNI3)</b>			
	a. RSNI3 dengan Metode Pengembangan Standar	1 Standar	472.000.000,00	
	b. RSNI3 dengan Metode Adopsi Modifikasi	1 Standar	376.000.000,00	
	c. RSNI3 dengan Metode Adopsi Identik Terjemahan	1 Standar	223.000.000,00	
	d. RSNI3 dengan Metode Adopsi Republikasi- <i>Reprint</i>	1 Standar	55.940.000,00	
<b>6</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Pemantauan dan Evaluasi</b>			
	Dokumen Pemantauan dan Evaluasi	1 Dokumen	240.000.000,00	
<b>7</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Riset dan Inovasi</b>			
	a. Kekayaan Intelektual Hasil Riset dan Inovasi	1 Kekayaan Intelektual	700.000.000,00	
	b. Purwarupa Hasil Riset dan Inovasi	1 Purwarupa	500.000.000,00	
	c. Model Hasil Riset dan Inovasi	1 Model	250.000.000,00	
	d. Publikasi Bereputasi Global Hasil Riset dan Inovasi	1 Publikasi Global	150.000.000,00	
	e. Publikasi Bereputasi Nasional Hasil Riset dan Inovasi	1 Publikasi Nasional	60.000.000,00	
	f. Naskah Kebijakan Aktual Strategis	1 Naskah Kebijakan	50.000.000,00	
<b>8</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Peraturan Menteri/Pimpinan Lembaga</b>			
	a. Peraturan Menteri/Pimpinan Lembaga yang Bersifat Internal	1 Peraturan	100.000.000,00	
	b. Peraturan Menteri/Pimpinan Lembaga yang Bersifat Eksternal	1 Peraturan	200.000.000,00	
<b>9</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Peraturan Presiden</b>			
	a. Peraturan Presiden yang Bersifat Sederhana	1 Peraturan Presiden	220.000.000,00	
	b. Peraturan Presiden yang Bersifat Kompleks	1 Peraturan Presiden	440.000.000,00	
<b>10</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Peraturan Pemerintah</b>			
	a. Peraturan Pemerintah yang Bersifat Sederhana	1 Peraturan Pemerintah	260.000.000,00	
	b. Peraturan Pemerintah yang Bersifat Kompleks	1 Peraturan Pemerintah	520.000.000,00	
	<b>Standar Biaya Keluaran Rancangan Undang-Undang</b>			
<b>11</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Rancangan Undang-Undang</b>			
	a. Rancangan Undang-Undang yang Bersifat Sederhana	1 Undang-Undang	600.000.000,00	
	b. Rancangan Undang-Undang yang Bersifat Kompleks	1 Undang-Undang	945.000.000,00	
<b>12</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Sosialisasi</b>			
	a. Layanan Sosialisasi Berskala Kecil	1 Laporan	67.500.000,00	
	b. Layanan Sosialisasi Berskala Sedang	1 Laporan	135.000.000,00	
	c. Layanan Sosialisasi Berskala Besar	1 Laporan	303.000.000,00	
<b>13</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Kehumasan dan Informasi</b>			
	Layanan Kehumasan dan Informasi	1 Layanan	458.000.000,00	
<b>14</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Layanan Bantuan Hukum</b>			
	Layanan Bantuan Hukum	1 Layanan	21.488.000,00	
<b>15</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Layanan Barang Milik Negara (BMN)</b>			
	a. Layanan BMN untuk Satker Eselon I/ Setingkat	1 Layanan	139.000.000,00	
	b. Layanan BMN untuk Satker Vertikal Eselon II ke bawah	1 Layanan	10.000.000,00	
<b>16</b>	<b>Standar Biaya Keluaran Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural</b>			
	a. Penilaian kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dengan menggunakan Metode Sederhana/ Metode Sedang	1 Orang	1.240.000,00	
	b. Penilaian kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dengan menggunakan Metode Kompleks	1 Orang	1.825.000,00	

PENJELASAN  
SBK UMUM

1. SBK Perencanaan dan Penganggaran

SBK perencanaan dan penganggaran merupakan besaran biaya yang ditetapkan untuk menghasilkan satu keluaran dokumen perencanaan dan penganggaran, berupa dokumen rencana strategis, dokumen rencana kerja, dan dokumen rencana kerja dan anggaran pada kementerian/lembaga. Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. SBK Layanan Perencanaan dan Penganggaran untuk Unit Eselon I

SBK layanan perencanaan dan penganggaran Unit Eselon I merupakan SBK layanan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang digunakan oleh Unit Eselon I untuk melakukan koordinasi dengan instansi lain dan satuan kerja (satker) pada lingkup unit organisasinya.

b. SBK Layanan Perencanaan dan Penganggaran untuk Kementerian/Lembaga

SBK layanan penyusunan rencana kerja dan anggaran untuk kementerian/lembaga merupakan SBK layanan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang digunakan oleh kementerian/lembaga untuk melakukan koordinasi dengan instansi lain dan eselon I/setingkat pada lingkup kementerian/lembaganya.

2. SBK Laporan Kinerja (LAKIN)

SBK LAKIN merupakan besaran biaya yang ditetapkan untuk menghasilkan keluaran berupa dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja suatu instansi pemerintah dalam mencapai tujuan/sasaran strategisnya.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. SBK Layanan Penyusunan LAKIN untuk Unit Eselon I

SBK layanan penyusunan LAKIN Unit Eselon I merupakan SBK layanan penyusunan LAKIN yang digunakan oleh Unit Eselon I untuk melakukan koordinasi dengan instansi lain dan satker pada lingkup unit organisasinya dalam rangka penyusunan LAKIN Unit Eselon I.

b. SBK Layanan Penyusunan LAKIN untuk Kementerian/Lembaga

SBK layanan penyusunan LAKIN untuk kementerian/lembaga merupakan SBK layanan penyusunan LAKIN yang digunakan oleh kementerian/lembaga untuk melakukan koordinasi dengan instansi lain dan seluruh eselon I/setingkat dalam lingkup kementerian/lembaganya dalam rangka penyusunan LAKIN kementerian/lembaga.

3. SBK Pendidikan dan Pelatihan

SBK pendidikan dan pelatihan merupakan besaran biaya yang ditetapkan untuk menghasilkan keluaran berupa peserta yang telah mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh kementerian/lembaga.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. SBK Layanan Pelatihan Struktural Kepemimpinan

SBK layanan pelatihan struktural kepemimpinan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pendidikan dan pelatihan penjurangan bagi pejabat/pegawai yang telah menduduki jabatan tertentu yang terdiri dari pelatihan struktural kepemimpinan pratama, pelatihan struktural kepemimpinan

administrator, dan pelatihan struktural kepemimpinan pengawas. Satuan biaya ini tidak termasuk:

- 1) biaya perjalanan dinas peserta *on campus*; dan
- 2) biaya perjalanan dinas mentor pada saat seminar rancangan proyek perubahan dan seminar proyek perubahan, dan pajak (PPH Pasal 20).

b. SBK Layanan Pelatihan Dasar/Prajabatan

SBK layanan pelatihan dasar/prajabatan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk perencanaan kebutuhan biaya pendidikan dan pelatihan bagi calon pegawai negeri sipil sebagai syarat pengangkatan sebagai pegawai negeri sipil yang terdiri dari pelatihan dasar calon pegawai negeri sipil, dan pelatihan prajabatan kategori 1 (satu) dan kategori 2 (dua). Satuan biaya ini tidak termasuk:

- 1) biaya perjalanan dinas peserta *on campus*; dan
- 2) biaya perjalanan dinas mentor pada saat seminar rancangan proyek perubahan dan seminar proyek perubahan, dan pajak (PPH Pasal 20).

Pelatihan dengan *blended learning* adalah pelatihan yang dilakukan dengan memadukan proses pembelajaran tatap muka di dalam kelas dengan proses pembelajaran secara daring.

4. SBK Audit Kinerja

SBK audit kinerja merupakan besaran biaya yang digunakan oleh Aparat Pengawas Inter Pemerintah (APIP) untuk menghasilkan keluaran audit kinerja yang terdiri atas aspek kehematan, efisiensi, dan efektivitas, antara lain:

- a. audit atas penyusunan dan pelaksanaan anggaran;
- b. audit atas penerimaan, penyaluran, dan penggunaan dana; dan/atau
- c. audit atas pengelolaan aset dan kewajiban.

Satuan biaya ini hanya digunakan untuk kegiatan audit kinerja yang dalam pelaksanaannya dilakukan satu kali uji petik.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. SBK Layanan Audit Kinerja Dalam Perkantoran yang Sama  
SBK layanan audit kinerja dalam perkantoran yang sama merupakan SBK layanan audit kinerja yang digunakan dalam rangka audit kinerja yang lokasi objek pemeriksaannya berada di lokasi perkantoran yang sama dengan lokasi satker APIP.
- b. SBK Layanan Audit Kinerja Dalam Kota  
SBK layanan audit kinerja dalam kota merupakan SBK layanan audit kinerja yang digunakan dalam rangka audit kinerja yang lokasi objek pemeriksaannya berada di dalam kota yang sama dengan lokasi satker APIP.
- c. SBK Layanan Audit Kinerja Luar Provinsi  
SBK layanan audit kinerja luar provinsi merupakan SBK layanan audit kinerja yang digunakan dalam rangka audit kinerja yang lokasi objek pemeriksaannya berbeda provinsi dengan lokasi satker APIP.

5. SBK Rancangan Standar Nasional Indonesia 3 (RSNI3)

SBK RSNI3 merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa Standar RSNI3 yang dihasilkan pada tahap pembahasan konsep sampai dengan tahap konsensus dari Komite Teknis Perumusan Standar Nasional Indonesia (SNI) tingkat kementerian/lembaga.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. RSNI3 yang disusun dengan metode pengembangan sendiri yaitu metode perumusan RSNI3 dengan cara penyusunan sendiri

berdasarkan data/hasil penelitian dan menggunakan referensi dokumen acuan yang tertelusur.

- b. RSNI3 yang disusun dengan metode adopsi modifikasi yaitu metode perumusan RSNI3 dengan mengadopsi standar atau publikasi internasional secara modifikasi dengan cara publikasi ulang menggunakan terjemahan bahasa Indonesia mengacu pada bahasa asli standar atau publikasi internasional yang diadopsi.
- c. RSNI3 yang disusun dengan metode adopsi identik terjemahan yaitu metode perumusan RSNI3 dengan mengadopsi standar atau publikasi internasional secara identik dengan cara publikasi ulang menggunakan terjemahan bahasa Indonesia mengacu pada bahasa asli standar atau publikasi internasional yang diadopsi.
- d. RSNI3 yang disusun dengan metode adopsi republikasi-*reprint* yaitu metode perumusan RSNI3 dengan mengadopsi standar atau publikasi internasional secara identik dengan cara publikasi ulang menggunakan bahasa asli standar atau publikasi internasional yang diadopsi.

Dalam penyusunan RSNI3, besaran biaya ditentukan oleh keluaran akhir berupa Standar RSNI3 dan metode perumusan RSNI3 yang dipilih.

#### 6. SBK Pemantauan dan Evaluasi

SBK pemantauan dan evaluasi merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran dokumen pemantauan dan evaluasi secara berkesinambungan atas kebijakan strategis, meliputi pemantauan, pengamatan, pencatatan, pemantauan, penilaian serta pelaporan atas pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah melalui kegiatan visitasi lapangan.

#### 7. SBK Riset dan Inovasi

SBK riset dan inovasi merupakan besaran biaya yang digunakan untuk kegiatan riset dan inovasi. Riset adalah kegiatan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau pencrapan ilmu pengetahuan dan teknologi. Inovasi adalah hasil pemikiran, penelitian, pengembangan, pengkajian, dan/atau penerapan yang mengandung unsur kebaruan dan telah diterapkan serta memberikan kemanfaatan ekonomi dan/atau sosial, yang terdiri dari:

##### a. Kekayaan Intelektual Hasil Riset dan Inovasi

SBK ini digunakan untuk aktivitas riset dan inovasi dengan output berupa Kekayaan Intelektual. Kekayaan intelektual berupa hak cipta atau *copyright*, paten (*patent*), desain industri (*industrial design*), merek (*trademark*), perlindungan varietas tanaman/PVT (*plant variety protection*), desain tata letak sirkuit terpadu (*layout design of integrated circuit*) dan rahasia dagang (*trade secret*), serta indikasi geografis.

##### b. Purwarupa Hasil Riset dan Inovasi

SBK ini digunakan untuk aktivitas riset dan inovasi dengan output berupa purwarupa. Purwarupa adalah hasil kegiatan riset dan inovasi yang dapat menjadi hasil akhir atau bagian dari hasil akhir sebagai proses pembuktian fungsi yang direncanakan, seperti material untuk produk biologi, material/spesimen/jenis kekayaan hayati penambah, material/spesimen/jenis kekayaan hayati baru, galur perbaikan, purwarupa laik industri, jenis fauna penangkaran, domestikasi, *breeding*, temuan senyawa/*sequence* DNA penambah, temuan senyawa/*sequence* DNA baru, protokol riset keanekaragaman hayati, jenis benih/bibit/varietas/*strain* unggul hasil propagasi, domestikasi, *breeding*, atau jenis/bentuk rupa awal (pertama) dari hasil riset dan inovasi yang ditetapkan oleh pimpinan lembaga negara yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang riset dan inovasi.

- c. **Model Hasil Riset dan Inovasi**  
SBK ini digunakan untuk aktivitas riset dan inovasi dengan output berupa Model. Model yang dimaksud di sini dapat berupa konsep, pendekatan, model, kerangka pikir, metode, sistem, strategi, perspektif, peta jalan (*road map*), inovasi sosial tertentu, atau jenis/bentuk lain dari Model dari hasil riset dan inovasi yang ditetapkan oleh pimpinan lembaga negara yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang riset dan inovasi.
- d. **Publikasi Bereputasi Global Hasil Riset dan Inovasi**  
SBK ini digunakan untuk aktivitas riset dan inovasi dengan output berupa publikasi bereputasi global. Publikasi bereputasi global adalah publikasi yang diterbitkan/disebarluaskan dan terindeks global. Ketentuan terindeks global ditetapkan oleh pimpinan lembaga negara yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang riset dan inovasi.
- e. **Publikasi Bereputasi Nasional Hasil Riset dan Inovasi**  
SBK ini digunakan untuk aktivitas riset dan inovasi dengan output berupa publikasi bereputasi nasional. Publikasi bereputasi nasional adalah publikasi yang diterbitkan/disebarluaskan dan terindeks nasional. Ketentuan terindeks secara nasional ditetapkan oleh pimpinan lembaga negara yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang riset dan inovasi.
- f. **Naskah Kebijakan Aktual Strategis**  
SBK ini digunakan untuk menghasilkan keluaran naskah kebijakan/rekomendasi dari kegiatan riset kebijakan, pengkajian kebijakan dan/atau pengumpulan data ilmiah dalam waktu pendek (kurang dari 4 (empat) bulan) yang merupakan penugasan dari Pemerintah untuk menyelesaikan suatu kasus dengan hasil akhir berupa naskah kebijakan/rekomendasi (Naskah Akademik, Naskah Urgensi, Monograf Kebijakan, Memo Kebijakan, Model Kebijakan, Kertas Kerja Kebijakan, Risalah Kebijakan, Artikel Kebijakan, atau bentuk lain dari naskah kebijakan yang ditetapkan oleh pimpinan lembaga negara yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang riset dan inovasi).

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan anggaran penelitian mengacu pada ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dan pertanggungjawaban anggaran penelitian atas beban anggaran pendapatan dan belanja negara.

- 8. **SBK Peraturan Menteri/Pimpinan Lembaga**  
SBK peraturan menteri/pimpinan lembaga merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa peraturan menteri/pimpinan lembaga yang dihasilkan dari tahap penyusunan konsep, pembahasan, penetapan, sampai dengan tahap pengundangan peraturan menteri/pimpinan lembaga.  
Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:
  - a. **SBK Peraturan Menteri/Pimpinan Lembaga yang Bersifat Internal**  
SBK peraturan menteri/pimpinan lembaga yang bersifat internal merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan peraturan menteri/pimpinan lembaga yang penetapannya bersifat mengatur dan mengikat hanya ke dalam kementerian/lembaga berkenaan.
  - b. **SBK Peraturan Menteri/Pimpinan Lembaga yang Bersifat Eksternal**

SBK peraturan menteri/pimpinan lembaga yang bersifat eksternal merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan peraturan menteri/pimpinan lembaga yang penetapannya bersifat mengatur dan mengikat ke luar kementerian/lembaga berkenaan.

9. SBK Peraturan Presiden

SBK Peraturan Presiden merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa Peraturan Presiden yang dihasilkan dari tahap persiapan dan koordinasi, penyusunan dan pembahasan serta finalisasi.

Dalam hal SBK Peraturan Presiden diselesaikan lebih dari satu tahun anggaran maka besaran SBK ini merupakan akumulasi dari waktu pelaksanaan penyelesaian Peraturan Presiden.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. SBK Peraturan Presiden yang Bersifat Sederhana

SBK Peraturan Presiden yang bersifat sederhana merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan Peraturan Presiden yang jumlah pasalnya tidak lebih dari 25 (dua puluh lima) pasal dan/atau melibatkan tidak lebih dari 5 (lima) kementerian/lembaga/instansi.

b. SBK Peraturan Presiden yang Bersifat Kompleks

SBK Peraturan Presiden yang bersifat kompleks merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan Peraturan Presiden yang jumlah pasalnya lebih dari 25 (dua puluh lima) pasal dan melibatkan lebih dari 5 (lima) kementerian/lembaga/instansi.

10. SBK Peraturan Pemerintah

SBK Peraturan Pemerintah merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa Peraturan Pemerintah yang dihasilkan dari tahap persiapan dan koordinasi, penyusunan dan pembahasan serta finalisasi.

Dalam hal SBK Peraturan Pemerintah diselesaikan lebih dari satu tahun anggaran maka besaran SBK ini merupakan akumulasi dari waktu pelaksanaan penyelesaian Peraturan Pemerintah.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. SBK Peraturan Pemerintah yang Bersifat Sederhana

SBK Peraturan Pemerintah yang bersifat sederhana merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan Peraturan Pemerintah yang jumlah pasalnya tidak lebih dari 25 (dua puluh lima) pasal dan/atau melibatkan tidak lebih dari 5 (lima) kementerian/lembaga/instansi.

b. SBK Peraturan Pemerintah yang Bersifat Kompleks

SBK Peraturan Pemerintah yang bersifat kompleks merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan Peraturan Pemerintah yang jumlah pasalnya lebih dari 25 (dua puluh lima) pasal dan melibatkan lebih dari 5 (lima) kementerian/lembaga/instansi.

11. SBK Rancangan Undang-Undang

SBK rancangan Undang-Undang merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa rancangan Undang-Undang yang dihasilkan dari tahap penyusunan naskah akademis dan rancangan, pembahasan, uji publik, dan finalisasi.

Dalam hal SBK rancangan Undang-Undang diselesaikan lebih dari satu tahun anggaran maka besaran SBK ini merupakan akumulasi dari waktu pelaksanaan penyelesaian rancangan Undang-Undang.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

a. SBK Rancangan Undang-Undang yang Bersifat Sederhana

SBK rancangan Undang-Undang yang bersifat sederhana merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan rancangan Undang-

Undang yang jumlah pasalnya tidak lebih dari 50 (lima puluh) dan/atau melibatkan tidak lebih dari 5 (lima) kementerian/lembaga/instansi.

- b. SBK Rancangan Undang-Undang yang Bersifat Kompleks  
SBK rancangan Undang-Undang yang bersifat kompleks merupakan SBK yang digunakan dalam rangka menghasilkan rancangan Undang-Undang yang jumlah pasalnya lebih dari 50 (lima puluh) dan melibatkan lebih dari 5 (lima) kementerian/lembaga/instansi.

12. SBK Sosialisasi

SBK sosialisasi merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menyampaikan/menyebarkan informasi kepada pihak terkait yang meliputi tahap perencanaan kebutuhan, pelaksanaan, sampai dengan tahap penyusunan laporan sosialisasi dan/atau diseminasi.

Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. SBK Layanan Sosialisasi Berskala Kecil  
SBK layanan sosialisasi berskala kecil merupakan SBK yang digunakan dalam rangka sosialisasi dan/atau diseminasi dengan jumlah peserta paling sedikit 150 (seratus lima puluh) orang.
- b. SBK Layanan Sosialisasi Berskala Sedang  
SBK layanan sosialisasi berskala sedang merupakan SBK yang digunakan dalam rangka sosialisasi dan/atau diseminasi dengan jumlah peserta paling sedikit 400 (empat ratus) orang.
- c. SBK Layanan Sosialisasi Berskala Besar  
SBK layanan sosialisasi berskala besar merupakan SBK yang digunakan dalam rangka sosialisasi dan/atau diseminasi dengan jumlah peserta paling sedikit 500 (lima ratus) orang.

13. SBK Kehumasan dan Informasi

SBK kehumasan dan informasi merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa informasi kebijakan kementerian/lembaga yang dilakukan dalam rangka kegiatan komunikasi publik/siaran pers.

14. SBK Layanan Bantuan Hukum

SBK layanan bantuan hukum merupakan besaran biaya yang digunakan untuk layanan bantuan hukum dalam menjalankan kuasa, mendampingi, mewakili, membela, dan/atau melakukan tindakan hukum lain untuk kepentingan hukum yang diberikan kepada pegawai di internal kementerian/lembaga. Lingkup bantuan hukum yang diberikan adalah perkara hukum yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi yang melibatkan pegawai internal kementerian/lembaga. SBK layanan bantuan hukum untuk penyelesaian 1 (satu) layanan perkara hukum pegawai internal kementerian/lembaga.

15. SBK Layanan Barang Milik Negara (BMN)

SBK layanan BMN merupakan besaran biaya yang ditetapkan untuk menghasilkan keluaran berupa layanan yang dilaksanakan dalam rangka pcnatausahaan, penilaian, pengalihan, monitoring dan penyusunan laporan BMN. Besaran biaya tersebut tidak termasuk biaya pengadaan, pemeliharaan dan asuransi BMN. Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. SBK Layanan BMN untuk Satker Eselon I/Setingkat  
SBK layanan BMN untuk satker eselon I/setingkat merupakan SBK layanan BMN yang digunakan oleh satker unit organisasi lini kementerian/lembaga setingkat yang memiliki kewenangan dan

tanggung jawab penggunaan anggaran dan dipimpin oleh pejabat eselon I/setingkat.

- b. SBK Layanan BMN untuk Satker Vertikal (Eselon II ke bawah)  
SBK layanan BMN untuk satker vertikal (eselon II ke bawah) merupakan SBK layanan BMN yang digunakan oleh satker yang dipimpin oleh pejabat eselon II/setingkat ke bawah.
16. SBK Penilaian Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural  
SBK penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural merupakan besaran biaya yang digunakan untuk menghasilkan keluaran berupa pegawai yang telah mengikuti kegiatan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural dengan menggunakan metode *Assessment Center* atau metode penilaian lainnya.  
Penggunaan SBK ini mengacu pada ketentuan sebagai berikut:
- a. SBK penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural terdiri atas metode sederhana/sedang dan metode kompleks;
  - b. Komponen biaya SBK penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural tidak diperkenankan untuk membiayai pemberian honorarium bagi pejabat fungsional asesor sumber daya manusia aparatur yang berasal dari kementerian/lembaga penyelenggara; dan
  - c. Tata cara pelaksanaan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural berpedoman pada peraturan menteri/kepala lembaga yang mengatur mengenai pelaksanaan penilaian kompetensi manajerial dan sosial kultural.

---

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Kepala Biro Umum  
u.b.

Plt. Kepala Bagian Administrasi Kementerian



Ditandatangani secara elektronik  
DEWI SURIANI HASLAM

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 113 TAHUN 2023  
TENTANG  
STANDAR BIAYA KELUARAN TAHUN ANGGARAN 2024

