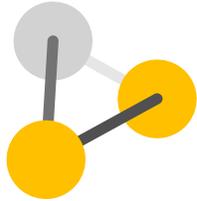
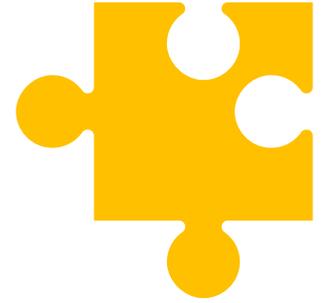
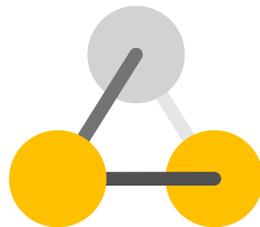
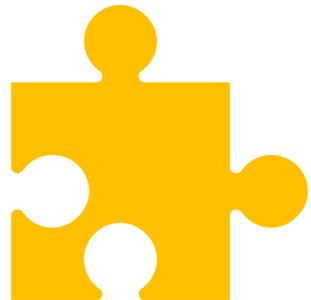




# PANDUAN PROGRAM PENUGASAN PENDANAAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PURWARUPA 2021



UNIVERSITAS INDONESIA  
2021



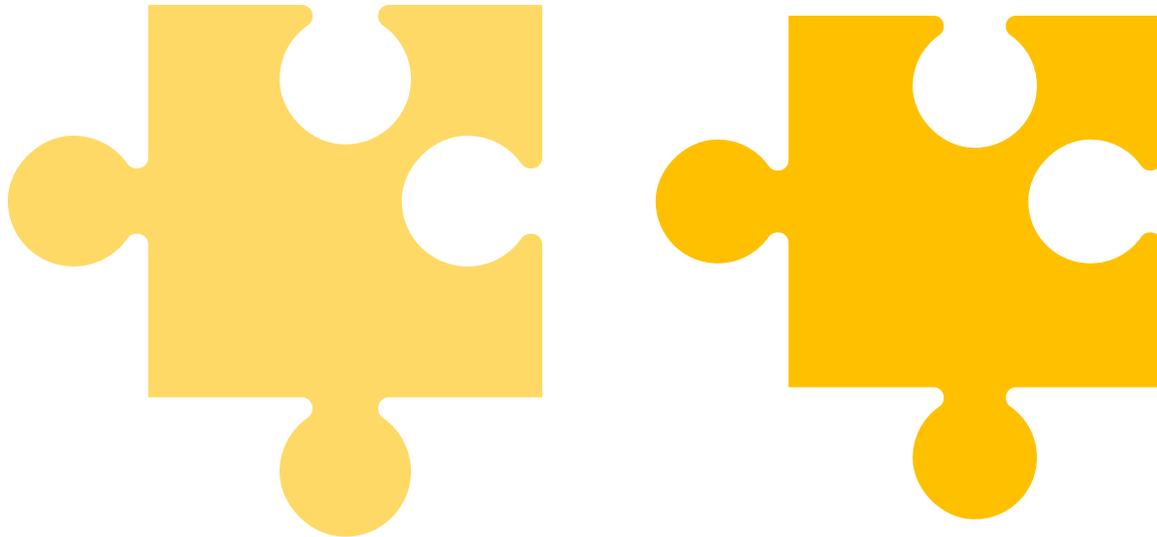


UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Iustitia*

## PANDUAN PROGRAM PENUGASAN PENDANAAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PURWARUPA 2021

Universitas Indonesia (UI) melalui Direktorat Inovasi dan Science Techno Park (DISTP) menyelenggarakan sebuah Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5). Program ini adalah sebagai wujud nyata upaya DISTP dalam mendorong peneliti UI untuk dapat berinovasi. Peneliti didorong untuk menyempurnakan hasil penelitian hingga siap digunakan oleh pengguna. DISTP mengundang seluruh hasil penelitian dari rumpun ilmu sains, teknik, kesehatan, hingga sosial humaniora untuk dapat berkontribusi menghasilkan karya inovasi yang memiliki nilai guna dan kebermanfaatn bagi masyarakat luas.



Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5) dirancang untuk memfasilitasi pengembangan hasil-hasil penelitian Perguruan Tinggi yang telah dilakukan (dasar) agar dapat diaplikasikan pada masyarakat pengguna. Program pendanaan perancangan dan pengembangan purwarupa (P5) ditujukan untuk mencapai pengembangan lebih lanjut pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di ujicoba dalam lingkungan yang sebenarnya.

