



UNIVERSITAS INDONESIA
FAKULTAS KEDOKTERAN

Gedung Fakultas Kedokteran UI
Jl. Salemba Raya No.6, Jakarta 10430
PO.Box 1358
T. 62.21.3912477, 31930371, 31930373,
3922977, 3927360, 3153236,
F 62 21 3912477, 31930372, 3157288.
E. humas@fk.ui.ac.id, office@fk.ui.ac.id
fk.ui.ac.id

NOTA DINAS

Nomor : ND- 4927 /UN2.F1.D1.4/PPM.00.00/2024

Yth. : Para Pengabdi FKUI
Dari : Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat
Perihal : Informasi Program Gender Action Plan (GAP) Tahun 2024

Berdasarkan surat dari Direktur Inovasi dan Science Techno Park Universitas Indonesia Nomor: ND-790/UN2.INV/PPM.01.06/2024 perihal Informasi Program Gender Action Plan (GAP) Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan Direktorat Inovasi dan Science Techno Park melalui kegiatan PRIMESTeP menyelenggarakan program Gender Action Plan (GAP) Tahun 2024 yang bekerja sama dengan Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (DPPM). Gender Action Plan (GAP) merupakan program pendanaan untuk kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang berbasis *gender equality*, *social equality*, dan *climate adaptation*.

Sehubungan dengan penyelenggaraan program ini, berikut kami lampirkan tautan informasi yang diperlukan terkait sosialisasi dan pendaftaran program:

1. Materi Sosialisasi: <https://s.id/MateriSosialisasiGAP2024>
2. Pengisian Daftar Hadir Sosialisasi: <https://s.id/DaftarHadirSosialisasi2024>
3. Pendaftaran Proposal: <https://bit.ly/PendaftaranPendanaanGAP2024>
(Batas pengajuan proposal paling lambat **19 Juli 2024**)
4. Panduan Proposal dan RAB: <https://bit.ly/PanduanGenderActionPlan2024>

Informasi lebih lanjut mengenai program dapat menghubungi PIC DISTP sdr. Fadhil (081234515642) atau PIC DPPM sdr. Iswahyudi (088801123595).

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

15 JUL 2024

Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat,



Dedi Rahyussalim, Sp.OT(K)
NUP 0108050351



NOTA DINAS

Nomor : ND-790/UN2.INV/PPM.01.06/2024

Yth : 1. Para Ketua Program Studi di Lingkungan UI
2. Para Manajer Riset dan Pengabdian Masyarakat Fakultas/Sekolah/Vokasi di Lingkungan UI
3. Dosen dan Peneliti di Lingkungan UI
Dari : Direktur Inovasi dan Science Techno Park
Perihal : Informasi Program Gender Action Plan (GAP) Tahun 2024

Direktorat Inovasi dan Science Techno Park melalui kegiatan PRIMESTeP menyelenggarakan program Gender Action Plan (GAP) Tahun 2024 yang bekerja sama dengan Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (DPPM). Gender Action Plan (GAP) merupakan program pendanaan untuk kegiatan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang berbasis *gender equality, social equality, dan climate adaptation*.

Perkenankan kami mengucapkan terima kasih atas kehadiran Bapak/Ibu dalam kegiatan Sosialisasi Gender Action Plan (GAP) Tahun 2024, yang telah berlangsung secara daring, pada hari Kamis, 11 Juli 2024. Kegiatan Sosialisasi dapat disaksikan kembali melalui kanal YouTube UI.

Sehubungan dengan penyelenggaraan program ini, berikut kami lampirkan tautan informasi yang diperlukan terkait sosialisasi dan pendaftaran program:

1. Materi Sosialisasi : <https://s.id/MateriSosialisasiGAP2024>
2. Pengisian Daftar Hadir Sosialisasi : <https://s.id/DaftarHadirSosialisasi2024>
3. Pendaftaran Proposal : <https://bit.ly/PanduanGenderActionPlan2024>
4. Panduan Proposal : <https://bit.ly/PendaftaranPendanaanGAP2024>

Informasi lebih lanjut mengenai program dapat menghubungi staf DISTP (Sdr. Fadhil: +62 812-3451-5642) atau staf DPPM (Sdr. Iswahyudi: +62 888-0112-3595). Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

11 Juli 2024

Direktur Inovasi dan Science Techno Park



Sudah ditandatangani
secara elektronik oleh:

Ahmad Gamal, S.Ars., M.Si., MUP., Ph.D.
NUP041003025

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi
2. Para Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Fakultas
3. Wakil Direktur Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Kemahasiswaan Vokasi
4. Para Wakil Direktur Sekolah
5. Direktur Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat
6. Direktur Riset dan Pengembangan
7. Plt. Direktur Administrasi, Data, dan Pengelolaan Produk Riset dan Inovasi