SBK KHUSUS

Kementerian Negara/Lembaga: Majelis Permusyawaratan Rakyat (001)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
001.02	Deputi Bidang Pengkajian dan Pemasyarakatan Konstitusi			
	Forum			
	1 Forum Konsultasi Fraksi/Kelompok DPD	1 Forum	171.790.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Dewan Perwakilan Rakyat (002)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
002.02	Dewan Forum 1 Rumah Aspirasi Anggota DPR	1 Kegiatan	150.000.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Umr	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
004.01	<b>Badan Pemeriksa Keuangan</b>			
	<b>Pemeriksaan Keuangan Negara</b>			
1	LHP LKPP	1 LHP	11 246 296.000,00	
2	LHP AKN I	1 LHP	7 626 675 000,00	
3	LHP AKN II	1 LHP	8 104.691 000,00	
4	LHP AKN III	1 LHP	3 502 112.000,00	
5	LHP AKN IV	1 LHP	7 011 476 000,00	
6	LHP AKN V	1 LHP	5 278 129.000,00	
7	LHP AKN VI	1 LHP	5 026 851 000,00	
8	LHP AKN VII	1 LHP	3 505 142.000,00	
9	LHP BPK Perwakilan Provinsi Aceh	1 LHP	850 005.000,00	
10	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Utara	1 LHP	805 605 000,00	
11	LHP BPK Perwakilan Provinsi Riau	1 LHP	489 739.000,00	
12	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Riau	1 LHP	754 589.000,00	
13	LHP BPK Perwakilan Provinsi Jambi	1 LHP	683 346 000,00	
14	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Barat	1 LHP	730 612 000,00	
15	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan	1 LHP	915 182.000,00	
16	LHP BPK Perwakilan Provinsi Lampung	1 LHP	667 998 000,00	
17	LHP BPK Perwakilan Provinsi Bengkulu	1 LHP	721 310.000,00	
18	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	1 LHP	733 382.000,00	
19	LHP BPK Perwakilan Provinsi Banten	1 LHP	812 668 000,00	
20	LHP BPK Perwakilan Provinsi Jawa Barat	1 LHP	1.014.897.000,00	
21	LHP BPK Perwakilan Provinsi DKI Jakarta	1 LHP	5.068.037.000,00	
22	LHP BPK Perwakilan Provinsi Jawa Tengah	1 LHP	493 431 000,00	
23	LHP BPK Perwakilan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta	1 LHP	813 506.000,00	
24	LHP BPK Perwakilan Provinsi Jawa Timur	1 LHP	1 087.511.000,00	
25	LHP BPK Perwakilan Provinsi Bali	1 LHP	971 838 000,00	
26	LHP BPK Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat	1 LHP	854 061.000,00	
27	LHP BPK Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Timur	1 LHP	734 961.000,00	
28	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Barat	1 LHP	668 477 000,00	
29	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah	1 LHP	718 286.000,00	
30	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Selatan	1 LHP	631 893.000,00	
31	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Timur	1 LHP	1 052 094 000,00	
32	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Utara	1 LHP	841 145.000,00	
33	LHP BPK Perwakilan Provinsi Gorontalo	1 LHP	861 769.000,00	
34	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Barat	1 LHP	753 738 000,00	
35	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Selatan	1 LHP	787 353.000,00	
36	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah	1 LHP	833 361 000,00	
37	LHP BPK Perwakilan Provinsi Sulawesi Tenggara	1 LHP	781 208.000,00	
38	LHP BPK Perwakilan Provinsi Maluku	1 LHP	682 582.000,00	
39	LHP BPK Perwakilan Provinsi Maluku Utara	1 LHP	810 668 000,00	
40	LHP BPK Perwakilan Provinsi Papua	1 LHP	1 454.795.000,00	
41	LHP BPK Perwakilan Provinsi Papua Barat	1 LHP	971 631.000,00	
42	LHP BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Utara	1 LHP	679 043 000,00	
43	LHP Tematik AKN I	1 LHP	8 429.366.000,00	
44	LHP Tematik AKN II	1 LHP	8 429 366.000,00	
45	LHP Tematik AKN III	1 LHP	8 429 366 000,00	
46	LHP Tematik AKN IV	1 LHP	8 429.366.000,00	
47	LHP Tematik AKN V	1 LHP	8 429 366.000,00	
48	LHP Tematik AKN VI	1 LHP	8 429.366 000,00	
49	LHP Tematik AKN VII	1 LHP	8 429.366.000,00	
50	LHP Auditorial Umum Investigasi	1 LHP	2 744 074 000,00	
51	Laporan Pemantauan Informasi Awal	1 Laporan	150 602 000,00	
52	Laporan Pemberian Keterangan Awal	1 Laporan	74.186.000,00	
53	LHP atas Hartanah Keuangan Partisipatif pada AKN V	1 Laporan	12 500 000,00	
54	Bahasa Pemantauan Pembalap AKN II	1 Laporan	15.000.000,00	
55	Sumbangan HPS AKN II	1 Laporan	12 500.000,00	
56	Laporan Profil Sintaks AKN II	1 Laporan	9 000 000,00	
57	Laporan Profil Sintaks AKN V	1 Laporan	10.000.000,00	
58	Laporan Profil Sintaks AKN VI	1 Laporan	10.000.000,00	
59	Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan AKN IV	1 Laporan	30 000.000,00	
60	Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan AKN V	1 Laporan	21.500.000,00	
61	Laporan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan AKN VI	1 Laporan	20 500.000,00	
62	Laporan Pemantauan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara/Daerah pada AKN I	1 Laporan	20 500.000,00	
63	Laporan Pemantauan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara/Daerah pada AKN II	1 Laporan	13.000.000,00	
64	Laporan Pemantauan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara/Daerah pada AKN III	1 Laporan	13 500.000,00	
65	Laporan Pemantauan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara/Daerah pada AKN IV	1 Laporan	31 500.000,00	
66	Laporan Pemantauan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara/Daerah pada AKN V	1 Laporan	30 000.000,00	
67	Laporan Pemantauan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara/Daerah pada AKN VI	1 Laporan	18 000 000,00	
68	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN I	1 Laporan	3 000 000,00	
69	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN II	1 Laporan	11 500.000,00	
70	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN III	1 Laporan	9 000 000,00	
71	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN IV	1 Laporan	10 000 000,00	
72	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN V	1 Laporan	18 800 000,00	
73	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN VI	1 Laporan	15 500 000,00	
74	Layanan Manajemen Pemeriksaan AKN VII	1 Laporan	11 000 000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Mahkamah Agung (005)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
005.02	<b>Kepaniteraan</b> <b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
	1 Putusan Perkara Pidana	1 Perkara	1.664.000,00	
	2 Putusan Perkara Pidana Militer	1 Perkara	950.000,00	
	3 Putusan Perkara PHI yang Nilai Gugatannya di bawah 150 juta	1 Perkara	835.000,00	
005.03	<b>Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum</b> <b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
	1 Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Banding di Wilayah Barat	1 Perkara	715.000,00	
	2 Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan di Tingkat Banding di Wilayah Barat	1 Perkara	915.000,00	
	3 Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Barat	1 Perkara	865.000,00	
	4 Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Barat	1 Perkara	1.190.000,00	
	5 Perkara PHI (di bawah 150 juta) yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Barat	1 Perkara	1.440.000,00	
	6 Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Banding di Wilayah Tengah	1 Perkara	765.000,00	
	7 Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan di Tingkat Banding di Wilayah Tengah	1 Perkara	965.000,00	
	8 Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Tengah	1 Perkara	915.000,00	
	9 Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Tengah	1 Perkara	1.050.000,00	
	10 Perkara PHI (di bawah 150 juta) yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Tengah	1 Perkara	1.370.000,00	
	11 Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Banding di Wilayah Timur	1 Perkara	715.000,00	
	12 Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan di Tingkat Banding di Wilayah Timur	1 Perkara	1.030.000,00	
	13 Perkara Pidana yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Timur	1 Perkara	815.000,00	
	14 Perkara Pidana Korupsi yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Timur	1 Perkara	1.250.000,00	
	15 Perkara PHI (di bawah 150 juta) yang Diselesaikan di Tingkat Pertama di Wilayah Timur	1 Perkara	1.600.000,00	
005.05	<b>Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara (TUN)</b> <b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
	1 Perkara Perbedaan Protokol yang Diselesaikan di Pengadilan Militer Utama	1 Perkara	710.000,00	
	2 Perkara Pidana Tingkat Banding yang Diselesaikan di Pengadilan Militer Utama dan Pengadilan Militer Tinggi I s.d III	1 Perkara	420.000,00	
	3 Perkara Pidana Tingkat Pertama yang Diselesaikan di Pengadilan Militer Tinggi I s.d III dan Pengadilan Militer I - 01 s.d III - 18	1 Perkara	1.565.000,00	
	4 Perkara Pidana Tingkat Pertama yang Diselesaikan di Pengadilan Militer III - 19 Jayapura	1 Perkara	2.016.000,00	
	5 Perkara Pelanggaran Lalu Lintas yang Diselesaikan di Pengadilan Militer Tinggi I s.d III dan Pengadilan Militer I - 01 s.d III - 18	1 Perkara	110.000,00	
	6 Perkara Pelanggaran Lalu Lintas yang Diselesaikan di Pengadilan Militer III - 19 Jayapura	1 Perkara	208.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
006.01	<b>Kejaksaan Republik Indonesia</b>			
	<b>Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat</b>			
	1 Kesiapan Pengawasan Aliran Kepercayaan Masyarakat di Kejaksaan Tinggi/Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri	1 Laporan	14.080.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
	2 Lembaga Yang Telah Dileri Pencerangan Hukum pada Kejaksaan Tinggi/Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri	1 Lembaga	9.460.000,00	
	<b>Penanganan Perkara</b>			
	3 Restorasi Justice Perkara Tindak Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri	1 Perkara	1.500.000,00	
	4 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Pencucian Uang Pada Tahap Penyelidikan Di Kejaksaan Tinggi/Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri	1 Perkara	29.800.000,00	
	5 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Pencucian Uang Pada Tahap Penyelidikan Di Kejaksaan Tinggi/Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri di Papua dan Papua Barat	1 Perkara	50.000.000,00	
	6 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Pencucian Uang pada Tahap Penyelidikan di Kejaksaan Tinggi/Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri	1 Perkara	100.000.000,00	
	7 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Pencucian Uang Pada Tahap Penyelidikan Di Kejaksaan Tinggi/Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri di Papua dan Papua Barat	1 Perkara	116.000.000,00	
	8 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan di Kejaksaan Tinggi	1 Perkara	36.000.000,00	
	9 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah I	1 Perkara	15.000.000,00	
	10 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah I Papua dan Papua Barat	1 Perkara	75.000.000,00	
	11 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah II	1 Perkara	68.800.000,00	
	12 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Jawa Barat	1 Perkara	125.770.000,00	
	13 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Jawa Tengah	1 Perkara	119.950.000,00	
	14 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Jawa Timur	1 Perkara	123.830.000,00	
	15 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Aceh	1 Perkara	118.980.000,00	
	16 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sumatera Utara	1 Perkara	119.950.000,00	
	17 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sumatera Barat	1 Perkara	120.920.000,00	
	18 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Riau	1 Perkara	119.950.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kejaksaan Republik Indonesia (006)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	19 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Jambi	1 Perkara	119.950.000,00	
	20 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sumatera Selatan	1 Perkara	120.920.000,00	
	21 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Lampung	1 Perkara	120.920.000,00	
	22 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kalimantan Barat	1 Perkara	239.220.000,00	
	23 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kalimantan Tengah	1 Perkara	118.980.000,00	
	24 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kalimantan Selatan	1 Perkara	273.220.000,00	
	25 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kalimantan Timur	1 Perkara	240.770.000,00	
	26 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sulawesi Utara	1 Perkara	326.870.000,00	
	27 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sulawesi Tengah	1 Perkara	256.350.000,00	
	28 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sulawesi Selatan	1 Perkara	326.870.000,00	
	29 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sulawesi Tenggara	1 Perkara	269.920.000,00	
	30 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Maluku	1 Perkara	572.120.000,00	
	31 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Bali	1 Perkara	126.220.000,00	
	32 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Nusa Tenggara Barat	1 Perkara	276.840.000,00	
	33 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Nusa Tenggara Timur	1 Perkara	125.770.000,00	
	34 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Papua	1 Perkara	452.720.000,00	
	35 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Bengkulu	1 Perkara	120.920.000,00	
	36 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Maluku Utara	1 Perkara	349.170.000,00	
	37 Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kepulauan Bangka Belitung	1 Perkara	203.730.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
38	Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Gorontalo	1 Perkara	120.780.000,00	
39	Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kepulauan Riau	1 Perkara	581.350.000,00	
40	Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Papua Barat	1 Perkara	460.220.000,00	
41	Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Sulawesi Barat	1 Perkara	130.290.000,00	
42	Perkara Tindak Pidana Korupsi dan Tindak Pidana Khusus Lainnya pada Tahap Pra Penuntutan dan Penuntutan di Kejaksaan Negeri/Cabang Kejaksaan Negeri Wilayah III Kalimantan Utara	1 Perkara	273.770.000,00	
43	Pelaksanaan eksekusi perkara Tindak Pidana Korupsi, Tindak Pidana Khusus Lainnya terpidana ditahan dalam Rumah Tahanan Wilayah I	1 Perkara	4.850.000,00	
44	Pelaksanaan eksekusi perkara Tindak Pidana Korupsi, Tindak Pidana Khusus Lainnya terpidana ditahan dalam Rumah Tahanan Wilayah II	1 Perkara	7.440.000,00	
45	Pelaksanaan Eksekusi Perkara Tindak Pidana Korupsi, Tindak Pidana Khusus Lainnya Terpidana Ditahan Dalam Rumah Tahanan Wilayah III	1 Perkara	37.280.000,00	
46	Pelaksanaan Eksekusi Perkara Tindak Pidana Korupsi, Tindak Pidana Khusus Lainnya Terpidana Tidak Ditahan Dalam Rumah Tahanan	1 Perkara	50.520.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Sekretariat Negara (007)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
007.01	<b>Secretariat Negara</b> <b>Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan</b> 1. Analisis Kebijakan di Bidang Pembangunan Ekonomi dan Peningkatan Daya Saing <b>Kebijakan Bidang Pelayanan Publik</b> 2. Analisis Bahan Kebijakan	: Rekomendasi Kebijakan, Nomin	615.500.000,00	
		: Rekomendasi Kebijakan, Nomin	239.215.500,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Dalam Negeri (010)

(dalam : rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>010.01</b>	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Standardisasi Profesi dan Sumber Daya Manusia</b>			
	1 Penilaian Kompetensi Jabatan Pelaksana di Lingkungan Kemendagri	1 Orang	3.834.333,00	
	2 Penilaian Kompetensi Jabatan Administrator Pengawas, dan Fungsional di Lingkungan Kemendagri	1 Orang	1.394.333,00	
	3 Penilaian Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Kemendagri	1 Orang	4.312.000,00	
<b>010.12</b>	<b>Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>			
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	1 Pengembangan Kompetensi 3 Hari Bidang Standardisasi dan Sertifikasi	1 Orang	2.564.000,00	
	2 Pengembangan Kompetensi 6 Hari Bidang Standardisasi dan Sertifikasi	1 Orang	2.914.166,00	
	3 Pengembangan Kompetensi 5 Hari Bidang Pemerintahan Dalam Negeri	1 Orang	2.564.000,00	
	4 Pengembangan Kompetensi 5 Hari Bidang Kepamongrahan dan Manajemen Sepemimpinan	1 Orang	2.564.000,00	
	5 Pengembangan Kompetensi 3 Hari Bidang Fungsional dan Teknis	1 Orang	2.564.000,00	
	6 Pengembangan Kompetensi 12 Hari Bidang Fungsional dan Teknis	1 Orang	1.843.833,00	
	7 Pengembangan Kompetensi 14 Hari Bidang Fungsional dan Teknis	1 Orang	5.718.333,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Luar Negeri (011)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
011.01	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>			
	1 Layanan Penyelenggaraan Kebersihan	1 Dokumen	360.333.000,00	
011.04	<b>Ditjen Kerja Sama ASEAN</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Politik</b>			
	2 Kerja Sama ASEAN Bidang Politik dan Keamanan	1 Rekomendasi Kebijakan	78.095.000,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	3 Koordinasi Implementasi Kerja Sama ASEAN di Tingkat Nasional	1 Kegiatan	641.850.000,00	
011.08	<b>Ditjen Protokol dan Konsuler</b>			
	<b>Pelayanan Publik pada Lembaga</b>			
	4 Pelayanan Fasilitas Diplomatik	1 Lembaga	32.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>012.01</b>	<b>Kementerian Pertahanan</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
1	Perekrutan Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon I	1 Orang	5.857.690,00	
2	Perekrutan Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon II	1 Orang	5.998.320,00	
3	Perekrutan Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon III	1 Orang	6.281.420,00	
4	Perekrutan Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon IV	1 Orang	5.893.130,00	
5	Perekrutan Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon V	1 Orang	10.438.420,00	
6	Latihan Dasar Militer Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon I	1 Orang	13.980.986,00	
7	Latihan Dasar Militer Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon II	1 Orang	14.341.413,00	
8	Latihan Dasar Militer Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon III	1 Orang	14.528.116,00	
9	Latihan Dasar Militer Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon IV	1 Orang	14.456.853,00	
10	Latihan Dasar Militer Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon V	1 Orang	16.688.906,00	
11	Latihan Penyegaran Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon I	1 Orang	1.566.314,00	
12	Latihan Penyegaran Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon II	1 Orang	1.608.519,00	
13	Latihan Penyegaran Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon III	1 Orang	1.662.905,00	
14	Latihan Penyegaran Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon IV	1 Orang	1.613.605,00	
15	Latihan Penyegaran Komcad Golongan Perwira, Bintara dan Tamtama Rayon V	1 Orang	2.105.744,00	
16	<b>Layanan Bantuan Hukum Perseorangan</b> Bantuan dan Nasihat Hukum di Luar Pengadilan (Non Litigasi)	1 Orang	8.997.000,00	
	<b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
17	Pendapat dan Saran Hukum (Legal Opinion)	1 Perkara	955.000,00	
	<b>Perkara Hukum Lembaga</b>			
18	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk I Rayon 1	1 Perkara	27.760.000,00	
19	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk I Rayon 2	1 Perkara	32.554.000,00	
20	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Terhanding Tk-Banding Rayon 1	1 Perkara	10.114.000,00	
21	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Terhanding Tk-Banding Rayon 2	1 Perkara	12.036.000,00	
22	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Terhanding Tk-Banding Rayon 4	1 Perkara	10.643.000,00	
23	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk Kasasi Rayon 1	1 Perkara	15.285.000,00	
24	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk Kasasi Rayon 2	1 Perkara	17.445.000,00	
25	Laporan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk Pk Rayon 1	1 Perkara	15.500.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
26	Kursus Intensif Bahasa Inggris Gelombang 1	1 Orang	5.471.000,00	
27	Kursus Intensif Bahasa Inggris Gelombang 2	1 Orang	5.471.000,00	
28	Kursus Dasar Instruktur Bahasa Inggris	1 Orang	5.471.000,00	
29	Kursus Intensif Bahasa Inggris Persiapan IELTS	1 Orang	5.471.000,00	
30	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Gelombang 1	1 Orang	7.103.000,00	
31	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Gelombang 2	1 Orang	7.103.000,00	
32	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Gelombang 3	1 Orang	7.103.000,00	
33	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Gelombang 4	1 Orang	7.103.000,00	
34	Kursus Intensif Bahasa Indonesia bagi Perwira SAP	1 Orang	7.103.000,00	
35	Kursus Intensif Bahasa Indonesia Bagi Calon Mahasiswa Asing Ujian	1 Orang	7.103.000,00	
36	Kursus Intensif Bahasa Arab	1 Orang	5.471.000,00	
37	Kursus Intensif Bahasa Jepang	1 Orang	5.471.000,00	
38	Kursus Intensif Bahasa Jerman	1 Orang	5.471.000,00	
39	Kursus Intensif Bahasa Korea	1 Orang	5.471.000,00	
40	Kursus Intensif Bahasa Melayu	1 Orang	5.471.000,00	
41	Kursus Intensif Bahasa Perancis	1 Orang	5.471.000,00	
42	Kursus Intensif Bahasa Rusia	1 Orang	5.471.000,00	
43	Kursus Intensif Bahasa Inggris bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB	1 Orang	5.471.000,00	
44	Kursus Intensif Bahasa Arab bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB	1 Orang	5.471.000,00	
45	Kursus Intensif Bahasa Perancis bagi Pasukan Pemelihara Perdamaian PBB	1 Orang	5.471.000,00	
46	Kursus Kepemimpinan dan Manajemen Pertahanan	1 Orang	7.847.600,00	
47	Kursus Manajemen Perencanaan Strategis Pertahanan	1 Orang	6.379.041,00	
48	Kursus Manajemen Perencanaan Dan Penganggaran Pertahanan	1 Orang	5.541.211,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	49 Kursus Manajemen Penelitian Dan Pengembangan Pertahanan Tingkat Muda	1 Orang	5.931.611,00	
	50 Kursus Dasar Manajemen Pertahanan	1 Orang	5.888.055,00	
	51 Kursus Manajemen Pengadaan Barang Dan Jasa Pertahanan	1 Orang	5.606.983,00	
	52 Kursus Manajemen Penatausahaan Barang Milik Negara Pertahanan	1 Orang	5.391.755,00	
	53 Kursus Manajemen Administrasi Pelaksanaan Anggaran Pertahanan	1 Orang	5.436.933,00	
	54 Kursus Manajemen Penelitian Dan Pengembangan Pertahanan Tingkat Pertama	1 Orang	5.610.733,00	
	55 Pendidikan dan Pelatihan Teknis Cyber Defence	1 Orang	8.000.000,00	
	56 Pendidikan dan Pelatihan Teknis Administrasi Umum Tingkat II	1 Orang	5.211.000,00	
	57 Pendidikan dan Pelatihan Teknis Administrasi Umum Tingkat III	1 Orang	5.341.000,00	
	58 Pendidikan dan Pelatihan Teknis Alih Golongan dari Golongan II ke Golongan III bagi PNS	1 Orang	5.335.000,00	
	59 Diklat Kader Muda Bela Negara Tingkat SMA/Setingkat	1 Orang	1.241.000,00	
	60 Diklat Kader Muda Bela Negara Gabungan	1 Orang	1.241.000,00	
<b>012.21</b>	<b>Markas Besar TNI</b>			
	<b>Operasi Bidang Pertahanan</b>			
	1 Peserta Penugasan Satgas Operasi Intelijen Taktis TNI	1 operasi	369.368,00	
	2 Perbatasan/Pulau Terluar Rayon I	1 operasi	84.500,00	
	3 Perbatasan/Pulau Terluar Rayon II	1 operasi	87.500,00	
	4 Perbatasan/Pulau Terluar Rayon III	1 operasi	86.500,00	
	5 Perbatasan/Pulau Terluar Rayon IV	1 operasi	88.500,00	
	6 Perbatasan/Pulau Terluar Rayon V	1 operasi	91.500,00	
	7 Rahwan Rayon I	1 operasi	107.500,00	
	8 Rahwan Rayon II	1 operasi	110.500,00	
	9 Rahwan Rayon III	1 operasi	109.500,00	
	10 Rahwan Rayon IV	1 operasi	111.500,00	
	11 Rahwan Rayon V	1 operasi	114.500,00	
	12 Pembentukan Satgas Yonmek UNIFIL	1 operasi	2.413.328,00	
	13 Kegiatan Satgas Yonmek UNIFIL	1 operasi	6.571.805,00	
	14 Purna Tugas Satgas Yonmek UNIFIL	1 operasi	1.676.582,00	
	15 Pembentukan 5 Satgas UNIFIL	1 operasi	2.499.074,00	
	16 Kegiatan Gabungan 5 Satgas UNIFIL	1 operasi	3.228.602,00	
	17 Kegiatan Satgas MPU UNIFIL	1 operasi	5.223.250,00	
	18 Kegiatan Satgas FHQSU UNIFIL	1 operasi	2.824.903,00	
	19 Kegiatan Satgas MCOU UNIFIL	1 operasi	9.001.111,00	
	20 Kegiatan Satgas CIMIC UNIFIL	1 operasi	19.877.142,00	
	21 Kegiatan Satgas Level II UNIFIL	1 operasi	15.546.666,00	
	22 Gabungan Giat Siap dan Rotasi 5 Satgas UNIFIL	1 operasi	2.874.458,00	
	23 Gabungan Purna Tugas 5 Satgas UNIFIL	1 operasi	1.852.135,00	
	24 Pembentukan Satgas MTF	1 operasi	4.515.008,00	
	25 Kegiatan Satgas MTF	1 operasi	11.771.453,00	
	26 Purna Tugas Satgas MTF	1 operasi	1.128.899,00	
	27 Pembentukan Satgas Yon RDB MONUSCO	1 operasi	2.172.200,00	
	28 Kegiatan Satgas Yon RDB MONUSCO	1 operasi	7.212.794,00	
	29 Purna Tugas Satgas Yon RDB MONUSCO	1 operasi	1.612.952,00	
	30 Pembentukan Satgas Yon KIZI MONUSCO	1 operasi	2.802.560,00	
	31 Kegiatan Satgas Yon KIZI MONUSCO	1 operasi	6.227.131,00	
	32 Giat Siap dan Rotasi Satgas KIZI MONUSCO	1 operasi	2.429.628,00	
	33 Purna Tugas Satgas KIZI MONUSCO	1 operasi	1.866.828,00	
	34 Pembentukan Satgas Kizi Minusca Car	1 operasi	2.417.029,00	
	35 Kegiatan Satgas Minusca Car	1 operasi	8.674.858,00	
	36 Purna Tugas Satgas Kzi Minusca Car	1 operasi	1.337.837,00	
	37 Pembentukan Military Expert on Mission	1 operasi	1.810.275,00	
	38 Kegiatan Military Expert on Mission	1 operasi	15.498.525,00	
	39 Peserta Operasi Rutin Integratif	1 operasi	75.000,00	
	40 Peserta Operasi Intelijen Rutin Rayon I	1 operasi	163.648,00	
	41 Peserta Operasi Intelijen Rutin Rayon II	1 operasi	166.648,00	
	42 Peserta Operasi Intelijen Rutin Rayon III	1 operasi	172.748,00	
	43 Peserta Operasi Intelijen Rutin Rayon IV	1 operasi	173.748,00	
	44 Peserta Operasi Intelijen Rutin Rayon V	1 operasi	181.848,00	
	45 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Tahwil Rayon I	1 operasi	124.441,00	
	46 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Tahwil Rayon II	1 operasi	131.441,00	
	47 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Tahwil Rayon III	1 operasi	130.441,00	
	48 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Tahwil Rayon IV	1 operasi	136.441,00	
	49 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Tahwil Rayon V	1 operasi	139.441,00	
	50 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Komso TNI Terpusat	1 operasi	230.520,00	
	51 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Komso TNI Rayon I	1 operasi	244.657,00	
	52 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Komso TNI Rayon II	1 operasi	251.657,00	
	53 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Komso TNI Rayon III	1 operasi	250.657,00	
	54 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Komso TNI Rayon IV	1 operasi	256.657,00	
	55 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Komso TNI Rayon V	1 operasi	259.657,00	
	56 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Operasi Teritorial Rayon I	1 operasi	107.605,00	
	57 Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Operasi Teritorial Rayon II	1 operasi	114.605,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
58	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Operasi Teritorial Rayon III	1 operasi	113.605,00	
59	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Operasi Teritorial Rayon IV	1 operasi	119.605,00	
60	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Operasi Teritorial Rayon V	1 operasi	122.605,00	
61	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Karya Bakti di Daerah Rayon I	1 operasi	99.110,00	
62	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Karya Bakti di Daerah Rayon II	1 operasi	106.110,00	
63	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Karya Bakti di Daerah Rayon III	1 operasi	105.110,00	
64	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Karya Bakti di Daerah Rayon IV	1 operasi	111.110,00	
65	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Karya Bakti di Daerah Rayon V	1 operasi	114.110,00	
66	Peserta Operasi Teritorial Integratif Giat Pentas, Pam Bahwan dan Pam Puter	1 operasi	185.500,00	
67	Peserta Penggelaran Satgas Ops Intelijen Strategis TNI	1 operasi	507.702,00	
68	Peserta Operasi Siber TNI <b>Operasi Bidang Keamanan</b>	1 operasi	295.915,00	
69	Penggelaran Satgas Operasi Perbantuan TNI kepada Polri Wilayah I	1 operasi	159.455,00	
70	Penggelaran Satgas Operasi Perbantuan TNI kepada Polri Wilayah II	1 operasi	169.375,00	
71	Penggelaran Satgas Operasi Perbantuan TNI kepada Polri Wilayah III	1 operasi	168.135,00	
72	Penggelaran Satgas Operasi Perbantuan TNI kepada Polri Wilayah IV	1 operasi	174.335,00	
73	Penggelaran Satgas Operasi Perbantuan TNI kepada Polri Wilayah V	1 operasi	186.735,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
74	Seleksi Penerimaan (Werving) Calon Pa PK TNI	1 Orang	18.435.359,00	
75	Seleksi Penerimaan (Werving) Calon Pa PSDP Pmb TNI	1 Orang	19.700.514,00	
76	Seleksi Penerimaan (Werving) Mahasiswa Beasiswa TNI Calon Pa PK TNI	1 Orang	20.211.288,00	
77	Penerimaan CPNS L0 Mabes TNI	1 Orang	1.699.790,00	
78	Dokter Alih PNS	1 Orang	7.795.375,00	
79	Lulusan Dikma Chandradimuka Capratar (Pria)	1 Orang	5.083.000,00	
80	Lulusan Dikma Chandradimuka Capratar (Wanita)	1 Orang	5.083.000,00	
81	Pendidikan Pertama PSIP Penerbang TNI	1 Orang	8.738.276,00	
82	Pendidikan Lanjutan PSIP FN4 TNI	1 Orang	7.743.202,00	
83	Pendidikan Pertama (Dikma) Pa PK Pria Reguler TNI	1 Orang	6.290.149,00	
84	Pendidikan Pertama Pa PK Wanita Reguler TNI	1 Orang	4.866.720,00	
85	Seleksi Casis Dikreg Sesko TNI	1 Orang	6.249.385,00	
86	Lulusan Susko TNI	1 Orang	6.806.000,00	
87	Lulusan Dikbangspes Suspa TNI	1 Orang	5.370.583,00	
88	Lulusan Dikbangspes Susba TNI	1 Orang	4.740.583,00	
89	Lulusan Dikbangspes SIP TNI	1 Orang	15.960.316,00	
90	Lulusan Dikbangspes Susabkumil	1 Orang	5.434.200,00	
91	Lulusan Dikbangspes Susjabomil	1 Orang	5.549.466,00	
92	Lulusan Dikbangspes Susgati Bintal	1 Orang	5.556.000,00	
93	Lulusan Dik SAR TNI	1 Orang	5.575.416,00	
94	Lulusan Kursus Penanggulangan Bencana Alam	1 Orang	5.575.416,00	
95	Kursus Dasar Perwira Intelijen	1 Orang	3.275.000,00	
96	Kursus Perwira Kontra Intelijen	1 Orang	3.556.000,00	
97	Kursus Perwira Intelijen Strategis	1 Orang	3.240.000,00	
98	Kursus Perwira Sandi Dan Intelijen	1 Orang	4.933.333,00	
99	Kursus Bintara Sandi Dan Intelijen	1 Orang	4.666.000,00	
100	Kursus Dasar Bintara Intelijen	1 Orang	4.725.000,00	
101	Kursus Perwira Intelijen Siber	1 Orang	5.760.000,00	
102	Kursus Bintara Intelijen Siber	1 Orang	3.651.851,00	
103	Kursus Perwira Intelijen Medis	1 Orang	5.507.777,00	
104	Kursus Perwira Intelijen Ekonomi	1 Orang	6.072.222,00	
105	Pembekalan Intelijen	1 Orang	1.200.000,00	
106	Kursus Perwira Interogator	1 Orang	6.078.000,00	
107	Kursus Bintara Interogator	1 Orang	3.950.000,00	
108	Seleksi Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.785.287,00	
109	Kursus Bahasa Inggris Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	6.211.262,00	
110	Kursus Komputer Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	6.725.303,00	
111	Kursus Sandi Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	6.725.303,00	
112	Seleksi Atase Pertahanan RI	1 Orang	4.949.221,00	
113	Seleksi Kursus Perwira Intelijen	1 Orang	901.166,00	
114	Seleksi Kursus Bintara Intelijen	1 Orang	870.600,00	
115	Penataran/Latihan Gabungan Bangspes	1 Orang	167.000,00	
116	Penataran/Latihan PA Bangspes	1 Orang	167.000,00	
117	Penataran/Latihan BA Bangspes	1 Orang	165.750,00	
118	Penataran/Latihan TA Bangspes	1 Orang	164.500,00	
119	Sekolah Manajemen Dan Analisis Intelijen (SMAI)	1 Orang	10.646.000,00	
120	Kursus Perwira Intelijen Teknik	1 Orang	6.066.666,00	
121	Kursus Bintara Intelijen Teknik	1 Orang	5.928.000,00	
122	Kursus Perwira Intelijen Strategis Atase Pertahanan RI	1 Orang	4.943.502,00	
123	Kursus Perwira Penggalangan	1 Orang	5.700.000,00	
124	Kursus Perwira PCI	1 Orang	5.653.333,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
125	Kursus Perwira Itipers	1 Orang	5.706.666,00	
126	Kursus Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.819.209,00	
127	Penataran Istri Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.677.966,00	
128	Kursus Dasar Perwira Intelijen Teritorial	1 Orang	5.555.555,00	
129	Kursus Dasar Bintara Imajin Teritorial	1 Orang	4.706.666,00	
130	Lulusan Sekolah Terpadu TNI	1 Orang	9.798.272,00	
131	Kursus Sandi Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.662.932,00	
132	Kursus Perwira Intelijen Strategis Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.400.000,00	
133	Kursus Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.900.000,00	
134	Penataran Istri Asisten Atase Pertahanan RI	1 Orang	6.131.212,00	
135	Kursus Bahasa Inggris Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.909.604,00	
136	Kursus Komputer Atase Pertahanan RI	1 Orang	5.662.932,00	
137	Lulusan Kursus Perwira Siber TNI	1 Orang	5.922.750,00	
138	Seleksi Sus Jab Oditor Militer	1 Orang	6.188.333,00	
139	Seleksi Sus Jab Hakim Militer	1 Orang	6.188.333,00	
140	Pendidikan Pertama (Dikma) Pa PK Pria Sugsakes TNI	1 Orang	6.628.742,00	
141	Pendidikan Pertama Pa PK Wanita Sugsakes TNI	1 Orang	6.567.440,00	
142	Lulusan Kursus Manajemen Pengadaan Barang & Jasa	1 Orang	5.152.833,00	
143	Lulusan Kursus Manajemen Auditor Ahli Pertama TNI	1 Orang	5.021.166,00	
144	Lulusan Kursus Perwira Perencanaan Anggaran TNI	1 Orang	4.975.277,00	
145	Lulusan Kursus Perwira Administrasi Keuangan	1 Orang	5.186.083,00	
<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>				
146	Peserta Latihan Bersama Internasional di Luar Negeri	1 Orang	1.411.923,00	
147	Peserta Latihan Bersama Internasional di Dalam Negeri	1 Orang	127.441,00	
148	Peserta Latihan Kesiapsiagaan Operasi Wilayah I	1 Orang	142.138,00	
149	Peserta Latihan Kesiapsiagaan Operasi Wilayah II	1 Orang	142.738,00	
150	Peserta Latihan Kesiapsiagaan Operasi Wilayah III	1 Orang	143.338,00	
151	Peserta Latihan Kesiapsiagaan Operasi Wilayah IV	1 Orang	143.938,00	
152	Peserta Latihan Kesiapsiagaan Operasi Wilayah V	1 Orang	144.538,00	
153	Peserta Latihan Menembak Senjata Ringan Balakpus TNI	1 Orang	163.616,00	
154	Peserta Latihan Fungsi Teknis Balakpus TNI	1 Orang	134.875,00	
155	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pantas/Rahwan (Wilayah II)	1 Orang	106.104,00	
156	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pantas/Rahwan (Wilayah III)	1 Orang	108.633,00	
157	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pantas/Rahwan (Wilayah IV)	1 Orang	113.804,00	
158	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pantas/Rahwan (Wilayah V)	1 Orang	118.975,00	
159	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pantas/Rahwan (Wilayah VI)	1 Orang	127.001,00	
160	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pam Ambalat/Puter (Wilayah II)	1 Orang	101.407,00	
161	Peserta Latihan Pratugas Operasi Pam Ambalat/Puter (Wilayah III)	1 Orang	103.691,00	
162	Peserta Latihan Pratugas Operasi Satgas Intel	1 Orang	165.159,00	
<b>Layanan Bantuan Hukum Perseorangan</b>				
163	Pembinaan Napi Prajurit TNI Rayon 1	1 Orang	139.000,00	
164	Pembinaan Napi Prajurit TNI Rayon 2	1 Orang	146.000,00	
165	Pembinaan Napi Prajurit TNI Rayon 3	1 Orang	159.500,00	
166	Pembinaan Napi Prajurit TNI Rayon 4	1 Orang	152.500,00	
167	Pembinaan Napi Prajurit TNI Rayon 5	1 Orang	227.000,00	
168	Petunjuk Pembinaan Napi Prajurit	1 Orang	2.650.000,00	
<b>Perkara Hukum Perseorangan</b>				
169	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer Rayon 1	1 Perkara	17.930.000,00	
170	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer Rayon 2	1 Perkara	33.430.000,00	
171	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer Rayon 3	1 Perkara	57.000.000,00	
172	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer Rayon 4	1 Perkara	49.860.000,00	
173	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer Rayon 5	1 Perkara	160.670.000,00	
174	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer di Otmiliti Rayon 1	1 Perkara	105.410.000,00	
175	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer di Otmiliti Rayon 2	1 Perkara	126.660.000,00	
176	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer di Otmiliti Rayon 3	1 Perkara	147.910.000,00	
177	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer di Otmiliti Rayon 4	1 Perkara	147.910.000,00	
178	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pidana Militer di Otmiliti Rayon 5	1 Perkara	197.410.000,00	
179	Penuntutan dan Pengolahan Upaya Banding Perkara Pidana Militer	1 Perkara	5.350.000,00	
180	Penuntutan dan Pengolahan Upaya Kasasi Perkara Pidana Militer Rayon 1	1 Perkara	5.460.000,00	
181	Penuntutan dan Pengolahan Upaya Kasasi Perkara Pidana Militer Rayon 2	1 Perkara	6.083.000,00	
182	Penuntutan dan Pengolahan Upaya Kasasi Perkara Pidana Militer Rayon 3	1 Perkara	6.625.000,00	
183	Penuntutan dan Pengolahan Upaya Kasasi Perkara Pidana Militer Rayon 4	1 Perkara	5.614.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
184	Penuntutan dan Pengolahan Upaya Kasasi Perkara Pidana Militer Rayon 5	1 Perkara	19.811.000,00	
185	Penuntutan dan Pengolahan Peninjauan Kembali Perkara Pidana Militer	1 Perkara	8.400.000,00	
186	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pelanggaran Pidana Militer Rayon 1	1 Perkara	1.150.000,00	
187	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pelanggaran Pidana Militer Rayon 2	1 Perkara	1.230.000,00	
188	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pelanggaran Pidana Militer Rayon 3	1 Perkara	1.205.000,00	
189	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pelanggaran Pidana Militer Rayon 4	1 Perkara	1.150.000,00	
190	Penuntutan dan Pengolahan Perkara Pelanggaran Pidana Militer Rayon 5	1 Perkara	2.950.000,00	
191	Petunjuk Penyelesaian Perkara Pidana	1 Perkara	8.470.000,00	
192	Lelang Sita Rampasan	1 Perkara	46.075.000,00	
193	Eksekusi Orang/Burung	1 Perkara	17.282.000,00	
194	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk.I	1 Perkara	19.884.000,00	
195	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. Banding	1 Perkara	13.718.000,00	
196	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. Kasasi	1 Perkara	11.518.000,00	
197	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. PK	1 Perkara	13.430.000,00	
198	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk.I	1 Perkara	29.120.000,00	
199	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. Banding	1 Perkara	16.243.000,00	
200	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. Kasasi	1 Perkara	12.667.000,00	
201	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. PK	1 Perkara	18.748.000,00	
202	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk I	1 Perkara	45.922.000,00	
203	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Tk. Banding	1 Perkara	20.783.000,00	
204	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi	1 Perkara	26.883.000,00	
205	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK	1 Perkara	24.435.000,00	
206	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat TK I	1 Perkara	122.809.000,00	
207	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding	1 Perkara	22.255.000,00	
208	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi	1 Perkara	27.811.000,00	
209	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK	1 Perkara	27.296.000,00	
210	Bantuan dan Nasihat Hukum Non Litigasi	1 Perkara	16.838.000,00	
211	Pendapat dan Suara Hukum	1 Perkara	985.000,00	
212	Penyelidikan Perkara Pidana Prajurit	1 Perkara	23.530.000,00	
213	Penyelesaian Perkara Pelanggaran Prajurit	1 Perkara	2.255.000,00	
214	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana	1 Perkara	13.387.000,00	
215	Pengolahan Dan Penyelesaian Perkara Konksitas	1 Perkara	85.391.000,00	
216	Humorisasi Perang TNI	1 Perkara	36.750.000,00	
<b>012.22</b>	<b>Markas Besar TNI AD</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
1	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Tingkat Kompi BS Dan Detasemen)	1 Orang	3.500.000,00	
2	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Tingkat Kompi BS Dan Detasemen)	1 Orang	4.000.000,00	
3	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Tingkat Kompi BS Dan Detasemen)	1 Orang	4.500.000,00	
4	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Tingkat Kompi BS Dan Detasemen)	1 Orang	5.000.000,00	
5	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Tingkat Kompi BS Dan Detasemen)	1 Orang	5.500.000,00	
6	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Batalyon Terpusat)	1 Orang	5.000.000,00	
7	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Batalyon Terpusat)	1 Orang	5.500.000,00	
8	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Batalyon Terpusat)	1 Orang	6.000.000,00	
9	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Batalyon Terpusat)	1 Orang	6.500.000,00	
10	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Batalyon Terpusat)	1 Orang	7.000.000,00	
11	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Batalyon Tersebar)	1 Orang	6.000.000,00	
12	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Batalyon Tersebar)	1 Orang	6.500.000,00	
13	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Batalyon Tersebar)	1 Orang	7.000.000,00	
14	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Batalyon Tersebar)	1 Orang	7.500.000,00	
15	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Batalyon Tersebar)	1 Orang	8.000.000,00	
16	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Batalyon Tersebar Jauh)	1 Orang	7.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
17	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Batalyon Tersebar Jauh)	1 Orang	7.500.000,00	
18	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Batalyon Tersebar Jauh)	1 Orang	8.000.000,00	
19	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Batalyon Tersebar Jauh)	1 Orang	8.500.000,00	
20	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Batalyon Tersebar Jauh)	1 Orang	9.000.000,00	
21	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Balakpus, Balakdam Dan Balak Aju)	1 Orang	1.000.000,00	
22	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Balakpus, Balakdam Dan Balak Aju)	1 Orang	4.500.000,00	
23	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Balakpus, Balakdam Dan Balak Aju)	1 Orang	5.000.000,00	
24	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Balakpus, Balakdam Dan Balak Aju)	1 Orang	5.500.000,00	
25	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Balakpus, Balakdam Dan Balak Aju)	1 Orang	6.000.000,00	
26	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Satuan Korem Materi Latarsar Ter)	1 Orang	3.000.000,00	
27	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Satuan Korem Materi Latarsar Ter)	1 Orang	3.500.000,00	
28	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Satuan Korem Materi Latarsar Ter)	1 Orang	4.000.000,00	
29	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Satuan Korem Materi Latarsar Ter)	1 Orang	4.500.000,00	
30	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Satuan Korem Materi Latarsar Ter)	1 Orang	5.000.000,00	
31	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Satuan Korem Materi Latarsar Intel)	1 Orang	1.500.000,00	
32	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Satuan Korem Materi Latarsar Intel)	1 Orang	2.000.000,00	
33	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Satuan Korem Materi Latarsar Intel)	1 Orang	2.500.000,00	
34	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Satuan Korem Materi Latarsar Intel)	1 Orang	3.000.000,00	
35	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Satuan Korem Materi Latarsar Intel)	1 Orang	3.500.000,00	
36	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Satuan Kodim Mudah Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	3.500.000,00	
37	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Satuan Kodim Mudah Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	4.000.000,00	
38	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Satuan Kodim Mudah Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	4.500.000,00	
39	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Satuan Kodim Mudah Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	5.000.000,00	
40	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Satuan Kodim Mudah Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	5.500.000,00	
41	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Satuan Kodim Sulit Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	4.000.000,00	
42	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Satuan Kodim Sulit Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	4.500.000,00	
43	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Satuan Kodim Sulit Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	5.000.000,00	
44	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Satuan Kodim Sulit Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	5.500.000,00	
45	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Satuan Kodim Sulit Terjangkau Materi Latarsar Ter)	1 Orang	6.000.000,00	
46	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon I (Satuan Kodim Materi Latarsar Intel)	1 Orang	1.000.000,00	
47	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon II (Satuan Kodim Materi Latarsar Intel)	1 Orang	1.500.000,00	
48	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon III (Satuan Kodim Materi Latarsar Intel)	1 Orang	2.000.000,00	
49	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon IV (Satuan Kodim Materi Latarsar Intel)	1 Orang	2.500.000,00	
50	Latihan Perorangan Matra Darat Rayon V (Satuan Kodim Materi Latarsar Intel)	1 Orang	3.000.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
51	Kopdar Pria	1 Orang	4.950.000,00	
52	Kopdar Wanita	1 Orang	4.950.000,00	
53	Sersan Taruna Pria	1 Orang	5.193.000,00	
54	Sersan Taruna Wanita	1 Orang	5.193.000,00	
55	Seromadatar Pria	1 Orang	5.392.000,00	
56	Seromadatar Wanita	1 Orang	5.392.000,00	
57	Seramatutur Pria	1 Orang	5.587.000,00	
58	Seramatutur Wanita	1 Orang	5.587.000,00	
59	Dikmaba Pria Rayon I	1 Orang	3.593.000,00	
60	Dikmaba Pria Rayon II	1 Orang	3.643.000,00	
61	Dikmaba Pria Rayon III	1 Orang	3.808.000,00	
62	Dikmaba Pria Rayon IV	1 Orang	3.857.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan [012]