# **ELIGIBILITAS PROGRAM**

## ELIGIBILITAS PROGRAM

# TIM PENGUSUL

### 1. Ketua Pengusul

- 1.1. ketua pengusul merupakan dosen tetap Universitas Indonesia berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau Pegawai Universitas Indonesia (PUI);
- 1.2. Dosen yang masih berstatus CPUI atau CPNS harus mendapatkan surat rekomendasi dari fakultas;
- 1.3. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor;
- 1.4. ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks

bereputasi sebagai penulis pertama atau corresponding author dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki satu KI status tercatat atau terdaftar;

## ELIGIBILITAS PROGRAM

**2.1. Mitra Industri, UMKM, Koprasi, Start up/Badan Usaha** yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam waktu tertentu dan berkontribusi dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain, yang dapat dinilai dengan uang (cash/in-kind) sekurang-kurangnya senilai 10% (sepuluh persen) dari besaran dana yang diusulkan;

**2.2. Kementrian/ Lembaga Pemerintah Daerah, kelompok profesi** yang memiliki komitmen yang berkomitmen untuk melakukan implementasi luaran baik secara langsung maupun tidak langsung dalam waktu tertentu, yang dapat dinilai dengan *cash/in-kind*;

**2.3. Komitmen Mitra P5** harus dituangkan dalam surat pernyataan kesediaan kontribusi mitra;

## KRITERIA MITRA

## ELIGIBILITAS PROGRAM

# ANGGOTA PENGUSUL & LUARAN

3.1. Anggota pengusul yang berstatus mahasiswa, harus berada di minimal semester 5 perkuliahan, dan memiliki riwayat riset atau kompetisi inovasi sebelumnya;

3.2. Anggota pengusul terdiri dari 1-3 orang;

Luaran wajib dari program hibah ini adalah:

1. Purwarupa TKT 4-5
2. Kekayaan Intelektual terdaftar, dapat berupa paten dan non paten.

## ELIGIBILITAS PROGRAM

### Anggaran dana program hibah dan penggunaannya

A. Penyusunan rencana anggaran biaya dibuat dengan mengacu pada SBK-PMK Riset Tahun 2021, dengan penggunaan dana maksimal sebesar Rp. 100.000.000.

B. Rencana Anggaran Biaya dibuat secara rinci untuk kegiatan-kegiatan yang mencerminkan capaian target

kegiatan, antara lain dapat digunakan untuk:

- Gaji/upah setinggi-tingginya sebesar 20% , mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Indonesia Nomor Tahun 2021.
- Biaya pembelian bahan habis pakai sebesar 10%
- Biaya perjalanan dalam negeri, setinggi-tingginya sebesar 10%
- Promosi sebesar 10%
- Pengembangan produk sebesar 50%
- Lain-lain sebesar 10% (sertifikasi, penyusunan laporan, dll)
- Satuan biaya gaji/upah termasuk honorarium narasumber mengacu pada ketentuan standar biaya umum yang berlaku (Kementerian Keuangan atau lembaga).

C. Item-item pengeluaran di atas memerlukan berkas kelengkapan administrasi saat direalisasikan.

## ELIGIBILITAS PROGRAM

# Laporan dan pertanggung jawaban

1. Ketua Tim Peneliti wajib melaporkan kemajuan output riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai tenggat waktu yang ditentukan.
2. Kemajuan output riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui RIMA.
3. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Tahun Penelitian melalui RIMA.
4. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Laporan Akhir Penelitian melalui RIMA.
5. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang ditentukan (format laporan sesuai dengan Panduan Penelitian yang berlaku).
6. Peneliti harus menandatangani Surat Tanggungjawab Belanja Oprasional (SPTJB) untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana hibah

## ELIGIBILITAS PROGRAM

# Jadwal Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Tahapan Pra Seleksi	
1.1	Sosialisasi	10 April 2021
1.2	Penerimaan proposal	12 – 26 April 2021
2	Seleksi	
2.1	Seleksi Administrasi	27 – 30 April 2021
2.2	Pengumuman lolos seleksi administrasi	3 Mei 2021
2.3	Seleksi Substansi	4 – 7 Mei 2021
2.4	Pengumuman lolos seleksi	15 Mei 2021
3	Pelaksanaan Kegiatan P5	
3.1	Penandatanganan kontrak dan dokumen lainnya	Juni 2021
4	Pendampingan	
4.1	Workshop inovasi	Juli-Agustus
4.2	Pelatihan keuangan	Juli-Agustus
4.3	Pelatihan/pendampingan pengembangan	Juli - November
4.4	Monitoring dan Evaluasi 1	September
4.5	Monitoring dan Evaluasi 2	November