UNIVERSITAS INDONESIA
Veritas, Probitas, Justitia

PANDUAN PROPOSAL GENDER ACTION PLAN

Tahun 2024

DPPM & DISTP
Universitas Indonesia

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR LAMPIRAN	2
1. LATAR BELAKANG	3
2. TUJUAN	3
3. LUARAN	3
4. PERSYARATAN	3
5. PENDANAAN	4
6. LOKASI KEGIATAN	5
7. JADWAL PELAKSANAAN	5
8. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL	5
10. PENJAMINAN MUTU KEGIATAN	6
11. SISTEMATIKA PROPOSAL	6
LAMPIRAN 1 Halaman Depan (Cover)	9
LAMPIRAN 2 Halaman Pengesahan	10
LAMPIRAN 3 Rencana Anggaran Belanja (RAB)	11
LAMPIRAN 4 Curriculum Vitae	12



DAFTAR LAMPIRAN

[LAMPIRAN 1 Halaman Depan \(Cover\)](#)

[LAMPIRAN 2 Halaman Pengesahan](#)

[LAMPIRAN 3 Rencana Anggaran Belanja \(RAB\)](#)

[LAMPIRAN 4 Curriculum Vitae](#)



1. LATAR BELAKANG

Sejalan dengan visi Universitas Indonesia, Direktorat Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (DPPM) dan Direktorat Inovasi Sains Tekno Park mengusung visi menjadi pusat ilmu pengetahuan, teknologi, kebudayaan yang unggul dan berdaya saing, melalui upaya mencerdaskan kehidupan bangsa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sehingga dapat berkontribusi bagi pembangunan masyarakat Indonesia dan dunia. Salah satu upaya yang dilakukan yaitu melalui program Gender Action Plan 2024 yang berdasarkan pada fokus *Gender Action Plan* STP UI. Program ini mendorong pengabdian masyarakat untuk dapat menghasilkan luaran dan capaian yang dapat meningkatkan pengetahuan masyarakat/berupa penguatan kelembagaan. Pendanaan ini diberikan kepada para dosen atau pengabdian yang ada di lingkungan UI, melalui sumber pendanaan PrimeSTeP.

2. TUJUAN

- a. Mendorong keadilan dan kesetaraan gender;
- b. Pemberian pendampingan untuk kegiatan pendukung program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat terkait *gender equality*, *social equality*, dan *climatic adaptation*;
- c. Meningkatkan jumlah luaran publikasi hasil program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat;

3. LUARAN

Program pendanaan Gender Action Plan ini wajib menghasilkan Luaran Produk, Berita Populer, dan luaran lainnya dengan ketentuan sebagai berikut:

- A. Luaran berupa Berita populer yang diterbitkan di media *online* bereputasi baik dan tidak diperkenankan diterbitkan di website Fakultas/Departemen dan *website* UI;
- B. Produk terdiri dari:
 1. Teknologi tepat guna;
 2. Karya desain/arsitek;
 3. Modul/buku saku; atau
 4. Kajian/kebijakan/regulasi/SOP;

4. PERSYARATAN

Persyaratan pengusul adalah sebagai berikut:

1. Pengabdian utama adalah:
 - a) Staf pengajar tetap di Universitas Indonesia dan aktif mengajar (tidak sedang dalam masa tugas belajar)
 - b) Memiliki rekam jejak yang baik dalam program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat (laporan) dan terpenuhinya luaran pada kegiatan program pengabdian kepada masyarakat tahun 2023;

- c) Memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan atau masalah yang ditangani;
 - d) Memiliki produk/metode IPTEK, hasil riset atau inovasi yang siap diimplementasikan;
 - e) Judul luaran yang dihasilkan berbeda dengan pendanaan dari lembaga pendanaan lain;
 - f) Luaran yang dihasilkan adalah hasil pelaksanaan program pengabdian dan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pengusul;
 - g) Pengusul telah mempersiapkan *draft* narasi kegiatan (rilis berita) untuk diberikan kepada tim media yang akan dituju; dan
 - h) Diprioritaskan bagi pengusul yang memiliki jejaring dengan para penerima manfaat serta PEMDA terkait di lokasi kegiatan.
2. Pengabdian Anggota adalah:
- a) Staf pengajar UI dan berbeda disiplin keilmuan dengan ketua tim namun bersinergis dalam program;
 - b) Mahasiswa aktif dan/atau tenaga pendukung (administrasi/teknisi); dan
 - c) Alumni UI dengan syarat memiliki tanggung jawab terhadap pelaksanaan program serta berdomisili di lokasi pelaksanaan kegiatan.
3. Program yang dilakukan tidak diperkenankan jika hanya berupa pengambilan data saja, uji coba, atau kegiatan yang masih berupa riset atau penelitian

5. PENDANAAN

Pendanaan untuk program Gender Action Plan 2024 akan mendanai program dengan usulan anggaran maksimal Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).