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
63	Dikmaba Pria Rayon V	1 Orang	4.051.000,00	
64	Dikmaba Wanita	1 Orang	3.393.000,00	
65	Dikmata Rayon I	1 Orang	3.393.000,00	
66	Dikmata Rayon II	1 Orang	3.440.000,00	
67	Dikmata Rayon III	1 Orang	3.601.000,00	
68	Dikmata Rayon IV	1 Orang	3.638.000,00	
69	Dikmata Rayon V	1 Orang	3.833.000,00	
70	Werving Taruna Matra Darat	1 Orang	26.605.100,00	
71	Werving Bintara Umum Matra Darat	1 Orang	6.650.074,00	
72	Werving Tamtama Matra Darat Umum	1 Orang	5.090.283,00	
73	Diktukpa Reg/Sus	1 Orang	3.975.000,00	
74	Lulusan Diktukba Reg/Sus Rayon I	1 Orang	3.539.000,00	
75	Lulusan Diktukba Reg/Sus Rayon II	1 Orang	3.586.000,00	
76	Lulusan Diktukba Reg/Sus Rayon III	1 Orang	3.754.000,00	
77	Lulusan Diktukba Reg/Sus Rayon IV	1 Orang	3.804.000,00	
78	Lulusan Diktukba Reg/Sus Rayon V	1 Orang	4.003.000,00	
79	Peserta Diktukpa Reg/Sus Rayon I	1 Orang	1.690.000,00	
80	Peserta Diktukpa Reg/Sus Rayon II	1 Orang	1.731.000,00	
81	Peserta Diktukpa Reg/Sus Rayon III	1 Orang	1.738.000,00	
82	Peserta Diktukpa Reg/Sus Rayon IV	1 Orang	1.767.000,00	
83	Peserta Diktukpa Reg/Sus Rayon V	1 Orang	1.775.000,00	
84	Peserta Diktukba Reg/Sus Rayon I	1 Orang	1.307.000,00	
85	Peserta Diktukba Reg/Sus Rayon II	1 Orang	1.321.000,00	
86	Peserta Diktukba Reg/Sus Rayon III	1 Orang	1.360.000,00	
87	Peserta Diktukba Reg/Sus Rayon IV	1 Orang	1.384.000,00	
88	Peserta Diktukba Reg/Sus Rayon V	1 Orang	1.427.000,00	
89	Diklat Alih Golongan dari Gol II ke Gol III PNS Rayon I	1 Orang	4.169.666,00	
90	Diklat Alih Golongan dari Gol II ke Gol III PNS Rayon II	1 Orang	4.392.666,00	
91	Diklat Alih Golongan dari Gol II ke Gol III PNS Rayon III	1 Orang	4.541.000,00	
92	Diklat Alih Golongan dari Gol II ke Gol III PNS Rayon IV	1 Orang	4.569.000,00	
93	Diklat Alih Golongan dari Gol II ke Gol III PNS Rayon V	1 Orang	4.715.333,00	
94	Pendidikan Seskoad	1 Orang	5.090.000,00	
95	Diklapi I Cah Satpur/Banpur	1 Orang	4.148.000,00	
96	Diklapi I Cah Baumin	1 Orang	3.927.000,00	
97	Peserta Seskoad/Sesko TNI/Lembannas Rayon I	1 Orang	6.319.000,00	
98	Peserta Seskoad/Sesko TNI/Lembannas Rayon II	1 Orang	6.327.000,00	
99	Peserta Seskoad/Sesko TNI/Lembannas Rayon III	1 Orang	6.398.000,00	
100	Peserta Seskoad/Sesko TNI/Lembannas Rayon IV	1 Orang	6.387.000,00	
101	Peserta Seskoad/Sesko TNI/Lembannas Rayon V	1 Orang	6.472.000,00	
102	Peserta Diklapi I/Diklapi II Rayon I	1 Orang	4.224.000,00	
103	Peserta Diklapi I/Diklapi II Rayon II	1 Orang	4.184.000,00	
104	Peserta Diklapi I/Diklapi II Rayon III	1 Orang	4.308.000,00	
105	Peserta Diklapi I/Diklapi II Rayon IV	1 Orang	4.368.000,00	
106	Peserta Diklapi I/Diklapi II Rayon V	1 Orang	4.394.000,00	
107	Pelatihan Kepetimpunan Pengawas	1 Orang	16.755.000,00	
108	Dikbangspespa Cah Satpur/Banpur	1 Orang	3.917.000,00	
109	Dikbangspespa Cah Baumin	1 Orang	3.717.000,00	
110	Dikeah Perwira Satpur/Banpur	1 Orang	5.256.000,00	
111	Dikeab Perwira Baumin	1 Orang	5.011.000,00	
112	Dikbangspesba Rayon I	1 Orang	3.369.000,00	
113	Dikbangspesba Rayon II	1 Orang	3.415.000,00	
114	Dikbangspesba Rayon III	1 Orang	3.565.000,00	
115	Dikbangspesba Rayon IV	1 Orang	3.623.000,00	
116	Dikbangspesba Rayon V	1 Orang	3.776.000,00	
117	Dikjur Bintara Rayon I	1 Orang	3.405.000,00	
118	Dikjur Bintara Rayon II	1 Orang	3.469.000,00	
119	Dikjur Bintara Rayon III	1 Orang	3.600.000,00	
120	Dikjur Bintara Rayon IV	1 Orang	3.643.000,00	
121	Dikjur Bintara Rayon V	1 Orang	3.816.000,00	
122	Diklomis PNS	1 Orang	6.549.000,00	
123	Dikbangspesba Rayon I	1 Orang	3.237.000,00	
124	Dikbangspesba Rayon II	1 Orang	3.281.000,00	
125	Dikbangspesba Rayon III	1 Orang	3.422.000,00	
126	Dikbangspesba Rayon IV	1 Orang	3.462.000,00	
127	Dikbangspesba Rayon V	1 Orang	3.651.000,00	
128	Dikjur Tamtama Rayon I	1 Orang	3.308.000,00	
129	Dikjur Tamtama Rayon II	1 Orang	3.358.000,00	
130	Dikjur Tamtama Rayon III	1 Orang	3.507.000,00	
131	Dikjur Tamtama Rayon IV	1 Orang	3.544.000,00	
132	Dikjur Tamtama Rayon V	1 Orang	3.722.000,00	
133	Peserta Dikbangspes Pa/Ba/Ta Rayon I	1 Orang	1.228.000,00	
134	Peserta Dikbangspes Pa/Ba/Ta Rayon II	1 Orang	1.287.000,00	
135	Peserta Dikbangspes Pa/Ba/Ta Rayon III	1 Orang	1.292.000,00	
136	Peserta Dikbangspes Pa/Ba/Ta Rayon IV	1 Orang	1.297.000,00	
137	Peserta Dikbangspes Pa/Ba/Ta Rayon V	1 Orang	1.342.000,00	
138	Pendidikan Keahlian Rayon I	1 Orang	3.946.000,00	
139	Pendidikan Keahlian Rayon II	1 Orang	3.975.000,00	
140	Pendidikan Keahlian Rayon III	1 Orang	4.134.000,00	
141	Pendidikan Keahlian Rayon IV	1 Orang	4.177.000,00	
142	Pendidikan Keahlian Rayon V	1 Orang	4.364.000,00	
143	Pendidikan Komando dan Kultur	1 Orang	5.099.000,00	
144	Pendidikan Spesialisasi Pasukan Khusus	1 Orang	3.976.000,00	
145	Dik Jpek S-1	1 Orang	3.812.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
146	Dik Iptek D 3 (Rayon I)	1 Orang	3.300.000,00	
147	Dik Iptek D-3 (Rayon II)	1 Orang	3.341.000,00	
148	Dik Iptek D 3 (Rayon III)	1 Orang	3.514.000,00	
149	Dik Iptek D-3 (Rayon IV)	1 Orang	3.559.000,00	
150	Dik Iptek D 3 (Rayon V)	1 Orang	3.762.000,00	
151	Dik Iptek SMK (Rayon I)	1 Orang	3.239.000,00	
152	Dik Iptek SMK (Rayon II)	1 Orang	3.285.000,00	
153	Dik Iptek SMK (Rayon III)	1 Orang	3.462.000,00	
154	Dik Iptek SMK (Rayon IV)	1 Orang	3.507.000,00	
155	Dik Iptek SMK (Rayon V)	1 Orang	3.701.000,00	
156	Dik Iptek D4 Matra Darat	1 Orang	3.746.000,00	
157	Peserta Dik Keahlian dan Iptek Rayon I	1 Orang	1.887.000,00	
158	Peserta Dik keahlian dan Iptek Rayon II	1 Orang	1.895.000,00	
159	Peserta Dik Keahlian dan Iptek Rayon III	1 Orang	1.926.000,00	
160	Peserta Dik keahlian dan Iptek Rayon IV	1 Orang	1.932.000,00	
161	Peserta Dik Keahlian dan Iptek Rayon V	1 Orang	1.937.000,00	
162	Diklapa II Cab Satpur/Banpur	1 Orang	4.182.000,00	
163	Diklapa II Cab Hamir	1 Orang	3.961.000,00	
164	Pratar Pria	1 Orang	5.083.000,00	
165	Pratar Wanita	1 Orang	5.083.000,00	
166	Latsar CPNS	1 Orang	5.260.000,00	
<b>Layanan Bantuan Hukum Perseorangan</b>				
167	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. I Rayon I	1 Orang	6.739.000,00	
168	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. I Rayon II	1 Orang	7.224.000,00	
169	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. I Rayon III	1 Orang	7.448.000,00	
170	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. I Rayon IV	1 Orang	6.904.000,00	
171	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. I Rayon V	1 Orang	16.720.000,00	
172	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. Banding	1 Orang	2.554.000,00	
173	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. Kasasi	1 Orang	2.584.000,00	
174	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. PK	1 Orang	3.039.000,00	
175	Pemlapan dan Saran Hukum Pidana (PSH Pidana)	1 Orang	933.000,00	
176	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon I	1 Orang	13.902.000,00	
177	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon II	1 Orang	15.852.000,00	
178	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon III	1 Orang	17.195.000,00	
179	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon IV	1 Orang	14.460.000,00	
180	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon V	1 Orang	54.302.000,00	
181	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. Banding	1 Orang	4.681.000,00	
182	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. Kasasi	1 Orang	3.608.000,00	
183	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. PK	1 Orang	6.550.000,00	
184	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. I Rayon I	1 Orang	30.027.000,00	
185	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. I Rayon II	1 Orang	34.276.000,00	
186	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. I Rayon III	1 Orang	37.310.000,00	
187	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. I Rayon IV	1 Orang	31.414.000,00	
188	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. I Rayon V	1 Orang	124.091.000,00	
189	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Tk. Banding Rayon I	1 Orang	8.716.000,00	
190	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Tk. Banding Rayon II	1 Orang	9.485.000,00	
191	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Tk. Banding Rayon III	1 Orang	10.021.000,00	
192	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Tk. Banding Rayon IV	1 Orang	8.932.000,00	
193	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Tk. Banding Rayon V	1 Orang	25.638.000,00	
194	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon I	1 Orang	14.576.000,00	
195	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon II	1 Orang	15.965.000,00	
196	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon III	1 Orang	17.003.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
197	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon IV	1 Orang	15.580.000,00	
198	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon V	1 Orang	41.291.000,00	
199	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon I	1 Orang	12.357.000,00	
200	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon II	1 Orang	13.168.000,00	
201	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon III	1 Orang	13.757.000,00	
202	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon IV	1 Orang	12.717.000,00	
203	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon V	1 Orang	29.603.000,00	
204	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon I	1 Orang	27.906.000,00	
205	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon II	1 Orang	32.551.000,00	
206	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon III	1 Orang	35.856.000,00	
207	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon IV	1 Orang	29.238.000,00	
208	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon V	1 Orang	131.476.000,00	
209	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon I	1 Orang	10.114.000,00	
210	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon II	1 Orang	12.036.000,00	
211	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon III	1 Orang	13.416.000,00	
212	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon IV	1 Orang	10.613.000,00	
213	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon V	1 Orang	52.535.000,00	
214	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon I	1 Orang	15.285.000,00	
215	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon II	1 Orang	17.445.000,00	
216	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon III	1 Orang	19.035.000,00	
217	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon IV	1 Orang	16.515.000,00	
218	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon V	1 Orang	58.816.000,00	
219	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon I	1 Orang	15.510.000,00	
220	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon II	1 Orang	18.590.000,00	
221	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon III	1 Orang	20.790.000,00	
222	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon IV	1 Orang	16.390.000,00	
223	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon V	1 Orang	83.150.000,00	
224	Pendapat dan Saran Hukum Perdata (PSH Perdata)	1 Orang	926.000,00	
225	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon I	1 Orang	10.590.000,00	
226	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon II	1 Orang	11.329.000,00	
227	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon III	1 Orang	12.158.000,00	
228	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon IV	1 Orang	12.532.000,00	
229	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon V	1 Orang	44.711.000,00	
<b>Perkara Hukum Perseorangan</b>				
230	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon I	1 Perkara	9.115.000,00	
231	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon II	1 Perkara	9.620.000,00	
232	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon III	1 Perkara	10.395.000,00	
233	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon IV	1 Perkara	9.195.000,00	
234	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon V	1 Perkara	23.000.000,00	
235	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon I	1 Perkara	6.212.000,00	
236	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon II	1 Perkara	6.642.000,00	
237	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon III	1 Perkara	6.902.000,00	
238	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon IV	1 Perkara	6.357.000,00	
239	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon V	1 Perkara	13.917.000,00	
240	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon I	1 Perkara	2.315.000,00	
241	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon II	1 Perkara	2.480.000,00	
242	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon III	1 Perkara	2.585.000,00	
243	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon IV	1 Perkara	2.355.000,00	
244	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon V	1 Perkara	5.700.000,00	
245	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon I	1 Perkara	49.850,00	
246	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon II	1 Perkara	52.000,00	
247	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon III	1 Perkara	55.000,00	
248	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon IV	1 Perkara	50.000,00	
249	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon V	1 Perkara	65.000,00	
250	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon I	1 Perkara	46.520,00	
251	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon II	1 Perkara	48.810,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	252 Pengurusan Tahanan Dalam Proses Penuntutan Rayon III	1 Perkara	51.844,00	
	253 Pengurusan Tahanan Dalam Proses Penuntutan Rayon IV	1 Perkara	46.103,00	
	254 Pengurusan Tahanan Dalam Proses Penuntutan Rayon V	1 Perkara	60.931,00	
	255 Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon I	1 Perkara	12.115.000,00	
	256 Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon II	1 Perkara	12.920.000,00	
	257 Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon III	1 Perkara	13.395.000,00	
	258 Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon IV	1 Perkara	12.495.000,00	
	259 Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon V	1 Perkara	26.700.000,00	
	260 Pengurusan Tahanan Hukuman Disiplin Rayon I	1 Perkara	116.761,00	
	261 Pengurusan Tahanan Hukuman Disiplin Rayon II	1 Perkara	137.238,00	
	262 Pengurusan Tahanan Hukuman Disiplin Rayon III	1 Perkara	140.238,00	
	263 Pengurusan Tahanan Hukuman Disiplin Rayon IV	1 Perkara	143.761,00	
	264 Pengurusan Tahanan Hukuman Disiplin Rayon V	1 Perkara	167.285,00	
	265 Pengawasan Polisi Militer Rayon I	1 Perkara	360.000,00	
	266 Pengawasan Polisi Militer Rayon II	1 Perkara	370.000,00	
	267 Pengawasan Polisi Militer Rayon III	1 Perkara	380.000,00	
	268 Pengawasan Polisi Militer Rayon IV	1 Perkara	380.000,00	
	269 Pengawasan Polisi Militer Rayon V	1 Perkara	400.000,00	
<b>012.23</b>	<b>Markas Besar TNI AL</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
	1 Latihan Kematraan	1 Orang	131.800,00	
	2 Latihan Pasukan Khusus	1 Orang	234.133,00	
	3 Latihan Satuan	1 Orang	108.928,00	
	4 Latihan Bersama Internasional Di Luar Negeri	1 Orang	940.217,00	
	5 Latihan Bersama Internasional Di Dalam Negeri	1 Orang	211.666,00	
	6 Latihan Perorangan Machir	1 Orang	31.000,00	
	7 Latihan Satuan Machir	1 Orang	96.000,00	
	8 Latihan Perorangan Taifib-Denjaka	1 Orang	95.000,00	
	9 Latihan Satuan Taifib-Denjaka	1 Orang	182.600,00	
	10 Latihan Intelejen TNI AL	1 Orang	304.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
	11 Werving Calon Taruna/Taruna AAL	1 Orang	25.747.000,00	
	12 Werving Calon Bintara Matra Laut	1 Orang	6.437.000,00	
	13 Werving Calon Tamtama Matra Laut	1 Orang	4.661.000,00	
	14 Peserta Diklapa	1 Orang	3.952.000,00	
	15 Peserta Dikutkpa Reguler dan Singkat	1 Orang	3.154.000,00	
	16 Peserta Dikutkpa Reguler dan Singkat	1 Orang	3.566.000,00	
	17 Peserta Kursus Manajemen Strategik	1 Orang	4.810.000,00	
	18 Peserta Seskod	1 Orang	5.101.000,00	
	19 Seleksi Dik D-3 STTAL	1 Orang	3.752.000,00	
	20 Seleksi Dik S 1 STTAL	1 Orang	3.904.000,00	
	21 Seleksi Dik S-2 STTAL	1 Orang	3.977.000,00	
	22 Peserta Dikspespa	1 Orang	2.771.000,00	
	23 Peserta Dikspesba	1 Orang	2.679.000,00	
	24 Peserta Dik Brevet	1 Orang	4.345.000,00	
	25 Peserta Penerbang TNI AL	1 Orang	6.620.000,00	
	26 Dikma Koptar Pria	1 Orang	4.918.000,00	
	27 Dikma Koptar Wanita	1 Orang	4.918.000,00	
	28 Dikma Sertar Pria	1 Orang	6.667.000,00	
	29 Dikma Sertar Wanita	1 Orang	6.667.000,00	
	30 Dikma Sermadatar Pria	1 Orang	6.952.000,00	
	31 Dikma Sermadatar Wanita	1 Orang	6.952.000,00	
	32 Dikma Sermatutur Pria	1 Orang	7.297.000,00	
	33 Dikma Sermatutur Wanita	1 Orang	7.297.000,00	
	34 Diksargolan Perwira/PA PK Matra Laut	1 Orang	5.520.000,00	
	35 Dikma Bintara Pria Matra Laut	1 Orang	3.947.000,00	
	36 Dikma Bintara Wanita Matra Laut	1 Orang	3.947.000,00	
	37 Diksargolan Bintara Matra Laut	1 Orang	3.707.000,00	
	38 Dikma Tamtama Matra Laut	1 Orang	3.591.000,00	
	39 Diksargolan Tamtama Matra Laut	1 Orang	3.389.000,00	
	40 Dik Sesekol	1 Orang	5.787.000,00	
	41 Diklapa Matra Laut	1 Orang	4.082.000,00	
	42 Dikutkpa Matra Laut	1 Orang	3.830.000,00	
	43 Dikutkba Matra Laut	1 Orang	3.639.000,00	
	44 Dikbangsus Perwira Matra Laut	1 Orang	4.150.000,00	
	45 Dikbangsus Bintara Matra Laut	1 Orang	3.616.000,00	
	46 Dikbangsus Tamtama Matra Laut	1 Orang	3.371.000,00	
	47 Diksus Manajemen Strategik Matra Laut	1 Orang	4.304.000,00	
	48 Diksus Penerbang Matra Laut	1 Orang	5.803.000,00	
	49 Diksus Brevet Matra Laut	1 Orang	4.694.000,00	
	50 Dik STTAL D 3	1 Orang	3.572.000,00	
	51 Dik STTAL S 1	1 Orang	3.936.000,00	
	52 Dik S-2 STTAL	1 Orang	4.248.000,00	
	53 Dikma Bintara Matra Laut di Tanjung Uban	1 Orang	3.947.000,00	
	54 Diksargolan Bintara Matra Laut di Tanjung Uban	1 Orang	3.707.000,00	
	55 Dikma Tamtama Matra Laut di Tanjung Uban	1 Orang	3.591.000,00	
	56 Diksargolan Tamtama Matra Laut di Tanjung Uban	1 Orang	3.389.000,00	
	57 Dikma Bintara Matra Laut di Makassar	1 Orang	3.947.000,00	
	58 Diksargolan Bintara Matra Laut di Makassar	1 Orang	3.707.000,00	
	59 Dikma Tamtama Matra Laut di Makassar	1 Orang	3.591.000,00	
	60 Diksargolan Tamtama Matra Laut di Makassar	1 Orang	3.389.000,00	
	61 Dikma Bintara Matra Laut di Sorong	1 Orang	3.947.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukmr	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
62	Diksurgolan Bintara Matra Laut di Sorong	1 Orang	3.707.000,00	
63	Dikma Tamtama Matra Laut di Sorong	1 Orang	3.591.000,00	
64	Diksurgolan Tamtama Matra Laut di Sorong	1 Orang	3.389.000,00	
65	Peserta Dikapesta	1 Orang	2.380.000,00	
66	Dikma Bintara Matra Laut di Manado	1 Orang	3.947.000,00	
67	Diksurgolan Bintara Matra Laut di Manado	1 Orang	3.707.000,00	
68	Dikma Tamtama Matra Laut di Manado	1 Orang	3.591.000,00	
69	Diksurgolan Tamtama Matra Laut di Manado	1 Orang	3.389.000,00	
70	Peserta Lemhannas	1 Orang	6.827.000,00	
71	Peserta Sesko TNI (TNI AL)	1 Orang	5.060.000,00	
72	Peserta SLS PTAL (Penanggulangan Teror Aspek Laut)	1 Orang	4.471.000,00	
73	Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PkP) TNI AL	1 Orang	2.910.000,00	
74	Dikma Prajurit Pria	1 Orang	4.350.000,00	
75	Dikma Prajurit Wanita	1 Orang	4.350.000,00	
76	Werving Calon PA PK TNI Matra Laut	1 Orang	21.000.000,00	
	<b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
77	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 1	1 Orang	9.115.000,00	
78	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 2	1 Orang	9.620.000,00	
79	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 3	1 Orang	10.395.000,00	
80	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 4	1 Orang	9.195.000,00	
81	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 5	1 Orang	23.000.000,00	
82	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 1	1 Orang	6.242.000,00	
83	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 2	1 Orang	6.642.000,00	
84	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 3	1 Orang	6.902.000,00	
85	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 4	1 Orang	6.357.000,00	
86	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 5	1 Orang	13.917.000,00	
87	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 1	1 Orang	2.315.000,00	
88	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 2	1 Orang	2.480.000,00	
89	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 3	1 Orang	2.385.000,00	
90	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 4	1 Orang	2.355.000,00	
91	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 5	1 Orang	5.700.000,00	
92	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 1	1 Orang	-19.850,00	
93	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 2	1 Orang	52.000,00	
94	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 3	1 Orang	55.000,00	
95	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 4	1 Orang	50.000,00	
96	Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 5	1 Orang	65.000,00	
97	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 1	1 Orang	12.115.000,00	
98	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 2	1 Orang	12.920.000,00	
99	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 3	1 Orang	13.395.000,00	
100	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 4	1 Orang	12.195.000,00	
101	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 5	1 Orang	26.700.000,00	
102	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon 1	1 Orang	46.520,00	
103	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon 2	1 Orang	-18.810,00	
104	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon 3	1 Orang	51.844,00	
105	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon 4	1 Orang	46.103,00	
106	Pengurusan Tabanan Dalam Proses Penuntutan Rayon 5	1 Orang	60.931,00	
107	Pengurusan Tabanan Hukuman Disiplin Rayon 1	1 Orang	126.761,00	
108	Pengurusan Tabanan Hukuman Disiplin Rayon 2	1 Orang	137.238,00	
109	Pengurusan Tabanan Hukuman Disiplin Rayon 3	1 Orang	140.238,00	
110	Pengurusan Tabanan Hukuman Disiplin Rayon 4	1 Orang	143.761,00	
111	Pengurusan Tabanan Hukuman Disiplin Rayon 5	1 Orang	167.385,00	
112	Penyidikan Tindak Pidana Tertentu di Laut	1 Perkara	53.825.000,00	
113	Pendapat dan Saran Hukum Tindak Pidana Tertentu di Laut	1 Perkara	966.000,00	
114	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk.1 Rayon 1	1 Perkara	6.739.000,00	
115	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk.1 Rayon 2	1 Perkara	7.224.000,00	
116	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk.1 Rayon 3	1 Perkara	7.559.000,00	
117	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk.1 Rayon 4	1 Perkara	6.904.000,00	
118	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk.1 Rayon 5	1 Perkara	16.720.000,00	
119	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. Banding	1 Perkara	2.524.000,00	
120	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. Kasasi	1 Perkara	2.564.000,00	
121	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. PK	1 Perkara	3.030.000,00	
122	Pendapat dan Saran Hukum Pidana Militer	1 Perkara	443.000,00	
123	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk.1 Rayon 1	1 Perkara	13.902.000,00	
124	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk.1 Rayon 2	1 Perkara	15.852.000,00	
125	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk.1 Rayon 3	1 Perkara	17.195.000,00	
126	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk.1 Rayon 4	1 Perkara	14.460.000,00	
127	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk.1 Rayon 5	1 Perkara	54.302.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
128	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. Banding	1 Perkara	4.681.000,00	
129	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. Kasasi	1 Perkara	3.608.000,00	
130	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. PK	1 Perkara	6.550.000,00	
131	Panilapat dan Saran Hukum Pidana Umum	1 Perkara	930.000,00	
132	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. 1 Rayon 1	1 Perkara	30.027.000,00	
133	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. 1 Rayon 2	1 Perkara	34.276.000,00	
134	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. 1 Rayon 3	1 Perkara	37.310.000,00	
135	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. 1 Rayon 4	1 Perkara	31.414.000,00	
136	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat Tk. 1 Rayon 5	1 Perkara	124.091.000,00	
137	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Rayon 1	1 Perkara	8.716.000,00	
138	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Rayon 2	1 Perkara	9.185.000,00	
139	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Rayon 3	1 Perkara	10.021.000,00	
140	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Rayon 4	1 Perkara	8.932.000,00	
141	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding Rayon 5	1 Perkara	25.638.000,00	
142	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon TK. Kasasi Rayon 1	1 Perkara	14.576.000,00	
143	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon TK. Kasasi Rayon 2	1 Perkara	15.965.000,00	
144	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon TK. Kasasi Rayon 3	1 Perkara	17.003.000,00	
145	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon TK. Kasasi Rayon 4	1 Perkara	15.580.000,00	
146	Bantuan dan Nasehat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon TK. Kasasi Rayon 5	1 Perkara	41.291.000,00	
147	Bantuan dan Nasehat hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 1	1 Perkara	12.357.000,00	
148	Bantuan dan Nasehat hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 2	1 Perkara	13.108.000,00	
149	Bantuan dan Nasehat hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 3	1 Perkara	13.757.000,00	
150	Bantuan dan Nasehat hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 4	1 Perkara	12.747.000,00	
151	Bantuan dan Nasehat hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 5	1 Perkara	29.603.000,00	
152	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. 1 Rayon 1	1 Perkara	27.906.000,00	
153	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. 1 Rayon 2	1 Perkara	32.554.000,00	
154	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. 1 Rayon 3	1 Perkara	35.856.000,00	
155	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. 1 Rayon 4	1 Perkara	29.238.000,00	
156	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. 1 Rayon 5	1 Perkara	131.476.000,00	
157	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 1	1 Perkara	10.114.000,00	
158	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 2	1 Perkara	12.036.000,00	
159	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 3	1 Perkara	13.416.000,00	
160	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 4	1 Perkara	10.643.000,00	
161	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 5	1 Perkara	52.535.000,00	
162	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon TK. Kasasi Rayon 1	1 Perkara	15.285.000,00	
163	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon TK. Kasasi Rayon 2	1 Perkara	17.445.000,00	
164	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon TK. Kasasi Rayon 3	1 Perkara	19.035.000,00	
165	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon TK. Kasasi Rayon 4	1 Perkara	16.515.000,00	
166	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon TK. Kasasi Rayon 5	1 Perkara	58.816.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
167	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 1	1 Perkara	15.510.000,00	
168	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 2	1 Perkara	18.590.000,00	
169	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 3	1 Perkara	20.790.000,00	
170	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 4	1 Perkara	16.390.000,00	
171	Bantuan dan Nasihat hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 5	1 Perkara	83.150.000,00	
172	Bantuan Hukum Non Litigasi Rayon 1	1 Perkara	10.590.000,00	
173	Bantuan Hukum Non Litigasi Rayon 2	1 Perkara	11.329.000,00	
174	Bantuan Hukum Non Litigasi Rayon 3	1 Perkara	12.158.000,00	
175	Bantuan Hukum Non Litigasi Rayon 4	1 Perkara	12.532.000,00	
176	Bantuan Hukum Non Litigasi Rayon 5	1 Perkara	44.711.000,00	
177	Pendapat dan Saran Hukum Perdata/Tun Penggugat	1 Perkara	926.000,00	
178	Pendapat dan Saran Hukum Perdata/Tun Tergugat	1 Perkara	926.000,00	
179	Penyelidikan Tindak Pidana Tertentu di Luar	1 Perkara	8.734.000,00	
012.23	<b>Markas Besar TNI AU</b>			
	<b>Operasi Bidang Pertahanan</b>			
1	Peserta Operasi Intel Taktis TNI	1 operasi	392.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
2	Peserta Latihan Kemahiran	1 Orang	95.718,00	
3	Peserta Latihan Bersama Internasional Di Luar Negeri	1 Orang	7.609.702,00	
4	Peserta Latihan Bersama Internasional di Dalam Negeri	1 Orang	185.394,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
5	Werving Taruna/Taruni	1 Orang	27.382.760,00	
6	Werving Bintara Matra Udara	1 Orang	6.845.708,00	
7	Werving Tamtama Matra Udara	1 Orang	4.936.880,00	
8	Peserta Seskoadu dan Sessau Matra Udara	1 Orang	2.561.700,00	
9	Seleksi Sekkau dan Suspajemen Matra Udara	1 Orang	1.756.200,00	
10	Peserta Setukpa Matra Udara	1 Orang	1.587.060,00	
11	Peserta Setukba Matra Udara	1 Orang	1.363.620,00	
12	Sertai Pria	1 Orang	6.271.265,00	
13	Sertai Wanita	1 Orang	6.271.265,00	
14	Pendidikan Seramadatar Pria	1 Orang	6.512.414,00	
15	Pendidikan Seramadatar Wanita	1 Orang	6.512.414,00	
16	Pendidikan Sermatular Pria	1 Orang	6.913.446,00	
17	Pendidikan Sermatular Wanita	1 Orang	6.913.446,00	
18	Lulusan Diksangolan Perwira Matra Udara	1 Orang	5.478.210,00	
19	Pendidikan Pertama Seraba Pria Matra Udara	1 Orang	3.265.690,00	
20	Pendidikan Pertama Seraba Wanita Matra Udara	1 Orang	3.265.690,00	
21	Lulusan Diksangolan Bintara Matra Udara Non ISD	1 Orang	3.304.941,00	
22	Lulusan Diksangolan Bintara Matra Udara ISD	1 Orang	3.304.941,00	
23	Pendidikan Pertama Seragam Pria Matra Udara	1 Orang	2.943.610,00	
24	Lulusan Diksangolan Tamtama Matra Udara	1 Orang	3.005.358,00	
25	Pendidikan Sekbang/Seknav Matra Udara	1 Orang	7.054.322,00	
26	Pendidikan Sekbang/Seknav Matra Udara Lanjutan	1 Orang	7.054.323,00	
27	Pendidikan SIB/SIN Matra Udara	1 Orang	6.973.188,00	
28	Pendidikan Seskoadu	1 Orang	5.064.263,00	
29	Pendidikan Sessau	1 Orang	4.910.030,00	
30	Pendidikan Sekkau	1 Orang	3.886.550,00	
31	Pendidikan Suspajemen	1 Orang	3.817.000,00	
32	Pendidikan Setukpa	1 Orang	3.642.813,00	
33	Pendidikan Setukba	1 Orang	3.390.143,00	
34	Dikbangspes Perwira Matra Udara	1 Orang	3.612.758,00	
35	Dikbangspes Bintara Matra Udara	1 Orang	3.027.750,00	
36	Dikbangspes Tamtama Matra Udara	1 Orang	2.933.208,00	
37	Seleksi Dikbangspes Perwira Matra Udara	1 Orang	813.120,00	
38	Seleksi Dikbangspes Ba/Ta Matra Udara	1 Orang	699.920,00	
39	Koptar Pria	1 Orang	5.338.266,00	
40	Koptar Wanita	1 Orang	5.338.266,00	
41	Prajurit Taruna Pria	1 Orang	7.300.906,00	
42	Prajurit Taruna Wanita	1 Orang	7.300.906,00	
	<b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
43	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 1	1 Perkara	9.115.000,00	
44	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 2	1 Perkara	9.620.000,00	
45	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 3	1 Perkara	10.395.000,00	
46	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 4	1 Perkara	9.195.000,00	
47	Penyidikan Perkara Pidana Prajurit Rayon 5	1 Perkara	23.000.000,00	
48	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 1	1 Perkara	6.242.000,00	
49	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 2	1 Perkara	6.642.000,00	
50	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 3	1 Perkara	6.902.000,00	
51	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 4	1 Perkara	6.357.000,00	
52	Penyelidikan Kriminal Perkara Pidana Rayon 5	1 Perkara	13.917.000,00	
53	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 1	1 Perkara	2.315.000,00	
54	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 2	1 Perkara	2.480.000,00	
55	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 3	1 Perkara	2.585.000,00	
56	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 4	1 Perkara	2.355.000,00	
57	Penyidikan Perkara Pelanggaran Prajurit Rayon 5	1 Perkara	5.700.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	58 Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 1	1 Perkara	49.850.00	
	59 Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 2	1 Perkara	52.000.00	
	60 Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 3	1 Perkara	55.000.00	
	61 Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 4	1 Perkara	50.000.00	
	62 Pengurusan Tabanan Sementara Rayon 5	1 Perkara	65.000.00	
	63 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK. I Rayon 1	1 Perkara	6.739.000.00	
	64 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK. I Rayon 2	1 Perkara	7.224.000.00	
	65 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer Tk. I Rayon 3	1 Perkara	7.559.000.00	
	66 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK. I Rayon 4	1 Perkara	6.904.000.00	
	67 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK. I Rayon 5	1 Perkara	16.720.000.00	
	68 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK Banding	1 Perkara	2.554.000.00	
	69 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK Kasasi	1 Perkara	2.564.000.00	
	70 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Militer TK. PK	1 Perkara	3.039.000.00	
	71 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon 1	1 Perkara	13.902.000.00	
	72 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon 2	1 Perkara	15.852.000.00	
	73 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon 3	1 Perkara	17.195.000.00	
	74 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon 4	1 Perkara	14.460.000.00	
	75 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. I Rayon 5	1 Perkara	54.302.000.00	
	76 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk Banding	1 Perkara	4.681.000.00	
	77 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk Kasasi	1 Perkara	3.608.000.00	
	78 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Pidana Umum Tk. PK	1 Perkara	6.550.000.00	
	79 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat TK. I Rayon 1	1 Perkara	30.027.000.00	
	80 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat TK. I Rayon 2	1 Perkara	34.276.000.00	
	81 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat TK. I Rayon 3	1 Perkara	37.310.000.00	
	82 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat TK. I Rayon 4	1 Perkara	31.414.000.00	
	83 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Penggugat TK. I Rayon 5	1 Perkara	124.091.000.00	
	84 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding TK. Banding Rayon 1	1 Perkara	8.716.000.00	
	85 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding TK. Banding Rayon 2	1 Perkara	9.485.000.00	
	86 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding TK. Banding Rayon 3	1 Perkara	10.021.000.00	
	87 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding TK. Banding Rayon 4	1 Perkara	8.932.000.00	
	88 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pembanding TK. Banding Rayon 5	1 Perkara	25.638.000.00	
	89 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon 1	1 Perkara	14.576.000.00	
	90 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon 2	1 Perkara	15.965.000.00	
	91 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon 3	1 Perkara	17.003.000.00	
	92 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon 4	1 Perkara	15.580.000.00	
	93 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. Kasasi Rayon 5	1 Perkara	41.291.000.00	
	94 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 1	1 Perkara	12.357.000.00	
	95 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 2	1 Perkara	13.108.000.00	
	96 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 3	1 Perkara	13.757.000.00	
	97 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 4	1 Perkara	12.747.000.00	
	98 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Pemohon Tk. PK Rayon 5	1 Perkara	29.603.000.00	
	99 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon 1	1 Perkara	27.906.000.00	
	100 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon 2	1 Perkara	32.554.000.00	
	101 Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Tergugat Tk. I Rayon 3	1 Perkara	35.856.000.00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pertahanan (012)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Beasiswa	Keterangan
1	2	3	4	5
102	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Gugat Tk. 1 Rayon 4	1 Perkara	29.238.000,00	
103	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Gugat Tk. 1 Rayon 5	1 Perkara	131.476.000,00	
104	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 1	1 Perkara	10.114.000,00	
105	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 2	1 Perkara	12.036.000,00	
106	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 3	1 Perkara	13.416.000,00	
107	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 4	1 Perkara	10.643.000,00	
108	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Terbanding Tk. Banding Rayon 5	1 Perkara	52.535.000,00	
109	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon 1	1 Perkara	15.285.000,00	
110	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon 2	1 Perkara	17.445.000,00	
111	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon 3	1 Perkara	19.035.000,00	
112	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon 4	1 Perkara	16.515.000,00	
113	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. Kasasi Rayon 5	1 Perkara	58.816.000,00	
114	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 1	1 Perkara	15.510.000,00	
115	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 2	1 Perkara	18.590.000,00	
116	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 3	1 Perkara	20.790.000,00	
117	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 4	1 Perkara	16.390.000,00	
118	Bantuan dan Nasihat Hukum Perkara Perdata/TUN Termohon Tk. PK Rayon 5	1 Perkara	83.150.000,00	
119	Pendapat dan Saran Hukum (PSH)	1 Perkara	926.000,00	
120	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon 1	1 Perkara	10.590.000,00	
121	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon 2	1 Perkara	11.329.000,00	
122	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon 3	1 Perkara	12.158.000,00	
123	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon 4	1 Perkara	12.532.000,00	
124	Bantuan Hukum (Non Litigasi) Rayon 5	1 Perkara	44.711.000,00	
125	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 1	1 Perkara	12.115.000,00	
126	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 2	1 Perkara	12.920.000,00	
127	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 3	1 Perkara	13.395.000,00	
128	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 4	1 Perkara	12.495.000,00	
129	Penyidikan Perkara Pidana Berat Prajurit Rayon 5	1 Perkara	26.700.000,00	
130	Pengurusan Tahapan Hukuman Disiplin Rayon 1	1 Perkara	116.761,00	
131	Pengurusan Tahapan Hukuman Disiplin Rayon 2	1 Perkara	137.238,00	
132	Pengurusan Tahapan Hukuman Disiplin Rayon 3	1 Perkara	140.238,00	
133	Pengurusan Tahapan Hukuman Disiplin Rayon 4	1 Perkara	143.761,00	
134	Pengurusan Tahapan Hukuman Disiplin Rayon 5	1 Perkara	167.285,00	
135	Pengurusan Tahapan Dalam Proses Penuntutan Rayon 1	1 Perkara	46.520,00	
136	Pengurusan Tahapan Dalam Proses Penuntutan Rayon 2	1 Perkara	48.810,00	
137	Pengurusan Tahapan Dalam Proses Penuntutan Rayon 3	1 Perkara	51.844,00	
138	Pengurusan Tahapan Dalam Proses Penuntutan Rayon 4	1 Perkara	46.103,00	
139	Pengurusan Tahapan Dalam Proses Penuntutan Rayon 5	1 Perkara	60.931,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (013)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
013.05	<b>Direktorat Jenderal Pemasyarakatan</b> <b>Kerja Sama</b> 1. Naskah Kerja Sama Bidang Pemasyarakatan <b>Kebijakan Bidang Hukum dan HAM</b> 2. Pengawasan dan Pengendalian Kode Etik Pemasyarakatan 3. Penyelesaian Pengaduan Layanan pemasyarakatan  <b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b> 4. Layanan Pendampingan Peradilan Anak 5. Pembinaan dan Perawatan 6. Rekomendasi Program Pembinaan dan Pelayanan	1 Kesepakatan 1 Rekomendasi Kebijakan 1 Rekomendasi Kebijakan 1 Orang 1 Orang 1 Orang	19.480.000,00 11.170.000,00 10.824.000,00 3.540.000,00 2.330.000,00 1.890.000,00	
013.06	<b>Direktorat Jenderal Imigrasi</b> <b>Operasi Bidang Keamanan</b> 1. Operasi Intelijen Keimigrasian Tingkat Pusat <b>Operasi Bidang Keamanan</b> 2. Operasi Mandiri Tingkat Pusat 3. Operasi Gabungan Tingkat Pusat 4. Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian Tingkat Pusat <b>Operasi Bidang Keamanan</b> 5. Operasi Intelijen Keimigrasian di Wilayah 6. Operasi Mandiri di Wilayah 7. Operasi Gabungan di Wilayah 8. Penyidikan Tindak Pidana Keimigrasian di Wilayah <b>Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat</b> 9. Pemeriksaan Keimigrasian di Atas Alat Angkut	1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Operasi 1 Laporan	91.138.000,00 92.138.000,00 87.392.000,00 107.796.000,00 42.808.000,00 53.819.000,00 90.764.000,00 126.189.000,00 10.060.000,00	
013.10	<b>Badan Pembinaan Hukum Nasional</b> <b>Layanan Bantuan Hukum Perscorangan</b> 1. Kegiatan Bantuan Hukum Litigasi <b>Layanan Bantuan Hukum Kelompok Masyarakat</b> 2. Kegiatan Bantuan Hukum Non Litigasi	1 Orang 1 Kegiatan	8.000.000,00 10.670.000,00	
013.12	<b>Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia</b> <b>Layanan Manajemen SDM Internal</b> 1. Pendidikan Taruna Tk. I Politeknik Ilmu Pemasyarakatan 2. Pendidikan Taruna Tk. II Politeknik Ilmu Pemasyarakatan 3. Pendidikan Taruna Tk. III Politeknik Ilmu Pemasyarakatan 4. Pendidikan Taruna Tk. IV Politeknik Ilmu Pemasyarakatan 5. Masa Basis Calon Taruna Politeknik Ilmu Pemasyarakatan 6. Pendidikan Taruna Tk. I Politeknik Imigrasi 7. Pendidikan Taruna Tk. II Politeknik Imigrasi 8. Pendidikan Taruna Tk. III Politeknik Imigrasi 9. Pendidikan Taruna Tk. IV Politeknik Imigrasi 10. Masa Basis Calon Taruna Politeknik Imigrasi 11. Layanan Pengembangan Kompetensi di Bidang Sistem Perubahan Pidana Anak Bagi Aparatur Penegak Hukum dan Instansi Terkait Lainnya	1 Orang 1 Orang	31.424.000,00 28.643.000,00 28.484.000,00 29.335.000,00 9.836.000,00 23.648.000,00 25.937.000,00 25.673.000,00 24.402.000,00 31.609.000,00 10.973.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>015.01</b>	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Peraturan Lainnya</b>			
	1. Regulasi Proses Keuangan	1 Peraturan	7.075.000,00	
<b>015.03</b>	<b>Ditjen Anggaran</b>			
	<b>Pengelolaan Keuangan Negara</b>			
	1. Laporan Keuangan BA BUN Pengelolaan Belanja Subsidi (BA 999.07) dan Laporan Keuangan BA BUN Pengelolaan Belanja Lainnya (BA 999.08)	1 Laporan	80.523.000,00	
	<b>Perencanaan dan Penganggaran</b>			
	2. Pagu Indikatif	1 Dokumen	225.130.000,00	
	3. Pagu Anggaran	1 Dokumen	225.130.000,00	
	4. Pagu Alokasi	1 Dokumen	225.130.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	b. Pengelolaan Jabatan Fungsional Analis Anggaran (JFAA)	1 Orang	2.102.000,00	
<b>015.04</b>	<b>Ditjen Pajak</b>			
	<b>Koordinasi</b>			
	1. Pelaksanaan Pertukaran Informasi Perpajakan Internasional	1 Kegiatan	19.316.000,00	
<b>015.05</b>	<b>Ditjen Bea dan Cukai</b>			
	<b>Pemanfaatan dan Evaluasi serta Pelaporan</b>			
	1. Serifikasi AEO/ MITA	1 Rekomendasi	19.467.000,00	
	<b>Penanganan Perkara</b>			
	2. Putusan Penanganan Perkara	1 Perkara	1.328.000,00	
	<b>Operasi Bidang Keamanan</b>			
	3. Pemberantasan Narkotika	1 Operasi	95.507.000,00	
	<b>Pemeriksaan dan Audit Penerimaan</b>			
	4. Analisis Targeting	1 Laporan	47.890.500,00	
<b>015.06</b>	<b>Ditjen Perimbangan Keuangan</b>			
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	1. Pelatihan pengelolaan dan pemanfaatan potensi Dana Desa	1 Orang	1.736.000,00	
<b>015.07</b>	<b>Ditjen Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko</b>			
	<b>Pengelolaan Pelaksanaan Anggaran dan Pembiayaan</b>			
	1. Bulke Outrecht dalam jangka Pendalaman Pasar SUN	1 Kegiatan	50.246.000,00	
	2. Penerbitan Surat Utang Negara	1 Dokumen	10.350.000,00	
	3. Peninjauan dan Dokumen Hukum Transaksi SUN	1 Dokumen	6.240.000,00	
<b>015.08</b>	<b>Ditjen Perbendaharaan</b>			
	<b>Pengelolaan Pelaksanaan Anggaran dan Pembiayaan</b>			
	1. Revisi Belanja Pemerintah	1 Dokumen	190.681.600,00	
	2. Koordinasi dan Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas	1 Dokumen	15.450.000,00	
	<b>Pengelolaan Keuangan Negara</b>			
	3. Laporan Keuangan BUN	1 Laporan	47.184.000,00	
	4. Laporan Keuangan Pemerintah Pusat	1 Laporan	217.116.000,00	
<b>015.09</b>	<b>Ditjen Kekayaan Negara</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan</b>			
	1. Daftar Komponen Penilaian Sewa BMN (PU)	1 Kajian	330.846.000,00	
	2. Rekomendasi Nilai BMN yang Diastusasikan	1 Rekomendasi Kebijakan	314.485.000,00	
	<b>Perencanaan dan Penganggaran</b>			
	3. Rencana Kelulusan Barang Milik Negara Kementerian/Lembaga	1 Dokumen	1.079.000,00	
	<b>Pengelolaan Keuangan Negara</b>			
	4. LK BA BUN Transaksi Keuangan (999.99)	1 Laporan	57.505.000,00	
	5. LK BA BUN Investasi Pemerintah (999.03)	1 Laporan	45.290.000,00	
	6. Laporan Barang Milik Negara	1 Laporan	43.745.000,00	



Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>020.04</b>	<b>Ditjen Minyak dan Gas Bumi</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
1	Evaluasi Pelaporan Data Cadangan Migas	1 Rekomendasi Kebijakan	217.261.000,00	
2	Koordinasi dan Evaluasi usulan dan/atau revisi Harga Jual Gas Bumi Hilir untuk penyediaan tenaga listrik dan industri	1 Rekomendasi Kebijakan	818.801.000,00	
3	Pembinaan dan Pengembangan Kebijakan Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi	1 Rekomendasi Kebijakan	1.012.649.000,00	
4	Pembinaan dan Pengembangan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi	1 Rekomendasi Kebijakan	485.582.000,00	
	<b>Perizinan Produk</b>			
5	Pengawasan Ekspor Minyak dan Gas Bumi Hasil Kegiatan Usaha Hulu Migas dan Pengawasan Pergerakan Data Eksplorasi Hulu Migas	1 Produk	228.453.000,00	
6	Penyelenggaraan Kegiatan Pengembangan Wilayah Kerja Migas	1 Produk	28.431.000,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
7	Penyediaan RSM dan RSKNN untuk Kegiatan Usaha Migas	1 NSPK	186.506.000,00	
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Badan Usaha</b>			
8	Fasilitasi dan Pembinaan Batang Operasi	1 Badan Usaha	9.353.000,00	
9	Pembinaan pengawasan keselamatan operasi Hilir migas	1 Badan Usaha	129.594.000,00	
10	Pengawasan Penerapan Standardisasi Teknis pada Kegiatan	1 Badan Usaha	591.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Produk</b>			
11	Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Transmisi Pipa Gas	1 Produk	300.000.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha</b>			
12	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengembangan Kebijakan	1 Badan Usaha	9.140.000,00	
13	Pembinaan dan Pengawasan Teknik dan Lingkungan Minyak	1 Badan Usaha	1.067.000,00	
14	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Hilir Migas	1 Badan Usaha	250.000,00	
15	Pembinaan dan Pengawasan Program Minyak dan Gas Bumi	1 Badan Usaha	2.000.000,00	
16	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Hulu Migas	1 Badan Usaha	1.250.000,00	
<b>020.05</b>	<b>Ditjen Ketenagalistrikan</b>			
	<b>Perizinan Lembaga</b>			
1	Perizinan Usaha Ketenagalistrikan Untuk SPKLU dan	1 Badan Usaha	112.926.000,00	
2	Perizinan di Bidang Usaha Jasa Pemangung Tenaga Listrik	1 Badan Usaha	9.857.000,00	
3	Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan	1 Badan Usaha	57.530.000,00	
	<b>Sertifikasi Produk</b>			
4	Sertifikasi Instalasi Tenaga Listrik	1 Sertifikat	50.000,00	
	<b>Akreditasi Lembaga</b>			
5	Akreditasi Lembaga Sertifikasi Ketenagalistrikan	1 Lembaga	33.782.000,00	
	<b>Sertifikasi Lembaga</b>			
6	Sertifikasi Badan Usaha Jasa Pemangung Tenaga Listrik	1 Badan Usaha	651.000,00	
	<b>Perkara Hukum Persesorangan</b>			
7	Fasilitasi Penyediaan dan Penyidikan Bidang	1 Perkara	304.394.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Produk</b>			
8	Inspeksi Instalasi Ketenagalistrikan	1 Produk	29.379.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Lembaga</b>			
9	Pengawasan dan Pengaturan Usaha Penyediaan Tenaga	1 Badan Usaha	65.316.000,00	
10	Pengawasan dan Pengendalian Lembaga atau Badan Usaha	1 Badan Usaha	113.333.000,00	
<b>020.06</b>	<b>Ditjen Mineral dan Batubara</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
1	Rekomendasi Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Pertambangan Batubara	1 Rekomendasi Kebijakan	1.357.531.000,00	
2	Rekomendasi Kebijakan Pengusahaan Pertambangan Mineral	1 Rekomendasi Kebijakan	1.290.140.000,00	
<b>020.07</b>	<b>Dewan Energi Nasional</b>			
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
1	Outlook Energi Indonesia	1 Layanan	365.903.000,00	
<b>020.12</b>	<b>Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia ESDM</b>			
	<b>Akreditasi Lembaga</b>			
1	Akreditasi Lembaga Diklat Sektor ESDM	1 Lembaga	42.043.000,00	
	<b>Promosi</b>			
2	Pengelolaan Pameran dan Promosi PEP Bandung	1 Promosi	326.746.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Lainnya</b>			
3	Pengabdian Masyarakat Dalam Rangka Tridharma	1 Layanan	1.522.987.000,00	
4	Pengabdian Masyarakat Dalam Rangka Tri Dharma	1 Layanan	300.085.000,00	
5	Aktualisasi Dosen PEP Bandung	1 Layanan	301.037.000,00	
6	Evaluasi Pelatihan PPSDM Migas	1 Layanan	357.519.000,00	
7	Pengelolaan Sarana dan prasarana pengembangan SDM	1 Layanan	1.493.856.000,00	
8	Pengelolaan Sertifikasi dan Akreditasi PPSDM Migas	1 Layanan	1.494.733.000,00	
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
9	Publikasi Jurnal dan Buletin PFM Akamigas	1 Layanan	364.046.000,00	
	<b>Kerjasama</b>			
10	Kerjasama PPSDM MIGAS	1 Kesepakatan	3.334.000,00	
11	Kerjasama PPSDM Geominerba	1 Kesepakatan	4.737.000,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
12	NSPK PPSDM MIGAS	1 NSPK	2.277.000,00	
13	NSPK PPSDM Geominerba	1 NSPK	10.909.000,00	
14	NSPK PPSDM KEHTKE	1 NSPK	23.551.000,00	
15	NSPK H2HBT	1 NSPK	49.000.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Industri</b>			
16	Pengelolaan Sarana dan Prasarana PPSDM Geominerba	1 Kegiatan	200.000.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Beantan	Keterangan
1	2	3	4	5
020.13	<b>Badan Geologi</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
	1 Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi	1 Rekomendasi	215.450.000,00	
	2 Usulan Wilayah Pertambangan Saltbura	1 Rekomendasi	-12.833.000,00	
	3 Usulan Wilayah Pertambangan Mineral	1 Rekomendasi	-11.042.000,00	
	4 Dokumen Evaluasi Sumber Daya Mineral	1 Rekomendasi	1.654.598.000,00	
020.14	<b>BPH Migas</b>			
	<b>Penetapan lainnya</b>			
	1 Penetapan Tarif Pengangkutan Gas Bumi Melalui Pipa	1 Surat Keputusan	1.453.104.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
	2 Rekomendasi Hasil Pengawasan Pengusahaan Transmisi dan Distribusi Gas Bumi Melalui Pipa	1 Rekomendasi Kebijakan	2.310.598.000,00	
	3 Dukungan Percepatan Pembangunan Ruas Pipa Transmisi dan Distribusi Gas Bumi (kumulatif)	1 Rekomendasi Kebijakan	1.754.020.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Produk</b>			
	4 Pengawasan atas Penyediaan dan Pendistribusian JBT	1 Produk	6.357.901.000,00	
	5 Pengawasan atas Penyediaan dan Pendistribusian JBP	1 Produk	4.225.318.000,00	
	6 Pengawasan atas Penyediaan dan Pendistribusian JBT	1 Produk	6.853.500.000,00	
020.15	<b>Ditjen Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
	1 Pembinaan Program bidang Aneka EBT	1 Rekomendasi Kebijakan	456.071.000,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
	2 Rancangan Standar dan Pemula Bidang Konservasi Energi	1 NSPK	508.157.000,00	
	3 Rancangan dan Percepatan Standar Bidang Aneka EBT	1 NSPK	205.101.000,00	
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga</b>			
	4 Fasilitasi Pembangunan PLT Aneka EBT	1 Lembaga	399.580.000,00	
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Badan Usaha</b>			
	5 Investasi Bidang Aneka EBT	1 Badan Usaha	391.597.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Produk</b>			
	6 Pengawasan Produk di Bidang Konservasi Energi	1 Produk	381.043.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Lembaga</b>			
	7 Manajemen Energi Lembaga	1 Lembaga	1.470.625.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha</b>			
	8 Monitoring dan Evaluasi K3 dan Lingkungan Biornergi	1 Badan Usaha	268.425.000,00	
	9 Monitoring PLT Aneka EBT	1 Badan Usaha	350.937.000,00	
	<b>Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan</b>			
	10 Tatalak Lanyai Hasil Pemeriksaan Pembangunan Infrastruktur BBTKE	1 Laporan	971.579.000,00	
020.16	<b>Badan Pengelola Migas Aceh</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
	1 Pembahasan Usulan Kegiatan Eksplorasi dan Eksploitasi	1 Rekomendasi Kebijakan	10.067.000,00	
	2 Rekomendasi kepada pemerintah dalam penyediaan wilayah kerja	1 Rekomendasi Kebijakan	58.000.000,00	
	3 Rekomendasi terhadap usulan pengembangan lapangan	1 Rekomendasi Kebijakan	47.222.000,00	
	4 Persetujuan Otomatisasi untuk pengeluaran IAPRI	1 Rekomendasi Kebijakan	4.354.000,00	
	5 Persetujuan AFE Closed Out	1 Rekomendasi Kebijakan	42.948.000,00	
	6 Pengendalian Pengelolaan Aset KKKS (Kelepuhan Dakangan Bisnis)	1 Rekomendasi Kebijakan	70.000.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Badan Usaha</b>			
	7 Optimalisasi Lifting Minyak dan Gas Bumi serta	1 Badan Usaha	41.689.000,00	
	8 Pengawasan Produksi dan Lifting (Kelepuhan Operasi)	1 Badan Usaha	12.896.000,00	
	9 Pengawasan Pemboran	1 Badan Usaha	11.049.000,00	
	10 Persetujuan Kemitatan Program Kerja Eksplorasi	1 Badan Usaha	30.000.000,00	
	11 Evaluasi Monitoring POB	1 Badan Usaha	18.179.000,00	
	12 Manajemen ASR KKKS	1 Badan Usaha	41.579.000,00	
	13 Manajemen Akuntansi KKKS	1 Badan Usaha	61.965.000,00	
	14 Manajemen Perencanaan KKKS	1 Badan Usaha	206.899.000,00	
	15 Monetisasi Minyak dan Gas Bumi	1 Badan Usaha	29.420.000,00	
	16 Pemeriksaan Keuangan KKKS Eksplorasi/Eksploitasi	1 Badan Usaha	187.402.000,00	
	17 Pengendalian Operasional Penunjang	1 Badan Usaha	12.095.000,00	
	18 Pengendalian Pengelolaan Aset KKKS (Kelepuhan Keuangan)	1 Badan Usaha	46.484.000,00	
	19 Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran KKKS	1 Badan Usaha	12.623.000,00	
	20 Pengawasan Pemeliharaan Fasilitas Produksi	1 Badan Usaha	28.126.000,00	
	21 Pengendalian Fasilitas Produksi	1 Badan Usaha	22.049.000,00	
	22 Persetujuan Pengalihan Pekerjaan atas PIS	1 Badan Usaha	60.512.000,00	
	23 Manajemen Health, Safety, Environment KKKS dan Internal	1 Badan Usaha	17.280.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Perhubungan (022)