## ELIGIBILITAS PROGRAM

# Sistematika Proposal

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Format: Lampiran A)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Format: Lampiran B)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN/ABSTRAK** (maksimum satu halaman)

Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan tujuan, tahap-tahap kegiatan, luaran, dan metodologi yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

- a. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya produk/teknologi yang akan dihasilkan bagi kepentingan bangsa, rasional dan perumusan masalah (problem statement), tujuan khusus, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

- a. **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA DAN KEBARUAN RISET**

Tuliskan tinjauan pustaka sehingga ditampilkan state of the art dari riset, tuliskan peta jalan (roadmap) riset yang menjelaskan tahapan riset yang sudah, sedang, dan akan dilakukan. Kemukakan kebaruan dan ringkasan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar riset ini telah memiliki model/purwarupa yang sudah memenuhi konsep produk atau teknologi. Narasi kebaruan riset dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang up to date dan relevan. Narasi mengenai prospek komersialisasi/hilirisasi dari model/produk/prototype dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi pasar (permintaan dan kebutuhan) dari model/produk/purwarupa, perhitungan keekonomian dan peta persaingan model/produk/purwarupa dan prospek komersialisasi apabila berhasil di industrialisasi.

## ELIGIBILITAS PROGRAM

# Sistematika Proposal

### BAB 3 METODE RISET

Tuliskan dengan jelas dan sistematis metode riset yang akan dilakukan. Tuliskan peran masing-masing periset dan mitra yang bekerja sama dengan format sebagai berikut:

No	Nama	Fakultas	Posisi di Kelompok Riset	Peran dan Tanggungjawab
1			Ketua Periset	Diisi dengan uraian tugas
2			Anggota	
3			Anggota	
4			Mitra	
5			Mitra	
6			Mitra	

Selain itu, dalam metode riset disampaikan garis waktu aktivitas riset yang akan dilaksanakan sampai dengan riset menghasilkan luaran (gant chart) atau dengan format sebagai berikut:

No	Aktivitas	Luaran	Bulan 1			Bulan 2			Bulan 3		
			1	2	dst	1	2	dst	1	2	dst
1											
2											
3											
4											
5											

a. **BAB 4 LUARAN**

Jelaskan luaran riset yang akan dicapai Perbulan, lengkap dengan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai luaran tersebut (ex. Pengambilan data, pembuatan komponen, pengujian, dll.).

# Sistematika Proposal

## BAB 5 PENDANAAN

Tuliskan rincian penganggaran untuk setiap bulan sesuai dengan jangka waktu yang diusulkan. Rincian biaya yang dibutuhkan berdasarkan kegiatan riset yang kemudian diatur perkomponen sebagai berikut: 1) Gaji/Upah 2) Bahan Habis Pakai 3) Perjalanan Dinas 4) Lain-lain. Ketentuan komponen anggaran riset disusun sesuai Pedoman Pendanaan P5 Pengembangan.

## DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistematika penulisan American Psychological Association (APA). Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### a. LAMPIRAN

- |             |  |
|-------------|--|
| Lampiran 1. | Sampul   |
| Lampiran 2. | Lembar Pengesahan (Format: Lampiran 2)   |
| Lampiran 3. | Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Riset (Format: Lampiran 3) Lampiran 4.<br>Profil Peneliti (Format: Lampiran 4) |
| Lampiran 5. | Rincian Anggaran Biaya disusun berdasarkan aktivitas dan<br>luaran riset (Format: Lampiran 5)                    |
| Lampiran 6. | Self Assesment Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)  |
| Lampiran 7. | Surat Pernyataan tidak sedang menerima pendanaan lain<br>(Format: Lampiran 7)                                    |
| Lampiran 8. | Dokumen Kekayaan Intelektual (KI) yang relevan dari riset<br>yang diusulkan (Format Bebas)                       |



UNIVERSITAS  
INDONESIA

*Veritas, Probitas, Justitia*

Informasi lebih lanjut atau pertanyaan terkait hibah ini dapat  
menghubungi:

**Direktorat Inovasi dan Science Techno Park, Gedung**

**ILRC, Lt. 1 Kampus UI Depok Tel: (021) 29120943**

**e-mail: [inovasi.DISTP@gmail.com](mailto:inovasi.DISTP@gmail.com)**

**website: [www.DISTP.ui.ac.id](http://www.DISTP.ui.ac.id)**

**CP: Sdri. Desy Rachmawati**

**081319842355**