Komponen biaya pendanaan yang didanai, antara lain:

- a) Honor
 - Honorarium dapat diberikan selama bukan tim pengusul dan dosen UI
 - Dosen dapat diberikan honorarium, namun sebagai narasumber/praktisi profesional
 - Besaran honor harus ada dasar pemberian nominalnya (e.g. UMR kota Depok, SBM UI)
- b) Bahan Habis Pakai
 - Bahan Habis Pakai
 - Peralatan pendukung non-aset
- c) Biaya Perjalanan Dinas
 - Transport dan akomodasi perjalan dalam/luar kota
 - Uang harian
 - Biaya Hotel
- d) Biaya Lainnya



- Biaya survey
- Biaya publikasi, promosi, website

Biaya yang diusulkan harus mengikuti dan sesuai dengan ketentuan pada Standar Biaya Masukan Universitas Indonesia (SBM UI) Tahun 2023.

6. LOKASI KEGIATAN

Diharapkan para pengusul dapat melaksanakan program Gender Action Plan 2024 ini di lokasi JABODETABEK.

7. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Uraian	Jadwal
1	Penyusunan informasi	April 2024
2	Sosialisasi	11 Juli 2024
3	Batas Akhir Unggah Proposal	19 Juli 2024
4	Kontrak	Juli 2024
5	Batas Akhir Unggah Laporan	30 September 2024
6	Monitoring dan Evaluasi	Oktober 2024

8. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL

Proposal diunggah dalam format PDF disampaikan ke manajer riset dan pengabdian masyarakat Fakultas/Sekolah/Program Vokasi di lingkungannya masing-masing terlebih dahulu untuk proses tanda tangan dan approval Dekan. Setelahnya para pengabdian dapat melakukan proses unggah melalui link berikut ini <https://bit.ly/PendaftaranPendanaanGAP2024> Lebih detail untuk alur pendaftaran/unggah proposal dapat dilihat pada gambar1.



Gambar 1. Alur Pendaftaran Proposal

Perlu kami informasikan, bahwa untuk proses registrasi dan unggah proposal Gender Action Plan UI 2024 hanya dapat dilakukan dengan menggunakan akun SSO UI.

10. PENJAMINAN MUTU KEGIATAN

Penjaminan mutu dilakukan oleh DPPM UI bersama KPUI melalui proses monitoring dan evaluasi dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Kemajuan kegiatan dalam upaya pencapaian target;
- b. Penggunaan dana dan administrasi keuangan;
- c. Kesesuaian luaran yang dihasilkan dengan target yang direncanakan; dan
- d. Pemeriksaan bukti perkembangan luaran yang dihasilkan.

11. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal yang diajukan terdiri atas bagian-bagian sebagai berikut:

1. Halaman Depan;
2. Lembar Pengesahan;
3. Daftar isi; dan
4. Ringkasan: Maksimal 500 kata.

BAB 1. PENDAHULUAN

1 Analisis Situasi

Menguraikan analisis situasi kondisi mitra penerima manfaat yang meliputi:

- a. Profil mitra yang dilengkapi dengan data/gambar situasi mitra;
- b. Mengungkapkan dengan lengkap persoalan yang dihadapi oleh penerima manfaat; dan
- c. Alasan pemilihan lokasi kegiatan

2 Permasalahan Mitra

Mengacu pada butir analisis situasi, maka uraikan permasalahan prioritas mitra penerima manfaat yang spesifik dan konkret serta telah disepakati bersama mitra, yang akan diselesaikan selama pelaksanaan program (minimal 1 persoalan mitra yang disesuaikan dengan SDGs).

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET

Menguraikan solusi yang akan dilaksanakan untuk menyelesaikan prioritas permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

1. Mencantumkan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan secara sistematis; dan
2. Jelaskan luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi yang disebutkan.

BAB 3. GAMBARAN IPTEK

Jelaskan hasil riset/inovasi yang terkait dengan solusi yang akan dilaksanakan dengan menguraikan gambaran IPTEK yang akan diimplementasikan pada mitra sasaran.