Idaman rupa;

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
022.01	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Kesepakatan Bersama</b>			
	1 Kesepakatan Bersama	1 Perjanjian	484.600.000,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 NSPK Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana	1 NSPK	287.680.000,00	
	2 NSPK Bidang Investigasi Keselamatan Transportasi	1 NSPK	167.466.000,00	
	3 NSPK Bidang Teknologi Informasi	1 NSPK	844.179.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Layanan</b>			
	1 Investigasi Kecelakaan Transportasi	1 Layanan	7.775.227.000,00	
	2 Monitoring dan Evaluasi Hasil Investigasi	1 Layanan	1.303.227.000,00	
	3 Accident Review Forum	1 Layanan	201.227.000,00	
	<b>Perkara Hukum Perseorangan</b>			
	1 Perkara Hukum Perseorangan	1 Perkara	89.134.000,00	
	<b>Perkara Hukum Badan Usaha</b>			
	1 Perkara Hukum Perusahaan	1 Perkara	1.12.794.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
	1 Kebijakan Tata Kelola Energi di Sektor Transportasi	1 Rekomendasi Kebijakan	391.075.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup</b>			
	1 Kebijakan Tata Kelola Lingkungan Hidup Sektor Transportasi	1 Rekomendasi Kebijakan	1.075.432.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Pelayanan Publik</b>			
	1 Kebijakan Aksesibilitas Sarana dan Prasarana Transportasi	1 Rekomendasi Kebijakan	525.801.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Ketahanan Bencana dan perubahan iklim</b>			
	1 Kebijakan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim di Sektor Transportasi	1 Rekomendasi Kebijakan	577.301.000,00	
	<b>Forum</b>			
	1 Forum Koordinasi Sektor Transportasi	1 Forum	65.000.000,00	
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
	1 Data dan Informasi Sektor Transportasi	1 Layanan	4.410.911.000,00	
	<b>Komunikasi Publik</b>			
	1 Komunikasi Publik Eksternal Kementerian Perhubungan	1 Layanan	328.056.000,00	
	2 Komunikasi Publik Internal Kementerian Perhubungan	1 Layanan	1.858.038.000,00	
	3 Komunikasi Simatik	1 Layanan	3.154.349.000,00	
	4 Komunikasi Tematik	1 Layanan	12.935.743.000,00	
	<b>Kerjasama</b>			
	1 Sidang Internasional	1 Layanan	10.640.133.000,00	
	2 Efektivitas Kinerja Perwakilan Kementerian Perhubungan di Luar Negeri	1 Kegiatan	151.412.000,00	
	3 Kerjasama Investasi Keselamatan Transportasi	1 Kesepakatan	356.318.500,00	
022.03	<b>Ditjen Perhubungan Darat</b>			
	<b>Bus Bantuan</b>			
	1 Bus Bantuan	1 Unit	600.000.000,00	
	<b>Halte Sungai</b>			
	1 Halte Sungai	1 Instalasi	3.500.000.000,00	
	<b>Zona Selamat Sekolah</b>			
	1 zona selamat sekolah	1 unit	500.000.000,00	
	<b>Rambu Sungai dan Deras</b>			
	1 Rambu Sungai dan Deras	1 unit	20.000.000,00	
	<b>Bangka SUT dan SRUT</b>			
	1 Bangko SUT dan SRUT	1 Set	120.000,00	
	<b>Bukti Lulus Uji Berkala</b>			
	1 Bukti Lulus Uji Berkala	1 Set	22.000,00	
022.04	<b>Ditjen Perhubungan Laut</b>			
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 Serifikasi, Standarisasi Akreditasi dan Manajemen Mutu Diklat	1 NSPK	1.044.354.060,00	
	2 Kurikulum, Silabi, Modul dan Bahan Ajar Berbasis Kompetensi	1 NSPK	506.915.063,00	
022.11	<b>Badan Kebijakan Transportasi</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Sarana dan Prasarana</b>			
	Rekomendasi Transportasi Arus moda Jabodetabek	1 Rekomendasi Kebijakan	863.072.000,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 NSPK Angkutan Perumpong di Jabodetabek	1 Pedoman	2.000.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Perhubungan (022)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	<b>Pemantauan produk</b>			
	1 Laporan Monitoring Prasarana Transportasi di Jabodetabek	1 Laporan	1.234.937.000,00	
	2 Laporan Monitoring Sarana Transportasi di Jabodetabek	1 Laporan	320.000.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Lainnya</b>			
	1 Intelligent Transport Systems (ITS) Jabodetabek	1 Layanan	6.163.838.000,00	
022.12	<b>Badan Pengembangan SDM Perhubungan</b>			
	<b>Standarisasi Lembaga</b>			
	1 Sertifikasi, Standarisasi Akreditasi dan Manajemen Mutu Di Jalur Transportasi Darat	1 Lembaga	202.147.417,00	
	2 Sertifikasi, Standarisasi Akreditasi dan Manajemen Mutu Di Jalur Transportasi Laut	1 Lembaga	185.825.300,00	
	3 Sertifikasi, Standarisasi Akreditasi dan Manajemen Mutu Di Jalur Transportasi Udara	1 Lembaga	75.897.077,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 SKKNI Transportasi LAJ	1 NSPK	75.736.000,00	
	2 Kurikulum dan Silabus Berbasis Kompetensi Transportasi Laut	1 NSPK	480.318.000,00	
	3 Kurikulum dan Silabus Berbasis Kompetensi Transportasi Udara	1 NSPK	210.745.000,00	
	4 Standard Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Transportasi Darat	1 NSPK	294.769.000,00	
	5 Standard Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Transportasi Laut	1 NSPK	540.947.000,00	
	6 Standard Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Transportasi Udara	1 NSPK	250.001.000,00	
	7 Sertifikasi, Standarisasi Akreditasi dan Manajemen Mutu Di Jalur	1 NSPK	75.327.000,00	
	8 Kurikulum, Silabi, Modul dan Bahan Ajar Berbasis Kompetensi	1 NSPK	277.908.000,00	
	9 Standard Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia Perhubungan	1 NSPK	194.335.000,00	
	10 Modul dan bahan ajar Berbasis Kompetensi Transportasi Darat	1 NSPK	104.327.438,00	
	11 Modul dan bahan ajar Berbasis Kompetensi Transportasi Laut	1 NSPK	167.296.351,00	
	12 Modul dan bahan ajar Berbasis Kompetensi Transportasi Udara	1 NSPK	140.054.820,00	
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
	1 Sistem Data dan Informasi	1 Layanan	598.190.000,00	
	<b>Peraturan lainnya</b>			
	1 Peraturan Kepala BPSDM Perhubungan	1 Peraturan	326.236.000,00	
	<b>Kerja sama</b>			
	1 Kejasama dan Kerjasama Antar Instansi dan Lembaga	1 Kesepakatan	162.960.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (023)

[dalam Rp,ribu]

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>023.15</b>	<b>Direktorat Jenderal Kebudayaan</b>			
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b>			
	1 Masyarakat Yang Mengapresiasi Film dan Musik Indonesia	1 Orang	1.675.000,00	
	2 Even Jala dan Musik yang dikembangkan dan dimanfaatkan	1 Paket	21.708.205.000,00	
	3 Karya Perfilman dan Musik Indonesia	1 Paket	1.570.115.000,00	
	4 NSPK dan Dukungan Warisan Budaya yang Berusun dan Dikelola	1 NSPK	400.000.000,00	
	5 Informasi Pelindungan Warisan Budaya yang Disebarkan	1 Layanan	830.000.000,00	
	6 Warisan Budaya yang Ditetapkan	1 Layanan	27.500.000,00	
	7 Warisan Budaya yang Dilindungi	1 Unit	634.800.000,00	
	8 Event Diplomasi Cagar Budaya Dan Objek Pemajuan Kebudayaan	1 Kegiatan	27.521.845.000,00	
	9 Even Frontis Bidang Kebudayaan	1 Kegiatan	90.000.000.000,00	
	10 Sarana Pendidikan Yang Mengelenggarakan Pembekuan Nilai Budaya Dan Objek Pemajuan Kebudayaan	1 Lembaga	50.000.000,00	
	11 Fasilitasi Bidang Kebudayaan	1 Kelompok	357.861.000,00	
	12 Desa Pemajuan Kebudayaan	1 Desa	250.000.000,00	
	13 NSPK Bidang Pembinaan Tenaga dan Lembaga Kebudayaan	1 NSPK	483.320.000,00	
	14 SKKN Pembinaan Tenaga dan Lembaga Kebudayaan	1 NSPK	550.000.000,00	
	15 Lembaga Kebudayaan yang Dibina	1 Lembaga	17.213.000,00	
	16 Manajemen Talenta Nasional Bidang Seni Budaya Yang	1 Orang	7.741.000,00	
	17 Tenaga Bidang Kebudayaan Yang Ditingkatkan Kompetensinya	1 Orang	3.016.000,00	
	18 Tenaga Bidang Kebudayaan Yang Disertifikasi	1 Orang	3.365.000,00	
<b>023.18</b>	<b>Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi</b>			
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b>			
	1 Anak Usia Sekolah tidak Sekolah memperoleh Pendidikan Kecakapan Kerja	1 Orang	4.383.381,00	
	2 Anak Usia Sekolah tidak Sekolah memperoleh Pendidikan Kecakapan Wirausaha	1 Orang	6.257.274,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Kesehatan (024)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
024.01	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
024.05	<b>Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit</b>			
	<b>Pelayanan Publik Lainnya</b>			
	1 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit di pelabuhan penyeberangan	1 Layanan	660.000,00	
	2 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit di bandar udara	1 Layanan	890.000,00	
	3 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit di PLBN	1 Layanan	890.000,00	
	4 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit pada situasi khusus	1 Layanan	1.555.000,00	
	5 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit di Bandar Udara Soekarno Hatta Terminal Internasional	1 Layanan	2.420.000,00	
	6 Layanan kegawatdaruratan dan rujukan kategori I	1 Layanan	940.000,00	
	7 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit DBD	1 Layanan	1.204.000,00	
	8 Layanan survei faktor risiko penyakit pes	1 Layanan	2.825.000,00	
	9 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit diare	1 Layanan	479.000,00	
	10 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit malaria	1 Layanan	1.379.000,00	
	11 Layanan survei faktor risiko penyakit DRD (HS)	1 Layanan	360.000,00	
	12 Layanan survei faktor risiko penyakit malaria (HS)	1 Layanan	1.720.000,00	
	13 Layanan survei faktor risiko penyakit diare	1 Layanan	360.000,00	
	14 Layanan survei faktor risiko penyakit HIV/AIDS (HS)	1 Layanan	1.314.000,00	
	15 Layanan survei faktor risiko penyakit TB (HS)	1 Layanan	5.455.000,00	
	16 Layanan Kegawatdaruratan dan rujukan kategori II (HS)	1 Layanan	800.000,00	
	17 Layanan pengendalian faktor risiko penyakit di pelabuhan (HS)	1 Layanan	660.000,00	
	18 Layanan penemuan aktif surveilans migrasi malaria	1 Layanan	970.000,00	
	19 Layanan penemuan aktif surveilans migrasi malaria kategori 2	1 Layanan	2.020.000,00	
	20 Layanan survei faktor risiko penyakit DBD kategori I (HS)	1 Layanan	360.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Agama (025)

Salinan rencana

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
025.02	<b>Inspektorat Jenderal</b> <b>Layanan Audit Internal</b> 1 Layanan Audit Internal	1 Dokumen	51.515.000,00	
025.03	<b>Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam</b> <b>Bantuan Peralatan/Sarana</b> 1 Kitab Suci Agama Islam dan Sarana Peribadatan Agama Islam yang Disediakan	1 Unit	81.000,00	
025.03	<b>Direktorat Jenderal Pendidikan Islam</b> 1 Dosen yang Tersertifikasi	1 Orang	3.250.000,00	
025.05	<b>Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Kristen</b> 1 Dosen Perguruan Tinggi Keagamaan Kristen yang Tersertifikasi	1 Orang	3.250.000,00	
025.06	<b>Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Katolik</b> 1 Dosen PTK Katolik yang tersertifikasi	1 Orang	3.250.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Ketenagakerjaan (026)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
026.01	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Koordinasi</b>			
	1 Koordinasi Bidang Ketenagakerjaan	1 Kesepakatan	696.510.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Tenaga Kerja, Industri dan UMKM</b>			
	1 Analisa Pasar Kerja	1 Orang	14.125,00	
026.04	<b>Ditjen Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja</b>			
	<b>Pelayanan Publik kepada masyarakat</b>			
	1 Tenaga Kerja yang Mendapatkan Fasilitas dan Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri	1 Dokumen	564.120.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Pelayanan Publik</b>			
	1 Rekomendasi Kebijakan Publik	1 Orang	7.141.188,00	
	<b>Kerja sama</b>			
	1 Jejaring Peningkatan Produktivitas	1 Dokumen	900.000.000,00	
	<b>Forum</b>			
	1 Forum Kerjasama Lintas Sektor	1 Kesepakatan	923.414.750,00	
026.13	<b>Direktorat Jenderal Pembinaan Pelatihan Vokasi Dan Produktivitas</b>			
	<b>Pelayanan Publik kepada masyarakat</b>			
	1 Jejaring Kemahiran Pasar Kerja	1 Kegiatan	5.991.950,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Sosial (027)

(dalam rupiah)