BAB 4. METODE PELAKSANAAN

1. Menguraikan tahapan dalam melaksanakan setiap solusi secara sistematis.
2. Diagram proses: *Input-Proses-Output-Outcome*
 - Input* : Stakeholder yang terlibat, kontribusi stakeholder, SDM, serta pihak-pihak yang terlibat pada tahun sebelumnya dan tahun ini
 - Proses* : Realisasi Kegiatan dengan menguraikan metode dan tahapan dalam Penerapan produk/luaran yang dihasilkan kepada masyarakat, mulai dari identifikasi kebutuhan masyarakat, perancangan, pembuatan, uji operasi, pendampingan operasional, dan penerapan luaran tersebut kepada masyarakat/mitra.
 - Output* : *Output* yang anda harapkan dari program.
 - Outcome* : Perubahan yang diharapkan dari hasil program ini. Bagaimana cara mengukurnya dan atas indikator apa, bagaimana *stakeholder* menindaklanjuti program yang telah dilaksanakan.
3. Menjelaskan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan strategi keberlanjutannya
4. Membuat roadmap capaian program selama 2-3 tahun kedepan

BAB 5. JADWAL PELAKSANAAN DAN LOKASI KEGIATAN

Menguraikan jadwal pelaksanaan kegiatan (dalam bentuk tabel) dan memuat peta lokasi kegiatan dan jaraknya dari instansi.

BAB 6. LUARAN KEGIATAN

Menyebutkan luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan skema pendanaan yang dipilih, apakah berita populer atau produk. Misal: untuk luaran berupa berita populer maka draft artikel atau berita dapat dicantumkan serta nama media yang akan dituju.

LAMPIRAN:

1. Halaman Depan (*Cover*)
2. Rancangan Anggaran Biaya
3. CV ketua, anggota, dan tenaga pendukung



LAMPIRAN 1 Halaman Depan (Cover)



Lokasi:

.....

PROPOSAL GENDER ACTION PLAN 2024

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)

Judul Program

(Times New Roman size 14 pt, bold, centered)

Pengusul

(Times New Roman size 12pt, all caps, bold, centered)

Fakultas/Sekolah/Program Vokasi

Universitas Indonesia

Tahun 2024

(Times New Roman size 14 pt, all caps, bold, centered)



LAMPIRAN 2 Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
GENDER ACTION PLAN 2024**

Judul :

1. Ketua Tim Program

Nama :

NIP/NIDN :

Jabatan/Golongan :

Jurusan/Fakultas :

Jumlah Alokasi Jam/Minggu :

Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :

Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :

2. Anggota Tim Pengusul (lihat persyaratan)

No	Nama Anggota	Keterangan (Mahasiswa/Dosen/Periset)	NIP/NPM	Tugas/Bidang Ahli	Fakultas/Bidang Ahli	Jumlah Alokasi Waktu/Minggu

3. Luaran yang akan dihasilkan :

4. Fokus SDGs :

5. Lokasi Kegiatan :

Wilayah (Desa/Kecamatan) :

Kabupaten/Kota :

Provinsi :

Jarak PT ke lokasi (km) :

Jangka waktu pelaksanaan : Bulan

Biaya Total : Rp.

- UI : Rp.

- Mitra Pemberi Dana (in kind/ cash) : Rp.

Ketua Tim Pengusul

Menyetujui,
Manajer RPM Fakultas

Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui
Dekan Fakultas/Sekolah/Program Vokasi

Tanda tangan
Nama jelas, NIP



LAMPIRAN 3 Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Gender Action Plan 2024

Nama :
Judul proposal :
Fakultas :
Skema Program : Gender Action Plan 2024

Komponen RAB	Keterangan
Biaya Honorarium	meliputi honorarium narasumber dan praktisi profesional
Biaya Perjalanan dan Akomodasi	meliputi biaya transport dan akomodasi perjalan dalam/luar kota, uang harian, dan biaya Hotel
Biaya Operasional Lainnya	meliputi biaya survey, biaya publikasi, promosi, dan website
Alokasi dana yang tidak diperkenankan adalah	
<ul style="list-style-type: none">• Honor pengusul• Pembelian Investasi/aset	

Keterangan:

1. Format excel terlampir
2. Penyusunan RAB mengacu pada Standar Biaya Masukan UI yang berlaku (terlampir)



LAMPIRAN 4 Curriculum Vitae

Curriculum Vitae

A. Indetitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	E-mail	
7	Nomor Telepon/Hp	
8	Fakultas/Prodi	

B. Pengabdian Masyarakat (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Luaran	Status Luaran	Lokasi Kegiatan
1							
2							
3							
Dst							

C. Publikasi Ilmiah (3 tahun terakhir)

No.	Judul	Bentuk (Jurnal, <i>Prosiding</i> , <i>Book Chapter</i> , dll)	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			



D. Lain-lain (Pertemuan ilmiah, Penghargaan, dsb)

No.	Deskripsi	Tahun	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pendanaan Program Gender Action Plan 2024.

Depok, ____, _____ 2024

Pengusul,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