Kode	Urutan	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
027.01	Sekretariat Jenderal Pendidikan Tinggi			
	1 Mahasiswa Program Sarjana Terapan	1 Orang	1.851.052,00	
	2 Mahasiswa Program Magister Terapan	1 Orang	17.405.100,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan (029)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Estimasi	Keterangan
1	2	3	4	5
029.01	<b>Sekretariat Jenderal</b> <b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b>			
	1 Rancangan Kebijakan Strategis Bidang LHK	1 Rekomendasi Kebijakan	202.791.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 NSPK Ketechnikan Bidang LHK dan Penerapannya di Sarke/CST/RSK	1 NSPK	884.724.000,00	
029.05	<b>Direktorat Jenderal Konservasi Sumber Daya Alam Ekosistem</b> <b>Kebijakan Bidang Kehutanan</b>			
	1 Kebijakan Pengelolaan Destinasi Wisata Alam Prioritas yang Dikembangkan	1 Rekomendasi Kebijakan	1.500.000.000,00	
029.06	<b>Direktorat Jenderal Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan</b> <b>Data dan Informasi Publik</b>			
	1 Informasi dan dokumentasi pengukuran dan penggunaan kawasan hutan	1 Layanan	500.000.000,00	
	2 Data dan Peta Kawasan Sumber Daya Hutan dan Kawasan Hutan	1 Dokumen	475.000.000,00	
029.014	<b>Badan Restorasi Gambut dan Mangrove</b> <b>Konservasi Kawasan/Rehabilitasi Ekosistem</b>			
	1 Rehabilitasi Ekosistem Mangrove	1 Hektar	24.053.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
032.03	<b>Ditjen Perikanan Tangkap</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan</b>			
	1 Rekomendasi bahan standar, teknis dan desain sarana penangkapan ikan yang disusun	1 Rekomendasi Kebijakan	166.667.000,00	
	<b>Pengelolaan Kapal Perikanan, Alat Penangkapan Ikan dan Pengawakan Kapal Perikanan</b>			
	2 Rekomendasi kebijakan pengelolaan alat penangkapan ikan dan alat bantu penangkapan ikan yang disusun	1 Rekomendasi Kebijakan	1.066.667.000,00	
	3 Rekomendasi kebijakan, pengelolaan permesinan kapal perikanan yang memenuhi aspek operasional penangkapan ikan	1 Rekomendasi Kebijakan	300.000.000,00	
	4 Dokumen kapal perikanan yang diterbitkan	1 Produk	2.323.000,00	
	5 Sarana Penangkapan Ikan yang diuji dan disertifikasi	1 Produk	250.000.000,00	
	6 Bantuan sarana penangkapan ikan yang dipantau pemelabuatannya	1 Laporan	10.205.000,00	
	7 Penerbitan daerah yang difasilitasi dan dibina penerbitan dokumen kapal perikanan	1 Daerah (Prov/Kab/Kota)	1.500.000.000,00	
	<b>Pengelolaan Pelabuhan Perikanan</b>			
	8 Pelabuhan perikanan UPT Pusat dan Pericut yang dikelola dan operasional sesuai standar	1 Lembaga	7.720.928.800,00	
	9 Pelabuhan Perikanan yang diidentifikasi rencana pembangunan/pengembangan fasilitasnya	1 Unit	230.000.000,00	
	<b>Pengelolaan Perikanan dan Kenelayanan</b>			
	10 Ikan beresaka sub sektor penangkapan/pengangkutan ikan yang diterbitkan	1 Produk	299.000,00	
	11 Nelayan yang difasilitasi perandungannya	1 Orang	809.000,00	
	12 Provins yang difasilitasi tata kelola perikanan tangkap	1 Provinsi	391.800.000,00	
032.04	<b>Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya</b>			
	<b>Bantuan Hewan</b>			
	1 Calon induk Unggul Ikan Air Tawar yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	36.514,00	
	2 Calon induk Unggul Udang yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	55.201,00	
	3 Calon induk Unggul Ikan Air Payau yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	103.000,00	
	4 Calon induk Unggul Kepiting yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	158.459,00	
	5 Calon induk Unggul Ikan Laut yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	335.243,00	
	6 Benih Ikan Air Tawar yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	332,00	
	7 Benih Udang yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	50,00	
	8 Benih Ikan Air Payau yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	238,00	
	9 Benih Kepiting yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	691,00	
	10 Benih Ikan Air Laut yang disalurkan ke masyarakat	1 Ekor	5.680,00	
	<b>Penyidikan dan Pengujian Penyakit</b>			
	11 Sampel Residu Layanan UPT	1 Sampel	959.042,00	
	12 Sampel Kualitas Air Layanan UPT	1 Sampel	203.061,00	
	13 Sampel Patologi Layanan UPT	1 Sampel	377.146,00	
	14 Sampel Mikrobiologi Layanan UPT	1 Sampel	535.610,00	
	15 Sampel Biologi Molekuler Layanan UPT	1 Sampel	951.677,00	
	<b>Penyidikan dan Pengujian Penyakit</b>			
	16 Sampel Surveilans Resistensi Antimikroba (AMR) Stresvatan	1 Sampel	887.853,00	
	17 Sampel Nutrisi Pakan	1 Sampel	514.997,00	
	<b>Penyidikan dan Pengujian Penyakit</b>			
	18 Sampel Obat Ikan	1 Sampel	620.072,00	
	19 Sampel Mutu Pakan	1 Sampel	951.985,00	
032.05	<b>Direktorat Jenderal Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan</b>			
	<b>Penanganan Perkara</b>			
	1 Perkara Kelautan dan Perikanan yang dikenakan Sanksi	1 Perkara	31.300.000,00	
	<b>Penanganan Pelanggaran Bidang Kelautan dan Perikanan</b>			
	2 Nelayan yang difasilitasi pemulungannya	1 Orang	3.000.000,00	
	<b>Pengawasan Pengelolaan Sumber Daya Kelautan</b>			
	3 Sengketa Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil yang ditangani	1 Perkara	610.000.000,00	
	<b>Pengawasan Pengelolaan Sumber Daya Perikanan</b>			
	4 Koordinasi Pelaksanaan Pengawasan Sumber Daya Perikanan	1 kegiatan	961.890.000,00	
032.07	<b>Ditjen Pengelolaan Ruang Laut</b>			
	<b>Penataan dan Pemanfaatan Jasa Kelautan</b>			
	1 Dokumen NSPK Jasa Kelautan	1 NSPK	100.000.000,00	
032.13	<b>Badan Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan</b>			
	<b>Karantina Ikan</b>			
	1 Rekomendasi Kebijakan Peta Lokasi Sebaran Hama dan Penyakit Ikan Karantina (EPK)	1 Rekomendasi Kebijakan	66.667.000,00	
	2 Rekomendasi Kebijakan Harmonisasi Sistem Perkarantinaan dan Keamanan Hayati Ikan dalam dan luar Negeri	1 Rekomendasi Kebijakan	50.000.000,00	
	3 Rekomendasi Kebijakan mitigasi resiko lalu lintas hasil perikanan	1 Rekomendasi Kebijakan	200.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Kelautan dan Perikanan (032)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	<b>Pengendalian Mutu</b>			
4	Rekomendasi Kebijakan Harmonisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	1 Rekomendasi Kebijakan	35.715.000,00	
5	NSPK Sistem Pengendalian mutu dan keamanan hasil perikanan	1 NSPK	100.000.000,00	
	<b>Standardisasi Sistem dan Kepatuhan</b>			
6	NSPK standarisasi sistem dan kepatuhan Perkarantinaan hasil dan mutu hasil perikanan	1 NSPK	200.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan (034)

[dalam rupiah]

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
034.01	<b>Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum dan Keamanan</b>  <b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b> 1 Pengarusutamaan Gender  <b>Kebijakan Bidang Aparatur</b> 2 Rekomendasi Kebijakan Satuan Tugas Sapa Bersih: Pengutan Liar Dalam Masa New Normal dan Era Digital	1 Layanan    1 Rekomendasi Kebijakan	341.825.000,00    5.834.603.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
035.01	<b>Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan</b>			
	1 Rekomendasi Kebijakan di Bidang Moneter dan Sektor Eksternal	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	2 Rekomendasi Kebijakan Percepatan dan Efektifitas Kebijakan Ekonomi	1 Rekomendasi Kebijakan	2.500.000.000,00	
	3 Rekomendasi Kebijakan yang terkait dengan Bidang Perekonomian Daerah dan Sektor Nirl	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	4 Rekomendasi Kebijakan yang terkait dengan Bidang Fiskal	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	5 Rekomendasi Kebijakan Insentif Fiskal	1 Rekomendasi Kebijakan	1.000.000.000,00	
	6 Rekomendasi Kebijakan Peningkatan Daya Saing Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	1 Rekomendasi Kebijakan	1.000.000.000,00	
	7 Rekomendasi Kebijakan Kerja Sama Ekonomi Amerika Pasifik	1 Rekomendasi Kebijakan	650.000.000,00	
	8 Rekomendasi Persiapan Forum Bilateral Amerika Pasifik	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	9 Rekomendasi Percepatan Penyelesaian dan Implementasi Perundingan Perdagangan	1 Rekomendasi Kebijakan	1.500.000.000,00	
	10 Rekomendasi Kebijakan Kerja Sama Ekonomi Asia	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	11 Rekomendasi Persiapan Forum Bilateral Asia	1 Rekomendasi Kebijakan	650.000.000,00	
	12 Rekomendasi Kebijakan Kerja Sama Ekonomi Eropa, Afrika, dan Timur Tengah	1 Rekomendasi Kebijakan	1.000.000.000,00	
	13 Rekomendasi Persiapan Forum Bilateral Eropa, Afrika dan Timur Tengah	1 Rekomendasi Kebijakan	100.000.000,00	
	14 Rekomendasi Percepatan Penyelesaian dan Implementasi Perundingan Perdagangan	1 Rekomendasi Kebijakan	150.000.000,00	
	15 Rekomendasi Kebijakan Kerja Sama Ekonomi Multilateral	1 Rekomendasi Kebijakan	650.000.000,00	
	16 Rekomendasi Kebijakan Implementasi Joint Crediting Mechanism (JCM)	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	17 Rekomendasi dalam Penguatan Kepemimpinan Indonesia pada Forum Internasional	1 Rekomendasi Kebijakan	20.000.000,00	
	18 Rekomendasi Kebijakan Kerja Sama Ekonomi Regional dan Sub Regional	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	19 Rekomendasi Percepatan Penyelesaian dan Implementasi Perundingan Perdagangan Internasional	1 Rekomendasi Kebijakan	300.000.000,00	
	20 Rekomendasi dalam Penguatan Kepemimpinan Indonesia dalam Forum Kerja Sama Ekonomi Internasional	1 Rekomendasi Kebijakan	1.520.000.000,00	
	21 Rekomendasi Kebijakan Stabilitas Harga Pangan	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	22 Rekomendasi Kebijakan yang terkait Produksi, Cadangan, Usaha dan Konsumsi Pangan	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	23 Rekomendasi Kebijakan Penyaluran Kredit Usaha Rakyat	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	24 Rekomendasi Kebijakan Penguatan Industri	1 Rekomendasi Kebijakan	900.000.000,00	
	25 Rekomendasi Kebijakan Bidang Penataan Ruang	1 Rekomendasi Kebijakan	300.000.000,00	
	26 Rekomendasi Kebijakan Bidang Pertanian	1 Rekomendasi Kebijakan	300.000.000,00	
	27 Rekomendasi Kebijakan Bidang Fasilitas Perdagangan	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
	28 Rekomendasi Kebijakan Peremajaan Sawit Rakyat dan Central of Palm Oil Producing Countries (CPOPC)	1 Rekomendasi Kebijakan	4.000.000.000,00	
	29 Rekomendasi Kebijakan Bidang Pengembangan Agribisnis Perkelumatan	1 Rekomendasi Kebijakan	200.000.000,00	
	30 Rekomendasi Kebijakan Pengembangan Kemitraan Hulu Hilir Subsektor Hortikultura	1 Rekomendasi Kebijakan	200.000.000,00	
	31 Rekomendasi Kebijakan Pengembangan Hortikultura Berorientasi Ekspor	1 Rekomendasi Kebijakan	1.000.000.000,00	
	32 Rekomendasi Kebijakan Bidang Percepatan Pembangunan	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
	33 Rekomendasi Kebijakan Bidang Pemanfaatan Pembangunan	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
	34 Rekomendasi Kebijakan Pengendalian Air Fungsi Lahan Sawah dan Penetapan Lahan Sawah yang Diduduki	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
	35 Rekomendasi Kebijakan Bidang Prasarana dan Sarana Pangan dan Agribisnis	1 Rekomendasi Kebijakan	200.000.000,00	
	36 Rekomendasi Kebijakan Keuangan Inklusif	1 Rekomendasi Kebijakan	4.500.000.000,00	
	37 Rekomendasi Kebijakan Keuangan Syariah	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
	38 Rekomendasi Koordinasi Kebijakan Pengembangan Usaha BUMN Sektor Niaga dan Transportasi	1 Rekomendasi Kebijakan	450.000.000,00	
	39 Rekomendasi Koordinasi Kebijakan Riset dan Inovasi Sektor Niaga dan Transportasi	1 Rekomendasi Kebijakan	100.000.000,00	
	40 Rekomendasi Kebijakan Bidang Restrukturisasi, Pengembangan, dan Pembiayaan BUMN Sektor Usaha dan Industri Manufaktur	1 Rekomendasi Kebijakan	350.000.000,00	
	41 Rekomendasi Kebijakan Bidang Restrukturisasi	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
	42 Rekomendasi Kebijakan Bidang Riset dan Inovasi Sektor Agro, Farmasi dan Parawisata	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
	43 Rekomendasi Kebijakan Bidang Pengembangan Usaha BUMN Bidang Jasa Keuangan dan Industri Informasi	1 Rekomendasi Kebijakan	700.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (035)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
44	Rekomendasi Kebijakan Bidang Restrukturisasi, Pengembangan, dan Pembiayaan EBCMN Sektor Migas, Pertambangan dan Petrokimia	1 Rekomendasi Kebijakan	1.100.000.000,00	
45	Rekomendasi Kebijakan Bidang Pengembangan Industri Petrokimia	1 Rekomendasi Kebijakan	300.000.000,00	
46	Rekomendasi Kebijakan Harmonisasi Ekosistem Ketentaraan	1 Rekomendasi Kebijakan	500.000.000,00	
47	Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pengembangan Kawasan Strategis Ekonomi Wilayah Baru Indonesia	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
48	Rekomendasi Kebijakan Perencanaan Pengembangan Kawasan Strategis Ekonomi Wilayah Baru Indonesia	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
49	Rekomendasi Kebijakan Bidang Kelangkaan Kebencanaan Untuk Pengembangan Wilayah	1 Rekomendasi Kebijakan	250.000.000,00	
50	Rekomendasi Implementasi Kebijakan Pemerataan Ekonomi	1 Rekomendasi Kebijakan	15.000.000.000,00	
51	Rekomendasi Kebijakan Penguatan Gerakan Indonesia Mandiri	1 Rekomendasi Kebijakan	10.000.000.000,00	
52	Rekomendasi Kebijakan Kompilasi, Integrasi, Pemutakhiran dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Tumpang Tindih Pemerintahan Kuning dalam Pelaksanaan Percepatan Kebijakan Satu Peta	1 Rekomendasi Kebijakan	5.000.000.000,00	
53	Rekomendasi Kebijakan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	1 Rekomendasi Kebijakan	1.100.000.000,00	
54	Rekomendasi Kebijakan Pengembangan Kewirausahaan	1 Rekomendasi Kebijakan	1.100.000.000,00	
55	Rekomendasi Kebijakan Penyusunan Daftar Proyek Infrastruktur Prioritas (PIP) dan Proyek Strategis Nasional (PSN)	1 Rekomendasi Kebijakan	5.500.000.000,00	
56	Rekomendasi Kebijakan Dukungan Pengembangan Wilayah Berdasarkan Infrastruktur Eksisting, Pembangunan yang Berbasis dan Pemanfaatan Infrastruktur Kedepan	1 Rekomendasi Kebijakan	1.300.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan (036) (dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
036.01	<b>Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan</b> <b>Kebijakan Bidang Pengembangan Wilayah</b> 1 Rekomendasi Kebijakan Bidang Pemertan Pembangunan Wilayah <b>Kebijakan Bidang IPTEK, Pendidikan dan Kebudayaan</b> 2 Rekomendasi Alternatif Kebijakan Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	1 Rekomendasi Kebijakan  1 Rekomendasi Kebijakan	364.521.000,00  500.000.000,00	



Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian BUMN (041)

jabatan: mpt03

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
041.01	<b>Kementerian BUMN</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan</b>			
	1 Rumusan kebijakan penguatan daya saing BUMN Sektor Industri Mineral dan Batubara	1 BUMN	650.000.000,00	
	2 Rumusan Kebijakan pengurusan BUMN Sektor Jasa Infrastruktur	1 BUMN	650.000.000,00	
	3 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Tata Kelola dan Manajemen Risiko BUMN	1 BUMN	650.000.000,00	
	4 Lanaran Kinerja BUMN	1 Badan usaha	1.500.000.000,00	
	5 Rumusan Kebijakan Pengurusan Kapasitas BUMN	1 BUMN	650.000.000,00	
	6 Rumusan Kebijakan Penetapan Dividen BUMN	1 Rekomendasi Kebiasaan/Kasus	1.400.000.000,00	
	7 Rumusan kebijakan penguatan daya saing BUMN Sektor Industri Industri Pemanan dan Pupuk	1 Rekomendasi Kebiasaan	1.500.000.000,00	
	8 Rumusan kebijakan strategis terkait pemindahan BUMN	1 BUMN	650.000.000,00	
	9 Rumusan kebijakan pengurusan daya saing BUMN Sektor Jasa Logistik	1 Rekomendasi Kebijakan	1.200.000.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Tenaga Kerja, Industri dan UMKM</b>			
	Direksi dan Direksi atau Dewan BUMN Group yang ditetapkan sesuai ketentuan	1 Rekomendasi Kebijakan/Kasus	700.000.000,00	
	<b>Layanan Bantuan Hukum Badan Usaha</b>			
	Legal opinion atas pelaksanaan hukum korporasi BUMN	1 Rekomendasi Kebijakan	650.000.000,00	
	<b>Facilitasi dan Pembiayaan BUMN</b>			
	1 Hasil pengembangan BUMN sektor Industri Energi, Minyak dan Gas	1 BUMN	650.000.000,00	
	2 Hasil pengembangan BUMN sektor Industri Mineral dan Batubara	1 Rekomendasi kebijakan	700.000.000,00	
	3 Hasil pengembangan BUMN Sektor Industri Kesehatan	1 BUMN	650.000.000,00	
	4 Hasil pengembangan BUMN sektor Sektor Jasa Keuangan	1 BUMN	650.000.000,00	
	5 Hasil pengembangan BUMN Sektor Jasa Infrastruktur	1 BUMN	650.000.000,00	
	6 Hasil pengembangan BUMN sektor Jasa Asuransi dan Dana Pensiun	1 BUMN	650.000.000,00	
	7 Hasil pengembangan BUMN sektor Industri Perkebunan dan Kehutanan	1 Rekomendasi Kebijakan	650.000.000,00	
	8 Hasil pengembangan BUMN sektor Industri Pangan dan Pupuk	1 Rekomendasi Kebijakan	100.000.000,00	
	9 Hasil pengembangan BUMN sektor Jasa Telekomunikasi dan Media	1 Rekomendasi Kebijakan	350.000.000,00	
	10 Hasil pengembangan BUMN Sektor Sektor Jasa Logistik	1 Rekomendasi Kebijakan	650.000.000,00	



Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pendayagunaan Perempuan dan Perlindungan Anak (047)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
047.01	<b>Kementerian Pendayagunaan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>  <b>Data dan Informasi Publik</b> 1. Rincian Profil Hasil Pengolahan Data Pengawasan terkait Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak <b>Bantuan Masyarakat</b> 2. Perempuan rentan yang mendapat bantuan spesifik 3. AMPK yang mendapat bantuan khusus anak <b>Standarisasi Lembaga</b> 4. Standarisasi Lembaga Layanan Pemberdayaan Perempuan di Bidang Politik dan Hukum	1 Dokumen  1 Orang 1 Orang  1 Lembaga	150.000,00  500.000,00 500.000,00  50.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (048)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
048.01	<b>Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi</b>			
	<b>Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan</b>			
1	Fasilitasi Pracetapan Proses Bisnis Instansi Pemerintah Bidang Polhukam	1 Lembaga	117.073.000,00	
2	Fasilitasi Pracetapan Proses Bisnis Instansi Pemerintah Bidang Perencanaan, Kemitraan dan Investasi	1 Lembaga	108.363.000,00	
3	Fasilitasi pracetapan proses bisnis Instansi Pemerintah bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan	1 Lembaga	90.613.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Intelijen Negara (OSD)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
050.01	Badan Intelijen Negara  Pendidikan Tinggi 1 Sarjana Sekolah Tinggi Intelijen Negara (STIN) 2 Pasca Sarjana Sekolah Tinggi Intelijen Negara (SPIN)	1 Orang 1 Orang	309.300.000,00 104.667.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Siber dan Sandi Negara (051)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ujukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
051.01	<b>Badan Siber dan Sandi Negara</b>  <b>Facilitasi dan Pembinaan Lembaga</b> 1. Facilitasi dan Pembinaan Kematangan Keamanan Siber Pemerintah Pusat 2. Facilitasi dan Pembinaan Kematangan Keamanan Siber Pembangunan Manusia	1 Lembaga   1 Lembaga	53.158.000,00   72.366.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Dewan Ketahanan Nasional (052)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
052.01	<b>Sekretariat Jenderal Dewan Ketahanan Nasional</b>  <b>Kebijakan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam</b> 1 Rumusan Kebijakan Direras Bidang Lingkungan Alam	1 Rekomendasi Kebijakan	266.472.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pusat Statistik (054)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
054.01	<b>Badan Pusat Statistik</b>			
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
	1 Publikasi/Laporan Indeks Pembangunan Manusia	1 Publikasi/Laporan	1 065 170 000,00	
	<b>Layanan Pengawasan Internal</b>			
	2 Layanan Pengawasan Internal Inspektorat Wilayah I	1 Dokumen	28 050 294,00	
	<b>Layanan Pengawasan Internal</b>			
	3 Layanan Pengawasan Internal Inspektorat Wilayah II	1 Dokumen	27 095 431,00	
	<b>Layanan Pengawasan Internal</b>			
	4 Layanan Pengawasan Internal Inspektorat Wilayah III	1 Dokumen	28 621 054,00	
	<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>			
	5 Deklar. Teknis Substansi	1 Orang	3 660 952,00	
	6 Deklar. Fungsional	1 Orang	3 316 250,00	
	7 Standardisasi dan Sertifikasi	1 Orang	3 670 476,00	
	<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>			
	8 Program D III	1 Orang	5 404 727,00	
	9 Program D IV	1 Orang	5 714 499,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
056.01	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Perencanaan, Pemantauan, dan Evaluasi Program dan Anggaran Serta Administrasi Kerja Sama</b>			
1	Naskah Perjanjian Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen	1.119.144.000,00	
2	Naskah Perjanjian Kerja Sama Dalam Negeri	1 Dokumen	524.841.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
1	PBT Redistribusi Tanah Kategori 1	1 Bidang	214.600,00	
2	PBT Redistribusi Tanah Kategori 2	1 Bidang	182.700,00	
3	PBT Redistribusi Tanah Kategori 3	1 Bidang	151.800,00	
4	PBT Redistribusi Tanah Kategori 4	1 Bidang	118.200,00	
5	PBT Redistribusi Tanah Kategori 5	1 Bidang	85.500,00	
6	PBT Redistribusi Tanah Kategori 6	1 Bidang	231.500,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
7	PBT Konsolidasi Tanah Kategori 1	1 Bidang	473.600,00	
8	PBT Konsolidasi Tanah Kategori 2	1 Bidang	402.800,00	
9	PBT Konsolidasi Tanah Kategori 3	1 Bidang	334.100,00	
10	PBT Konsolidasi Tanah Kategori 4	1 Bidang	259.100,00	
11	PBT Konsolidasi Tanah Kategori 5	1 Bidang	195.100,00	
12	PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan ASN Kategori V	1 Bidang	131.200,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
13	PBT Non Sistematis Kategori 1	1 Bidang	422.000,00	
14	PBT Non Sistematis Kategori 2	1 Bidang	357.100,00	
15	PBT Non Sistematis Kategori 3	1 Bidang	291.200,00	
16	PBT Non Sistematis Kategori 4	1 Bidang	225.700,00	
17	PBT Non Sistematis Kategori 5	1 Bidang	159.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
18	PBT PTSL Partisipasi Masyarakat dan Pihak Ketiga Kategori V	1 Bidang	203.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
19	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 1-10 Ha Kategori 1	1 Bidang	1.730.000,00	
20	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 1-10 Ha Kategori 2	1 Bidang	9.980.000,00	
21	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 1-10 Ha Kategori 3	1 Bidang	8.780.000,00	
22	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 1-10 Ha Kategori 4	1 Bidang	6.430.000,00	
23	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 1-10 Ha Kategori 5	1 Bidang	4.630.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
24	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 10-100 Ha Kategori 1	1 Bidang	32.450.000,00	
25	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 10-100 Ha Kategori 2	1 Bidang	28.250.000,00	
26	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 10-100 Ha Kategori 3	1 Bidang	24.170.000,00	
27	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 10-100 Ha Kategori 4	1 Bidang	19.730.000,00	
28	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 10-100 Ha Kategori 5	1 Bidang	15.410.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
29	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 100-1000 Ha Kategori 1	1 Bidang	48.770.000,00	
30	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 100-1000 Ha Kategori 2	1 Bidang	43.170.000,00	
31	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 100-1000 Ha Kategori 3	1 Bidang	37.730.000,00	
32	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 100-1000 Ha Kategori 4	1 Bidang	31.810.000,00	
33	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas 100-1000 Ha Kategori 5	1 Bidang	26.050.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
34	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas Lebih dari 1000 Ha Kategori 1	1 Bidang	73.570.000,00	
35	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas Lebih dari 1000 Ha Kategori 2	1 Bidang	64.170.000,00	
36	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas Lebih dari 1000 Ha Kategori 3	1 Bidang	55.630.000,00	
37	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas Lebih dari 1000 Ha Kategori 4	1 Bidang	46.010.000,00	
38	PBT HKH Redistribusi Ulayat Komunal Luas Lebih dari 1000 Ha Kategori 5	1 Bidang	37.690.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
39	PBT BMN Luas Kurang dari 25.000 M2 Kategori 1	1 Bidang	1.173.000,00	
40	PBT BMN Luas Kurang dari 25.000 M2 Kategori 2	1 Bidang	998.000,00	
41	PBT BMN Luas Kurang dari 25.000 M2 Kategori 3	1 Bidang	828.000,00	
42	PBT BMN Luas Kurang dari 25.000 M2 Kategori 4	1 Bidang	643.000,00	
43	PBT BMN Luas Kurang dari 25.000 M2 Kategori 5	1 Bidang	463.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
44	PBT BMN Luas 25.000-100.000 M2 Kategori 1	1 Bidang	2.273.000,00	
45	PBT BMN Luas 25.000-100.000 M2 Kategori 2	1 Bidang	1.923.000,00	
46	PBT BMN Luas 25.000-100.000 M2 Kategori 3	1 Bidang	1.583.000,00	
47	PBT BMN Luas 25.000-100.000 M2 Kategori 4	1 Bidang	1.213.000,00	
48	PBT BMN Luas 25.000-100.000 M2 Kategori 5	1 Bidang	853.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
49	PBT BMN Luas lebih dari 100.000 M2 Kategori 1	1 Bidang	6.290.000,00	
50	PBT BMN Luas lebih dari 100.000 M2 Kategori 2	1 Bidang	5.131.000,00	
51	PBT BMN Luas lebih dari 100.000 M2 Kategori 3	1 Bidang	4.481.000,00	
52	PBT BMN Luas lebih dari 100.000 M2 Kategori 4	1 Bidang	3.556.000,00	
53	PBT BMN Luas lebih dari 100.000 M2 Kategori 5	1 Bidang	2.656.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
54	PBT PTSL Desa/Kelurahan Lengkap Jawa Bali	1 Hektar	437.400,00	
55	PBT PTSL Desa/Kelurahan Lengkap Luar Jawa	1 Hektar	230.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
56	SHAT PTSL ASN Kategori 1	1 Bidang	259.000,00	
57	SHAT PTSL ASN Kategori 2	1 Bidang	226.000,00	
58	SHAT PTSL ASN Kategori 3	1 Bidang	193.000,00	
59	SHAT PTSL ASN Kategori 4	1 Bidang	160.000,00	
60	SHAT PTSL ASN Kategori 5	1 Bidang	128.000,00	
61	SHAT PTSL ASN Kategori 6	1 Bidang	357.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
62	SHAT PTSL PM Kategori 1	1 Bidang	177.000,00	
63	SHAT PTSL PM Kategori 2	1 Bidang	156.000,00	
64	SHAT PTSL PM Kategori 3	1 Bidang	136.000,00	
65	SHAT PTSL PM Kategori 4	1 Bidang	114.000,00	
66	SHAT PTSL PM Kategori 5	1 Bidang	92.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
67	SHAT Non Sistematis Kategori 1	1 Bidang	292.000,00	
68	SHAT Non Sistematis Kategori 2	1 Bidang	254.000,00	
69	SHAT Non Sistematis Kategori 3	1 Bidang	217.000,00	
70	SHAT Non Sistematis Kategori 4	1 Bidang	176.000,00	
71	SHAT Non Sistematis Kategori 5	1 Bidang	136.000,00	
72	SHAT Non Sistematis Kategori 6	1 Bidang	379.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
73	SHAT Redistribusi Tanah	1 Bidang	14.000,00	
74	SHAT Konsolidasi Tanah	1 Bidang	14.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
75	SHAT BMK (s.d 25.000 m2) Kategori 1	1 Bidang	875.400,00	
76	SHAT BMK (s.d 25.000 m2) Kategori 2	1 Bidang	735.400,00	
77	SHAT BMK (s.d 25.000 m2) Kategori 3	1 Bidang	509.400,00	
78	SHAT BMK (s.d 25.000 m2) Kategori 4	1 Bidang	451.400,00	
79	SHAT BMK (s.d 25.000 m2) Kategori 5	1 Bidang	307.400,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
80	SHAT BMN (25.000 s.d 100.000 m2) Kategori 1	1 Bidang	1.703.400,00	
81	SHAT BMN (25.000 s.d 100.000 m2) Kategori 2	1 Bidang	1.495.900,00	
82	SHAT BMN (25.000 s.d 100.000 m2) Kategori 3	1 Bidang	1.206.900,00	
83	SHAT BMN (25.000 s.d 100.000 m2) Kategori 4	1 Bidang	807.400,00	
84	SHAT BMN (25.000 s.d 100.000 m2) Kategori 5	1 Bidang	586.400,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
85	SHAT BMN diatas 100.000 m2 Kategori 1	1 Bidang	3.731.400,00	
86	SHAT BMN diatas 100.000 m2 Kategori 2	1 Bidang	3.101.400,00	
87	SHAT BMN diatas 100.000 m2 Kategori 3	1 Bidang	2.489.400,00	
88	SHAT BMN diatas 100.000 m2 Kategori 4	1 Bidang	1.823.400,00	
89	SHAT BMN diatas 100.000 m2 Kategori 5	1 Bidang	1.175.100,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
90	SK Redistribusi Tanah Kategori I	1 Bidang	302.000,00	
91	SK Redistribusi Tanah Kategori II	1 Bidang	261.000,00	
92	SK Redistribusi Tanah Kategori III	1 Bidang	229.000,00	
93	SK Redistribusi Tanah Kategori IV	1 Bidang	195.000,00	
94	SK Redistribusi Tanah Kategori V	1 Bidang	164.000,00	
95	SK Redistribusi Tanah Kategori VI	1 Bidang	423.500,00	
	<b>Prasarana Pengembangan Kawasan</b>			
96	Data dan Informasi P4T Kategori I	1 Bidang	114.000,00	
97	Data dan Informasi P4T Kategori II	1 Bidang	104.000,00	
98	Data dan Informasi P4T Kategori III	1 Bidang	95.000,00	
99	Data dan Informasi P4T Kategori IV	1 Bidang	85.000,00	
100	Data dan Informasi P4T Kategori V	1 Bidang	82.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Lembaga</b>			
101	Materi Teknis Perencanaan Konsolidasi Tanah Kategori I (Materi Teknis)	1 Lembaga	129.551.000,00	
102	Materi Teknis Perencanaan Konsolidasi Tanah Kategori II (Materi Teknis)	1 Lembaga	118.487.000,00	
103	Materi Teknis Perencanaan Konsolidasi Tanah Kategori III (Materi Teknis)	1 Lembaga	115.818.000,00	
104	Materi Teknis Perencanaan Konsolidasi Tanah Kategori IV (Materi Teknis)	1 Lembaga	113.893.000,00	
105	Materi Teknis Perencanaan Konsolidasi Tanah Kategori V (Materi Teknis)	1 Lembaga	117.989.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
106	Surat Keputusan Konsolidasi Tanah Kategori I	1 Bidang	529.780,00	
107	Surat Keputusan Konsolidasi Tanah Kategori II	1 Bidang	457.480,00	
108	Surat Keputusan Konsolidasi Tanah Kategori III	1 Bidang	423.120,00	
109	Surat Keputusan Konsolidasi Tanah Kategori IV	1 Bidang	360.400,00	
110	Surat Keputusan Konsolidasi Tanah Kategori V	1 Bidang	353.500,00	
<b>056.09</b>	<b>Direktorat Jenderal Penanganan Sengketa dan Konflik Pertanahan</b>			
	<b>Koordinasi</b>			
1	Perita Acara Reuni/Ases Pelaksanaan Sengketa, Konflik dan Perkara Pertanahan	1 Kegiatan	2.328.345.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (057)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>057.01</b>	<b>Perpustakaan Nasional</b>			
	<b>Sarana Bidang Pendidikan</b>			
	1. Abn Media Babun Perpustakaan Terceak Media Kertas	1 Paket	10.220.000,00	
	2. Abn Media Babun Perpustakaan Formal Audio	1 Paket	10.170.000,00	
	3. Dokumen NSPK Pelatihan Kepustakawanan yang Disusun	1 NSPK	93.192.000,00	
	4. Dokumen NSPK Pembinaan Pustakawan yang disusun	1 NSPK	193.633.000,00	
	5. Naskah Ktntu yang Diadakan	1 Paket	20.712.000,00	
	6. Literatur Sekunder Yang Diterbitkan	1 Paket	61.930.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
059.03	<b>Direktorat Jenderal Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika</b>			
	<b>Pelayanan Publik Lainnya</b>			
1	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio dalam kota wilayah Sumatera	1 Layanan	3.750.000,00	
2	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat wilayah Sumatera	1 Layanan	22.970.000,00	
3	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara wilayah Sumatera	1 Layanan	37.580.000,00	
4	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi laut/sungai wilayah Sumatera	1 Layanan	34.450.000,00	
5	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika dalam kota wilayah Sumatera	1 Layanan	26.390.000,00	
6	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi darat wilayah Sumatera	1 Layanan	62.146.000,00	
7	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi laut/sungai wilayah Sumatera	1 Layanan	85.975.000,00	
8	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio dalam kota wilayah Jawa	1 Layanan	7.775.000,00	
9	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat wilayah Jawa	1 Layanan	24.920.000,00	
10	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi laut/sungai wilayah Jawa	1 Layanan	28.900.000,00	
11	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika dalam kota wilayah Jawa	1 Layanan	25.545.000,00	
12	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi darat wilayah Jawa	1 Layanan	90.615.000,00	
13	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi laut/sungai wilayah Jawa	1 Layanan	59.430.000,00	
14	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio dalam kota wilayah Kalimantan	1 Layanan	5.908.000,00	
15	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat wilayah Kalimantan	1 Layanan	25.425.000,00	
16	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara wilayah Kalimantan	1 Layanan	34.255.000,00	
17	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi laut/sungai wilayah Kalimantan	1 Layanan	29.920.000,00	
18	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika dalam kota wilayah Kalimantan	1 Layanan	24.476.000,00	
19	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi darat wilayah Kalimantan	1 Layanan	64.470.000,00	
20	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi udara wilayah Kalimantan	1 Layanan	69.910.000,00	
21	Penertiban frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi laut/sungai wilayah Kalimantan	1 Layanan	63.320.000,00	
22	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio dalam kota wilayah Sulawesi	1 Layanan	6.400.000,00	
23	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat wilayah Sulawesi	1 Layanan	25.690.000,00	
24	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara wilayah Sulawesi	1 Layanan	37.330.000,00	
25	Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi sungai/laut wilayah Sulawesi	1 Layanan	31.355.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Komunikasi dan Informatika (059)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	26 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika dalam kota wilayah Sulawesi	1 Layanan	33.750.000,00	
	27 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi darat wilayah Sulawesi	1 Layanan	76.200.000,00	
	28 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi laut/sungai wilayah Sulawesi	1 Layanan	83.290.000,00	
	29 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio dalam kota wilayah Papua	1 Layanan	8.100.000,00	
	30 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat wilayah Papua	1 Layanan	40.730.000,00	
	31 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara wilayah Papua	1 Layanan	58.678.000,00	
	32 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi laut/sungai wilayah Papua	1 Layanan	49.200.000,00	
	33 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara/laut/sungai wilayah Papua	1 Layanan	61.471.000,00	
	34 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika dalam kota wilayah Papua	1 Layanan	34.675.000,00	
	35 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi udara/darat wilayah Papua	1 Layanan	178.411.000,00	
	36 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio dalam kota wilayah kepulauan	1 Layanan	7.462.000,00	
	37 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat wilayah kepulauan	1 Layanan	25.425.000,00	
	38 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara wilayah kepulauan	1 Layanan	45.710.000,00	
	39 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi laut/sungai wilayah kepulauan	1 Layanan	27.258.000,00	
	40 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi udara/laut/sungai wilayah kepulauan	1 Layanan	66.813.000,00	
	41 Pemantauan, pengukuran dan penanganan gangguan frekuensi radio luar kota transportasi darat/laut wilayah kepulauan	1 Layanan	16.990.000,00	
	42 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika dalam kota wilayah kepulauan	1 Layanan	29.938.000,00	
	43 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi darat wilayah kepulauan	1 Layanan	60.457.000,00	
	44 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi udara wilayah kepulauan	1 Layanan	85.424.000,00	
	45 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi laut/sungai wilayah kepulauan	1 Layanan	69.940.000,00	
	46 Penerbitan frekuensi radio dan standar perangkat pos dan informatika luar kota transportasi udara/laut wilayah kepulauan	1 Layanan	64.172.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kepolisian Negara Republik Indonesia (060)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
060.01	<b>Kepolisian Negara Republik Indonesia</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
	1 Diklat Puc	1 Orang	24.272.000,00	
	<b>Pendidikan Non Gelar</b>			
	2 Pendidikan Pembentukan Sekolah Inspektur Polisi Sumber Sarjana (SIPSSI)	1 Orang	53.750.000,00	
	<b>Pendidikan Non Gelar</b>			
	3 Pendidikan Sekolah Staf dan Pimpinan Pertama Polri	1 Orang	22.735.000,00	
	<b>Pendidikan Tinggi</b>			
	4 Pendidikan Tinggi Lma kepolisian (ST)	1 Orang	119.436.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
	5 Peningkatan Kualitas Tenaga Pendidik	1 Orang	10.000.000,00	
	<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>			
	6 Penyusunan Kurikulum Diklat POLRI	1 Dokumen	27.349.000,00	
	<b>Pendidikan Non Gelar</b>			
	7 Sekolah Staf dan Pimpinan menengah Polri	1 Orang	27.524.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
063.01	<b>Badan Pengawas Obat dan Makanan</b>			
	<b>Perkara Hukum Badan Usaha</b>			
	1 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di DKI Jakarta	1 Perkara	98.141.000,00	
	2 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Bandung	1 Perkara	123.738.000,00	
	3 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Tasikmalaya	1 Perkara	109.402.000,00	
	4 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Bogor	1 Perkara	109.462.000,00	
	5 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Semarang	1 Perkara	116.268.000,00	
	6 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Banyuwangi	1 Perkara	104.479.000,00	
	7 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Surakarta	1 Perkara	103.849.000,00	
	8 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Yogyakarta	1 Perkara	122.916.000,00	
	9 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Surabaya	1 Perkara	124.016.000,00	
	10 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Kediri	1 Perkara	110.877.000,00	
	11 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Jember	1 Perkara	110.877.000,00	
	12 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Banda Aceh	1 Perkara	118.496.000,00	
	13 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Aceh Tengah	1 Perkara	106.138.000,00	
	14 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Aceh Selatan	1 Perkara	106.440.000,00	
	15 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Medan	1 Perkara	115.532.000,00	
	16 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Toba Samosir	1 Perkara	105.583.000,00	
	17 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Tanjungbalai	1 Perkara	102.612.000,00	
	18 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Padang	1 Perkara	120.091.000,00	
	19 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Pasakumbuh	1 Perkara	105.932.000,00	
	20 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Dharmasraya	1 Perkara	106.543.000,00	
	21 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Pekanbaru	1 Perkara	121.792.000,00	
	22 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Dumai	1 Perkara	107.821.000,00	
	23 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Indragiri Hilir	1 Perkara	107.821.000,00	
	24 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Jambi	1 Perkara	116.198.000,00	
	25 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Sungai Penuh	1 Perkara	103.303.000,00	
	26 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Palembang	1 Perkara	116.849.000,00	
	27 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Lubuklinggau	1 Perkara	104.303.000,00	
	28 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Bandar Lampung	1 Perkara	111.399.000,00	
	29 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Tulang Bawang	1 Perkara	100.953.000,00	
	30 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Pontianak	1 Perkara	122.183.000,00	
	31 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Sanggau	1 Perkara	107.367.000,00	
	32 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Palangka Raya	1 Perkara	119.445.000,00	
	33 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Kotawaringin Barat	1 Perkara	207.716.000,00	
	34 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Banjarmasin	1 Perkara	114.160.000,00	
	35 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Hulu Sungai Utara	1 Perkara	102.210.000,00	
	36 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Tanah Bumbu	1 Perkara	102.210.000,00	
	37 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Samarinda	1 Perkara	161.385.000,00	
	38 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Balikpapan	1 Perkara	137.269.000,00	
	39 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Tarakan	1 Perkara	137.209.000,00	
	40 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Manado	1 Perkara	117.036.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pengawas Obat dan Makanan (063)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
	41 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Kepulauan Sangihe	1 Perkara	104.053.000,00	
	42 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Balai POM Palu	1 Perkara	117.980.000,00	
	43 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Banggai	1 Perkara	104.592.000,00	
	44 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Makassar	1 Perkara	122.099.000,00	
	45 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Palopo	1 Perkara	107.972.000,00	
	46 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Kendari	1 Perkara	122.130.000,00	
	47 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Baubau	1 Perkara	107.932.000,00	
	48 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Ambon	1 Perkara	200.055.000,00	
	49 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Kepulauan Tanimbar	1 Perkara	155.350.000,00	
	50 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Denpasar	1 Perkara	130.755.000,00	
	51 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Polewali	1 Perkara	115.572.000,00	
	52 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Mataram	1 Perkara	122.522.000,00	
	53 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Bima	1 Perkara	111.947.000,00	
	54 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Kupang	1 Perkara	126.179.000,00	
	55 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Ende	1 Perkara	109.644.000,00	
	56 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Manggarai Barat	1 Perkara	109.644.000,00	
	57 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Japara	1 Perkara	219.386.000,00	
	58 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Merauke	1 Perkara	197.379.000,00	
	59 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Mimika	1 Perkara	182.022.000,00	
	60 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Bengkulu	1 Perkara	111.540.000,00	
	61 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Karang Lingsing	1 Perkara	101.717.000,00	
	62 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Solik	1 Perkara	129.411.000,00	
	63 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Pulau Morotai	1 Perkara	111.985.000,00	
	64 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BBPOM Serang	1 Perkara	122.728.000,00	
	65 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kab Tangerang	1 Perkara	105.439.000,00	
	66 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Pangkal Jemang	1 Perkara	120.822.000,00	
	67 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Belitung	1 Perkara	107.252.000,00	
	68 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Gorontalo	1 Perkara	118.814.000,00	
	69 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Bidan	1 Perkara	144.918.000,00	
	70 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kota Tanjungpinang	1 Perkara	125.461.000,00	
	71 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Manokwari	1 Perkara	201.208.000,00	
	72 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di Loka POM Kabupaten Sorong	1 Perkara	173.829.000,00	
	73 Perkara di Bidang Penyidikan Obat Dan Makanan di BPOM Mamuju Pemantauan Produk	1 Perkara	113.601.000,00	
	74 Rekomendasi Intelijen Yang Berkualitas	1 Laporan	71.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Lembaga Ketahanan Nasional (064)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
064.D1	Lembaga Ketahanan Nasional  <b>Kebijakan Bidang Politik</b> 1 Kajian Strategis Bidang Ideologi dan Politik  <b>Kebijakan Bidang Ekonomi dan Keuangan</b> 2 Kajian Strategis Bidang Ekonomi dan Sumber Kekayaan Alam	1 Rekomendas. Kebijakan.  2 Rekomendas. Kebijakan.	152.480.000,00  152.480.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
065.01	<b>Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan</b>			
	1 Diklat Bulang, Penanaman Modal Internal dan Eksternal	1 Orang	3.734.000,00	
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan UMKM</b>			
	1 Fasilitasi bagi Pelaku Usaha Nasional	1 UMKM	3.000.000,00	
	<b>Pelayanan Publik kepada badan usaha</b>			
	1 Fasilitas Berusaha terkait Masterlist	1 Badan Usaha	30.035.000,00	
	2 Pengawasan Berbasis Risiko di Wilayah I	1 Badan Usaha	59.706.000,00	
	3 Pengawasan Berbasis Risiko di Wilayah II	1 Badan Usaha	106.667.000,00	
	4 Pengawasan Berbasis Risiko di Wilayah III	1 Badan Usaha	62.667.000,00	
	5 Pengawasan Berbasis Risiko di Wilayah IV	1 Badan Usaha	64.715.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Narkotika Nasional (066)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>066.01</b>	<b>Badan Narkotika Nasional</b>			
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
1	Program Rehabilitasi 12 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Besar Rehabilitasi BNN	1 Orang	61.215.900,00	
2	Program Rehabilitasi 6 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Besar Rehabilitasi BNN	1 Orang	23.762.975,00	
3	Program Rehabilitasi 3 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Besar Rehabilitasi BNN	1 Orang	12.421.500,00	
4	Program Rehabilitasi 12 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Rehabilitasi BNN Tanah Merah	1 Orang	43.173.333,00	
5	Program Rehabilitasi 6 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Rehabilitasi BNN Tanah Merah	1 Orang	19.905.083,00	
6	Program Rehabilitasi 3 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Rehabilitasi BNN Tanah Merah	1 Orang	10.424.738,00	
7	Program Rehabilitasi 12 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Rehabilitasi BNN Baddaka	1 Orang	41.252.000,00	
8	Program Rehabilitasi 6 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Rehabilitasi BNN Baddaka	1 Orang	20.278.000,00	
9	Program Rehabilitasi 3 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Balai Rehabilitasi BNN Baddaka	1 Orang	12.700.791,00	
10	Program Rehabilitasi 12 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Batam	1 Orang	28.076.000,00	
11	Program Rehabilitasi 6 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Batam	1 Orang	15.801.000,00	
12	Program Rehabilitasi 3 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Batam	1 Orang	8.453.500,00	
13	Program Rehabilitasi 12 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Kalianda	1 Orang	24.046.000,00	
14	Program Rehabilitasi 6 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Kalianda	1 Orang	12.965.303,00	
15	Program Rehabilitasi 3 Bulan Pada Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Kalianda	1 Orang	7.924.673,00	
16	Program Rehabilitasi 6 Bulan Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Deli Serdang	1 Orang	18.356.500,00	
17	Program Rehabilitasi 3 Bulan Layanan Rehabilitasi Pecandu dan Korban Penyalahgunaan Narkoba Milik BNN di Loka Rehabilitasi BNN Deli Serdang	1 Orang	9.333.900,00	
18	<b>Penyidikan dan Pengujian Produk</b> Layanan Pemeriksaan Uji Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Bahan Adiktif Lainnya	1 Produk	251.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
067.07	<b>Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi</b>			
	<b>Kebijakan Bidang Ruang dan Pertanahan</b>			
	1 Pemertanahan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	1 Rekonstruksi	137.576.000,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	2 Koordinasi Persiapan Perumahan Transmigrasi	1 Kegiatan	11.4.366.000,00	
	<b>Kerja sama</b>			
	3 Merilis Kebijakan Aritan (Arahan dan Persiapan Perumahan Transmigrasi)	1 Kesepakatan	166.356.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	4 NSPK dalam Peraturan Persebaran Penduduk	1 NSPK	94.969.000,00	
	5 NSPK dalam Pembangunan Kawasan Transmigrasi	1 NSPK	147.374.000,00	
067.09	<b>Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Sosial</b>			
	1 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Besar Jakarta di Balai	1 Orang	3.254.933,00	
	2 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Besar Jakarta di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	3.636.100,00	
	3 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Besar Yogyakarta di Balai	1 Orang	2.501.800,00	
	4 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Besar Yogyakarta di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	3.412.733,00	
	5 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Makassar di Balai	1 Orang	2.791.666,00	
	6 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Makassar di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	3.857.500,00	
	7 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Makassar di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	1.024.166,00	
	8 Kader pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Banjarmasin di Balai	1 Orang	2.927.266,00	
	9 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Banjarmasin di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	1.103.333,00	
	10 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Banjarmasin di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	5.834.000,00	
	11 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang dilatih oleh UPT Balai Pekanbaru di Balai	1 Orang	3.203.200,00	
	12 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang dilatih oleh UPT Balai Pekanbaru di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	4.264.000,00	
	13 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang dilatih oleh UPT Balai Pekanbaru di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	4.870.933,00	
	14 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Ambon di Balai	1 Orang	3.176.733,00	
	15 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Ambon di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	4.057.666,00	
	16 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Ambon di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	5.511.666,00	
	17 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Ambon di Lokasi Jangkauan Laut	1 Orang	3.937.966,00	
	18 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Jayapura di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	5.512.366,00	
	19 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Jayapura di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	7.907.033,00	
	20 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Denpasar di Balai	1 Orang	3.017.600,00	
	21 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Denpasar di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	4.103.633,00	
	22 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Denpasar di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	5.342.666,00	
	23 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Bengkulu di Balai	1 Orang	3.443.800,00	
	24 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Bengkulu di Lokasi Jangkauan Darat	1 Orang	4.065.666,00	
	25 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Bengkulu di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	4.968.133,00	
	26 Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, DTT yang Dilatih oleh UPT Balai Besar Jakarta di Lokasi Jangkauan Udara	1 Orang	5.055.533,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (068)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
068.01	<b>Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional</b>			
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 Pedoman di bidang tata kelola data dan informasi sistem informasi keluarga	1 NSPK	100.000.000,00	
	2 Pedoman peningkatan kualitas jejaring mitra kerja dan inovasi pemangku kebijakan dalam penguatan Program Bangsa Kencana	1 NSPK	46.854.000,00	
	3 Pedoman di bidang Pembinaan dan Penggerakan Lini Lapangan	1 NSPK	36.462.000,00	
	4 Pedoman di bidang pembinaan ketahanan keluarga dan remaja	1 NSPK	76.500.000,00	
	5 Pedoman di bidang peningkatan kualitas kesehatan reproduksi	1 NSPK	110.000.000,00	
	6 Pedoman di bidang pembinaan ketahanan keluarga remaja	1 NSPK	220.000.000,00	
	7 Pedoman di bidang Kefinakan Pengendalian Penduduk	1 NSPK	200.000.000,00	
	8 Pedoman di bidang analisis dampak kependudukan	1 NSPK	50.000.000,00	
	9 Pedoman di bidang Perencanaan Pengendalian Penduduk	1 NSPK	323.000.000,00	
	10 Pedoman di bidang teknologi informasi dan data	1 NSPK	512.531.000,00	
	11 Pedoman di bidang akses pelayanan KB	1 NSPK	221.000.000,00	
	12 Pedoman di bidang pelayanan KB wilayah kotas	1 NSPK	46.150.000,00	
	13 Pedoman di bidang Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana	1 NSPK	150.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Komisi Nasional Hak Asasi Manusia (074)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
074.01	<b>Komnas HAM</b>  <b>Perkara Hukum Kelompok Masyarakat</b> 1 Layanan Pengaduan Perkara Dugaan Pelanggaran HAM	1 Perkara	1.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (075)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
075.01	<p><b>Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika</b></p> <p><b>Sosialisasi dan Diseminasi</b></p> <p>1 Layanan Informasi: gempa bumi dan tsunami melalui Sekolah Lapang Gempabumi (SLGi) Wilayah Barat</p> <p>2 Layanan Informasi: gempa bumi dan tsunami melalui Sekolah Lapang Gempabumi (SLGi) Wilayah Tengah</p> <p>3 Layanan Informasi: gempa bumi dan tsunami melalui Sekolah Lapang Gempabumi (SLGi) Wilayah Timur</p> <p><b>Pelayanan Publik Lainnya</b></p> <p>1 Layanan Informasi: Posisi Dulan dan Matahar.</p> <p><b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b></p> <p>1 Layanan Informasi: meteorologi maritim melalui Sekolah Lapang Cuaca Nelayan (SLCN) wilayah barat</p> <p>2 Layanan Informasi: meteorologi maritim melalui Sekolah Lapang Cuaca Nelayan (SLCN) wilayah Tengah</p> <p>3 Layanan Informasi: meteorologi maritim melalui Sekolah Lapang Cuaca Nelayan (SLCN) wilayah Timur</p>	<p>1 Orang</p> <p>1 Orang</p> <p>1 Orang</p> <p>1 Layanan</p> <p>1 Orang</p> <p>1 Orang</p> <p>1 Orang</p>	<p>933.386,00</p> <p>939.500,00</p> <p>1.184.218,00</p> <p>372.719.000,00</p> <p>1.336.220,00</p> <p>1.351.430,00</p> <p>1.378.150,00</p>	

Kementerian Negara/Lembaga: Mahkamah Konstitusi (077)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
077.01	<b>Mahkamah Konstitusi RI</b> <b>Facilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b> 1. Simbingan Teknis Pemahaman Hukum Acara Peradilan Konstitusi Full Funded (1 kegiatan, max 150 peserta) 2. Simbingan Teknis Pemahaman Hukum Acara Peradilan Konstitusi Cost Sharing (1 kegiatan, max 150 peserta)	1 Orang  1 Orang	5.504.580,00  2.034.873,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (078)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
078.01	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Pelatihan Bidang Ekonomi dan Keuangan 1 Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pihak Pelapor	1 Orang	1.536.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Informasi Geospasial (BIG) (083)

[dalam rupiah]

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
083.01	Badan Informasi Geospasial (BIG) <b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b> 1 Kurikulum Persejangan OF Surveyor Pemetaan <b>Data dan Informasi Publik</b> 2 Informasi Geospasial Berkualitas Siap Publikasi	: NSPK : Data Publikasi	195.206.000,00 171.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pengawas Tenaga Nuklir (BPTN)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
085.01	<b>Badan Pengawas Tenaga Nuklir</b> <b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b> 1 Standar Prosedur Kedaruratan Nuklir <b>Kebijakan Bidang Tenaga Nuklir</b> 2 Penyusunan dan Penyempurnaan Rancangan Laporan Evaluasi draft Publikasi IAEA	1 Pedoman 1 Rekomendasi Kebijakan	100.000.000,00 25.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Lembaga Administrasi Negara (086)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
086.01	<b>Lembaga Administrasi Negara</b>			
	<b>Pendidikan Tinggi</b>			
	1 Wisuda	1 Orang	1.750.000,00	
	<b>Peraturan Lainnya</b>			
	2 Kebijakan Pengembangan Jabatan Fungsional Analtis Kebijakan	1 Peraturan	200.000.000,00	
	3 Kebijakan Pengembangan Jabatan Fungsional Analtis Bangkom	1 Peraturan	200.000.000,00	
	<b>Peraturan Lainnya</b>			
	4 Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Peraturan	200.000.000,00	
	5 Modul Pelatihan Teknis, Fungsional, Sosio Kultural dan Kebangsaan	1 Rancangan Peraturan	200.000.000,00	
	<b>Akreditasi Lembaga</b>			
	6 Akreditasi Program Pelatuban Pada Lembaga Pelatihan Pemerintah	1 Lembaga	41.700.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	7 Pelatihan Kebahasaan	1 Orang	900.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia (087)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
087.01	<b>Arsip Nasional</b>  <b>Kebijakan Bidang Tata Kelola Pemerintahan</b> 1 Rekomendasi kebijakan bidang kearsipan  <b>Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga</b> 2 Lembaga Pemerintah yang Dibina untuk Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan	1 Rekomendasi Kebijakan  1 Lembaga	217.478.000,00  5.469.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Kepegawaian Negara (OSS)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
OSS.01	<b>Badan Kepegawaian Negara</b>			
	<b>Peningkatan kapasitas Aparatur Negara</b>			
1	Perubahan Data Kepegawaian	1 Orang	11.901.761,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
2	Standar Jabatan Fungsional Kepegawaian	1 NSPK	56.250.000,00	
	<b>Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria</b>			
3	NSPK Seleksi Berbasis CAT	1 NSPK	178.819.000,00	
	<b>Akreditasi Lembaga</b>			
4	Akreditasi Lembaga Penyelenggara Penilaian Potensi dan Kompetensi	1 Lembaga	41.700.000,00	
	<b>Pelayanan Publik Kepada Masyarakat</b>			
5	Facilitasi Penilaian Potensi dan Kompetensi	1 Orang	3.660.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
<b>089.01</b>	<b>Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan</b>			
	<b>Pengawasan Pembangunan</b>			
1	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	414.813.000,00	
2	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Optimalisasi Penerimaan Negara/Daerah	1 Laporan	414.813.000,00	
3	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	414.813.000,00	
4	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Kelayaan Negara/Daerah yang dipisahkan dan BCU/BLUD	1 Laporan	414.813.000,00	
5	Rekomendasi Hasil Koordinasi Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan, dan Tindak Lanjut	1 Laporan	269.716.000,00	
6	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Peningkatan Kualitas Pendidikan	1 Laporan	414.813.000,00	
7	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Pembiayaan Pilkada	1 Laporan	414.813.000,00	
8	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Prioritas Nasional dan Daerah	1 Laporan	414.813.000,00	
9	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Program Ekonomi Hijau	1 Laporan	414.813.000,00	
10	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengembangan Wilayah	1 Laporan	414.813.000,00	
11	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	414.813.000,00	
12	Rekomendasi Hasil Pengawasan Atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	414.813.000,00	
13	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	414.813.000,00	
14	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	414.813.000,00	
15	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	414.813.000,00	
16	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	414.813.000,00	
17	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	414.813.000,00	
18	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Daerah	1 Laporan	619.519.000,00	
19	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengendalian Keurangan	1 Laporan	429.372.000,00	
20	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Pemerintah Daerah	1 Laporan	229.712.000,00	
21	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Badan Usaha	1 Laporan	229.712.000,00	
22	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
23	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
24	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
25	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
26	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
27	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
28	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
29	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
30	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
31	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
32	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Kelengkapan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
33	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Optimalisasi Penerimaan Negara/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
34	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
35	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Peningkatan Kualitas Pendidikan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
36	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
37	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
38	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
39	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
40	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
41	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
42	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
43	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
44	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
45	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
46	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengembangan Wilayah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
47	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
48	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
49	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pengukuran Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
50	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
51	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
52	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
53	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
54	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
55	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
56	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
57	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
58	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pengukuran Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
59	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
60	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
61	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
62	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
63	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
64	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
65	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
66	Rekomendasi Hasil Koordinasi Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan, dan Tindak Lanjut	1 Laporan	590.384.000,00	
67	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengembangan Wilayah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
68	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
69	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
70	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pengukuran Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
71	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
72	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
73	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
74	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
75	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
76	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
77	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
78	Rekomendasi Hasil Koordinasi Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan, dan Tindak Lanjut	1 Laporan	590.384.000,00	
79	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
80	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pengukuran Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
81	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
82	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
83	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
84	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
85	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
86	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
87	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
88	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Pemuda dan Keluarga	1 Laporan	1.173.803.000,00	
89	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
90	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pengukuran Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
91	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
92	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
93	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
94	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
95	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
96	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
97	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
98	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Peningkatan Kualitas Pendidikan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
99	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
100	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
101	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
102	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
103	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
104	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
105	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
106	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
107	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
108	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Optimalisasi Pemenuhan Negara/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
109	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
110	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Peningkatan Kualitas Pendidikan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
111	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Prioritas Nasional dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
112	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
113	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
114	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
115	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
116	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
117	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
118	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
119	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
120	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
121	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
122	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
123	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
124	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
125	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
126	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
127	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
128	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
129	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
130	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
131	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
132	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Prioritas Nasional dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
133	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
134	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
135	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
136	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
137	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
138	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
139	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
140	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
141	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Peningkatan Kualitas Pendidikan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
142	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Prioritas Nasional dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
143	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Penurunan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
144	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
145	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
146	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
147	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
148	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
149	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
150	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
151	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
152	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
153	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Prioritas Nasional dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
154	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Kemiskinan Ekstrem dan Pencegahan Stunting	1 Laporan	1.173.803.000,00	
155	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
156	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
157	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
158	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
159	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
160	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
161	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
162	Rekomendasi Hasil Koordinasi Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan, dan Tindak Lanjut	1 Laporan	390.384.000,00	
163	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Prioritas Nasional dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
164	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengembangan Wilayah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
165	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
166	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
167	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
168	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
169	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
170	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
171	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	
172	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Pemerintah Daerah	1 Laporan	1.013.087.000,00	
173	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
174	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Kekayaan Negara/Daerah Yang Dipisahkan dan BLU/BLUD	1 Laporan	1.173.803.000,00	
175	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Program Ekonomi Hijau	1 Laporan	1.173.803.000,00	
176	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
177	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
178	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
179	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
180	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
181	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
182	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Badan Usaha	1 Laporan	1.013.087.000,00	
183	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
184	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Kekayaan Negara/Daerah Yang Dipisahkan dan BLU/BLUD	1 Laporan	1.173.803.000,00	
185	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Peningkatan Kualitas Pengendalian	1 Laporan	1.173.803.000,00	
186	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
187	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
188	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
189	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
190	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
191	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
192	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern K/L	1 Laporan	1.013.087.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Resorvan	Keterangan
1	2	3	4	5
193	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Badan Usaha	1 Laporan	1.013.087.000,00	
194	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
195	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara/Daerah yang Dipisahkan dan BLU/BLUD	1 Laporan	1.173.803.000,00	
196	Rekomendasi Hasil Koordinasi Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan, dan Tindak Lanjut	1 Laporan	590.384.000,00	
197	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
198	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
199	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
200	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
201	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
202	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
203	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Badan Usaha	1 Laporan	1.013.087.000,00	
204	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
205	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
206	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara/Daerah yang Dipisahkan dan BLU/BLUD	1 Laporan	1.173.803.000,00	
207	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Program Ekonomi Hijau	1 Laporan	1.173.803.000,00	
208	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
209	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
210	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
211	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
212	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
213	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
214	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Badan Usaha	1 Laporan	1.013.087.000,00	
215	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
216	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara/Daerah yang Dipisahkan dan BLU/BLUD	1 Laporan	1.173.803.000,00	
217	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Reformasi Pembangunan SDM	1 Laporan	1.173.803.000,00	
218	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
219	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pemulihan Ekonomi	1 Laporan	1.173.803.000,00	
220	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Ketahanan Pangan	1 Laporan	1.173.803.000,00	
221	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Kemiskinan Ekstrem	1 Laporan	1.173.803.000,00	
222	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Pembangunan Nasional Lainnya	1 Laporan	1.173.803.000,00	
223	Rekomendasi Hasil Pengawasan Manajemen Risiko atas Kualitas Pengendalian Intern Badan Usaha	1 Laporan	1.013.087.000,00	
224	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
225	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
226	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
227	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengendalian Keuangan	1 Laporan	628.036.000,00	
228	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
229	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
230	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
231	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengendalian Keuangan	1 Laporan	628.036.000,00	
232	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
233	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
234	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	
235	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengendalian Keuangan	1 Laporan	628.036.000,00	
236	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Akuntabilitas Keuangan Negara dan Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
237	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Optimalisasi Pemerintahan Negara/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
238	Rekomendasi Hasil Pengawasan Strategis Nasional/Daerah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
239	Rekomendasi Hasil Koordinasi Perencanaan, Evaluasi, Pelaporan, dan Tindak Lanjut	1 Laporan	590.384.000,00	
240	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengembangan Wilayah	1 Laporan	1.173.803.000,00	
241	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Sektor Penguatan Infrastruktur dan Konektivitas	1 Laporan	1.173.803.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
242	Rekomendasi Hasil Pengawasan atas Pengendali Kecurangan	1 Laporan	628.036.000,00	
243	Hasil Pengawasan Internal BPKP	1 Dokumen	60.000.000,00	
244	Hasil Koordinasi tindak lanjut temuan Hasil Pengawasan Internal	1 Dokumen	100.000.000,00	
245	Hasil Evaluasi SAKIP BPKP	1 Dokumen	25.000.000,00	
246	Hasil Evaluasi Maturitas SPIP BPKP	1 Dokumen	25.000.000,00	
247	Diklat Fungsional Auditor PNBK	1 Orang	10.000.000,00	
248	Diklat Fungsional Auditor STAR	1 Orang	20.125.000,00	
249	Diklat Teknis Substansi PNBK	1 Orang	10.000.000,00	
250	Diklat Teknis Substansi STAR	1 Orang	20.000.000,00	
251	Diklat Sertifikasi Non JFA PNBK	1 Orang	10.000.000,00	
252	Diklat Sertifikasi Non JFA STAR	1 Orang	30.000.000,00	
253	Pelatihan Darat Massal (MOCG) PNBK	1 Orang	300.000,00	
254	Hasil Penilaian Potensi dan Kompetensi PNBK	1 Orang	2.500.000,00	
255	Hasil Analisis dan Rekomendasi Kebijakan Pengawasan	1 Laporan	200.000.000,00	
256	Hasil Pembuatan Analisis Kinerja Pengawasan	1 Laporan	350.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Perdagangan (090)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
090.09	<b>Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga</b> <b>Sertifikasi Profesi dan SDM</b> 1 Sertifikasi <i>Person</i> <b>Sertifikasi Produk</b> 2 Sertifikasi Produk Tipe 5 Dalam Negeri 3 Sertifikasi Produk Tipe 5 Luar Negeri 4 Sertifikasi Produk Tipe 1 Dalam Negeri 5 Sertifikasi Produk Tipe 1 Luar Negeri	1 Orang  1 Produk 1 Produk 1 Produk 1 Produk	685.000,00  10.367.000,00 20.855.000,00 1.820.000,00 3.808.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Pemuda dan Olah Raga (092)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
092.01	Kementerian Pemuda dan Olah Raga  <b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b> 1 Pengeloa industri olahraga yang terfasilitasi dalam Pelatihan SDM Industri dan Promosi Olahraga	1 Orang	6.541.196,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Komisi Pemberantasan Korupsi (093)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
093.01	<b>Komis Pemberantasan Korupsi</b> <b>Sertifikasi Profesi dan SDM</b>  1 Sertifikasi Profesi dan Kompetensi Antikorupsi 2 Pendidikan dan Pelatihan Antikorupsi  <b>Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat</b> 3 Pemeriksaan LHKPN	1 Orang  1 Orang   1 Orang	1.438.200,00  1.438.200,00   6.625,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Dewan Perwakilan Daerah (095)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
095.02	Dewan Undang-Undang 1 Perimbangan DPD RI atas Calon Anggota DPR	1 UU	168.350.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Komisi Yudisial RI (100)

Id dalam rupiah

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
100.01	<b>Komisi Yudisial RI</b>  <b>Pengawasan dan Pengendalian Masyarakat</b> 1. Investigasi Pengawasan Dugaan Pelanggaran Kode Etik 2. Investigasi Pembilangan Kasus 3. Penelusuran rekam jejak hakim dan CHA 4. Investigasi Pencegahan Pelanggaran Disiplin dan Etik 5. Investigasi Awal di Pengadilan Tingkat Pertama/Banding/Mahkamah Agung	1 Laporan 1 Laporan 1 Orang 1 Laporan 1 Laporan	85.400.000.00 189.170.000.00 73.414.000.00 385.183.000.00 5.880.000.00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Nasional Penanggulangan Bencana (103)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
103.01	<b>Badan Nasional Penanggulangan Bencana</b>			
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 NSPK Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi Prasarana Fisik	1 NSPK	400.000.000,00	
	2 NSPK Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	1 NSPK	400.000.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	3 Pendampingan Petugas Pengkajian Kebutuhan Pasca Bencana dan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana	1 Orang	8.000.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	4 NSPK Bidang Dukungan Sumber daya Darurat	1 NSPK	400.000.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	5 NSPK Bidang Pengembangan Strategi Penanggulangan Bencana	1 NSPK	400.000.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	6 NSPK Bidang Kehendanaan	1 NSPK	400.000.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	7 Pendampingan Pengelolaan Infrastruktur Darurat	1 Orang	8.000.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	8 Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas dalam Penanganan Pengungsi	1 Orang	8.000.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	9 Pendampingan Sistem Komando Penanggulangan Darurat Bencana dan Kesiapsiagaan	1 NSPK	8.000.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	10 NSPK Bidang Optimalisasi Jaringan Logistik dan Perantara	1 NSPK	400.000.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	11 NSPK Bidang Pendidikan dan Pelatihan PB	1 NSPK	400.000.000,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	12 Penggantian Sistem Peringatan Dini	1 Kegiatan	300.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (104)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
104.01	<b>Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia</b>			
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	1 NSPK bidang penempatan dan pelindungan PMI Kawasan Asia dan Afrika	1 NSPK	44.162.500,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	2 Koordinasi teknis peningkatan Penempatan Pemerintah di Kawasan Asia dan Afrika	1 Kegiatan	177.128.000,00	
	3 Koordinasi teknis peningkatan penempatan Non Pemerintah di Kawasan Asia dan Afrika	1 Kegiatan	81.774.000,00	
	4 Koordinasi Teknis Pemberdayaan Putra PMI dan Keluarga di Kawasan Asia dan Afrika	1 Kegiatan	39.675.000,00	
	5 Koordinasi Teknis Penanganan PMI Terkendala di Kawasan Asia dan Afrika	1 Kegiatan	75.900.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	6 NSPK bidang penempatan dan pelindungan PMI Kawasan Amerika dan Pasifik	1 NSPK	65.418.000,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	7 Koordinasi teknis peningkatan penempatan PMI di Kawasan Amerika dan Pasifik	1 Kegiatan	210.600.000,00	
	8 Koordinasi Teknis Pemberdayaan ekonomi dan sosial di Kawasan Amerika dan Pasifik	1 Kegiatan	259.660.000,00	
	9 Koordinasi Teknis Penanganan PMI Terkendala di Kawasan Amerika dan Pasifik	1 Kegiatan	48.960.000,00	
	<b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b>			
	10 NSPK bidang penempatan dan pelindungan PMI Kawasan Eropa dan Timur Tengah	1 NSPK	61.563.000,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	11 Koordinasi teknis peningkatan Penempatan Pemerintah di Kawasan Eropa dan Timur Tengah	1 Kegiatan	121.130.000,00	
	12 Koordinasi teknis peningkatan penempatan Non Pemerintah di Kawasan Eropa dan Timur Tengah	1 Kegiatan	94.559.000,00	
	13 Koordinasi Teknis Pemberdayaan ekonomi dan sosial di Kawasan Eropa dan Timur Tengah	1 Kegiatan	29.435.000,00	
	14 Koordinasi Teknis Penanganan PMI Terkendala di Kawasan Eropa dan Timur Tengah	1 Kegiatan	32.960.000,00	
	15 Koordinasi penguatan layanan penempatan dan pelindungan PMI terhadap Pemerintah Daerah	1 Kegiatan	1.546.380.000,00	
	16 Koordinasi penguatan layanan penempatan dan pelindungan PMI terhadap Pemerintah Daerah	1 Kegiatan	565.402.000,00	
	17 Koordinasi penguatan layanan penempatan dan pelindungan PMI terhadap Pemerintah Daerah	1 Kegiatan	470.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah (LKPP)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
106.01	<b>Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah</b> <b>Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria</b> 1 Pedoman Sertifikasi PEKIP <b>Peningkatan Manajemen Lembaga Pemerintahan</b> 2 Kementerian/Lembaga yang Terbangun Kapabilitas untuk Melaksanakan Clearing House	1 Pedoman 1 K/L	133.240.000,00 25.000.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
107.01	<b>Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan (Basarnas)</b>			
	<b>Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana</b>			
	<b>1 Kompetensi Tenaga SAR yang Dipelihara</b>	1 Orang	5.235.000,00	
	<b>Koordinasi</b>			
	2 Latihan SAR Berregu di Bangunan Runtuh untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	62.358.000,00	
	3 Latihan SAR Berregu di Bangunan Runtuh untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	65.131.000,00	
	4 Latihan SAR Berregu di Bangunan Runtuh untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	72.133.000,00	
	5 Latihan SAR Berregu di Ketinggian untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	14.447.000,00	
	6 Latihan SAR Berregu di Ketinggian untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	14.592.000,00	
	7 Latihan SAR Berregu di Ketinggian untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	18.523.000,00	
	8 Latihan SAR Berregu di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	36.335.000,00	
	9 Latihan SAR Berregu di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	37.021.000,00	
	10 Latihan SAR Berregu di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	43.838.000,00	
	11 Latihan SAR Berregu di Permukaan Air untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	30.916.000,00	
	12 Latihan SAR Berregu di Permukaan Air untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	33.724.000,00	
	13 Latihan SAR Berregu di Permukaan Air untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	40.725.000,00	
	14 Latihan SAR Berregu pada kecelakaan Kendaraan Bermotor untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	34.796.000,00	
	15 Latihan SAR Berregu pada kecelakaan Kendaraan Bermotor untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	37.153.000,00	
	16 Latihan SAR Berregu pada kecelakaan Kendaraan Bermotor untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	41.840.000,00	
	17 Latihan SAR Berregu di Bawah Air untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	61.027.000,00	
	18 Latihan SAR Berregu di Bawah Air untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	62.813.000,00	
	19 Latihan SAR Berregu di Bawah Air untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	69.797.000,00	
	20 Latihan SAR Berregu di Ruang Terbatas untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	41.416.000,00	
	21 Latihan SAR Berregu di Ruang Terbatas untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	45.985.000,00	
	22 Latihan SAR Berregu di Ruang Terbatas untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	51.806.000,00	
	23 Latihan SAR Satuan di Bangunan Runtuh untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	69.054.000,00	
	24 Latihan SAR Satuan di Bangunan Runtuh untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	72.036.000,00	
	25 Latihan SAR Satuan di Bangunan Runtuh untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	78.443.000,00	
	26 Latihan SAR Satuan di Ketinggian untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	18.434.000,00	
	27 Latihan SAR Satuan di Ketinggian untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	18.876.000,00	
	28 Latihan SAR Satuan di Ketinggian untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	24.424.000,00	
	29 Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	47.040.000,00	
	30 Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	49.130.000,00	
	31 Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	57.240.000,00	
	32 Latihan SAR Satuan di Permukaan Air untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	34.658.000,00	
	33 Latihan SAR Satuan di Permukaan Air untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	35.313.000,00	
	34 Latihan SAR Satuan di Permukaan Air untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	41.715.000,00	
	35 Latihan SAR Satuan pada kecelakaan Kendaraan Bermotor untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	41.645.000,00	
	36 Latihan SAR Satuan pada kecelakaan Kendaraan Bermotor untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	44.151.000,00	
	37 Latihan SAR Satuan pada kecelakaan Kendaraan Bermotor untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	50.711.000,00	
	38 Latihan SAR Satuan di Bawah Air untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	69.052.000,00	
	39 Latihan SAR Satuan di Bawah Air untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	71.219.000,00	
	40 Latihan SAR Satuan di Bawah Air untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	78.921.000,00	

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
41	Latihan SAR Satuan di Ruang Terbatas untuk Wilayah Barat	1 Kegiatan	55.000.000,00	
42	Latihan SAR Satuan di Ruang Terbatas untuk Wilayah Tengah	1 Kegiatan	57.500.000,00	
43	Latihan SAR Satuan di Ruang Terbatas untuk Wilayah Timur	1 Kegiatan	65.300.000,00	
<b>Pemantauan masyarakat dan kelompok masyarakat</b>				
44	Siaga SAR Khusus Lebaran di Kantor SAR untuk Wilayah Barat	1 Laporan	99.130.000,00	
45	Siaga SAR Khusus Lebaran di Kantor SAR untuk Wilayah Tengah	1 Laporan	100.924.000,00	
46	Siaga SAR Khusus Lebaran di Kantor SAR untuk Wilayah Timur	1 Laporan	106.065.000,00	
47	Siaga SAR Khusus Lebaran di Pos/ Unit Siaga SAR untuk Wilayah Barat	1 Laporan	33.358.000,00	
48	Siaga SAR Khusus Lebaran di Pos/ Unit Siaga SAR untuk Wilayah Tengah	1 Laporan	37.092.000,00	
49	Siaga SAR Khusus Lebaran di Pos/ Unit Siaga SAR untuk Wilayah Timur	1 Laporan	38.190.000,00	
50	Siaga SAR Khusus Nataru di Kantor SAR untuk Wilayah Barat	1 Laporan	69.850.000,00	
51	Siaga SAR Khusus Nataru di Kantor SAR untuk Wilayah Tengah	1 Laporan	71.488.000,00	
52	Siaga SAR Khusus Nataru di Kantor SAR untuk Wilayah Timur	1 Laporan	74.775.000,00	
53	Siaga SAR Khusus Nataru di Pos/ Unit Siaga SAR untuk Wilayah Barat	1 Laporan	27.748.000,00	
54	Siaga SAR Khusus Nataru di Pos/ Unit Siaga SAR untuk Wilayah Tengah	1 Laporan	29.027.000,00	
55	Siaga SAR Khusus Nataru di Pos/ Unit Siaga SAR untuk Wilayah Timur	1 Laporan	29.836.000,00	
<b>Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana</b>				
56	Diklat Dasar SAR untuk Jabatan Rescuer	1 Orang	37.560.000,00	
57	Diklat Dasar SAR untuk Jabatan Non Rescuer	1 Orang	28.241.000,00	
58	Diklat Perencanaan Operasi SAR	1 Orang	18.886.000,00	
59	Diklat SAR di Permukaan Air	1 Orang	26.500.000,00	
60	Diklat SAR di Bangunan Runtuh	1 Orang	22.477.000,00	
61	Diklat Teknis Komunikasi SAR	1 Orang	17.777.000,00	
62	Diklat Medikal First Responder	1 Orang	19.275.000,00	
<b>Pelatihan dan Pembinaan Masyarakat</b>				
63	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Permukaan Air untuk Wilayah Barat (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	6.000.000,00	
64	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Permukaan Air untuk Wilayah Tengah (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	6.500.000,00	
65	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Permukaan Air untuk Wilayah Timur (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	7.720.000,00	
66	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Ketinggian untuk Wilayah Barat (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	5.760.000,00	
67	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Ketinggian untuk Wilayah Tengah (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	6.120.000,00	
68	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Ketinggian untuk Wilayah Timur (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	7.240.000,00	
69	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	6.160.000,00	
70	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Tengah (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	6.360.000,00	
71	Pelatihan Teknis Potensi SAR di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Timur (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	7.640.000,00	
72	Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	5.800.000,00	
73	Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Tengah (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	6.240.000,00	
74	Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Timur (72 JP) (Prioritas Nasional)	1 Orang	7.400.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Komisi Pengawas Persaingan Usaha (108)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
108.01	Komisi Pengawas Persaingan Usaha  Layanan Manajemen Kinerja Internal 1. Layanan Non Audit Internal	1 Laporan	399.462.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Ombudsman Republik Indonesia (110)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
110.01	<b>Ombudsman Republik Indonesia</b>			
	<b>Pelayanan Publik kepada Masyarakat</b>			
	1 Penyelesaian Aduan terkait Pengawasan Pelayanan Publik oleh Ombudsman RI	1 Orang	3.830.900,00	
	2 Penjaminan Mutu Penyelesaian Laporan Masyarakat	1 Dokumen	42.897.235,00	
	3 Penjaminan Mutu Pencegahan Maladministrasi	1 Dokumen	48.186.142,00	
	<b>Pelayanan Publik Lainnya</b>			
	4 Akses Pengaduan Pelayanan Publik	1 Layanan	60.000.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Pemerintah Daerah</b>			
	5 Survei Indeks Persepsi Maladministrasi	1 Pemerintah Daerah	20.000.000,00	
	6 Opini Pengawasan Pelayanan Publik	1 Pemerintah Daerah	616.000,00	
	<b>Kebijakan Bidang Pelayanan Publik</b>			
	7 Saran Perbaikan Kebijakan Pelayanan Publik	1 Rekomendasi Kebijakan	75.610.000,00	
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Lembaga</b>			
	8 Jaringan Pengawasan Pelayanan Publik oleh Pusat	1 Unit kerja	27.000.000,00	
	9 Jaringan Pengawasan Pelayanan Publik oleh Perwakilan	1 Unit kerja	20.000.000,00	
	<b>Pengawasan dan Pengendalian Lembaga</b>			
	10 Penyelenggara Pelayanan Publik bagi Kelompok Marginal dan bagi Masyarakat di Daerah Tertinggal, Terdepan, Tertinggal (3T) yang Dilakukan Pendampingan	1 Lembaga	441.250.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Nasional Pengelola Perbatasan (111)

idalam rupiah:

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
111.01	<b>Badan Nasional Pengelola Perbatasan</b>			
	<b>Koordinasi</b>			
	1 Identifikasi Pilar Batas Negara Wilayah Darat	1 Kegiatan	418.200.000,00	
	2 Identifikasi Pilar Batas Negara Wilayah Laut dan Udara	1 Kegiatan	375.1811.000,00	
	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b>			
	3 Peningkatan kapasitas dalam Pengelolaan Perena Kawasan Perbatasan Darat	1 Orang	10.824.100,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	4 Peningkatan Kapasitas SDM dalam Penataan Ruang Kawasan Perbatasan	1 Orang	10.772.000,00	
	<b>Peningkatan Kapasitas Aparatur Negara</b>			
	5 Bimtek Peningkatan Kapasitas Bagi Aparatur Pemerintahan Kawasan Perbatasan Negara	1 Orang	7.500.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas Dan Pelabuhan Bebas Batam (112)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Jumlah dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
112.01	<b>Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas Dan Pelabuhan Bebas Batam (BPKPB Batam)</b> <b>Kebijakan Bidang Pelayanan Publik</b> 1 Strategi Peningkatan Kinerja dan Manajemen Risiko Unit Usaha <b>Kebijakan Bidang Pelayanan Publik</b> 2 Rumusan Strategi Restrukturisasi dan Budaya Unit Usaha <b>Pelayanan Publik Lainnya</b> 3 Penyelenggaraan Vertikal Teknis Perizinan OSS dan Perizinan Lainnya	1 Rekomendasi Kebijakan  1 Rekomendasi Kebijakan  1 Layanan	3.100.151.000,00  623.849.000,00  345.130.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Nasional Penanggulangan Teroris (113)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
113.01	<b>Badan Nasional Penanggulangan Teroris</b> <b>Operasi Bidang Keamanan</b>			
	1 Asesmen Sistem Pengamanan Terhadap Objek Vital Strategis dan Sistem Transportasi dari Tindak Pidana Terorisme	1 Operasi	1.653.482.000,00	
	2 Asesmen Sistem Pengamanan Terhadap Fasilitas Publik dari Tindak Pidana Terorisme	1 Operasi	1.089.040.000,00	



Kementerian Negara/Lembaga: Lembaga Penyiaran Publik - Radio Republik Indonesia (116)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
116.01	<b>Lembaga Penyiaran Publik - Radio Republik Indonesia</b>			
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
	1 Program Siaran Dialog Interaktif di Dalam Studio	1 Layanan	4.098.000,00	
	2 Program Huletin Berita	1 Layanan	911.000,00	
	3 Program Feature	1 Layanan	774.000,00	
	4 Program Siaran Langsung Reportase	1 Layanan	1.946.000,00	
	5 Program Produksi Komentar	1 Layanan	524.000,00	
	6 Program Produksi Kaleidoskop	1 Layanan	1.704.000,00	
	7 Program Produksi Filler	1 Layanan	382.000,00	
	8 Program Siaran Wawancara	1 Layanan	601.000,00	
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
	9 Program Siaran Dialog Interaktif di Dalam Studio	1 Layanan	1.291.000,00	
	10 Program Siaran Dialog Interaktif di Luar Studio	1 Layanan	5.218.000,00	
	11 Program Produksi SPOT	1 Layanan	206.000,00	
	12 Program Produksi Buletin Berita	1 Layanan	930.000,00	
	13 Program Siaran Produksi Feature	1 Layanan	712.000,00	
	14 Program Produksi Laporan Menulalam	1 Layanan	1.060.000,00	
	15 Program Siaran Langsung Reportase	1 Layanan	2.026.000,00	
	16 Program Produksi Majalah Lidara	1 Layanan	992.000,00	
	17 Program Siaran Kus	1 Layanan	432.000,00	
	18 Program Produksi Sandiwara Radio	1 Layanan	1.939.000,00	
	19 Program Siaran Pergelaran	1 Layanan	15.480.000,00	
	20 Program Produksi Komentar	1 Layanan	487.000,00	
	21 Program Produksi Dokumenter	1 Layanan	1.539.000,00	
	22 Program Produksi Kaleidoskop	1 Layanan	1.643.000,00	
	23 Program Siaran Obrolan	1 Layanan	497.000,00	
	24 Program Produksi Filler	1 Layanan	351.000,00	
	25 Program Produksi Report On The Spot (ROS)	1 Layanan	86.000,00	
	26 Program Siaran Pendekatan <i>Development Broadcasting Unit (DBU)</i>	1 Layanan	3.203.000,00	
	27 Program Siaran Wawancara	1 Layanan	622.000,00	
	<b>Data dan Informasi Publik</b>			
	28 Program Produksi SPOT	1 Layanan	544.000,00	
	29 Program Siaran Langsung Reportase	1 Layanan	2.021.000,00	
	30 Program Produksi Komentar	1 Layanan	996.000,00	
	31 Program Produksi Filler	1 Layanan	355.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Televisi Republik Indonesia (117)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
117.01	Lembaga Penyiaran Publik Televisi Republik Indonesia Pelayanan Publik Lainnya 1 Konten Media Baru	Layanan	9.000.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas Dan Pelabuhan Bebas Sabang (118)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
118.01	<b>Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas Dan Pelabuhan Bebas Sabang (BPKEB Sabang)</b> <b>Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup</b> 1 Dokumen Analisis Dampak Lingkungan (AMDAL)/ Penilaian Lingkungan Hidup <b>Sarana Pengembangan Kawasan</b> 2 Operasional Marina Lhoè Weug <b>Sarana Pengembangan Kawasan</b> 3 Operasional Museum BPKEB	1 Rekomendasi Kebijakan  1 Ura  1 Ura	60.000.000,00  17.200.000,00  15.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Badan Keamanan Laut (119)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
119.01	<b>Badan Keamanan Laut</b>			
	<b>Operasi Bidang Keamanan</b>			
	1 Operasi Udara Maritim	1 Operasi	5.838.526.000,00	
	<b>Operasi Bidang Keamanan</b>			
	2 Patroli Mandiri	1 Hari Operasi	4.069.161.000,00	
	<b>Pelatihan Bidang Pertahanan dan Keamanan</b>			
	3 Maritime Security Desktop Exercise	1 Orang	8.419.000,00	
	4 CBP IACCAM	1 Orang	10.364.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi (120)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
120.01	<b>Deputi Koordinasi Bidang Sumber Daya Maritim</b>  <b>Kebijakan Bidang Pertanian dan Perikanan</b> 1 Rekomendasi Kebijakan Pengelolaan Perikanan Tangkap 2 Rekomendasi Kebijakan Pengembangan Perikanan Budidaya	  1 Rekomendasi Kebijakan 1 Rekomendasi Kebijakan	  733.333.000,00 606.000.000,00	

Kementerian Negara/Lembaga: Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban (LPSK)

(dalam rupiah)

Kode	Uraian	Volume dan Satuan Ukur	Besaran	Keterangan
1	2	3	4	5
123.01	<b>Sekretariat Jenderal</b>			
	<b>Pelayanan Publik kepada Masyarakat</b>			
	1 Layanan Penerimaan dan Penelaahan Permohonan Saksi dan Korban	1 Orang	34.885.000,00	
	2 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana Terorisme	1 Orang	59.770.000,00	
	3 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana Korupsi dan Pencucian Uang	1 Orang	57.632.000,00	
	4 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana HAM Berat	1 Orang	59.644.000,00	
	5 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana TPPO	1 Orang	58.720.000,00	
	6 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana penyiksaan	1 Orang	58.720.000,00	
	7 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana umum lainnya	1 Orang	57.190.000,00	
	<b>Pelayanan Publik kepada Masyarakat</b>			
	8 Layanan Pemenuhan Hak Saksi dan Korban Tindak Pidana Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	1 Orang	57.790.000,00	
	<b>Kerja sama</b>			
	9 Kerja sama	1 Dokumen	197.745.000,00	
	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>			
	10 Penyusunan Keputusan LPSK dan Keputusan Sekjen	1 Layanan	99.380.000,00	
	11 Penyusunan Rancangan Peraturan Sekretaris Jenderal LPSK	1 Layanan	96.790.000,00	
	<b>Pelayanan Publik kepada Masyarakat</b>			
	12 Layanan Sidang Mahkamah Pimpinan LPSK	1 Orang	60.457.000,00	

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Plt. Kepala Bagian Administrasi Kementerian



Ditandatangani secara elektronik  
DEWI SURIANI HASLAM

